

Estudo Técnico Preliminar 7/2022

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205002261202287

2. Descrição da necessidade

A realização da concessão/contratação justifica-se por se tratar de serviço de necessidade contínua e imprescindível ao bom desenvolvimento das atividades acadêmicas, e o último contrato vigente para este fim teve seu encerramento solicitado pela Contratada. Os discentes frequentemente necessitam tirar fotocópias de materiais utilizados como auxiliares na aprendizagem, no desenvolvimento de trabalhos designados pelos professores, em atividades extraclasse, trabalhos de finalização de curso ou mesmo para tratar de assuntos de interesse pessoal, como manutenção e atualização de cadastros que necessitem de fotocópias de documentos pessoais, matrículas, dentre outros. Para atender a essa demanda, faz-se necessário dispor de um serviço adequado de reprografia, o qual não poderia ser executado satisfatoriamente pela própria Instituição, visto que os equipamentos que realizam essa função e que estão instalados à disposição dos servidores devem ser utilizados tão somente na realização das atividades funcionais oficiais, e ainda, considerando a existência de espaço adequado a esta finalidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa do Campus Chapecó - ADM-CH	Diego de Souza Boeno

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Atender com a máxima polidez e presteza a comunidade universitária e tantos quantos utilizarem o ambiente objeto desta concessão.
- Ofertar aos usuários produtos e serviços de qualidade. Fornecendo papel de primeira qualidade, preferencialmente reciclado ou alcalino, na cor branca, devendo ser oferecido, no mínimo, o tamanho A4, gramatura de 75 g/m².
- Fornecer cópias de qualidade em tom firme, sem falhas, borrões e cortes, zelando pela excelência dos serviços oferecidos.
- Refazer sem acarretar ônus aos usuários dos serviços, cópias/impressões recusados pelos clientes internos e externos por apresentarem má qualidade, como papel amassado, cópia manchada, com corte, ilegível ou de difícil leitura.
- Apresentar, por escrito, a tabela de todos os serviços e produtos que serão comercializados durante a vigência contratual, no momento da assinatura do contrato, para conferência e aprovação da CONCEDENTE. Não serão permitidas inclusões de serviços e produtos após a assinatura do contrato, sem previa solicitação e autorização por escrito da CONCEDENTE.
- Fixar em local visível a tabela de preços referente aos produtos e serviços previamente aprovada pela CONCEDENTE, obedecendo-a integralmente, com os preços iguais aos ofertados no Processo Licitatório e autorizados pelos fiscais.

A Contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI /MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010. Solicita-se que a CONCESSIONÁRIA adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG, tais como:

O uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).

A racionalização do consumo de energia elétrica.

A destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.

A utilização, na lavagem de pisos, sempre que possível, de água de reuso ou outras fontes (águas de chuva e poços), desde que certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros.

O treinamento periódico das equipes de trabalho sobre boas práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

A CONCESSIONÁRIA deverá observar as Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), principalmente no que tange aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

A CONCESSIONÁRIA deverá desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica. Demais requisitos referente as obrigações da CONCESSIONÁRIA estarão descritos detalhadamente no Termo de Referência.

5. Levantamento de Mercado

Para a contratação dos serviços de reprografia, impressão e de artigos de papelaria, foram observados 02 modelos de soluções: Inicialmente foi pesquisada a existência de editais publicados por instituições federais quanto a possibilidade da inclusão de artigos de papelaria e a renúncia da receita de aluguel no Termo de Referência para concessão dos serviços de reprografia e impressão.

A contratação similar de outros entes públicos (art.2º, §1º da IN 05/2014) se resumiu no Resultado de 02 editais:

1º - Edital do Campus Realeza da Universidade Federal da Fronteira Sul - Pregão nº 01/2019, com o mesmo propósito de contratação com a renúncia da receita do aluguel do espaço.

2º - Edital do Campus Erechim da Universidade Federal da Fronteira Sul - Pregão nº 02/2020, com o mesmo propósito de contratação com a renúncia da receita do aluguel do espaço.

