

# **Encarte B -**

## **Especificação da entrega e do serviço - Item 33**

### **1. OBJETO**

- 1.1. Fornecimento de 68 baterias VRLA para UPS Liebert APM 300 localizado em Chapecó (SC), Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, CEP 89815-899, Bloco da Biblioteca, Data Center, conforme especificações constantes no **item 33 do Encarte A - Especificações Técnicas da Solução**
- 1.2. Fornecimento da atividade de substituição dos monoblocos, análise de condutividade dos bancos de baterias, instalação com recolhimento de ART/Laudo técnico e logística reversa de 68 baterias conforme regulamentação vigente dos órgãos ambientais competentes, incluindo-se despesas de deslocamento;
- 1.3. Fornecimento da atividade de testes e Start-up de todas as baterias, parametrização e calibração dos 02 (dois) equipamentos de energia ininterrupta:
  - 1.3.1. TAG – 1: UPS Liebert APM 300
  - 1.3.2. TAG – 2: UPS Liebert APM 300
- 1.4. Fornecimento dos cabos flexíveis de interligação entre os monoblocos (se necessário) e peças tais como: terminais de cabos, fitas hellerman, parafusos, brocas entre outros a serem utilizados durante a instalação;
- 1.5. Transporte das baterias até o local de instalação de acordo com as práticas das normas vigentes.

### **2. HABILITAÇÃO**

- 2.1. A empresa contratada deverá possuir registro no CREA, tendo em seu quadro de funcionários Engenheiro ou Técnico, para prestação do serviço de substituição, análise de condutividade e logística reversa das 68 baterias, e também para a parametrização e calibração dos 2 (dois) equipamentos UPS Liebert APM 300.
- 2.2. A empresa contratada deverá ter disponibilidade de materiais para instalação e manutenção, equipamentos, ferramentas, instalação física apropriada e específica, e pessoal técnico especializado, com registro no CREA, para o cumprimento deste item do objeto da licitação.
- 2.3. Executar os trabalhos com utilização de mão de obra especializada, devendo a contratada estar ciente e aplicar as normas técnicas gerais exigidas pelo Conselho Federal de Engenharia e Agronomia, na fiscalização e execução correspondentes a este item.
- 2.4. Justificamos a exigência de empresa com qualificação técnica apropriada e comprovada pelo fato dos equipamentos (que serão parametrizados e calibrados) serem de alta complexidade e custo, encarregados por garantir energia estabilizada para os equipamentos no Data center. A manutenção e a assistência técnica destes equipamentos remetem a um elevado nível de fragilidade e precisão exigindo apurado grau de especialização e conhecimento técnico. O pleno funcionamento deles é

indispensável, sendo os responsáveis diretos pelo correto funcionamento de todos os demais equipamentos disponíveis no Data Center que suportam todos os sistemas acadêmicos e administrativos institucionais. Ou seja, qualquer falha pode acarretar em prejuízos imensuráveis à instituição, afetando diretamente a sua atividade-fim. Deste modo, fez-se necessária a contratação de empresa especializada, garantindo a disponibilidade deste, tanto para manutenção preventiva como corretiva com celeridade, reduzindo o tempo de resposta em eventual necessidade.

### **3. SEGURANÇA INSTITUCIONAL**

- 3.1. A CONTRATADA não poderá divulgar, mesmo em caráter estatístico, quaisquer informações originadas na UFFS sem prévia autorização formal.
- 3.2. A CONTRATADA será expressamente responsabilizada quanto à manutenção de sigilo sobre quaisquer dados, informações, artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pela UFFS a tais documentos, sob pena de aplicação de sanção na forma prevista no item 13.
- 3.3. Quando nas dependências da UFFS os técnicos da CONTRATADA ficarão sujeitos a todas as normas internas de segurança da UFFS, inclusive àquelas referentes à identificação, trajas, trânsito e permanência em suas dependências.
- 3.4. Todos os empregados da CONTRATADA (ou de Assistência Técnica Autorizada – subcontratada) que estiverem prestando serviços à UFFS deverão estar devidamente uniformizados, identificados mediante a utilização de crachá e usando EPI'S (Equipamentos de Proteção Individual) adequados aos serviços a serem realizados, enquanto permanecerem nas dependências da UFFS.
- 3.5. A CONTRATADA responderá, integralmente, e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à UFFS ou terceiros, por seus serviços.
- 3.6. A CONTRATADA será responsável e deverá ressarcir a UFFS por quaisquer incidentes no DATA CENTER que sejam originados pela atuação de seus técnicos.
- 3.7. A CONTRATADA deverá substituir, sempre que for exigido pela UFFS, independentemente da prestação de justificativa por parte desta, o profissional cuja atuação, permanência ou comportamento for julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina da Instituição ou ao interesse do serviço.
- 3.8. Não será permitido aos técnicos da CONTRATADA o acesso às áreas dos prédios que não aquelas necessárias ao trabalho objeto deste termo de referência.
- 3.9. Para qualquer atuação no DATA CENTER os técnicos da CONTRATADA estarão sujeitos a norma técnica específica de acesso ao DATA CENTER. O descumprimento parcial ou total da norma sujeitará a CONTRATADA aplicação Das sanções previstas no item 13.

