



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2020

Processo Administrativo nº 23205.003949/2020-12

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 19/2020

A **UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS**, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, sediada na Avenida Fernando Machado, 108 E, Bairro Centro, em Chapecó/SC, inscrita no C.N.P.J sob o nº 11.234.780/0001-50, neste ato representada pela Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura **ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI**, nomeada pela Portaria nº 589 de 01 de junho de 2020, publicada no D.O.U de 02 de junho de 2020, portadora da matrícula funcional nº 1952035, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 19/2020**, publicada no D.O.U 15/07/2020, **processo administrativo n.º 23205.003949/2020-12**, RESOLVE registrar os preços da empresa **FONTANA & JOAQUIM LTDA, CNPJ: 31.381.381/0001-20** indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **contratação de empresa especializada na prestação de serviço de confecção de material gráfico para atender a demanda da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS**, especificado no item 1 do Termo de Referência, anexo I do Edital de **Pregão Eletrônico nº 19/2020**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

Nº	Descrição Item	Preço Unitário	Unidade de Medida	Quantidade	Total do item
1	Adesivo 7,5 x 5 - papel adesivo 190g, cores só na frente, acabamento normal com proteção de verniz	R\$ 0,045	Unidade	24000	R\$ 1.080,00
2	Adesivo, tamanho 10x15 cm, corte reto, em vinil branco, impressão CMYK tinta ecosolvente resistente à chuva.	R\$ 0,22	Unidade	2000	R\$ 440,00
3	Agenda/Caderno institucional 175 x 245 mm (largura x altura). Encadernação com "wireo" (espiral garra dupla, espiral anel duplo) na lateral. Miolo com 120 folhas em papel branco liso 75 g/m². Folhas do miolo impressos em 1x1 cor em Pantone 349. Cada folha com a assinatura visual da UFFS no topo da página aplicada com largura de 45mm, com caracteres em verde padrão Pantone 349 conforme Manual de Identidade Visual da UFFS do ano de 2017. Cada folha terá, abaixo da assinatura visual da UFFS, 32 linhas para escrita, sendo cada linha na espessura de 0,2 mm na cor Pantone 349 com retícula em 60% com 155mm de comprimento cada linha e 6mm de distância entre as linhas (essa descrição pode alterar algumas coisas). O miolo também contará com 10 folhas 4x4 em papel couchê fosco 90g/m². Capa dura na frente e no verso para	R\$ 7,95	Unidade	250	R\$ 1.987,50

2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	manter o bloco muito rígido. Capa dura impressa em 4x4 cores com verniz brilho base d'água. Cada capa dura poderá ser produzida com duas camadas de papel cartão duplex ou triplex 400 g/m ² coladas, sendo que para tal basta dobrar cada capa pela base e, depois, aplicar cola e prensar, o que resultará em capas bem rígidas.				
4	Banner em lona, medida padrão em m ² , 4x0 cores (a impressão poderá ser feita em diversas dimensões). Em lona gramatura mínima de 440g/m ² com fundo preto; acabamento com a) ilhoses ou b) bastão de madeira cilíndrica de no mínimo 1,5cm de diâmetro na parte inferior e superior com acabamento emborrachado ou plástico nas extremidades e cordão para disposição do mesmo em suportes; resolução mínima de impressão de 600dpi.	R\$ 17,90	Metro ²	650	R\$ 11.635,00
7	Cartão de visitas 1 – tamanho 85mm x 54mm, triplex com plastificação fosca nos dois lados, 4x4 cores. Podendo ser impresso em edições de 100 unidades	R\$ 0,15	Unidade	2000	R\$ 300,00
8	Cartão de visitas 3 - Visitas/agendamento – tamanho 85mm x 54mm, triplex, impressão nos dois lados, 4x4 cores.	R\$ 0,0855	Unidade	2500	R\$ 213,75
10	Cartilha 1: cartilha Colorida - tamanho aberto A4 – tamanho fechado A5 - couché fosco 150g, 4x4, grampeada com 20 páginas + capa e contra capa em couché fosco 200g, 4x4. Refile. Podendo ser impresso edições de 100 unidades.	R\$ 1,79	Unidade	500	R\$ 895,00
11	Crachá com cordão. Chachá com cordão, tamanho 14,5x11, papel triplex 300g/m ² ,	R\$ 0,2805	Unidade	4000	R\$ 1.122,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	impressão 4x0 acabamento prolan frente, com furo para cordão nylon 80cm cada + cordão nylon de 80cm. Podendo ser impresso em edições de 2000 unidades.				
13	Flyer 3: flyer amanho A5. Papel couché fosco gramatura de 150g/m². Cores 4x4. Podendo ser impresso edições de 5000 unidades	R\$ 0,0479	Unidade	25000	R\$ 1.197,50
14	Folder 2: folder em papel couché brilho 150 g/m²; impressão offset 4x4 cores; tamanho aberto 29,7 x 21 cm. Acabamentos: vincado e 2 (duas) dobras paralelas. Podendo ser impresso edições de 500 unidades.	R\$ 0,18	Unidade	30000	R\$ 5.400,00
28	Marcador de páginas tamanho 230mm x 60mm, triplex 250g, 4x4, plastificação fosca, corte reto ou especial. Podendo ser impresso edições de 500 unidades.	R\$ 0,1250	Unidade	2500	R\$ 312,50
30	Pasta para eventos – pasta com bolso interno, formato aberto 440x330 mm. Formato fechado 220x330mm. Papel cartão 300g/m² branco dos dois lados, revestido em um dos lados, 4x0 cores. Acabamentos: vinco, dobra e bolso interno colado. Faca padrão do bolso com altura mínima 100mm. Podendo ser impresso em edições de 100.	R\$ 0,5850	Unidade	10000	R\$ 5.850,00
32	Placa em PVC branco espessura 3mm com impressão CMYK em adesivo vinil. Cortes com formas especiais a definir para cada unidade. Dimensões a definir. Preço por m². Suporte para segurar com as mãos (alças e ou palitos). Podendo ser impresso edição em tamanhos variados (menor que o m²).	R\$ 45,00	M²	20	R\$ 900,00
34	Revista - tamanho fechado 210mm x 280mm, 4x4 cores, 90g, 20 páginas + capa 170g com plastificação em um	R\$ 3,00	Unidade	500	R\$ 1.500,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

dos lados, 4x4 cores.

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a **UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL – UFFS**.

3.2. Não houve órgãos e entidades públicas participantes para este certame.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.1.1.4. Considerando que o Portal de Compras do Governo Federal ainda não dispõe de ferramenta para anexar os estudos para adesão à Atas de Registro de Preços, os documentos recebidos pela Superintendência de Compras e Licitações da UFFS ficarão arquivados digitalmente na Superintendência.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).

4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.

8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou

8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances

8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata vai assinada pelas partes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Chapecó/SC, 19 de Novembro de 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GELSON ROQUE GUZZON
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Em Exercício

FONTANA & JOAQUIM LTDA
Sócio(a)-Administrador(a)