

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2020 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1 Aos vinte e dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às catorze horas, foi realizada a
2 Reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação, por videoconferência via webex,
3 coordenada por Ana Maria Olivo. **Participaram da sessão os seguintes membros da CPA:**
4 representantes da Reitoria: Cecília Inês Duz de Andrade (PI), Ricardo Klein (SETI), Jasiel
5 Silvânio Machado Gonçalves (PROPLAN), Rosana Lampugnani (PROEC) e Ronaldo Breda
6 (SETI); representantes do campus Cerro Largo: Nessana Dartora (docente) e Adenise Clerici
7 (técnica-administrativa); representantes do Campus Laranjeiras do Sul: Marize Helena da Rosa
8 Vendler (técnica-administrativa) e Viviane Semim (comunidade regional); representantes do
9 Campus Erechim: José Martins dos Santos (docente), Almir Paulo dos Santos (docente) e
10 Graciela Regina Gritti Pauli (comunidade externa); representante do Campus Chapecó: Emilio
11 Wuerges (docente), Eduardo José Pedroso Pritsch (discente) e Jussara Valentini (comunidade
12 regional); Representantes do Campus Passo Fundo: Marina Miri Braz Beccari (técnica
13 administrativa) e Leandro Tuzzin (docente); representantes do Campus Realeza: Maxsuel Cesar
14 Bonatto (técnico administrativo). **Justificaram ausência:** Geomara Balsanello (técnica-
15 administrativa), Renata dos Santos Rabello (docente), Antonio Marcos Myskiw (docente) e
16 Dafne de Moraes Deparis (técnica-administrativa). Iniciando os trabalhos, a coordenadora
17 agradeceu a presença de todos e passou para os assuntos da pauta: **1. Aprovação da ata da**
18 **reunião anterior:** aprovada por unanimidade; **2. Informes - 2.1 Devolutivas das**
19 **autoavaliações:** Em outubro será concluída a Minuta da Política de Acompanhamento dos
20 Egressos e também o Relatório dos Resultados da Pesquisa com os Egressos. A devolutiva dos
21 resultados da pesquisa aos egressos será feita de maneira remota (em novembro), com
22 cronograma a ser definido, tão logo o relatório fique pronto e diagramado e a política aprovada
23 pelo Consuni. Serão realizados encontros específicos para graduação e da pós-graduação, uma
24 vez que se tratam de públicos diferentes. Essa devolutiva será coordenada pela Comissão de
25 Elaboração da Política de Acompanhamento dos Egressos e apresentada aos egressos em
26 eventos gerais, não segmentados por campus, uma vez que em alguns campi a participação nas
27 respostas foi muito pequena. Obs: Na próxima pesquisa precisamos envolver mais os campi e
28 pedir apoio para que eles motivem seus egressos. Sobre as devolutivas da autoavaliação 2019,
29 a CPA precisa abrir um novo chamado para a DICOM com o cronograma das lives com as
30 seguintes informações: data, horário, canal de transmissão e informações gerais sobre os
31 eventos. **2.2 Curso de Avaliação Institucional gratuito** - ofertado pela Universidade Federal
32 de São Carlos (UFSCAR) - <https://cursos.poca.ufscar.br/course/view.php?id=26§ion=0>. A
33 coordenadora sugeriu que todos os membros aproveitassem a oportunidade de capacitação e se
34 inscrevessem no curso. **3. Cronograma das devolutivas das autoavaliações para servidores,**
35 **alunos e comunidade externa** – divulgação a ser feita pela DICOM para sensibilizar e
36 incentivar a participação e realização de lives gerais e locais (campi: por coordenação, por
37 cursos, por turma etc.). Essas lives podem ser feitas pelo webex, pelo facebook ou outras
38 plataformas que nos campi ficarem mais viáveis. A coordenadora destacou a importância de as
39 devolutivas serem realizadas com os grupos locais, devido ao relacionamento que os estudantes
40 e servidores têm com o seu campus. **1ª sugestão de data a ser analisada: 5 a 30 de novembro.**
41 Pensamos em não concentrar todas as devolutivas numa única semana, pois talvez não seja
42 adequado para esse momento. Outras formas de autoavaliação poderão ser feitas por meio de
43 grupos focais ou outras metodologias e não somente com instrumentos quantitativos. Se não
44 for possível para esse ano, podemos pensar nisso para o ano que vem. Nas devolutivas haverá

45 o lançamento da cartilha orientadora sobre avaliação, que foi diagramada pela DICOM e serão
46 divulgados vídeos e materiais produzidos pela DICOM para sensibilizar a comunidade
47 acadêmica sobre a importância da avaliação institucional e o processo de credenciamento.
