



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 1/2023 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.023802/2023-91

Laranjeiras Do Sul-PR, 08 de agosto de 2023.

ATA Nº 01/CCCBL-LS/UFGS/2023

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, na sala 309 do Bloco A, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Laranjeiras do Sul, reuniram-se para a **primeira** reunião ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Biológicas – Licenciatura, presidida pelo Coordenador do curso, Ricardo Key Yamazaki. Fizeram-se presentes os docentes Aline Pomari Fernandes, Claudia Giongo, Gian Machado de Castro e Roberson Dibax, bem como o representante dos técnico-administrativos Diogo José Siqueira. O Coordenador iniciou a reunião com os informes. **1. Informes: 1.1 Justificativas de ausências:** os professores Carlos Jose Raupp Ramos e Josimeire Aparecida Leandrini justificaram ausência por estarem em aula. **1.2 Processo seletivo para substituição do professor Alexandre Monkolski:** o coordenador informou que foi realizado processo seletivo para contratação de substituto do professor Alexandre Monkolski, que sairá em afastamento para doutorado no final do mês de março. O coordenador apresentou o resultado provisório do processo seletivo e os membros comentaram a respeito dos dados. Na sequência, passou-se à Ordem do Dia. **2. Ordem do Dia 2.1 Aprovação da ATA Nº 5 – 4ª Reunião Ordinária de 2022 do Colegiado de Ciências Biológicas:** o coordenador comentou que a ata foi encaminhada por e-mail. Depois, em apreciação, os membros do colegiado aprovaram a Ata da 4ª Reunião Ordinária de 2022 do colegiado e seu anexo. **2.2 Aprovações ad referendum – a) Indicação de membros para compor Comissão de Avaliação de Desempenho Docente do Campus - ad referendum manteve Cláudia e Roberson:** o coordenador comentou que foi solicitado que o curso indicasse representantes para compor a Comissão de Avaliação de Desempenho Docente (CAD). Os professores Claudia Giongo e Roberson Dibax, foram indicados *ad referendum* pela Coordenação do Curso para integrar a referida comissão como titular e suplente, respectivamente. Em apreciação, os membros do colegiado aprovaram a indicação. **b) Oferta da turma suplementar de Língua brasileira de sinais (Libras):** o coordenador comentou que início de dezembro foi solicitado a abertura de turma suplementar do componente GLA210 Língua brasileira de sinais (Libras). A justificativa para a demanda foi a necessidade de oferta devido aos prováveis formandos do semestre 2022.2, que precisavam cursar a disciplina, que não foi mais ofertada depois da redistribuição da professora Paola Beatriz Sanches. O docente Thiago Bergler Bittencourt ficou responsável pela turma, que teve sua abertura aprovada *ad referendum* pela Coordenação do Curso. Também, o coordenador comentou que foi realizado concurso público para docente da área de libras, sendo que a aprovada no certame poderá assumir a turma depois de entrar em exercício. Após a explanação, os membros do colegiado aprovaram a decisão *ad referendum* e a abertura da turma suplementar de Língua brasileira de sinais (Libras). **c) Plano de estudo para Mobilidade Acadêmica Biani:** o presidente relatou que a aluna Biani Fatima Mulinetti se candidatará a vaga de Mobilidade Acadêmica na Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS) *Campus* Porto Alegre. Na instituição, o primeiro semestre de 2023 iniciará em 15 de maio e terminará em 06 de setembro. O prazo para envio da documentação vai de 23 de fevereiro a 24 de abril. O coordenador apresentou os dados da mobilidade e o Plano de Estudo apresentado para a Coordenação do Curso. Ele enfatizou que a aluna precisará validar os CCRs cursados na outra instituição, respeitando os prazos do semestre 2023.2. De acordo com o plano, a discente pretende cursar na mobilidade os componentes Biodiversidade em algas (BIO02074) e Biologia dos fungos (BIO02058) para validar o CCR GCB421 Algas e fungos. A professora Josimeire, docente responsável pelo componente da UFGS, avaliou o plano de ensino das disciplinas da UFRGS. O coordenador apresentou o e-mail com a avaliação positiva da docente sobre a compatibilidade das ementas, assim como das cargas horárias, que somadas fica maior que a carga da disciplina do curso. Na sequência, o coordenador comentou que a aluna pretende cursar também os componentes optativos Manejo de fauna silvestre (BIO04415) e Zoologia de campo (BIO04001), que não estão no rol de optativas do curso. Depois, pedir a validação das disciplinas como Tópicos especiais VII e VIII. O ponto de pauta foi discutido pelo colegiado. A professora Aline comentou que já foi discutido em colegiado de outro curso que quando um componente de tópicos especiais é ofertado somente poderá mudar a ementa após certo período, portanto sugeriu consultar se o curso não conseguirá usar os CCRs Tópicos especiais VII e VIII com outra ementa por um tempo se tais tópicos forem utilizados nessa validação. O professor Gian comentou que o curso de Engenharia de Alimentos já trabalhou sobre essa questão em colegiado e sugeriu conversar com o professor Gustavo. A professora Claudia sugeriu verificar se tem algum outro encaminhamento para essa validação que não seja utilizando os tópicos especiais. A professora Aline comentou que quando o componente não pode ser validado na grade curricular do curso, muitas vezes é validado como ACC. A Coordenação do Curso fará consulta sobre a utilização dos tópicos especiais. Por fim, após as discussões, o colegiado aprovou o Plano de Estudo para Mobilidade Acadêmica da aluna Biani. **2.3 Situação INC Biani no CCR TCC II:** A discente Biani Fatima Mulinetti requereu situação incompleta (INC) para o CCR Trabalho de conclusão de curso II. O colegiado aprovou a solicitação da estudante. **2.4 Optativos validação e inserção no PPC (NDE):** o coordenador lembrou que a professora Claudia iniciou um estudo de componentes de outros cursos que podem ser inseridos no rol de optativas do PPC e é necessário dar continuidade a essa discussão no NDE. Uma das justificativas para o estudo é que devido à alta carga horária dos docentes do curso na oferta de componentes obrigatórios, estão tendo dificuldade em ofertar optativas. Dessa forma, adicionando no rol disciplinas que já são ofertadas por outros cursos e que são relacionadas com a biologia, poderão ser feitas ofertas conjuntas e/ou os discentes cursarem em turmas dos outros cursos. Ricardo relatou que alguns estudantes já cursaram disciplinas de outros cursos que não estão no rol de optativas. Assim, como solução para validação desses CCRs ele apresentou duas alternativas: 1) para alunos que estão na última fase, validar como Tópicos Especiais; 2) encerrar os estudos no NDE, aprovar a proposta de inserção no NDE e colegiado e realizar a solicitação de inserção dos componentes aprovados no PPC do curso. O coordenador também apresentou os componentes optativos que serão ofertados no semestre 2023.1. Em seguida, o tema foi

