



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

EDITAL Nº 114/UFFS/2011

AUXÍLIO MORADIA, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

O REITOR *PRO TEMPORE* DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS, no uso de suas atribuições, visando propiciar auxílio financeiro aos estudantes de graduação com dificuldades financeiras, torna pública a realização de processo seletivo para participação nos Programas Auxílio Moradia, Auxílio Alimentação e Auxílio Transporte - 2011/2, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1. OBJETIVO

Contribuir para a qualidade da formação dos estudantes de graduação, com auxílio financeiro à demanda de moradia, alimentação e transporte, prioritariamente àqueles estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com foco na prevenção da evasão.

2.1 PÚBLICO ALVO

2.1.1 Estudantes de graduação da UFFS que preencham as seguintes especificações:

- estar cursando no mínimo 12 (doze) créditos semanais;
- ter cadastro socioeconômico aprovado em 2011;
- não ter sido beneficiado por um dos programas da Diretoria de Assuntos Estudantis (Iniciação Acadêmica, Permanência, Estudos Orientados ou Auxílios Moradia, Alimentação e Transporte) em 2011/1 com reprovação acima de 50% dos créditos cursados e/ou com reprovação por frequência (RFR ou RNF) no semestre 2011/1;
- não possuírem outro curso de graduação.

2.2 Para o Auxílio Moradia, além dos pré-requisitos mencionados, o candidato deverá ter despesas com aluguel ou pensão no município em que estuda e ser procedente de outro município ou distrito/interior antes do ingresso na universidade, previamente informados no cadastro socioeconômico;

2.3 Para o Auxílio Transporte, além dos pré-requisitos mencionados, o candidato deverá ter informado no cadastro socioeconômico despesas com empresa de transporte para deslocamento da residência para a universidade e vice-versa;

2.4 Para o Auxílio Alimentação, o candidato deverá preencher os pré-requisitos mencionados no item 2.1;

2.5 Não poderão concorrer estudantes que tenham processo administrativo concluído com condenação administrativa.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

3. OS AUXÍLIOS

3.1 O valor mensal do Auxílio Moradia será de R\$ 120,00 (cento e vinte reais), do Auxílio Alimentação será R\$ 80,00 (oitenta reais) e, do Auxílio Transporte, R\$ 50,00 (cinquenta reais). Os programas terão a duração de até 4 (quatro) meses, de acordo com o período de ingresso do estudante no programa e até dezembro de 2011;

3.2 O crédito necessário ao atendimento das despesas do presente Edital correrá à conta do orçamento da UFFS no Programa de Trabalho 12.364.1073.4002.0042, PTRES 037937, Natureza de Despesa 339018 e Fonte 0100000000.

4. INSCRIÇÃO

4.1 Poderão ser realizadas até o dia 15 de cada mês, para ingresso no programa a partir do mês seguinte. O último prazo para inscrição é o dia 15 de outubro, para vigência do programa por dois meses. Para inscrever-se, o estudante deverá entregar no Setor de Assuntos Estudantis (SAE) de seu campus, em horário de funcionamento do setor:

- a) Formulário de Inscrição (**Anexo I**);
- b) Atestado de Frequência;
- c) Cópia do CPF do estudante;
- d) Cópia do cartão bancário ou do comprovante de abertura de conta contendo número da conta, agência e banco para depósito. Somente será aceito, para fins de depósito da bolsa, conta corrente individual em nome do estudante.

4.2 Cada estudante poderá concorrer a apenas um dos auxílios;

4.3 Somente a inscrição no processo não garante a concessão do benefício.

5. SELEÇÃO

5.1 Será feita mensalmente, pela ordem de classificação de IVS na análise socioeconômica 2011, desde que o candidato preencha as condições dispostas nos itens 2 e 4 do presente Edital e com base na previsão orçamentária. Em caso de empate no IVS, será beneficiado o estudante com mais idade.

5.2 Os estudantes selecionados, caso possuam IVS acima de 545, não poderão acumular o benefício deste edital com Bolsa da DAE no segundo semestre de 2011. Caso tenha feito inscrição em dois programas, será contemplado com o maior benefício solicitado.

6. RESULTADOS E PEDIDOS DE REVISÃO

6.1 A listagem dos selecionados será divulgada mensalmente no SAE e no *site* da UFFS (www.uffs.edu.br), em ordem alfabética e por modalidade de auxílio a





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

partir do dia 20 de cada mês. Em caso de deferimento da solicitação, o estudante receberá o primeiro pagamento no mês seguinte.

6.2 Em caso de indeferimento, o estudante poderá consultar no SAE de seu *campus* o motivo do resultado e pedir revisão do processo mediante Formulário de Pedido de Revisão (**Anexo II**) em até 2 (dois) dias úteis. Nesta situação, caso haja alteração do resultado por equívoco do SAE, o estudante terá direito ao pagamento que não lhe foi concedido.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

7. DIREITOS E DEVERES DO ESTUDANTE BENEFICIADO

7.1 Os estudantes selecionados deverão entregar ao SAE o Termo de Compromisso (**Anexo III**) assinado no prazo de até 10 (dez) dias úteis após divulgação dos resultados. O estudante que não entregar o Termo de Compromisso no prazo estipulado será considerado desistente do processo e poderá ter que devolver à UFFS o pagamento indevido.