48 Destacou que já foram feitas várias devolutivas para a equipe diretiva da Reitoria e dos campi.
49 Também já foram realizadas diversas ações locais pelos Coordenadores Adjuntos e equipes
50 locais e que agora a CPA vai ampliar essas ações para que possamos contemplar toda a
51 comunidade acadêmica. O professor José Martins destacou a preocupação sobre a forma ou do
52 método como serão feitas as devolutivas, considerando as atividades remotas. **Destacou a**
53 **importância de primeiro massificarmos a divulgação sobre a importância e o valor da**
54 **autoavaliação institucional, para posteriormente, fazermos a divulgação dos resultados**
55 **nas mídias da UFFS e depois fazermos as lives e reuniões de devolutivas. Sugeriu que a**
56 **campanha de sensibilização fosse realizada duas semanas antes das devolutivas.** A
57 coordenadora destacou que além dessas lives e reuniões virtuais de devolutivas, a DICOM fará
58 um processo de divulgação nas mídias e redes sociais da UFFS e **também poderemos enviar**
59 **síntese dos resultados para os e-mails de alunos e servidores com os dados mais**
60 **importantes.** Destacou sobre a importância de chamar a comunidade acadêmica para essas
61 devolutivas e aproveitar para fazer um diálogo que possa aproximá-los da CPA. Destacou que
62 também podemos divulgar a **síntese dos resultados com os principais gráficos no site e em**
63 **outras mídias, de forma mais visual.** **4. Definição da minuta do instrumento especial de**
64 **autoavaliação.** Foi solicitado que todos dessem uma analisada antes da reunião para
65 conversarmos sobre esse instrumento (o qual precisa ser adaptado para esse momento). A
66 coordenadora destacou que precisamos fazer uma pesquisa com a comunidade (interna e
67 externa) para ver qual foi o alcance das ações desenvolvidas pela UFFS em função da pandemia.
68 **5. Apresentação da minuta do instrumento de autoavaliação para a equipe diretiva e**
69 **coordenações darem suas contribuições e apresentação do cronograma das devolutivas e**
70 **novas autoavaliações: Período a ser definido na reunião: 1ª sugestão a ser analisada: até 30**
71 **de outubro.** A coordenadora destacou que é importante criarmos documentos únicos para que
72 não haja replicação de ações ou outros trabalhos sendo desenvolvidos por outros setores, de
73 forma que haja uma integração das pesquisas como um todo. Assim, obteremos um número
74 maior de respondentes e não cansaremos a comunidade com muitos instrumentos ou pesquisas
75 desconexas. Salientou que é importante trabalhar de maneira bem integrada com a equipe
76 diretiva, com os coordenadores, com os campi etc., a fim de que possamos fazer pesquisas
77 efetivas que tragam sugestões de melhorias tanto para a gestão, como para a área acadêmica da
78 UFFS. **6. Cronograma das novas autoavaliações para servidores e alunos: 1ª sugestão a ser**
79 **analisada: dezembro/janeiro** (a definir datas). A coordenadora destacou que é importante
80 apresentarmos para a equipe diretiva e para as coordenações tanto o cronograma das
81 devolutivas, como das novas avaliações, a fim de dar ciência sobre o trabalho de autoavaliação
82 que será realizado nesse semestre. Dessa forma, estaremos divulgando e aumentando a
83 participação nas pesquisas. Em seguida, o professor Leandro Tuzzin, do Campus Passo Fundo
84 destacou que no campus várias instâncias estão preocupadas com a avaliação: o NAP, o NDE
85 e, a CPA é mais uma instância e que todas elas precisam trabalhar de forma mais integrada.
