



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO *CAMPUS* REALEZA

---

**ATA DA 2ª SESSÃO CONJUNTA DE 2016 DO CONSELHO DO *CAMPUS* E  
CONSELHO COMUNITÁRIO**

**Realeza – PR, 17 de novembro de 2016**

1 Aos dezessete dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis, a partir das treze  
2 horas e quarenta e sete minutos, no Auditório do Bloco dos Professores – *Campus* Realeza,  
3 da Universidade Federal da Fronteira Sul, sito à Avenida Edmundo Gaievski, 1000 (mil) -  
4 Acesso pela Rodovia PR 182 (cento e oitenta e dois), km 466 (quatrocentos e sessenta e seis),  
5 em Realeza-PR, foi realizada a 2ª (segunda) Sessão Conjunta de 2016 (dois mil e dezesseis)  
6 do Conselho de *Campus* e do Conselho Comunitário sob a presidência do professor Antonio  
7 Marcos Myskiw. **Fizeram-se presentes à sessão os seguintes Conselheiros do Conselho de**  
8 **Campus:** Berta Lucia Pereira Villagra (Coordenadora do Curso de Ciências Biológicas),  
9 Liziara da Costa Cabrera (Coordenadora do Curso de Química), Marcia Fernandes  
10 Nishiyama (Coordenadora do Curso de Nutrição), Maikel Douglas Florintino (Coordenador  
11 Administrativo), Marcos Antônio Beal (Coordenador Acadêmico), Saulo Gomes Thimóteo  
12 (Coordenador do Curso de Letras), Susana Regina de Mello Schlemper (Coordenadora do  
13 Curso de Medicina Veterinária), Tobias Heimfarth (Coordenador do Curso de Física);  
14 **representantes docentes:** Adelita Maria Linzmeier, Ademir Roberto Freddo, Cristiane de  
15 Quadros, Elis Carolina de Souza Fatel, Fernanda Oliveira Lima (suplente), Izabel Aparecida  
16 Soares; **representantes técnico-administrativos em educação:** Cássio Batista Marcon e  
17 Roseana Tenutti Setti; **representantes discentes:** Dioni Angelin; **não participaram da**  
18 **sessão os seguintes conselheiros:** Clóvis Piovezan, Iucif Abrão Nascif Junior, Lidiane Silva  
19 Santos; **conselheiros do Conselho Comunitário:** Claudemir de Chaves (suplente), Elmar  
20 Linke, Jarbas Polo, Marcos Cezar Correia, Paulo Fernando Diel, Paulo Roberto Czekalski,  
21 Sabino Oltramari, Samuel Aires Lourenço, Valdemir Argenta (suplente), Valmor Dalaroza  
22 (suplente); **não compareceram à reunião por motivos justificados:** Anderson Luiz  
23 Michels, Celso Mumbach (suplente), Diego Sigmar Kohwald, Fagner Luiz da Costa Freitas,  
24 José Carlos Vandresen (suplente), Lizandra Felippi Czerniaski, Mariza Vial, Neri Santos de  
25 Vagas, Reginaldo Menin; **não participaram da sessão os seguintes conselheiros:** Adriana  
26 Cristina Kozelski, Alberto Arisi (suplente), André Luiz Zabott (suplente), Antonio Binotto,  
27 Célio Wessler Boneti, Celito José Bevilagua (suplente), Christine Nascimento Grabaski,