### **4. DEVERES E RESPONSABILIDADES DA UFFS**

- 4.1. Designar responsáveis para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto contratual.

- 4.2. Fiscalizar e estabelecer normas/procedimentos de acesso às suas instalações para a execução de serviços.
- 4.3. Informar à CONTRATADA de atos que possam interferir direta ou indiretamente nos serviços prestados.
- 4.4. Comunicar formalmente qualquer anormalidade ocorrida na execução do objeto adquirido.
- 4.5. Responsabilizar-se pelos pagamentos dos serviços fornecidos pela CONTRATADA.
- 4.6. Permitir o acesso às dependências da UFFS, aos técnicos da CONTRATADA, responsáveis pela execução dos serviços.
- 4.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.

## **5. DEVERES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

- 5.1. Utilizar, exclusivamente, pessoal habilitado à prestação dos serviços objeto da contratação.
- 5.2. Quando no ambiente da UFFS, manter os seus funcionários sujeitos às suas normas disciplinares, porém sem qualquer vínculo empregatício com a UFFS.
- 5.3. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da UFFS.
- 5.4. Manter os seus funcionários e prepostos identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da UFFS.
- 5.5. Responder pelos danos causados diretamente à administração da UFFS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento e a execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo UFFS.
- 5.6. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos equipamentos ou a outros bens de propriedade da UFFS, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante o fornecimento e a prestação dos serviços.
- 5.7. Arcar com despesa decorrente de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus funcionários no recinto do UFFS.
- 5.8. Comunicar a UFFS qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.
- 5.9. Manter em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação na licitação.
- 5.10. Cumprir com os prazos estipulados neste documento e demais prazos especificados no Termo de Referência .
- 5.11. Assumir as despesas decorrentes do transporte a ser executado em função do objeto do Contrato.

- 5.12. Autorizar e assegurar à UFFS o direito de fiscalizar, sustar e/ou recusar os serviços ou produtos que não estejam de acordo com as especificações constantes da Proposta da CONTRATADA.
- 5.13. Com relação à prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá:
- 5.13.1. Se responsabilizar totalmente pelos serviços e suas consequências, inclusive futuras, oriundas dos serviços realizados;
  - 5.13.2. Adotar as melhores práticas definidas pelos fabricantes dos sistemas;
  - 5.13.3. Adotar normas técnicas e de segurança definidas pelos fabricantes dos sistemas;
  - 5.13.4. Adotar recomendações e especificações constantes em documentação técnica do fabricante (manuais, esquemas, etc.).
  - 5.13.5. Utilizar ferramentas adequadas e compatíveis com os padrões definidos pelos fabricantes dos sistemas;
- 5.14. Visando manter a qualidade dos serviços prestados, a CONTRATADA deverá manter durante todo o prazo contratual ferramentas e equipamentos compatíveis com os trabalhos a serem efetuados, sem a utilização de adaptações ou improvisações que possam causar danos ou mau funcionamento aos sistemas.
- 5.15. Especificamente, em relação aos profissionais alocados pela CONTRATADA para a prestação dos serviços.
- 5.15.1. Cumprir rigorosamente os horários acordados;
  - 5.15.2. Não interferir em assuntos para os quais não seja convocado ou que não tenha ligação direta ou indireta com as tarefas que estão sob sua responsabilidade;
  - 5.15.3. Conhecer as tarefas a serem executadas, assim como a perfeita utilização dos equipamentos colocados à sua disposição para o serviço;
  - 5.15.4. Entrar em áreas reservadas somente em caso de emergência ou quando devidamente autorizado;
  - 5.15.5. Levar ao conhecimento do preposto qualquer informação considerada importante;
  - 5.15.6. Adotar todas as providências ao seu alcance para sanar irregularidades ou agir em casos emergenciais;
  - 5.15.7. Não abordar autoridades ou servidores para tratar de assuntos particulares ou referentes ao seu serviço;
  - 5.15.8. Manter o devido zelo com todo o patrimônio colocado a disposição;
  - 5.15.9. Abster-se da execução de quaisquer outras atividades alheias ao determinado em contrato, principalmente durante o horário em que estiver prestando os serviços;
  - 5.15.10. Evitar tratar de assuntos de caráter reservado com pessoas estranhas ou desconhecidas;
  - 5.15.11. Adotar os cuidados e precauções indispensáveis ao manuseio dos equipamentos colocados a sua disposição.