86 Salientou que no campus eles trabalharam na elaboração de um questionário sobre a situação
87 atual, um para o docente e outro para os discentes, sendo um instrumento híbrido. Eles podem
88 compartilhar o documento para que a CPA possa partir desse instrumento para a elaboração da
89 minuta geral. Esse instrumento do campus não é a avaliação da CPA, mas o curso é que quer
90 fazer essa avaliação nesse momento. Destacou que a CPA deve fazer uma avaliação
91 diferenciada esse ano e que o relatório não poderá ser trabalhado na mesma lógica que o de
92 2019. Sugeriu que a CPA solicitasse aos gestores do SIPAC uma apresentação para que os
93 membros pudessem estudar o módulo de avaliação que existe no sistema UFRN. Jasiel

94 demonstrou preocupação em relação à minuta de autoavaliação que estamos elaborando.
95 Destacou que os itens mais comportamentais dentro de cada eixo, por se tratarem de percepções
96 emocionais e individuais, deveriam ser questões abertas e não entrarem numa graduação de
97 notas, senão num conjunto de dados essas respostas vão puxar as médias para baixo. Além de
98 correremos o risco de alguns participantes da pesquisa não terem a percepção de tudo o que foi
99 feito remotamente na UFFS durante esse período da pandemia. Jussara salientou que fez
100 contribuições no documento e vai encaminhar por e-mail e que algumas questões de caráter
101 emocional poderiam ser juntadas. Destacou que seria importante incluir a questão de como está
102 sendo a efetividade na prática. Além da necessidade de se avaliar tudo o que tem sido feito em
103 relação à pesquisa e extensão, para averiguar se estamos conseguindo melhorar as questões
104 regionais. Os alunos poderiam avaliar como eles estão vendo a contribuição para a sociedade,
105 uma vez que isso vai além dos muros acadêmicos. E que deveríamos incluir a autoavaliação e
106 atuação do aluno nesse processo. Ronaldo comentou que a equipe de TI não está conseguindo
107 dar conta de todas as demandas existentes. Destacou que como há necessidade de produção de
108 novas pesquisas e que precisamos ver com a SUCL sobre o andamento da aquisição da licença
109 do Survey (sugeriu que a coordenação enviasse um e-mail para a SUCL destacando a
110 necessidade e o prazo em que precisaremos ter o software à disposição da CPA). Sobre os
111 módulos de avaliação do SIPAC, destacou que ainda dependemos de outros módulos básicos
112 antes, como por exemplo, o módulo SIGAA, uma vez que para poder usar esses módulos
113 orbitais, precisamos dos módulos básicos implantados. Sugeriu que a coordenação enviasse um
114 ofício ou marcasse uma reunião da CPA com os Pró-Reitores e Gabinete do Reitor para colocar
115 essas nossas necessidades. A coordenadora cogitou sobre a possibilidade de na reunião de
116 apresentação das minutas dos instrumentos de autoavaliação levar essa solicitação. Ronaldo
117 destacou que eles levam sempre esse assunto para a reunião diretiva, mas como existem outras
118 prioridades, essa solicitação está ficando em segundo plano. O professor José Martins destacou
119 que são três questões que temos que resolver: 1. Sobre o instrumento, pois como ele está não
120 representa completamente o momento 2020, pois mistura de fato muitas questões dos eixos. 2.
121 Precisamos verificar como vamos contemplar as dez dimensões e os cinco eixos do Sinaes e
122 que precisamos levar em conta o documento do recredenciamento e pautarmos na nota cinco
123 em todos os indicadores. 3. Precisamos dos meios e das ferramentas de TI para realizar as
124 pesquisas. Professor Leandro sugeriu que depois da elaboração dos instrumentos definitivos de
125 autoavaliação, promovêssemos um grande debate ou audiência pública na UFFS para discutir
126 a avaliação. Destacou que a CPA precisa assumir esse papel de protagonista de fazer uma
127 avaliação decente ou vai ficar sempre “capenga”. O professor José Martins ressaltou que as
128 avaliações ligam com o planejamento estratégico e com o ciclo de PDCA, incorporando os
129 processos de planejamento nos processos de autoavaliação e que precisamos melhorar os
130 indicadores de qualidade da instituição. O professor Leandro Tuzzin destacou que os
131 instrumentos antigos de autoavaliação não cumprem todos os eixos do Sinaes, uma vez que
132 também não se avaliam os docentes. Destacou que precisamos de avaliações concretas que
133 contemplem todos os eixos do Sinaes e que os docentes do Campus Passo Fundo pedem para
134 serem avaliados, pois querem saber como estão se saindo e que avaliação não é perseguição.
