

***PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO  
ORÇAMENTÁRIA UFFS – 2023***

## **CORPO DIRIGENTE**

Marcelo Recktenvald – Reitor

Gismael Francisco Perin– Vice Reitor

Jeferson Saccol Ferreira – Pró-Reitor de Graduação – PROGRAD

Clevison Luiz Giacobbo– Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação – PROPEPG

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento – PROPLAN

Rafael Santin Scheffer – Chefe de Gabinete

Charles Albino Schultz – Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura – PROAD

Patricia Romagnoli – Pró-Reitor de Extensão e Cultura – PROEC

Nedilso Lauro Brugnera– Pró-Reitor de Assuntos Estudantis – PROAE

Claunir Pavan – Pró-Reitor de Gestão de Pessoas em Exercício – PROGESP

Fábio Corrêa Gasparetto - Secretário Especial de Obras – SEO

Ronaldo Antônio Breda – Secretário Especial de Tecnologia e Informação – SETI

Edson da Silva – Secretário Especial de Laboratórios – SELAB

Mauricio Fernando Bozatski – Diretor de Comunicação Social

Adriana Dervanoski - Secretaria Especial da Agência Internacionalização e Inovação Tecnológica

Fabiano Geremia - Assessoria Especial de Governança e Integridade

Martinho Machado Junior – Diretor do Campus Laranjeiras do Sul-PR

Bruno Munchen Wenzel – Diretor do Campus Cerro Largo-RS

Luis Fernando Santos Correa – Diretor do Campus Erechim-RS

Marcos Antônio Beal – Diretor do Campus Realeza-PR

Roberto Mauro Dallagnol – Diretor do Campus Chapecó-SC

Júlio Cesar Stobbe – Diretor do Campus Passo Fundo-RS

## **EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO**

Éverton Miguel da Silva Loreto – Pró-Reitor de Planejamento

Henrique Dagostin – Diretor de Planejamento

Sérgio Begnini – Chefe da Divisão de Organização e Planejamento Institucional

## ÍNDICE DE QUADROS

<b>Quadro 1. Detalhamento da construção da proposta orçamentária .....</b>	<b>6</b>
<b>Quadro 2. Orçamento total PLOA detalhado, em R\$ .....</b>	<b>11</b>
<b>Quadro 3. Recursos para despesas obrigatórias .....</b>	<b>14</b>
<b>Quadro 4. Recursos para despesas discricionárias .....</b>	<b>16</b>
<b>Quadro 5. Recurso de receitas próprias para despesas discricionárias .....</b>	<b>18</b>
<b>Quadro 6. Recurso para despesas discricionárias específicas.....</b>	<b>19</b>
<b>Quadro 7. Somatório das fontes de recursos discricionários utilizados para a construção da proposta orçamentária, em R\$ .....</b>	<b>20</b>
<b>Quadro 8. Matriz de desconcentração orçamentária 2023, em R\$ .....</b>	<b>21</b>
<b>Quadro 9. Desempenho campi na matriz de desconcentração.....</b>	<b>22</b>
<b>Quadro 10. Obras previstas a depender de orçamento próprio, em R\$ .....</b>	<b>24</b>

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1: Evolução orçamentária PLOA 2018 a 2023 por natureza de despesa, em R\$ ..</b>	<b>12</b>
<b>Gráfico 2: Evolução percentual por natureza de despesa, PLOA 2018 a 2023 .....</b>	<b>13</b>

## ÍNDICE DE TABELAS

<b>Tabela 1 – Recursos previstos para a UFFS, por categorias de despesas nos PLOA 2022 e 2023</b> .....	14
<b>Tabela 2- Recursos discricionários na UFFS de 2020 a 2023, com base nos PLOA anuais</b> .....	22

## SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO .....	7
2 NORMATIVAS INSTITUCIONAIS SOBRE A PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	9
3 ORÇAMENTO DESTINADO A UFFS NO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA .....	11
3.1 Comparativo do Orçamento PLOA 2022 e PLOA 2023 .....	12
3.2 Recursos para despesas obrigatórias .....	15
3.3 Recursos para despesas discricionárias .....	17
3.4 Recursos provenientes de receitas próprias .....	19
3.5 Recursos para despesas discricionárias específicas.....	20
4 ORÇAMENTO DESCONCENTRADO PARA OS CAMPI DA UFFS .....	23
5 NECESSIDADE DE ORÇAMENTO PARA INVESTIMENTOS EM OBRAS .....	25
ANEXO I – PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2023.....	27
ANEXO II - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS INSTITUCIONAIS PARA O ANO DE 2023.....	50
ANEXO III – PLOA 2023 UFFS .....	74
ANEXO IV– PROGRAMAS E AÇÕES .....	76
ANEXO V – CLASSIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS .....	79
ANEXO VI – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA .....	81
ANEXO VII – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS E AÇÕES .....	83
ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECEITAS PRÓPRIAS.....	85
ANEXO IX – COMPARATIVOS COM PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS ANTERIORES .....	86