## **6. SERVIÇOS - CONDIÇÕES GERAIS**

- 6.1. O calendário das manutenções será definido junto à UFFS, sendo o mesmo, parte integrante do contrato. Caso haja modificação das datas acordadas, a UFFS ou CONTRATADA deverá ser informada com 30 dias de antecedência.
- 6.2. Ao término do ciclo dos serviços, a CONTRATADA deverá emitir um Termo de Responsabilidade Ambiental para a UFFS.
- 6.3. As atividades serão executadas de acordo com o cronograma aprovado entre ambas as partes.
- 6.4. A execução dos serviços deverá ser realizada por equipe de profissionais especializada e certificada devidamente amparada com as devidas ferramentas e EPI's.
- 6.5. A CONTRATADA deverá manter a originalidade do SISTEMA (utilizando peças originais ou homologadas e realizando troca de peças somente com a autorização prévia do executor do contrato da UFFS, sob pena de descumprimento total do contrato).
- 6.6. Os trabalhos deverão ser planejados de forma a serem executados estritamente nos horários agendados. Caso o período seja insuficiente para a execução dos serviços de uma única vez, o tempo de execução dos serviços deverá ser dividido em tantos dias quantos forem necessários para a manutenção adequada do sistema;
- 6.7. A CONTRATADA deverá possuir todo o material necessário para a execução dos serviços incluindo peças, ferramentas, equipamentos, instrumentos, materiais de consumo, acessórios, transporte e outros insumos não explícitos, mas imprescindíveis para execução do serviço de manutenção com qualidade e com segurança na estrutura e nos componentes do sistema.
- 6.8. Os serviços deverão ser prestados, de acordo a documentação técnica do fabricante (manuais, boas práticas, processos, esquemas, etc.), obrigatoriamente, por profissionais habilitados, qualificados, treinados e credenciados para o desempenho das tarefas.
- 6.9. A CONTRATADA deverá designar 01 (um) profissional para atuar como preposto junto ao UFFS, durante a execução do contrato.
- 6.10. O preposto terá as seguintes atribuições:
  - 6.10.1. Realizar a gestão do objeto contratual, por parte da CONTRATADA, com visão de todo o escopo de demandas, com o objetivo de garantir a execução e entrega dos equipamentos e serviços dentro dos prazos estabelecidos, atendendo a todos os requisitos de qualidade;
  - 6.10.2. Realizar a gestão, por parte da CONTRATADA, quanto aos aspectos administrativos e legais do contrato.
- 6.11. A CONTRATADA deverá designar, formalmente, substituto para o preposto, em suas ausências e/ou impedimentos. Caberão ao substituto as mesmas atribuições e responsabilidades do titular.
- 6.12. Até o 15º (décimo quinto) dia, do início do contrato, a CONTRATADA deverá apresentar cronograma de entrega dos equipamentos e prestação dos serviços, com

as respectivas datas, acompanhado do Plano de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), o qual elencará a programação dos serviços.