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO CAMPUS REALEZA

---

28 Cleidi Aparecida Feix (suplente), Dálcio Korb, Eliane Salete Vendrusculo (suplente), Hélio  
29 Manoel Alves, Hilário Breda (suplente), Inácio José Werle, Jair Divino dos Santos (suplente),  
30 João Paulo Gollner Reis, Leocir Sartor, Luis Ademar Panzer, Luiz Pirin (suplente), Marcelo  
31 Falci Mota, Marcio gazolla (suplente), Moacir Marchi Furtado (suplente), Rosemeire  
32 Migliorini Lobo (suplente), Silvio Ribas, Tania Lotici Rodoy. Conferindo o quorum  
33 regimental do Conselho do *Campus*, o presidente declarou aberta a 2ª (segunda) Sessão  
34 Conjunta do Conselho do *Campus* e Conselho Comunitário. Como o Conselho Comunitário  
35 não atingiu o quorum mínimo, o presidente solicitou ao pleno autorização para o uso da  
36 palavra pelos membros do Conselho supracitado, bem como para o Superintendente da  
37 Unidade Hospitalar Veterinária Universitária, Gentil Ferreira Gonçalves, e da Coordenadora  
38 da Clínica-Escola de Nutrição, Eloá Angélica Koehnlein, sendo acolhida pelos conselheiros.  
39 **Informes.** O presidente informou que a Superintendência Unidade Hospitalar Veterinária  
40 Universitária (SUHVU) encaminhou para a Direção do *Campus* o MEM 26/SUHVU-  
41 RE/UFFS/2016, referente à tabela de valores e serviços a serem praticados pela  
42 Superintendência. O documento será remetido à Comissão Permanente de Ensino, Pesquisa e  
43 Extensão para emissão de parecer e, posteriormente, ser apreciado por este Conselho. O  
44 conselheiro Marcos Antônio Beal informou que, na noite do dia 16 de novembro, em  
45 Assembleia Geral, os discentes deliberaram pelo fim da ocupação do *Campus*. O conselheiro  
46 Maikel Douglas Florintino informou que, na presente data, foi iniciada a construção da  
47 Central de Resíduos Sólidos do *Campus*. Passou-se à Ordem do Dia. **Apreciação do**  
48 **planejamento do orçamento para 2017.** O conselheiro Marcos Antônio Beal apresentou a  
49 proposta de trabalho para esta sessão: a) apresentação o balanço do exercício orçamentário de  
50 2016, até o presente momento; b) apresentação da matriz de desconcentração orçamentária  
51 para os *campi*, prevista para 2017; c) discussão da planilha de planejamento. O Pleno acolheu  
52 a proposta de trabalho apresentada. O conselheiro Maikel Douglas Florintino apresentou a  
53 distribuição orçamentária de 2016, com um montante previsto para o *Campus* correspondente  
54 a R\$ 301.641,31 (trezentos em um mil seiscentos e quarenta e um reais e trinta e um  
55 centavos). Em relação ao orçamento executado, salientou que os dados são preliminares e  
56 serão atualizados ao término de 2016. A planilha atualizada será disponibilizada  
57 posteriormente no Relatório Anual de Atividades. Informou que, no final de outubro, o  
58 *Campus* recebeu uma recurso adicional de aproximadamente R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO CAMPUS REALEZA

59 reais), porém o prazo para liberação de empenhos encerrava-se em meados de novembro. A  
60 proposta inicial da equipe diretiva era empenhar todo o recurso em um contrato de transporte.  
61 No entanto, a Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) propôs que o recurso excedente  
62 fosse devolvido a ela, que faria uma suplementação orçamentária do valor correspondente  
63 para 2017. A proposta foi acolhida pela Direção do *Campus*, sendo devolvido à PROPLAN  
64 cerca de R\$ 22.000,00 (vinte de dois mil reais). Em seguida, passou à apresentação da matriz  
65 orçamentária de 2017. Disse que a distribuição dos pesos foi definida tendo por base os  
66 seguintes dados: a) professor equivalente; b) titulação do professor; c) estudante da  
67 graduação equivalente; d) estudante da pós-graduação e residência médica; e) conceito dos  
68 cursos de graduação; f) número de bolsista e voluntários; g) envolvimento na pesquisa; h)  
69 envolvimento na extensão; i) técnicos administrativos em educação equivalentes.  
70 Considerando que o orçamento total da UFFS para 2017 é de R\$ 2.401.726,84 (dois milhões,  
71 quatrocentos e um mil, setecentos e vinte e seis reais e oitenta e quatro centavos), e que a  
72 desconcentração orçamentária destinada ao *Campus* Realeza corresponde a 13,23% do  
73 orçamento, o *Campus* terá para o exercício de 2017 um recurso de R\$ 322.683,11 (trezentos e  
74 vinte e dois mil, seiscentos e oitenta e três reais e onze centavos), além do recurso do Fórum  
75 dos Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitários (FORDHOV), destinado à Unidade  
76 Hospitalar Veterinária Universitária, de aproximadamente R\$ 102.000,00 (cento e dois mil  
77 reais). O conselheiro Marcos Antônio Beal apresentou o planejamento orçamentário para  
78 2017. Sugeriu que sejam discutidas cada ação proposta pelos setores e seus respectivos  
79 valores, conforme os ajustes realizados pela equipe diretiva do *Campus*. A conselheira Berta  
80 Lucia Pereira Villagra sugeriu que a análise seja feita por setores. O Pleno acolheu a sugestão  
81 da conselheira Berta Villagra. Passou-se à apreciação do planejamento orçamentário da  
82 Direção do *Campus*, conforme segue: a) fundo de emergência: R\$ 4.978,45; b)  
83 reuniões/representações: R\$ 5.226,89; c) funcionamento dos Conselhos/material de  
84 expediente: corte integral (ação planejada pela Assessoria de Logística e Suprimentos (Setor  
85 de Almoxarifado)); d) formaturas: R\$ 4.164,68; e) seminários/PPCs: corte integral; e)  
86 atendimento do Técnico de Segurança no Trabalho: R\$ 2.696,37; f) estagiários: corte  
87 integral; g) permacultura: R\$ 1.000,00; h) Assessoria de Comunicação: não encaminhou  
88 planejamento. O planejamento orçamentário da Direção do *Campus* foi aprovado pelos  
89 conselheiros. Passou-se à apreciação do planejamento da Superintendência Unidade