## 1 APRESENTAÇÃO

Este documento apresenta a Proposta de Execução Orçamentária planejada para o ano de 2023 da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS. De acordo com o Regimento Geral cabe à reitoria elaborar um cronograma e desta forma, foi publicada a Portaria Nº 2318/GR/UFFS/2022 que detalhou o processo de elaboração da proposta orçamentária, conforme apresentado no Quadro 1.

**Quadro 1. Detalhamento da construção da proposta orçamentária**

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL(IS)	DATA	PRAZO
Debates* e definição/atualização dos planos de ações para o ano de 2023	Gestores (Diretores de Campus; Pró-Reitores; Secretários Especiais)	20/06/22	26/08/22
Atualização matriz de orçamento desconcentrado, e envio por <i>e-mail</i> aos Diretores	PROPLAN	01/07/22	06/09/22
Devolução dos planos de ações para a Diretoria de Planejamento.	Gestores (Diretores de Campus; Pró-Reitores; Secretários Especiais)		26/08/22
Catologação e análise dos planos de ação	PROPLAN	27/08/22	05/09/22
Revisão dos planos conforme orçamento PLOA	Gestores (Diretores de Campus; Pró-Reitores; Secretários Especiais)	07/09/22	14/09/22
Validação dos planos de ação	PROPLAN	15/09/22	26/09/22
Elaboração das peças execução orçamentária e planejamento anual	PROPLAN	27/09/22	07/10/22
Análise do reitor	REITOR	10/10/22	17/10/22
Ajustes	PROPLAN	18/10/22	24/10/22
Análise do reitor	REITOR	25/10/22	27/10/22
Envio para SECOC	REITOR		31/10/22

\*Para fins de debates orçamentários, conforme §2º do Art. 97 do Regimento Geral, utilizar como parâmetros o orçamento do ano de 2022, o qual será ajustado posteriormente, conforme Matriz de Distribuição de Recursos Orçamentários e Lei Orçamentária Anual.

A previsão de recursos a serem disponibilizados para a UFFS encontra-se no PLOA. Segundo o Ministério da Economia é no Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) que o governo define as prioridades contidas no Plano Plurianual e as metas que deverão ser atingidas naquele ano. O Orçamento Público no Brasil (Orçamento Geral da União) inicia-se com o PLOA elaborado pelo Poder Executivo e entregue ao Poder Legislativo para discussão, aprovação e conversão em lei. O documento contém a estimativa das receitas federais para o



ano seguinte e a autorização para a realização de despesas do Governo e está atrelado a um forte sistema de planejamento público das ações a realizar no exercício.

O PLOA 2023, encaminhado pelo Ministério da Economia ao Congresso Nacional é composto por um conjunto de arquivos, anexos e volumes, que podem ser encontrados no endereço: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais/2023/ploa>.

A distribuição dos recursos destinados às Universidades Federais segue a Portaria MEC Nº 748, de 22 de setembro de 2021, que institucionalizou a Matriz de Distribuição de Recursos Discricionários, a qual está composta por:

- 1) Matriz OCC: Outros Custeio e Capital;
- 2) Matriz PNAES: Programa Nacional de Assistência Estudantil;
- 3) Matriz PROMISAES: Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior;
- 4) Matriz HVET: Hospitais Veterinários;
- 5) Matriz Escolas Técnicas: Escolas técnicas vinculadas às Universidades Federais;
- 6) Matriz Colégio de Aplicação: Colégios de Aplicação das Instituições Federais de Ensino Superior;
- 7) Matriz INCLUIR: Programa de Acessibilidade na Educação Superior e
- 8) Matriz ISF: Idioma Sem Fronteira.

As universidades recebem recursos de algumas dessas matrizes, conforme o objetivo de cada uma delas. A UFFS recebe recursos através das matrizes OCC, PNAES, HVET, INCLUIR e ISF.