- 6.13. Sob nenhuma alegação, a CONTRATADA poderá deixar de executar os serviços previstos neste termo de referência nas datas e nas condições estabelecidas.
- 6.14. Todos os custos operacionais da CONTRATADA para a execução do serviço contratado (serviços, mão de obra, equipamentos, pessoal, ferramentas, locação de equipamentos ou instrumentos, custos com repasse do serviço ao fabricante e outros inerentes ao objeto) deverão ser considerados no custo total da contratação, não podendo a CONTRATADA aplicar outros custos estranhos ao objeto do contrato.
- 6.15. Serviços realizados parcialmente ou incompletos, serão considerados como não executados.
- 6.16. Os serviços deverão ocorrer nos dias e horários de expediente da UFFS, ou seja, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, das 8:00 h às 12:00 h e das 13:00 h às 17h.
- 6.17. Em caso de necessidade, devidamente justificada, os serviços poderão ocorrer em outro dia ou horário, desde que seja conveniente à UFFS e autorizadas, previamente, por esta.
- 6.18. Na conclusão dos serviços, a CONTRATADA deverá emitir laudo/relatório da situação das baterias instaladas e dos 2 (dois) equipamentos UPS e os procedimentos que foram realizados.
- 6.19. Todos os serviços serão prestados nas dependências do UFFS, onde se encontram instalados os 2 (dois) equipamentos UPS e os bancos de baterias Somente será permitida a retirada de peças ou equipamentos, para reparo ou substituição em outro local, com a prévia anuência e autorização da DITI da UFFS, devendo a CONTRATADA substituir as baterias e/ou peças defeituosas, até o término do reparo das mesmas, por outra equivalente ou superior, de sua propriedade, a fim de proporcionar a operacionalização das baterias e/ou peças e a continuidade da operação do DATA CENTER.
- 6.20. Todas as peças de reposição, materiais e componentes utilizados no serviço contratado deverão ser originais do fabricante dos equipamentos/instalação ou homologados oficialmente pelo fabricante, novos, de boa qualidade e adequados tecnicamente para compor o SISTEMA.
- 6.21. As peças, materiais e componentes instalados passarão a ser de propriedade da UFFS.

## **7. SERVIÇOS - PRAZOS**

- 7.1. A CONTRATADA deverá prestar a entrega e os serviços num prazo de 30 dias, contados a partir da data de assinatura do Contrato.
- 7.2. A CONTRATADA, deverá apresentar à UFFS, comprovante da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA referentes aos serviços, em nome do Responsável Técnico indicado pela CONTRATADA.
- 7.3. A CONTRATADA terá, como tempo limite, o prazo de 720 (setecentos e vinte) horas para resolver problemas decorrentes dos serviços prestados sob pena de multa.

## **8. DESCRITIVO DOS SERVIÇOS**

- 8.1. Os Serviços de substituição, análise de condutividade, logística reversa de 68 baterias e a parametrização e calibração dos equipamentos deverão contemplar, no mínimo, as atividades apresentadas a seguir.
- 8.2. Fornecimento da mão de obra especializada para realização da substituição dos bancos de baterias atuais, a qual ocorrerá de acordo com o seguinte escopo de atividade:
  - 8.2.1. Desmontagem e retirada das 68 (sessenta e oito) baterias atualmente instaladas, as quais encontram-se acomodados em 02 (dois) gabinetes metálicos.
  - 8.2.2. Serviço de acomodação e instalação dos novos monoblocos à serem realizados da seguinte maneira:
    - 8.2.2.1. Instalação Mecânica: a qual está contemplada a inserção vertical e horizontal dos novos monoblocos nos gabinetes metálicos. Obs.: A atividade de instalação mecânica será executada por profissionais devidamente treinados e capacitados.
    - 8.2.2.2. Instalação Elétrica: a qual contempla a instalação/ajustes dos cabos de energia entre níveis e interligações entre os monoblocos (serão utilizados os cabos em atual uso). Obs.: A atividade de instalação elétrica será executada por profissionais devidamente treinados e capacitados).
  - 8.2.3. Aplicação de torque conforme recomendação do fabricante;
  - 8.2.4. Colocação em operação após os ajustes e respectivas conferências;
  - 8.2.5. Medições das tensões de flutuação;
  - 8.2.6. Verificação das condições do local de instalação;
  - 8.2.7. Conferência das conexões de controle;
  - 8.2.8. Ajuste de parâmetros segundo as necessidades da carga e características da fonte.
  - 8.2.9. Realização dos testes conforme protocolo de manutenção do fabricante.
  - 8.2.10. Limpeza e reaperto (se necessário) dos terminais e interligações das baterias;
  - 8.2.11. Emissão de Relatório Técnico.
  - 8.2.12. Fornecimento da mão de obra especializada para realização da parametrização dos seguintes equipamentos:
    - 8.2.12.1. TAG – 1: UPS Liebert APM 300 – S/N 2101200811214 2030001
    - 8.2.12.2. TAG – 2: UPS Liebert APM 300 – S/N 2101200811214 2030005
  - 8.2.13. Realização das medições de controle de condutividade (tensão e resistência) nas 68 (sessenta e oito) baterias. Caso necessário deverá ser

executado o remanejamento de baterias entre os bancos atuais para melhor equalização dos bancos recém instalados.