7.2 Durante a vigência do Programa, o estudante deverá manter a frequência mínima nas disciplinas em que está matriculado e manter matrícula em pelo menos 12 (doze) créditos semanais.

7.3 Até o dia 15 de cada mês, o estudante deverá apresentar ao SAE do campus a comprovação de despesas referentes ao auxílio recebido. O estudante que não comprovar as despesas no prazo estipulado terá seu benefício suspenso por 30 (trinta) dias, podendo ser desligado do programa após esse prazo, se não regularizada a situação. Após apresentar a comprovação pendente, o pagamento não será referente ao mês de suspensão. A primeira comprovação deverá ser realizada até o dia 15 do mês seguinte ao da inscrição aprovada.

7.4 Caso o estudante deixe de ter os gastos pelo qual recebe o benefício, deverá preencher e entregar Formulário de Desligamento (**Anexo IV**) ao SAE do *campus*.

7.5 O estudante contemplado com algum dos auxílios poderá se afastar do programa sem a perda do benefício Auxílio Moradia ou Auxílio Alimentação em caso de tratamento especial em regime domiciliar, conforme Portaria 263/GR/UFFS/2010, devidamente justificadas na Diretoria de Registro Acadêmico, em casos de:

- Estudante gestante, a partir do 8º mês de gestação, com situação protocolada na Secretaria Acadêmica; ou
- Estudante com afecções, congênicas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas.

8. COMPROVAÇÃO DE DESPESAS

8.1 Para comprovação de despesas com moradia, é necessário apresentar recibo de pagamento referente ao último mês, com CNPJ da empresa, caso mediado por imobiliária. Caso o estudante possua contrato diretamente com proprietário do imóvel, apresentar Declaração do Proprietário (**Anexo V**) com cópia de





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

documento de identificação do mesmo. Em casos de divisão de aluguel, apresentar, além dos comprovantes já especificados, Declaração de Divisão de Aluguel (**Anexo VI**).

8.2 Para comprovação de despesas com transporte, é necessário apresentar recibo de pagamento referente ao último mês, com CNPJ da empresa que prestou o referido serviço. Todo recibo de pagamento deverá ser nominal ao estudante, incluindo seu CPF;

8.3 Para comprovação de despesas com alimentação, é necessária a apresentação de nota fiscal ou recibo com identificação dos produtos/serviços de alimentação adquiridos em estabelecimento comercial. Só serão validadas notas fiscais e recibos que contiverem CNPJ da empresa, identificação do nome e CPF do estudante referentes a gastos efetuados nos últimos 30 (trinta) dias.

8.4 Caso o valor da comprovação de despesas seja inferior ao valor do benefício concedido, o estudante deverá ressarcir a diferença mediante pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU) em nome da UFFS. A GRU será emitida pelo próprio SAE do *campus*. Para regularizar sua situação, o estudante deverá apresentar o recibo de pagamento da GRU até o dia 15 do mês seguinte, para não ter seu benefício suspenso.

9. ACOMPANHAMENTO

- A frequência do estudante beneficiado será acompanhada mediante o Sistema Acadêmico ou por relato escrito de docente;
- A análise da comprovação de despesas dos respectivos auxílios será feita pela equipe do SAE no campus.

10. DESLIGAMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE ESTUDANTE BENEFICIADO

10.1 O estudante poderá ser desligado do programa, nas seguintes situações:

- Solicitação do próprio estudante mediante Formulário de Desligamento;
- Frequência insuficiente em alguma disciplina em que esteja matriculado;
- Matrícula inferior a 12 créditos semanais constatada a qualquer momento;
- Trancamento de matrícula ou desistência de curso;
- Suspensão de trinta dias não regularizada;
- Qualquer irregularidade verificada durante o período de vigência do programa.

Parágrafo Único: A substituição por outro estudante poderá ser realizada desde que o candidato à substituição preencha os pré-requisitos deste Edital.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 É de responsabilidade do estudante interessado conhecer e cumprir as exigências deste Edital, incluindo seus prazos estabelecidos, sob risco de desclassificação do candidato ou estudante beneficiado;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

11.2 Verificada qualquer irregularidade, o benefício poderá ser cancelado e o estudante estará sujeito a apuração da responsabilidade civil, administrativa e/ou criminal, observada a legislação pertinente.

Chapecó, 12 de agosto de 2011.

Prof. Jaime Giolo
Reitor *pro tempore* da UFFS



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ANEXO I

Universidade Federal da Fronteira Sul
Diretoria de Assuntos Estudantis



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

AUXÍLIOS MORADIA, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Número de Inscrição (não preencher): _____
Nome do Estudante: _____
Número de Matrícula: _____ Campus: _____
Curso: _____ Turno: _____
E-mail: _____ Telefone: _____

Solicito minha inscrição no processo de seleção ao auxílio _____.
Declaro que estou ciente das condições deste Edital e preencho os requisitos solicitados, ficando sujeito a comprovação.