De forma idêntica ao ano passado houve, por parte do MEC, a inclusão de recursos para um projeto específico no PLOA 2023, descrito como:

- IFES sem Hospital Universitário para: “garantir suporte aos cursos de graduação em Medicina nas Universidades Federais que não possuem hospitais próprios, viabilizando aquisições de materiais necessários, pactuações e convênios com hospitais privados, municipais, estaduais e filantrópicos para permitir que os estudantes tenham cenário de prática adequado”; cujo valor é de R\$ 1.126.359,00 em custeio, incluso na ação orçamentária 20RK.

Analisando o PLOA 2023 e seguindo as normativas institucionais as quais definem que **a Proposta de Execução Orçamentária deve explicitar a aplicação dos recursos financeiros para o exercício seguinte**, este documento apresenta os créditos orçamentários definidos para a UFFS, descritos no Projeto de Lei Orçamentária 2023, elenca **os créditos orçamentários discricionários** destinados à Gestão da UFFS e apresenta nos Anexos I e II **o detalhamento de onde a Universidade planeja aplicar esses recursos financeiros discricionários no ano de 2023**.

A Proposta de Execução Orçamentária da UFFS apresenta as demandas de capital e custeio orçamentário. Essas são compostas por um conjunto de despesas essenciais para o funcionamento dos *Campi* e da Reitoria, como por exemplo: i) os serviços continuados (água, luz, telefonia etc.); ii) contratos de serviços terceirizados (limpeza, vigilância, manutenções etc.); iii) apoio a estudantes (bolsas e auxílios socioeconômicos); iv) fomento ao ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento (bolsas, capacitação, diárias e passagens); e v) investimento (obras, manutenções e aquisição de equipamentos).

## **2 NORMATIVAS INSTITUCIONAIS SOBRE A PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Do Estatuto da Universidade aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 31/CONSUNI/UFFS/2015, de 13 de outubro de 2015 é possível extrair os seguintes regramentos.

[...]

*Art. 74. O Regimento Geral da UFFS estabelecerá normas para elaboração e execução orçamentárias.*

[...]

O Regimento Geral da Universidade aprovado pela Resolução nº 3/2016-CONSUNI, de 1º/03/2016, que define estrutura e regulamenta a organização, o funcionamento, as ações e as atividades da UFFS, nos aspectos didático-pedagógico, científico, administrativo, disciplinar e de gestão financeira e patrimonial, apresenta os seguintes artigos a respeito do orçamento institucional.

[...]

*Art. 22. À Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN) compete coordenar as atividades de planejamento, orçamento e modernização administrativa no âmbito da Universidade, especificamente:*

[...]

[...]

*X - elaborar o orçamento da Universidade, acompanhando e controlando a sua expansão orçamentária, assim como a dos projetos financiados com recursos adicionais;*

[...]

[...]

*Art. 97. A Reitoria elaborará a proposta orçamentária da UFFS a ser aprovada pelo CONSUNI, de acordo com os procedimentos estabelecidos neste Regimento, e instruída por parecer do Conselho Curador, onde se explicitará a aplicação dos recursos financeiros previstos para o exercício seguinte.*

*§1º A elaboração da proposta orçamentária da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria, obedecidas as diretrizes da*

*Universidade e as prioridades estabelecidas pelos órgãos superiores e órgãos de base.*

*§2º Um amplo debate entre a comunidade acadêmica deve ser promovido em todos os campi da UFFS sobre a destinação dos recursos de acordo com as prioridades levantadas.*

*§3º O cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução.*

*[...]*

Conforme estes dois documentos institucionais, pode-se extrair os seguintes elementos norteadores do Planejamento e Execução Orçamentária:

- 1) O Estatuto estabelece que o Regimento estabelecerá as normas para a elaboração do orçamento;
- 2) Um amplo debate entre a comunidade acadêmica deve ser promovido em todos os campi da UFFS sobre a destinação dos recursos de acordo com as prioridades levantadas;
- 3) Compete a Reitoria elaborar a Proposta Orçamentária da UFFS;
- 4) Compete ao Conselho Universitário (CONSUNI), aprovar a Proposta de Execução Orçamentária;
- 5) A Proposta Orçamentária deve ser apresentada ao CONSUNI instruída por Parecer do Conselho Curador;
- 6) Compete a Pró-Reitoria de Planejamento coordenar as atividades de planejamento, orçamento e elaborar o orçamento da Universidade;
- 7) A elaboração da proposta orçamentária da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria;
- 8) O cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução.
- 9) A Proposta de Execução Orçamentária deve explicitar a aplicação dos recursos financeiros para o exercício seguinte.

A Proposta de Execução Orçamentária busca atender ao disposto no regimento interno e não ao estabelecido na Resolução Nº 5/2013 - CONSUNI/CA, a qual contempla, ações não orçamentárias, além das ações orçamentárias aqui definidas.