8.2.14. O material substituído será de responsabilidade da CONTRATADA, a qual realizará o encaminhamento para o descarte conforme Resolução CONAMA Nº 401 – 05/11/08 diante da seguinte logística:

8.2.14.1. Recolhimento das baterias usadas e a destinação correta dos resíduos cumprindo com todas as resoluções previstas em lei pela Política Nacional de Resíduos Sólidos e Legislação Ambiental.

8.2.14.2. Contratação de uma transportadora homologada devidamente especializada e credenciada para o transporte de resíduos perigosos.

8.2.14.3. As baterias usadas deverão ser manuseadas e acondicionadas de forma adequada para eliminar os riscos de contaminação ambiental, garantindo que estas recebam o tratamento e a destinação correta até o final do processo.

## **9. OBSERVAÇÕES TÉCNICAS GERAIS**

- 9.1. Os serviços que não impliquem em paralisação do DATA CENTER, serão realizados pela CONTRATADA dentro do horário de expediente da UFFS (08:00 às 17:00), podendo ser acompanhado por técnicos da DITI da UFFS.
- 9.2. Em casos de necessidade de paradas programadas, a CONTRATADA deverá agendar data e horário com a DITI da UFFS.
- 9.3. A CONTRATADA deverá fornecer ART (Anotação de responsabilidade Técnica) referentes aos serviços objeto deste Contrato, assinada pelo responsável técnico da empresa perante o CREA de Santa Catarina, com validade durante a vigência do contrato.
- 9.4. A CONTRATADA deverá dispor de mão de obra idônea, capacitada e na quantidade necessária realização do atendimento e prestação dos serviços.
- 9.5. Ficará a cargo da CONTRATADA o fornecimento de todas as ferramentas, manuais e instrumentos necessários à execução dos serviços, bem como o fornecimento de todos os produtos ou materiais complementares indispensáveis à limpeza, regulagens, apertos, manutenção e conservação das baterias, necessários ao seu perfeito funcionamento, sem custo adicional para a UFFS.
- 9.6. A manutenção, conservação e a guarda das ferramentas/equipamentos será de responsabilidade da CONTRATADA.
- 9.7. No caso em que a CONTRATADA venha, como resultado de suas operações, prejudicar ou sujar áreas incluídas ou não no setor de ser trabalho, deverá recuperá-las ou limpá-las, deixando em seu estado original.
- 9.8. A CONTRATADA deverá agendar e/ou confirmar com a DITI da UFFS por telefone fixo, celular, ou por e-mail a data da entrega e execução dos serviços, informando além da data o nome dos funcionários e outras informações que fizerem necessárias.

- 9.9. Será de responsabilidade da CONTRATADA a correção das anomalias verificadas durante a execução dos serviços.
- 9.10. A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados pela DITI, relacionados com os serviços descritos neste termo de referência a qualquer tempo.
- 9.11. A CONTRATADA não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno não previstos neste termo de referência.
- 9.12. Todos os serviços prestados pela CONTRATADA devem estar de acordo com:
- 9.12.1. As normas da ABNT;
  - 9.12.2. As prescrições e recomendações dos fabricantes dos equipamentos e sistemas envolvidos;
  - 9.12.3. As normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
  - 9.12.4. Leis, regulamentos e normativas referente aos serviços previstos neste termo de referência, obedecendo a melhor tecnologia e técnica vigente;
  - 9.12.5. Às normas referentes à segurança e medicina do trabalho (exemplo: NR06, NR10 e demais);
  - 9.12.6. Às normas internas de segurança da UFFS.
- 9.13. Os casos não abordados serão definidos pela DITI de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços em questão.
- 9.14. Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações dos equipamentos e instalações, sem autorização expressa da DITI.
- 9.15. As dúvidas quanto ao termo de referência deverão ser encaminhadas ao responsável pelo termo de referência (UFFS) através de e-mail. Não serão respondidas dúvidas através de telefone ou fax.

