



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ANEXO I

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PRÉ-PROJETO

A formatação do texto deve seguir a configuração estabelecida pelas seguintes normas: **de 10 a 15 páginas**, fonte 12, Times New Roman, espaço 1,5 entre linhas, margem esquerda e superior de 3cm e direita e inferior de 2 cm.

O pré-projeto deverá conter as seguintes seções:

- 1** Primeira capa, contendo **título do pré-projeto, nome do candidato, e orientador pretendido**
- 2** Segunda capa, contendo **apenas título e nome do orientador pretendido**
- 3** Introdução
- 4** Justificativa
- 5** Objetivos
- 6** Fundamentação teórica
- 7** Metodologia
- 8** Cronograma
- 9** Referências Bibliográficas