Em relação ao Cronograma que permita que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução, o Reitor publicou a [PORTARIA Nº 2318/GR/UFFS/2022](#), a qual estabelece o cronograma para construção da Proposta de Execução Orçamentária 2023.

Importante salientar que a portaria supracitada trouxe uma alteração substancial no prazo para definição dos planos de ações, passando de 26 dias para 67 dias, o que possibilitou

aos diretores de campi tempo suficiente para promover o amplo debate sobre a destinação dos recursos, conforme determina o Art. 97 do Regimento. Desta maneira, o início da elaboração da peça orçamentária agora começa em meados de junho em vez de início de agosto.

A Diretoria de Planejamento enviou, em 21 de junho de 2022, mensagem aos setores da universidade (campi, pró-reitorias, secretarias especiais, gabinete e assessorias) contendo as recomendações e um tutorial para a elaboração da previsão orçamentária do setor, realizada em planilha específica de cada unidade.

As ações orçamentárias são classificadas conforme o grupo de natureza de despesa (custeio e investimentos) e por natureza de despesa (material de consumo, diárias, transporte, passagens, serviço de terceiros, bolsas e material permanente). Em cada ação é estimado um valor para cada natureza de despesa, mediante justificativa e para alguns insumos, basta declarar a quantidade desejada, que a planilha calcula o valor da despesa (por exemplo, insere uma diária e a planilha calcula o quantitativo em reais); além disso, é solicitada a descrição da ação, o responsável e o período para execução da ação.

Em 05 de setembro foi apresentado na reunião administrativa os recursos previstos no PLOA 2023 para a UFFS, demonstrando a necessidade de ajuste no montante a ser desconcentrado, num percentual de 7% e, em seguida, isto foi oficializado por meio de mensagem encaminhada pela Diretoria de Planejamento.

### **3 ORÇAMENTO DESTINADO A UFFS NO PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA**

A seguir são apresentados dados e informações relativos ao PLOA 2023 e o comparativo com os Projetos de Leis anteriores, considerando os valores discricionários, que a UFFS utiliza para a construção da Proposta de Execução Orçamentária institucional.

Dentre estes arquivos que compõem o PLOA 2023, Anexo III, do Governo Federal, destaca-se o Volume V (páginas 715 até 718) que apresenta o detalhamento do orçamento previsto para a UFFS. Ressalta-se que PLO significa Projeto de Lei Orçamentária, que também utiliza a sigla PLOA. Para melhor entendimento da peça orçamentária aqui elaborada, constam ao final deste documento os seguintes Anexos: IV- Programas e Ações; V – Classificação da Fonte de Recursos; VI – Classificação Funcional da Despesa; VII - Classificação da Despesa por Programas e Ações; VIII – Estimativa de recursos provenientes de Receitas Próprias e IX – Comparativos com Propostas Orçamentárias Anteriores.

**PROJETO DE LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - RECURSOS UFFS**

**3.1 Comparativo do Orçamento PLOA 2022 e PLOA 2023**

**Quadro 2. Orçamento total PLOA detalhado, em R\$**

PLOA 2022 e 2023							
Programática	Programa	GND	Fte	2022	2023	Variação	Total 2023
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	1000	2.004.439	1.949.784	97%	1.949.784
0032 20TP	Ativos Cívicos da União	1 - PES	1000	186.551.990	192.664.255	103%	192.664.255
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cívicos, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	1000	9.092.412	8.832.717	97%	8.832.717
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3-ODC	1000	43.200	21.600	50%	21.600
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	1000	130.000	90.000	69%	125.000
		3-ODC	1000	20.000	35.000	175%	
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Cívicas da União	1 - PES	1001	1.446.146	1.723.514	119%	1.723.514
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - PES	1000	38.256.763	40.167.042	105%	40.167.042
0901 0005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	1 - PES	100	87.205	0	-	0
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	3-ODC	1000	1.000	13.000	1300%	13.000
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3-ODC	1000	70.026	57.573	82%	57.573
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	1000	870.536	808.784	93%	808.784
		4-INV	181	145.500	0	-	
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	1000	35.162.383	31.939.563	91%	33.742.065
		3-ODC	1050	236.018	637.445	270%	
		3-ODC	180	5.033	0	-	
		3-ODC	1081	557.600	488.800	88%	
		3-ODC	1000	309.442	211.257	68%	
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	1000	10.676.949	10.637.615	100%	10.697.615
		4-INV	1000	30.000	60.000	200%	
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	1000	3.000.000	3.000.000	100%	3.000.000
<b>TOTAL</b>				289.696.642	293.802.949	101,42%	293.802.949
					<b>Diferença</b>	4.106.307	