Das soluções encontradas justificamos a escolha da solução oferta de artigos de papelaria e renúncia de receita de aluguel, pelos motivos abaixo:

- A Comissão analisou os processos licitatórios institucionais realizados nos últimos anos, principalmente com o Campus Chapecó, em que somente um fornecedor participou do certame. Desta forma, ficou expresso o baixo interesse do mercado em participar das licitações. Motivados pelo número reduzido de cópias estimadas no processo, o que não proporciona, operacionalmente, condições econômicas para manter a infraestrutura mínima necessária para o funcionamento da central de reprografia nestes locais, principalmente em virtude da pequena quantidade levada ao certame, e ainda, tratar-se apenas de uma estimativa, ou seja, existe a possibilidade de o número de cópias ser inferior ao estimado.
- Considerou-se ainda que, o Campus está afastado do centro comercial do Município, o que dificulta a mobilidade da comunidade acadêmica para procurar outras alternativas para suprir a demanda do serviço em questão. Essa distância impossibilita o fornecedor de atender a outros usuários, a não ser a comunidade acadêmica do campus, existindo a possibilidade do lance do vencedor ser alto em comparação com o mesmo serviço realizado em outras instituições. Isso diminuirá a procura pelo serviço e pode, indiretamente, prejudicar o rendimento da própria empresa.
- Diante do exposto, considerou-se a opção pela renúncia de receita de aluguel do espaço destinado a central de reprografia, bem como, propor a CONCESSIONÁRIA a possibilidade de ofertar artigos de papelaria, e com isso incrementar sua receita, tornando desta forma o certame mais atrativo. Essa escolha é possível legalmente, pois vai ao encontro dos princípios norteadores da Administração Pública, como é o caso do princípio de economicidade, que busca a concretização de resultados com o menor custo possível e o princípio de eficiência que é um importante instrumento para que se possa exigir a qualidade dos produtos e serviços.

6. Descrição da solução como um todo

Qualidade do serviço a ser contratado, incluindo atendimento, materiais, preço em conformidade com a realidade de mercado e equipamentos. Outro elemento é o cumprimento às prescrições estabelecidas em leis, contrato, normativas e legislação em geral quanto ao objeto da contratação. A soma desses elementos é fundamental para o atingimento do resultado almejado pela Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Em torno de 20.000 (vinte mil) cópias/mês. Número estimado que pode ser reduzido devido à adoção de novas dinâmicas de disponibilização de materiais acadêmicos pelos professores.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4,00

Estima-se uma média de 30.000 cópias mensalmente. Foram coletados orçamentos de R\$ 0,35, 0,25 e 0,15. Considerando o menor preço, o valor total da contratação mensalmente será de R\$ 4.500,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há parcelamento. A licitação será realizada pelo item (cópia/impressão em preto e branco), sendo este o critério a ser utilizado na seleção da proposta mais vantajosa para a concessão de espaço físico e instalação de Pessoa Jurídica com vistas a exploração não onerosa de Serviços de Reprografia, Impressão e Artigos de Papelaria. Assim buscamos sempre uma solução mais vantajosa para a administração, tomando medidas para evitar o comprometimento do resultado, considerando que o objetivo máximo da contratação é o atendimento de uma necessidade da administração da forma mais eficiente.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há nenhuma contratação correlata ao objeto no campus Chapecó.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Por tratar-se de uma concessão, não foi planejada no PAC.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Atendimento da necessidade de serviço de reprografia no campus Chapecó.

13. Providências a serem Adotadas

Será verificada a conformidade documental da empresa vencedora.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Viável porque atenderá a uma demanda da Administração.

16. Responsáveis

RODRIGO CELSO GHENO

Assistente em Administração

MAXSUEL CESAR BONATTO

Agente de Compras



Emitido em 21/02/2022

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 1/2022 - ASSGAS - CH (10.41.14.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 21/02/2022 16:27)

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: 1590936

(Assinado digitalmente em 21/02/2022 14:30)

DIEGO DE SOUZA BOENO

COORDENADOR GERAL - TITULAR

ADM - CH (10.41.14)

Matrícula: 2139439

(Assinado digitalmente em 21/02/2022 14:22)

MAXSUEL CESAR BONATTO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSPLAN - CH (10.41.14.07)

Matrícula: 2379316

(Assinado digitalmente em 21/02/2022 16:47)

ROBERTO MAURO DALL AGNOL

DIRETOR DO CAMPUS CHAPECÓ

CCH (10.41)

Matrícula: 1929454

(Assinado digitalmente em 07/03/2022 08:47)

RODRIGO CELSO GHENO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: 2136477

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **21/02/2022** e o código de verificação: **62bf992263**