

Tipo do Processo: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA; EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ALOCAÇÃO PARA DIÁRIAS E PASSAGENS) - 051.3
Assunto do Processo: 051.3 - (GESTÃO ORÇAMENTÁRIA) EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Assunto Detalhado: Empenho de passagens aéreas nacionais para (complementar o detalhamento)
Natureza do Processo: Público
Interessado: O Diretor do setor

MAPA DE PROCESSO N° 150/EP/UFS/2024
 Processo: 23205.010286/2024-16
 Unidade Gestora: PROAD
 Data de Criação: 18/04/2024
 Data de alteração: 16/05/2024
 Versão: 2.0
 Parte do Macroprocesso: Gestão da Logística Pública

A DORC realizará a alteração dos recursos entre os planos de ação e também a suplementação do teto orçamentário no SCDP

EMPENHO PARA PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS - PROAD

INTERESSADO

DGCS

DIRETORIA DE ORÇAMENTO

DPLAN

DIVISÃO DE EMPENHOS

2. Solicita a alteração orçamentária entre planos de ação conforme MP N° 109/EP/UFS/2022

1. Existe recurso orçamentário disponível no plano de ação de passagens aéreas?

E-mail: passagensaereas@uffs.edu.br

5. Envia e-mail solicitando empenho, informando qual é o plano de ação e o valor necessário

13. Toma ciência do procedimento de aquisição de Passagens Aéreas

6. Confirma a disponibilidade do teto orçamentário no SCDP

7. Envia a solicitação de empenho do contrato de aquisição de passagens aéreas.

12. Comunica, via e-mail, o setor interessado, confirmando que a solicitação foi efetivada

3. Conforme apontamento demandado pela DPLAN, executa o ajuste orçamentário

F9984 - Despacho Padrão

8. Executa a alocação de recursos para emissão/reforço de empenho

Nota de Dotação Orçamentária (NDO)

9. Envia a DE para procedimentos

4. Via Despacho Padrão, orienta a DORC no procedimento (MP109)

F9984 - Despacho Padrão

Nota de Empenho / Reforço de Empenho

10. Executa a emissão ou reforço do empenho

11. Devolve o processo ao setor solicitante das Passagens Aéreas

Fim