Fonte: PLOA 2022 (Volume V); PLOA 2023 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

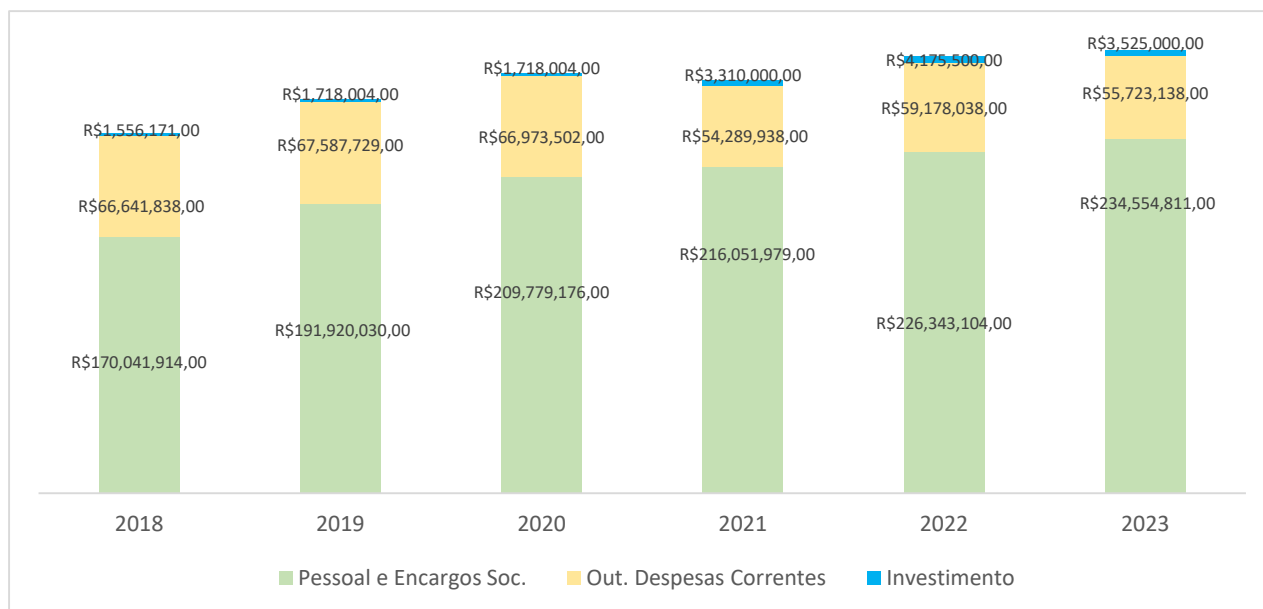
Conforme Quadro 2, é possível verificar que o orçamento previsto para a UFFS em 2023, foi ampliado em 1,42% totalizando um acréscimo de R\$ 4.106.307,00 em relação ao orçamento constante no PLOA de 2022.

Importante observar nesse quadro a coluna GND (Grupo de Natureza de Despesas) determina o tipo de despesa que pode ser atribuída naquela rubrica, definidas por: Despesas com Pessoal e Encargos Sociais (1 – PES), Outras Despesas de Custeio (3-ODC) e Investimentos (4-INV).

No Gráfico 1 observa-se a evolução orçamentária por Grupo de Natureza de Despesa nos PLOA de 2018 a 2023, com um crescimento constante nas despesas com Pessoal, enquanto que nas outras despesas correntes há oscilação durante o período observado.

Comparando os valores totais do PLOA 2022 e o PLOA 2023, houve incremento de R\$ 8.211.707 para despesas relativas a Pessoal e Encargos, entretanto houve redução de R\$ 3.454.900 em Outra Despesas Correntes e R\$ 650.500 para fins de Investimento, gerando uma pequena variação (percentual) positiva em recursos destinados a pessoal e redução nos recursos destinados para investimento e para outras despesas correntes. Há de se considerar que no ano de 2022 a obra do bloco de Grandes Animais do Hospital Veterinário de Realeza, alocava R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) em investimentos para este projeto específico, o que para 2023 não se repete.