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO CAMPUS REALEZA

90 Hospitalar Veterinária Universitária (SUHVU): a) desenvolvimento de POPs: R\$ 120,00; b)  
91 implantação de software de gestão: corte integral (uso do recurso do FORDHOV); c)  
92 participação no FORDHOV: corte integral (uso do recurso do FORDHOV); d) material de  
93 expediente: corte integral (ação planejada pela Assessoria de Logística e Suprimentos (Setor  
94 de Almoxarifado)); e) consumíveis médico-hospitalares: corte integral (uso do recurso do  
95 FORDHOV). O Superintendente da SUHVU, Gentil Ferreira Gonçalves, explicou que o  
96 recurso do FORDHOV é disponibilizado com rubrica específica de custeio e manutenção da  
97 SUHVU, não podendo ser utilizado para aquisição de materiais para aulas práticas. O valor  
98 inicialmente proposto pelo setor para aquisição de materiais consumíveis (R\$164.151,54)  
99 contemplaria as aulas práticas. Com relação a participação no FORDHOV, o recurso do  
100 referido Fórum não cobre diárias e passagens. O presidente disse que a ação "implantação de  
101 software de gestão", por se tratar de uma rubrica de capital, deve ser encaminhada à Reitoria  
102 para aquisição. Ademais, sugeriu que as diárias e passagens para participação no FORDHOV  
103 sejam pagas pelo *Campus*. O conselheiro Marcos Antônio Beal propôs que, para custear as  
104 diárias e passagens, sejam realocados R\$ 1.000,00 da ação "fundo de emergência", R\$  
105 1.000,00 da ação "reuniões/representações" e R\$ 1.000,00 da ação "formaturas", limitando o  
106 recurso para diárias e passagens para participação no FORDHOV a R\$ 3.000,00. O docente  
107 Gentil Ferreira Gonçalves sugeriu que para custear a ação em discussão seja realocado o  
108 valor de R\$ 3.000,00 previsto para a ação "aulas magnas", proposta pela Coordenação  
109 Acadêmica. O presidente submeteu à aprovação as duas propostas. O encaminhamento do  
110 docente Gentil Ferreira Gonçalves foi acolhido pelos conselheiros com 08 votos favoráveis  
111 contra 04 votos favoráveis para a proposta do conselheiro Marcos Antônio Beal. Passou-se à  
112 apreciação do orçamento da Clínica-Escola de Nutrição: a) material de expediente: corte  
113 integral (ação planejada pela Assessoria de Logística e Suprimentos (Setor de  
114 Almoxarifado)); b) participação em eventos científicos: corte integral (ação remanejada para  
115 Coordenação Acadêmica); c) telefonia e internet: corte integral (ação custeada via Pró-  
116 Reitoria de Administração (PROAD)); d) tradução de artigos científicos: corte integral (ação  
117 deve ser custeada pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)). O orçamento  
118 da Clínica-Escola de Nutrição foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. Passou-se a  
119 apreciação do orçamento da Coordenação Acadêmica: a) aulas magnas: corte integral (valor  
120 correspondente a R\$ 3.000,00 remanejado para o custeio das diárias e passagens da