## **10. FORMAS DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO**

- 10.1. O representante da DITI da UFFS registrará todas as ocorrências relacionadas com o objeto deste termo de referência e a execução dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

## **11. MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**

- 11.1. Toda a comunicação entre a UFFS e CONTRATADA deverá ser sempre formal como regra, exceto em casos excepcionais que justifiquem outro canal de comunicação.

## **12. GARANTIA**

- 12.1. As baterias deverão ter garantia de 01 (um) ano, ou garantia superior do próprio fabricante. Prevalecerá o período maior.
- 12.2. Os serviços realizados deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias após apresentação do relatório de startup.

- 12.3. Caso seja necessária a troca de baterias que estejam em período de garantia, estas deverão ser substituídas e deverá ser executada a análise de condutividade, instalação e logística reversa destas, conforme descrito no item 1.2 deste documento. Também, o fornecimento da atividade de testes e start-up destas baterias substituídas, parametrização e calibração dos 02 (dois) equipamento de energia ininterrupta, conforme descrito no item 1.3 deste documento.

### 13. CADERNO DE PENALIDADES/SANÇÕES

- 13.1. O descumprimento das disposições contratuais poderá sujeitar EMPRESA CONTRATADA às seguintes sanções:
- 13.1.1. Advertência;
  - 13.1.2. Multa;
  - 13.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração da UFFS;
  - 13.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal;
- 13.2. As sanções serão classificadas conforme a gravidade da conduta em leves (L), medianas (M) ou graves (G).
- 13.3. A mora no cumprimento de obrigações contratuais independe de notificação da CONTRATADA, salvo previsão expressa.
- 13.4. As sanções decorrentes do descumprimento das disposições contratuais serão aplicadas conforme a graduação a seguir:
- 13.4.1. Grau de Severidade Leve (L1) – Aplicação de Sanção:
    - 13.4.1.1. **L1** – Advertência.
  - 13.4.2. Grau de Severidade Moderado (M1, M2 e M3) – Aplicação de Multas:
    - 13.4.2.1. **M1** - Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor mensal do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
    - 13.4.2.2. **M2** - Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor mensal do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
    - 13.4.2.3. **M3** - Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor mensal do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação.
  - 13.4.3. Grau de Severidade Grave (G1) - Aplicação de Sanção:
    - 13.4.3.1. Multa de 0,7% (zero vírgula sete por cento) do valor mensal do contrato por dia de inadimplência e/ou fato gerador ensejador da multa, conforme a natureza da obrigação;
    - 13.4.3.2. Rescisão contratual cumulada com multa de 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contratado, sem prejuízo de eventual indenização pela

CONTRATADA, derivada de perdas e danos causados a UFFS decorrente das infrações cometidas;

13.4.3.3. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração;

13.4.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;

13.5. O grau de severidade inicial da pena será determinado conforme a Tabela de condutas que ensejam a aplicação de Sanções (item 13.12.), considerando a conduta e a primariedade ou a reincidência da contratada.

13.6. A severidade inicial da sanção será elevada a cada 05 (cinco) dias úteis, caso a obrigação não seja devidamente adimplida, implicando na cumulação com a(s) sanção(ões) anteriormente aplicada(s) (L1+ M1+ M2+ M3 + G1), excetuadas as penas de multas previstas na Tabela de condutas que ensejam a aplicação de sanções específicas (item 13.13.);

13.7. As sanções de multa moratória não serão cumuladas com a pena de multa prevista no “G1”, subitem 13.4.3.2., quando a rescisão decorrer da própria mora.

13.8. As sanções previstas em “G1”, subitens 13.4.3.3. e 13.4.3.4., somente poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções referidas no subitem 13.4.3.1. e 13.4.3.2. do “G1” e nos itens M1, M2 e M3.