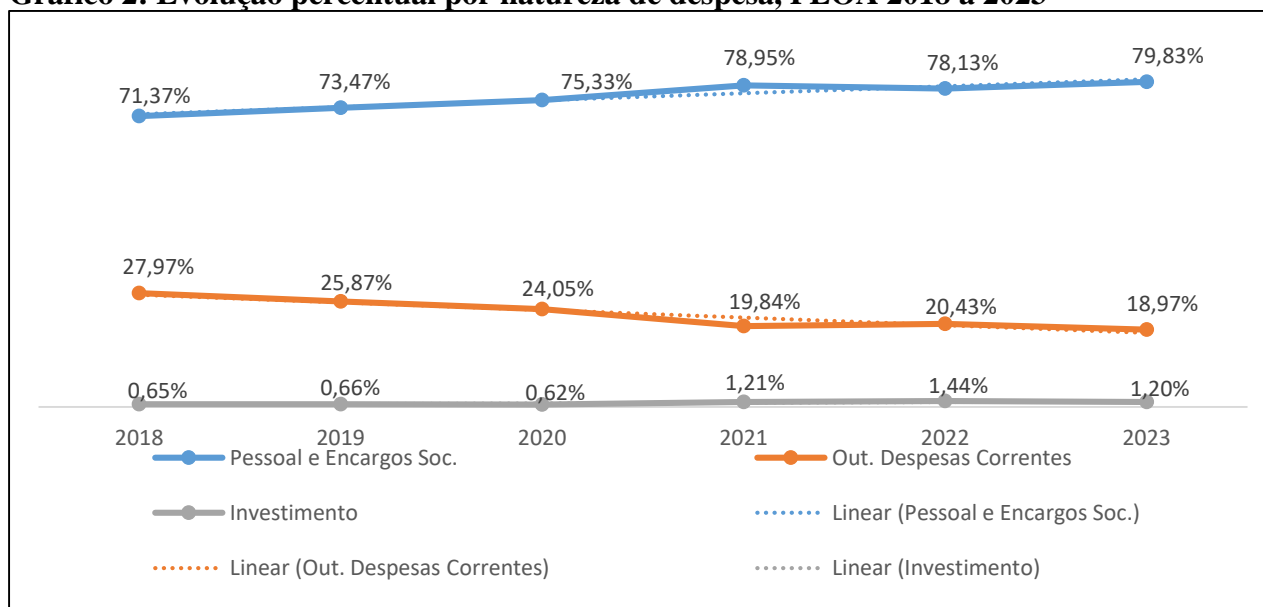
**Gráfico 1: Evolução orçamentária PLOA 2018 a 2023 por natureza de despesa, em R\$**



**Fonte:** <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais>, com dados compilados pela DPLAN.

A mesma evolução por grupo de natureza de despesas é apresentada no Gráfico 2, porém representadas de forma relativa. Pode-se observar as linhas de tendência de cada série, sendo crescente para as despesas com Pessoal (quase 80%) e de queda para as despesas de custeio (próximo a 19%), enquanto que as despesas com investimentos representam pouco mais de 1%.

**Gráfico 2: Evolução percentual por natureza de despesa, PLOA 2018 a 2023**



**Fonte:** <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento-e-orcamento/orcamento/orcamentos-anuais>, com dados compilados pela DPLAN.

Agrupando os recursos por categorias de despesas, que determinam a discricionabilidade ou não de uso dos recursos, por parte do gestor, nas seguintes categorias: obrigatórias, discricionárias, discricionárias específicas e oriundas de receitas próprias, apresenta-se a Tabela 1, com os recursos previstos nos PLOA 2023 e 2022, para possibilitar comparação.

**Tabela 1 – Recursos previstos para a UFFS, por categorias de despesas nos PLOA 2022 e 2023**

Tipo de despesa	2022	2023	Variação %
Despesas Obrigatórias	237.439.955	245.350.312	3,3%
Despesas Discricionárias	40.342.361	36.424.604	-9,7%
Discricionária Específica	10.970.175	10.901.788	-0,6%
Recursos Próprios	944.151	1.126.245	19,3%
Orçamento Total PLOA	289.696.642	293.802.949	1,42%

**Fonte:** PLOA 2022 e PLOA2023

Na sequência é apresentado o detalhamento dessas categorias.

### 3.2 Recursos para despesas obrigatórias

Os recursos para despesas obrigatórias (ver Quadro 3) são aqueles sob os quais a Universidade não possui discricionariedade para alocação, sendo a grande maioria para pagamento de despesas com folha de pagamento (remuneração, aposentadoria e contribuição previdenciária), contudo, inclui-se despesas do GND 3 (outras despesas de custeio), como assistência médica e odontológica, benefícios obrigatórios e especial.