debatido. Os membros voltaram a falar sobre a necessidade de consulta sobre a validação de disciplinas como CCRs Tópicos especiais e sobre a saturação desses componentes devido à vinculação da ementa por certo período. Após discussões, o colegiado acordou que a melhor opção é levar o estudo realizado pela professora Claudia para discussão e aprovação no NDE, posteriormente em Colegiado e depois realizar o encaminhamento de Resolução à DOP para inserção de componentes obrigatórios e optativos de outros cursos no rol de optativas no PPC de Ciências Biológicas, pois dessa forma reduz o risco de saturar os tópicos especiais e, também, os alunos poderão cursar nas turmas que já serão ofertadas por outros cursos e depois pedir validação. **2.5 Orçamento:** o ponto de pauta não foi abordado na reunião. **2.6 Residência Pedagógica e Validação para Estágio II e III – Instrução Normativa:** o coordenador comentou sobre a Instrução Normativa nº 5/PROGRAD/UFFS/2020, que dispõe sobre o aproveitamento da carga horária do Programa de Residência Pedagógica para os créditos dos cursos de licenciatura da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS). Ele falou sobre o Art. 2º da referida instrução, que diz: “Art. 2º O reconhecimento da carga horária do Programa de Residência Pedagógica, conforme disposto no Art. 1º, poderá ocorrer das seguintes formas: I – Reconhecimento pela realização da matrícula do estudante nos Componentes Curriculares (CCR) de Estágio Curricular Supervisionado; II – Aproveitamento por validação da carga horária executada pelo aluno residente no Programa de Residência Pedagógica para fins de integralização dos créditos dos cursos de licenciatura. Parágrafo único. Sob nenhuma hipótese, pode haver a sobreposição da carga horária integralizada pelo residente nas duas formas de reconhecimento contidas no Art. 2º.”. Depois, destacou que terão casos das duas situações apontadas na instrução e, ainda, salientou que será necessário discutir quanto da carga horária será validada e para quais componentes de estágio. O ponto será retomado em próxima reunião para discussão e definições. **2.7 Comissão de análise de ACC:** o ponto de pauta não foi abordado na reunião. **2.8 TCCs: fluxos e documentos:** o ponto de pauta não foi abordado na reunião. **2.9 Pibid alteração de coordenador de área:** o coordenador comentou que, por conta do afastamento do professor Alexandre Monkolski para doutorado, será necessário realocar a coordenação do Programa PIBID para outro docente. Foi realizada a indicação da professora Claudia Giongo. O colegiado aprovou a professora Claudia como nova Coordenadora Área do PIBID se ela possuir os requisitos mínimos exigidos para exercer a coordenação. **2.10 Recepção dos calouros:** o ponto de pauta não foi abordado na reunião. **Assuntos gerais:** O coordenador comentou que irá encaminhar uma tabela para verificação dos melhores horários para agendamento das próximas reuniões e, também, comentou que os horários de aula do próximo semestre estão disponíveis para consulta. **Encerramento:** Os pontos de pauta 2.5 Orçamento, 2.7 Comissão de análise de ACC, 2.8 TCCs: fluxos e documentos e 2.10 Recepção dos calouros não foram discutidos, considerando que, com a saída do professor Roberson Dibax, em decorrência de horário de aula, a reunião deixou de ter quórum. Os membros concordaram que os pontos não abordados poderão ser tratados em próxima reunião. Não havendo mais nada a tratar, às dez horas e dezoito minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Diana Baldin, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do *Campus* Laranjeiras do Sul, lavrei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pelo Coordenador de Curso, Ricardo Key Yamazaki, na condição de presidente.

Diana Baldin

Ricardo Key Yamazaki

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 13:00)

DIANA BALDIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###165#0

(Assinado digitalmente em 08/08/2023 13:40)

RICARDO KEY YAMAZAKI

COORDENADOR DE CURSO

CCCBL - LS (10.42.09.10)

Matrícula: ###422#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2023, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 08/08/2023 e o código de verificação: c3558da891