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO CAMPUS REALEZA

121 SUHVU); b) viagens de estudo: R\$ 30.000,00; c) visitas técnicas: R\$ 20.000,00; d) semanas  
122 acadêmicas: R\$ 12.000,00; Auxílio para participação em eventos: R\$ 16.000,00 (ajustar o  
123 valor para dois editais de R\$8.000,00 ao ano, criando critérios de seleção de propostas e  
124 eventos, para atender a Resolução nº 004/2012 – CONSUNI/CPG. O valor dos auxílios  
125 deve obedecer o disposto na planilha orçamentária global); d) Seminário de Ensino, Pesquisa  
126 e Extensão (SEPE) e Semana do Diversa: R\$ 1.881,16; e) Áreas Experimentais: R\$  
127 58.795,00; f) processos seletivos para contratação de professores substitutos: R\$ 1.019,86; g)  
128 material de expediente: corte integral (ação planejada pela Assessoria de Logística e  
129 Suprimentos (Setor de Almoxarifado)); h) Comitê de Pesquisa e Pós-graduação: R\$ 1.770,41;  
130 i) Comitê de Extensão e Cultura: R\$ 1.770,41; j) participação em eventos para estudantes: R\$  
131 4.000,00 (ajustar o valor para dois editais de R\$ 2.000,00 ao ano, criando critérios de seleção  
132 de propostas e eventos, para atender a Resolução nº 14/2016 – CONSUNI. O valor dos  
133 auxílios deve obedecer o disposto na planilha orçamentária global); k) Fóruns Domínios  
134 Comum e Conexo: R\$ 5.805,76; l) Biblioteca/material de restauração: R\$ 214,00. A  
135 conselheira Adelia Maria Linzmeier propôs um orçamento de R\$ 36.000,00 para viagens de  
136 estudo e R\$ 14.000,00 para vistas técnicas. A conselheira Liziara da Costa Cabrera sugeriu o  
137 remanejamento do recurso destinado aos processos seletivos para contratação de professores  
138 substitutos, visto que estes podem ser realizados com os docentes do *Campus* Realeza. O  
139 conselheiro Marcos Antônio Beal informou que não há contrato vigente com empresa  
140 terceirizada de serviço de transporte com ônibus. Salientou que, decidindo pelo  
141 remanejamento proposto pela conselheira Adelia Maria Linzmeier, todas as viagens de  
142 estudo deverão ser feitas com duas vans, no máximo. O conselheiro Tobias Heimfarth  
143 sugeriu que o orçamento referente às viagens de estudo, visitas técnicas e aulas práticas seja  
144 planejado em uma única rubrica, totalizando R\$ 50.000,00. O pleno aprovou a proposta do  
145 conselheiro Tobias Heimfarth e da conselheira Liziara da Costa Cabrera. O pleno definiu que  
146 valor relativo aos processos seletivos será convertido em fundo de emergência. O orçamento  
147 da Coordenação Acadêmica foi aprovado por unanimidade, com as devidas alterações  
148 supracitadas. Em relação ao planejamento orçamentário dos cursos de graduação do *Campus*,  
149 bem como do Comitê de Pesquisa e Pós-graduação e do Comitê de Extensão e Cultura, o  
150 conselheiro Marcos Antônio Beal esclareceu que todas as ações foram remanejadas para o  
151 orçamento da Coordenação Acadêmica, com exceção da ação do curso de Ciências