**Quadro 3. Recursos para despesas obrigatórias**

Programática	Programa	GND	2022	2023	Diferença
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	2.004.439	1.949.784	-3%
0032 20TP	Ativos Cíveis da União	1 - PES	186.551.990	192.664.255	3%
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	3-ODC	9.092.412	8.832.717	-3%
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Cíveis da União	1 - PES	1.446.146	1.723.514	19%
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	1 - PES	38.256.763	40.167.042	5%
0901 0005	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	1 - PES	87.205	0	-
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	3-ODC	1.000	13.000	1200%
<b>TOTAL</b>			<b>237.439.955</b>	<b>245.350.312</b>	<b>+3,33%</b>

**Fonte:** PLOA 2022 (Volume V); PLOA 2023 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

Observa-se, no Quadro 3, que o crescimento previsto para esta categoria (3,33%) é maior do que o previsto para a UFFS (1,42%: Quadro 2) e também chama a atenção os recursos previstos para aposentadorias e pensões tem incremento previsto de 19% em relação ao ano anterior.

Segue o detalhamento das ações programáticas para essas despesas:

#### **2004 – Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes**

**Descrição:** Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médico-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.



## **20TP – Ativos Civis da União**

**Descrição:** Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.

## **212B – Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes**

**Descrição:** Concessão dos seguintes benefícios: Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado; Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhetagem eletrônica, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio; Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contracheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar; Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral; Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto; Auxílio-Fardamento aos Militares da Ativa - Concessão do auxílio-fardamento aos militares da ativa, em pecúnia, para custear gastos com fardamento, conforme legislação em vigor; e Indenização de Representação no Exterior – IREx e Auxílio-Familiar no Exterior - Pagamento de Auxílio-Familiar e IREX a servidor Civil ou Militar em Serviço no Exterior, de que trata a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

## **0181 – Aposentadorias e Pensões Civis da União**

**Descrição:** Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.

## **09HB – Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais**

**Descrição:** Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

#### 0005 – Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)

**Descrição:** Pagamento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios) devidas pela União, Autarquias e Fundações Públicas

#### 0006 – Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias

**Descrição:** Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias

### 3.3 Recursos para despesas discricionárias

Os recursos para despesas discricionárias, apresentado no Quadro 4, ao contrário dos recursos para despesas obrigatórias, são recursos sob os quais a Universidade possui discricionariedade para alocação, sendo a grande maioria para pagamento de despesas de custeio (GND3), tais como: serviços terceirizados (vigilância, limpeza, motoristas, telefonista); energia; água e tratamento de esgoto; manutenção da frota de veículos; aquisição e manutenção de sistemas de telecomunicações; manutenção prediais e dos laboratórios; financiamento de editais de pesquisa, ensino e extensão; diárias; passagens, transporte e demais despesas discricionárias. As despesas de investimentos (GND4), como investimentos em obras e aquisição de mobiliário, equipamentos, livros e *softwares* também são consideradas aqui.

**Quadro 4. Recursos para despesas discricionárias**

Programática	Programa	GND	2022	2023	Diferença
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	3-ODC	870.536	808.784	-7,09%
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	35.162.383	31.939.563	-9,17%
		3-ODC	309.442	211.257	-31,73%
		4-INV	1.000.000	465.000	-53,50%
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	4-INV	3.000.000	3.000.000	0,00%
<b>TOTAL</b>			40.342.361	36.424.604*	-9,71%

**Fonte:** PLOA 2022 (Volume V); PLOA 2023 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

\* Recursos para despesas discricionárias específicas: Funcionamento Hospital Veterinário R\$ 159.744; Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina R\$ 1.126.359; e Inglês sem fronteira R\$ 18.784.

Observa-se no Quadro 4 que há em relação ao ano de 2022, uma redução de 9,71% nos recursos discricionários para funcionamento, fomento e investimentos, o que representa R\$ 3.918.027,00.

Importante relatar que não houve, por parte do MEC, a atualização da Matriz OCC com os dados de 2022 e, portanto, essa diferença não está associada à alteração do número de alunos equivalentes, conforme preconiza esta matriz.