(Local e data) _____

(Assinatura do estudante)

Resultado (não preencher):
() Deferido
() Indeferido
Setor de Assuntos Estudantis

Universidade Federal da Fronteira Sul
Diretoria de Assuntos Estudantis

AUXÍLIOS MORADIA, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO
PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE INSCRIÇÃO

Número da Inscrição (não preencher): _____ Data: ___/___/2011
Número de Matrícula: _____

Recebi, nesta data, Formulário de Inscrição do estudante acima identificado ao Auxílio _____ UFFS 2011.

Assinatura do Servidor (não preencher): _____





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

ANEXO II

Universidade Federal da Fronteira Sul
Gabinete do Reitor
Diretoria de Assuntos Estudantis

AUXÍLIOS MORADIA, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO FORMULÁRIO PARA PEDIDO DE REVISÃO

Eu, _____,
portador do documento de identidade nº _____ matrícula nº
_____, candidato ao auxílio _____, apresento
este pedido junto ao Setor de Assuntos Estudantis, solicitando revisão de

_____.

Os argumentos com os quais contesto o resultado são

_____.

(Local e data) _____, _____ de _____ de 2011.

Assinatura do candidato





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
ANEXO III

Universidade Federal da Fronteira Sul
Diretoria de Assuntos Estudantis



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

AUXÍLIOS MORADIA, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO
TERMO DE COMPROMISSO DO ESTUDANTE

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL, doravante denominada UFFS, por meio do SETOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS, e o estudante denominado _____ da _____ fase do curso de _____ matriculado sob nº _____, nesta Universidade, estabelecem Termo de Compromisso sob as condições a seguir:

I. O estudante deverá estar e manter-se regularmente matriculado em curso de graduação da UFFS, mantendo matrícula em 12 (doze) créditos semanais e frequência mínima de 75% semestral em cada Componente Curricular cursados;

II. A UFFS efetuará pagamento mensal pelo auxílio _____ no valor de R\$ _____ durante a vigência do benefício na conta bancária da qual o estudante seja titular no Banco _____: AG: _____
Conta: _____;

III. É de responsabilidade do estudante beneficiado, para fins de pagamento do auxílio no mês seguinte, comprovar as despesas referentes ao auxílio recebido, até o dia 15 de cada mês;

IV. Caso o valor da comprovação de despesas seja inferior ao valor do benefício concedido, o estudante deverá ressarcir a diferença mediante pagamento de Guia de Recolhimento da União (GRU) em nome da UFFS. A emissão da GRU será emitida pelo próprio Setor de Assuntos Estudantis. Para regularizar sua situação e evitar suspensão do benefício, o estudante deverá apresentar recibo de pagamento da GRU até o dia 15 do mês seguinte;

V. O estudante está ciente e de acordo com as condições e exigências do presente edital;

VI. Este termo entra em vigor a partir da presente data até 31 de dezembro de 2011. E por estarem de acordo, assinam este termo em 02 (duas) vias de igual teor, elegendo o Foro da cidade de Chapecó - SC para sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro ainda que privilegiado.

(Local e data) _____, _____ de _____ de 2011.

Assinatura do Estudante

Setor de Assuntos Estudantis





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ANEXO IV

Universidade Federal da Fronteira Sul
Gabinete do Reitor
Diretoria de Assuntos Estudantis



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

AUXÍLIOS MORADIA, TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO
FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO DO ESTUDANTE

O estudante _____ está sendo desligado
do Auxílio _____ por motivos de:

- () Solicitação do próprio estudante
- () Frequência e/ou rendimento acadêmico inferiores ao exigido pela Instituição
- () Trancamento ou desistência de curso
- () Suspensão de trinta dias não regularizada
- () Irregularidade verificada durante a vigência do benefício:

_____.

() Outros (Especificar) : _____

(Local e data) _____, _____ de _____ 2011.

Estudante

Setor de Assuntos Estudantis





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

ANEXO V

Universidade Federal da Fronteira Sul
Gabinete do Reitor
Diretoria de Assuntos Estudantis



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

AUXÍLIO MORADIA

DECLARAÇÃO DE PROPRIETÁRIO DE IMÓVEL

Eu, _____, portador do documento de identidade nº _____ CPF nº _____, declaro para os devidos fins que recebi um valor total mensal de R\$ _____ referente ao aluguel do mês de _____ de meu imóvel.

Declaro, também, que o estudante _____ é um dos locatários do referido imóvel.

(Local e data) _____, _____ de _____ 2011.

Proprietário do Imóvel





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemede, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

ANEXO VI

Universidade Federal da Fronteira Sul
Gabinete do Reitor
Diretoria de Assuntos Estudantis

AUXÍLIO MORADIA DECLARAÇÃO DE DIVISÃO DE ALUGUEL

Eu, _____,
portador do documento de identidade nº _____ CPF nº
_____, declaro para os devidos fins que dividi o valor de aluguel do
mês de _____ entre _____ pessoas.

(Local e data) _____, _____ de _____ 2011.

Estudante

