



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

ATA DA 10ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2020 DO CONSELHO DO CAMPUS CHAPECÓ

Aos vinte e seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às quatorze horas e um minuto, através do sistema de videoconferência WEBEX, na sala virtual do Conselho de Campus da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Chapecó, realizou-se a 10ª Sessão Ordinária do Conselho do Campus, presidida pela diretora do campus Chapecó, em exercício, Gabriela Gonçalves de Oliveira. **Participaram da sessão os conselheiros titulares:** Diego de Souza Boeno (coordenador administrativo), Moacir Francisco Deimling, Samuel Mariano Gislon da Silva, Fernando Bevilacqua, Crhis Netto de Brum e seu suplente Claudio Claudino da Silva Filho, João Paulo Bender, William Zanete Bertolini, Noeli Gemeli Reali, Morgana Fabiola Cambrussi, Lucia Menoncini, Marcelo Moreno (coordenadores de cursos de graduação); Odair Neitzel, Igor de França Catalão, Milton Kist (coordenadores de curso de pós-graduação); Guilherme Dal Bianco, James Luiz Berto, Leticia Ribeiro Lyra, Margarete Dulce Bagatini, Nedilso Lauro Brugnera (representantes docentes); Cesar Capitano, Michele Batista, Roseni Maria Zuconelli, Rozilene Bellaver e sua suplente Andreia do Prado Bueno, Tiago Boldrin (Representantes TAE's); Gabriela Cima dos Santos e seu suplente Cleber Felipe Martins Esposti, Bernardo André Mantovani e seu suplente João Henrique Zoehler Lemos (representantes discentes) **Participaram da sessão os seguintes conselheiros suplentes, no exercício da titularidade:** Arturo Fatturi, Fernando Vojniak, Valdete Boni, (coordenadores adjuntos de graduação) Ani Carla Marchesan, Flávio Miguel de Oliveira Zimmermann (coordenador Adjunto de pós-graduação); Diana Cristina Dahmer (representante discente). **Não participaram da sessão por motivo justificado os conselheiros:** Samira Peruchi Moretto e seu suplente Claiton Marcio da Silva (coordenadores de curso de pós-graduação) **Não participaram da sessão e não justificaram, os conselheiros:** Fernando Perobelli Ferreira e seu suplente Alexandre Maurício Matiello (representante docente) Ricardo Demeneck Reinaldo (representante discente). Passou-se ao ponto 1 Expediente. **Item 1.1 Apreciação da Ata da 9ª Sessão Ordinária de 2020.** Em votação, a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 1.2 Comunicados:** A secretaria informou que a minuta que regulamenta a criação e funcionamento da assessoria pedagógica foi autuada em processo e encaminhada para relatoria na Comissão Permanente de Administração, em função dos prazos regimentais essa pauta deverá ser apreciada, provavelmente, na primeira sessão ordinária de 2021 a ser realizada em fevereiro. A conselheira Michele informou que o Grupo de Trabalho de Enfrentamento e Prevenção às Violências de Gênero e Sexualidade - GTPEVI elaborou uma carta, com foco neste momento de pandemia e trabalho remoto, considerando os impactos da sobrecarga de atividades nos servidores e estudantes. A carta apresenta sugestões de ações para minimizar a sobrecarga de trabalho e de atividades neste momento de trabalho remoto. A conselheira reforça a importância da participação e colaboração de todos no desenvolvimento de ações de apoio que minimizem os efeitos de sobrecarga durante o trabalho remoto. Em seguida, a presidente passou a palavra ao conselheiro Igor. Com a palavra o conselheiro informou que está encerrando a sua gestão na coordenação do PPGGEO e que o Professor Marlon Brant assumirá a função de coordenador e a professora Juçara Spinelli na função de coordenadora adjunta do PPGGEO. Retomando a palavra a presidente agradeceu o conselheiro Igor pelas excelentes contribuições nos trabalhos do conselho de campus durante o mandato como conselheiro e desejou sucesso à nova coordenação do PPGGEO. Encerrados os comunicados a presidente passou