135 Ressaltou que faltam tecnologias adequadas para que a CPA possa fazer as autoavaliações e que
136 não podemos continuar trabalhando com documentos no google docs e avaliando professores
137 em planilhas excel, isso é inviável. Destacou que precisamos de instrumentos para avaliar o ano
138 atípico que está sendo 2020 e outros para avaliar os períodos normais, contemplando todos os
139 eixos do Sinaes. A coordenadora destacou que não faz sentido avaliar a infraestrutura física se
140 os alunos não fizeram uso e muitos alunos não sabem se mudou alguma coisa do ano passado
141 para cá. Em relação à biblioteca, também não houve empréstimos de livros físicos. Ressaltou
142 que precisamos reivindicar as ferramentas que precisamos para fazer nosso trabalho na CPA,

143 uma vez que a autoavaliação é estratégica nas IES e os membros são voluntários e fazem isso
144 por acreditarem na relevância da autoavaliação. O professor Leandro destacou que no Campus
145 Passo Fundo as devolutivas já estão bem adiantadas, pois já foram feitas com os alunos, com os
146 docentes, com as coordenações etc., e que cabe a cada campus definir a sua metodologia das
147 devolutivas. Na sequência, passou-se para as deliberações do dia. **Deliberações: 1.** Ficou
148 definido que cada campus irá elaborar seu plano de realização das devolutivas e enviar à
149 Coordenação Geral da CPA, contendo o cronograma e a forma como serão as devolutivas (**até**
150 **5 de outubro, se possível**). Da mesma forma os membros da reitoria irão elaborar o plano com
151 as devolutivas para as equipes da reitoria. Dessa forma, a DICOM terá duas semanas para
152 concluir a campanha de veiculação da sensibilização para as devolutivas e começar a divulgar
153 **em 20 de outubro** (mais ou menos duas semanas antes das lives e reuniões de devolutivas, que
154 serão realizadas de **5 a 30 de novembro**). A coordenadora ficou de agendar uma reunião com
155 a DICOM para tratar dessa campanha. **2.** Ficou definida a criação de um instrumento híbrido
156 de autoavaliação para esse momento especial 2020. Como o Campus Passo Fundo já fez esse
157 instrumento, ficaram de compartilhar com todos os membros da CPA para que sirva como ponto
158 de partida. Como sugestão de apresentação da minuta do instrumento de autoavaliação para a
159 equipe diretiva e coordenações darem suas contribuições e apresentação do cronograma das
160 devolutivas e novas autoavaliações: **até 30 de outubro**. **3.** Ficou decidido que a coordenadora
161 irá elaborar um documento para ser encaminhado à equipe responsável de implantação do
162 sistema SIPAC, solicitando uma apresentação dos módulos de avaliação pela UFRN, a fim de
163 articularmos junto à reitoria a subida do módulo de avaliação o quanto antes. **4.** Ficou decidido
164 que serão elaborados instrumentos definitivos de autoavaliação para serem aplicados no
165 transcorrer de 2021, os quais levarão em conta os 5 eixos do Sinaes e os instrumentos de
166 credenciamento. **5.** Ficou combinado que a partir da próxima reunião serão trabalhados os
167 instrumentos 2020 e posteriormente os instrumentos definitivos para serem aplicados no
168 transcorrer de 2021. **6.** Em relação ao cronograma das novas autoavaliações para servidores e
169 alunos ficou de ser analisado período entre **dezembro de 2020 e janeiro de 2021** (a definir
170 datas). Terminados os assuntos constantes na pauta do dia, a coordenadora agradeceu a presença
171 de todos e encerrou a reunião.