13.9. A sanção de advertência somente poderá ser cumulada com a(s) pena(s) de multa(s) moratória.

13.10. A sanção de multa por inadimplência, aplicada na forma do item 13.6. será limitada ao percentual de 20% (vinte por cento) do valor mensal do contrato, excetuadas as penas de multas previstas na Tabela de condutas que ensejam a aplicação de sanções específicas (item 13.13.);

13.11. As sanções de grau de severidade grave (G1), poderão ser aplicadas cumulativamente.

13.12. Tabela de condutas que ensejam a aplicação de Sanções:

ID	CONDUTAS	OCORRÊNCIA E REINCIDÊNCIA				
		Grau de Severidade				
		Leve	Moderado			Grave
		L1	M1	M2	M3	G1
13.12.1	O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;	1ª vez	2ª	3ª	4ª	5ª
13.12.2	O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;	-	1ª	2ª	3ª	4ª
13.12.3	A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª

	comunicação à Administração;					
13.12.4	O atraso injustificado no início da execução do contrato de prestação de serviço;	-	1ª	-	-	-
13.12.5	O atraso injustificado no início do serviço durante o desenvolvimento do contrato, quando não tenha previsão de conduta específica;	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
13.12.6	O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;	-	1ª	2ª	3ª	4ª
13.12.7	Apresentar documento falso ou fazer declaração falsa;	-	-	-	-	1ª
13.12.8	Agir de má-fé na relação contratual;	-	-	-	-	1ª
13.12.9	Abandonar a execução do contrato ou incorrer em inexecução contratual que não tenha previsão de conduta específica;	-	-	-	-	1ª
13.12.10	Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o contrato;	-	-	-	-	1ª
13.12.11	Tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;	-	-	-	-	1ª
13.12.12	Demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial infrações à ordem econômica definidas na Lei Federal nº 8.158/1991;	-	-	-	-	1ª
13.12.13	Tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei;	-	-	-	-	1ª
13.12.14	A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;	-	-	-	-	1ª
13.12.15	Quando o preposto ou responsável técnico não se apresentar em reunião pré-agendada;	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
13.12.16	Quando deixar de substituir prestador de serviço que se portar ou realizar condutas de modo inconveniente ou não atenda às necessidades;	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
13.12.17	Quando for evidenciado que o prestador de serviço da	-	-	-	-	1ª

	contratada realizou atividade de quebra ou ameaça de segurança das informações da UFFS, inseriu código malicioso em sistema, inseriu intencionalmente praga digital na rede da UFFS, obteve acesso não autorizado à informação ou sistema;					
--	--	--	--	--	--	--

13.13. Tabela de condutas que ensejam a aplicação de sanções específicas:

ID	CONDUTAS	PENALIDADE
13.13.1	Deixar de atender às exigências do item 3.4. (identificação dos empregados e utilização de equipamentos de segurança);	Multa no valor fixo de R\$ 100,00 (cem reais) por conduta.
13.13.1	Deixar de atender os prazos descritos no item 7.1.	Multa de R\$ 200,00(duzentos reais) por evento, mais R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora (corrida) de inadimplência

13.14. Para as penalidades previstas nos itens 13.13.3 e 13.13.4 caberá aplicação de multas fixas por ocorrência (fato gerador), sendo a contagem dos prazos suspensa entre as 00:00h do dia de início até 23:59 h dos dias em que não houver regular expediente na UFFS.



Emitido em 03/11/2020

**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 11/2020 - SETI (10.17.08.24)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 10/11/2020 10:03 )*  
**CLEBER AUGUSTO BECKENKAMP ENGLER**  
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
DIOTI (10.17.08.24.06.04)  
Matrícula: 2229607

*(Assinado digitalmente em 10/11/2020 14:50 )*  
**GELSON ROQUE GUZZON**  
PRO-REITOR - SUBSTITUTO  
VICE-CHEFE DE UNIDADE  
PROAD (10.17.08.15)  
Matrícula: 1793267

*(Assinado digitalmente em 10/11/2020 11:04 )*  
**JONES JEFERSON MUNERON**  
DIRETOR - SUBSTITUTO  
VICE-CHEFE DE UNIDADE  
DITI (10.17.08.24.06)  
Matrícula: 1816277

*(Assinado digitalmente em 10/11/2020 10:03 )*  
**MAURICIO MOREIRA DE SOUZA**  
TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO  
DIOTI (10.17.08.24.06.04)  
Matrícula: 2124914

*(Assinado digitalmente em 10/11/2020 13:16 )*  
**RENATO TONELLO**  
ADMINISTRADOR  
DI (10.17.08.15.08.05.01)  
Matrícula: 1668717

*(Assinado digitalmente em 10/11/2020 10:06 )*  
**RONALDO ANTONIO BREDÁ**  
SECRETARIO - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
SETI (10.17.08.24)  
Matrícula: 1827490

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2020**, tipo: **F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **03/11/2020** e o código de verificação: **bd285f0666**