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

36 para o item 2 Ordem do dia: A secretaria recebeu a solicitação de retirada de pauta do **item 2.5 Edital PIACD –**
37 **alternativas e possibilidades**, o conselheiro Claiton da Silva solicitou a retirada deste ponto, que ele havia propos-
38 to, pois não poderá participar da sessão. Não havendo manifestações em contrário, o item foi retirado da pauta e a
39 ordem do dia foi dada como aprovada. Passou-se ao **item 2.1 Definição do NSO para o mês de dezembro**: A pre-
40 sidente apresentou os dados sistematizados pela comissão de monitoramento das implicações da COVID-19 no
41 campus Chapecó (relatório disponível no moodle e em anexo a esta ata). A comissão sugere a definição do NSO 4
42 para o mês de dezembro. Em votação a proposta foi aprovada por unanimidade. O NSO será reavaliado na 11ª ses-
43 são ordinária do conselho de campus que será realizada no dia 08 de dezembro de 2020. **Item 2.2 Homologação**
44 **da nova composição do colegiado de Agronomia**: A presidente fez uma breve apresentação do Processo
45 23205.014839/2020-86, disponível no moodle, que trata da nova composição do colegiado do curso de Agronomia.
46 A nova composição atende aos requisitos institucionais e legais e a Coordenação Acadêmica recomenda a homolo-
47 gação. Em votação, a nova composição do colegiado do curso de Agronomia foi aprovada por unanimidade. **Item**
48 **2.3 Solicitação de remoção formulada pela servidora TAE Andréia Stallbaum Klug**: A presidente passou a
49 palavra para a conselheira Morgana, que foi a relatora do processo, para apresentação do relato. Com a palavra a
50 conselheira Morgana fez uma breve leitura do parecer que consta no processo 23205.012051/2020-35 (disponível
51 no moodle), e apresentou seu voto, nestes termos: *“Considerando (i) o atendimento às exigências legais, (ii) as*
52 *manifestações das chefias envolvidas, (iii) as informações prestadas pelas Pró-Reitorias e (iv) a caracterização das*
53 *condições de trabalho no Campus Chapecó: voto favorável à remoção da servidora Andreia Stallbaum Klug nos*
54 *termos definidos no Processo 23205.012051/2020-35 exclusivamente mediante contrapartida antecipada de ser-*
55 *vidora ou servidor, que possa atuar em concomitância com a requerente de pelo menos 5 dias úteis , de forma*
56 *que a servidora ou o servidor possa ser instruído pela requerente em relação às atribuições do cargo junto à*
57 *SEGEC. É o voto da relatora.”*. Em votação o voto da relatora foi aprovado por unanimidade. **Item 2.4 Crono-**
58 **grama de retomada das atividades do curso de Especialização em Saúde Coletiva**: A presidente fez um breve
59 relato sobre o processo 23205.014581/2020-18 (disponível no moodle), o qual apresenta o cronograma de retomada
60 das atividades do curso de Especialização em Saúde Coletiva. Em votação, o cronograma foi aprovado por unani-
61 midade. **Item 2.5 Planejamento 2021**: A presidente passou a palavra ao conselheiro Diego Boeno (Coordenador
62 Administrativo) para apresentação da proposta de planejamento para 2021. Com a palavra o conselheiro Diego
63 solicitou ao servidor José Valci que fizesse a apresentação da proposta de planejamento 2021. Com a palavra o ser-
64 vidor José Valci (Chefe da Assessoria de Planejamento do campus Chapecó) fez uma breve leitura e explicação
65 sobre a proposta e o relatório do planejamento 2021 (documento disponível no moodle). Em seguida a presidente
66 abriu para inscrições. A conselheira Morgana sugere que para os próximos planejamentos não sejam considerados
67 apenas os orçamentos dos anos anteriores, uma vez que, no atual cenário, muitos cursos já tiveram que reduzir o
68 planejamento de atividades em função da pandemia, a qual provavelmente se estenderá para 2021. Desta forma a
69 conselheira sugere que no próximo orçamento (para 2022) a distribuição de valores seja feita de forma mais iguali-
70 tária e que não seja tomado como base o orçamento elaborado para 2021, tendo em vista que o mesmo foi muito



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS

71 reduzido em função da pandemia. A conselheira destaca que elaborar o orçamento de 2022 com base no orçamento
72 de 2021 (que já está reduzido) pode implicar na inviabilização de alguns cursos. Encerrados os debates a presidente
73 colocou em votação a proposta de orçamento apresentada. A proposta foi aprovada por unanimidade. Sendo dezes-
74 seis horas e sete minutos, e não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a sessão, da qual eu, Patricia Santana
75 Dorta, Secretária de Direção e dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata que, aprovada, segue assinada por mim
76 e pela presidente.