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO *CAMPUS* REALEZA

---

152 Biológicas referente ao Projeto Integrador, na ordem de R\$ 324,00, que foi mantido  
153 integralmente. As alterações foram aprovadas pelos conselheiros. O conselheiro Marcos  
154 Antônio Beal apresentou o planejamento orçamentário do Núcleo de Apoio Pedagógico  
155 (NAP), cuja proposta na ordem de R\$ 3.328,20 destina-se às ações para capacitação de  
156 professores. O pleno aprovou o orçamento do Núcleo de Apoio Pedagógico. O conselheiro  
157 Marcos Antônio Beal informou que o Setor de Assuntos Estudantis e a Secretaria Acadêmica  
158 haviam feito apenas as projeções de materiais de expediente e que estas foram remanejadas  
159 para o Setor de Almoxarifado. O pleno aprovou o remanejamento feito pela equipe diretiva  
160 do *Campus*. Em seguida, o conselheiro Marcos Antônio Beal apresentou a proposta de  
161 recurso correspondente a R\$ 10.000,00 para custeio dos deslocamentos relativos aos estágios.  
162 A proposta foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros. Passou-se a apreciação do  
163 orçamento do Setor dos Laboratórios. O conselheiro Marcos Antônio Beal apresentou o  
164 custeio geral planejado para o setor, na ordem de R\$ 103.000,00. Salientou que houve um  
165 corte de aproximadamente 20% em relação ao solicitado pelo setor. Ademais, o custeio de  
166 material de expediente foi remanejado para o Setor de Almoxarifado. Após algumas  
167 discussões sobre o recurso destinado aos laboratórios e às Áreas Experimentais, o Conselho  
168 decidiu unir as duas rubricas, totalizando R\$ 161.795,00, ficando a cargo dos Coordenadores  
169 Adjuntos dos Laboratórios e das Áreas Experimentais fazerem a distribuição do recurso  
170 conforme a necessidade de cada setor. Passou-se à apreciação da Coordenação  
171 Administrativa: a) almoxarifado: R\$ 33.000,00; b) Assessoria de Logística e  
172 Suprimentos/material de expediente: corte integral (ação planejada pelo Setor de  
173 Almoxarifado); c) Assessoria de Gestão, Administração e Serviços (ASSGAS)/material de  
174 expediente: corte integral (ação planejada pelo Setor de Almoxarifado); d) ASSGAS/gás de  
175 cozinha: R\$ 720,00; e) ASSGAS/ aquisição de equipamentos de TI: corte integral (ação  
176 custeada via SETIC); f) ASSGAS/locação de impressora: corte integral (ação custeada via  
177 Pró-Reitoria de Administração (PROAD)); g) ASSGAS/Ligação lógica *Campus*-Hospital:  
178 corte integral (ação custeada via PROAD); h) Assessoria de Gestão de pessoas (ASSGP)/Dia  
179 da Saúde do Servidor: R\$ 318,16; i) ASSGP/Semana da Saúde do Servidor: R\$ 549,76; j)  
180 ASSGP/material de expediente: corte integral (ação planejada pelo Setor de Almoxarifado).  
181 O planejamento orçamentário da Coordenação Administrativa foi aprovada por unanimidade  
182 pelos conselheiros. Concluída a apreciação do planejamento orçamentário do *Campus*, o



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CONSELHO DO *CAMPUS* REALEZA

---

183 conselheiro Marcos Antônio Beal sugeriu que fossem produzidos critérios para a destinação  
184 dos recursos relativos às viagens de estudo, visitas técnicas e semanas acadêmicas. Em  
185 relação ao recurso para as semanas acadêmicas, sugeriu que fosse destinado R\$ 2.000,00 para  
186 cada curso. A proposta foi acolhida pelos conselheiros. Para a distribuição dos recursos  
187 destinados às viagens de estudo e visitas técnicas, o conselheiro Marcos Antônio Beal sugeriu  
188 como um dos critérios a soma do total de alunos matriculados, subtraindo o quantitativo de  
189 possíveis formandos e acrescentando a previsão de ingressantes para 2017. O pleno aprovou  
190 a proposta do conselheiro Marcos Antônio Beal. Em seguida, passou-se à definição de pesos  
191 para os cursos. Para esta definição, o conselheiro Marcos Antônio Beal sugeriu que sejam  
192 levados em consideração o número de estudantes e a carga horária dos cursos. O presidente  
193 submeteu duas propostas à aprovação, obtendo-se a seguinte votação: a) não considerando a  
194 carga horária dos cursos - 09 votos favoráveis; b) considerando a carga horária dos cursos: 02  
195 votos favoráveis. A conselheira Roseana Tenutti Setti absteve-se da votação, justificando  
196 entender que a carga horária não interfere na necessidade de visitas técnicas. Sendo dezoito  
197 horas e vinte minutos a sessão foi encerrada, da qual eu, Suellen Karoliny Sergel, Secretária  
198 da Direção e Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata que, aprovada, será devidamente  
199 assinada por mim e pelo presidente.

**Antonio Marcos Myskiw**  
Presidente

**Suellen Karoliny Sergel**  
Secretária da Direção e Órgãos Colegiados