Na sequência, tem-se o detalhamento das ações programáticas para essas despesas:

### **20GK – Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão**

**Descrição:** Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSERH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

### **20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior**

**Descrição:** Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

### **8282 – Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior**

**Descrição:** Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas

necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

### 3.4 Recursos provenientes de receitas próprias

Trata-se de estimativa de arrecadação de receitas na UFFS com serviços administrativos de registro, reconhecimento e revalidação de diplomas, prestação de serviços veterinários realizados pelo Hospital Veterinário, convênios, entre outros. Os recursos estão apresentados no Quadro 5 e ficam disponíveis somente após a arrecadação ser efetivada. Apesar de ser um recurso discricionário, o mesmo é utilizado quase em sua totalidade, e às vezes até de forma deficitária, para realização da própria atividade, como por exemplo, podemos citar a inscrição em concurso para a Carreira do Magistério Superior o qual, em grande parte das vezes, não é suficiente para cobrir os custos de Realização do Concurso Público. Maiores detalhes sobre os recursos provenientes de receitas próprias podem ser consultados no Anexo VIII.

**Quadro 5. Recurso de receitas próprias para despesas discricionárias**

Programática	Programa	GND	Fte	2022	2023
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	4-INV	1181	145.500	0
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	3-ODC	1150	236.018	637.445
		3-ODC	1180	5.033	0
		3-ODC	1181	557.600	488.800
<b>TOTAL</b>				944.151	1.126.245

**Fonte:** PLOA 2022 (Volume V); PLOA 2023 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

Observa-se no Quadro 5 recursos de convênios (Fonte 1181) tiveram redução para custeio (GND3) e não há previsão de recursos para novos investimentos em equipamentos (GND4), entretanto, há incremento de 19,29% nas receitas próprias, basicamente devido a arrecadação prevista com taxas de inscrição de concurso público e processos seletivos.

Detalha-se as ações programáticas para essas despesas como:

#### **20GK – Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão**

**Descrição:** Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSEH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse

do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

### 20RK – Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

**Descrição:** Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

### 3.5 Recursos para despesas discricionárias específicas

Recurso sob os quais a Universidade possui discricionariedade de utilização, mas não de alocação, sendo a utilização prevista para os fins descritos no PLOA, como por exemplo, a programática 5013 4002 - Assistência ao Estudante, o qual é utilizado em sua totalidade para apoiar a permanência de estudantes nos cursos de graduação. O Quadro 6, na sequência, apresenta em detalhes esse recurso.

**Quadro 6. Recurso para despesas discricionárias específicas**

Programática	Programa	GND	2022	2023	Diferença
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	3-ODC	43.200	21.600	-50%
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	3-ODC	150.000	125.000	-16,67%
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	3-ODC	70.026	57.573	-17,78%
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	3-ODC	10.676.949	10.637.615	-0,37%
		4-INV	30.000	60.000	100,00%
<b>TOTAL</b>			10.970.175	10.901.788*	-0,62%

Fonte: PLOA 2022 (Volume V); PLOA 2023 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

\* Recurso para despesas discricionárias específica: Programa Incluir R\$ 100.089,00.

Observa-se no Quadro 6 que os recursos praticamente se mantiveram em relação ao ano de 2022, principalmente no que se refere a Assistência Estudantil e pequenos ajustes nas outras ações programáticas.

Na sequência, segue o detalhamento dessas ações:

#### **216H – Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos**

**Descrição:** Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias.

#### **4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

**Descrição:** Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal. Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

#### **00PW – Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica**

**Descrição:** Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica.

#### **4002 – Assistência ao Estudante de Ensino Superior**

**Descrição:** Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

Consolidando as fontes de recursos discricionários apresentadas nos quadros anteriores (Quadros 4, 5 e 6) obtém o total desses recursos disponíveis para utilização pela UFFS, apresentado no Quadro 7, a seguir.

**Quadro 7. Somatório das fontes de recursos discricionários utilizados para a construção da proposta orçamentária, em R\$**

Programática	Programa	2022	2023	Diferença
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	43.200	21.600	-50,00%
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de Qualificação e Requalificação	130.000	90.000	-30,77%
		20.000	35.000	75,00%
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	70.026	57.573	-17,78%
5013 20GK	Fomento às ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	870.536	808.784	-7,09%
		145.500	0	-100,00%
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	35.162.383	31.939.563	-9,17%
		236.018	637.445	170,08%
		5.033	0	-100,00%
		557.600	488.800	-12,34%
		309.442	211.257	-31,73%
		1.000.000	465.000	-53,50%
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	10.676.949	10.637.615	-0,37%
		30.000	60.000	100,00%
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	3.000.000	3.000.000	0,00%
<b>TOTAL</b>		<b>52.256.687</b>	<b>48.452.637</b>	<b>-7,28%</b>

Fonte: PLOA 2022 (Volume V); PLOA 2023 (Volume V), dados compilados pela DPLAN.

Desta forma, somando-se as fontes de recursos discricionários, com os recursos provenientes de receita própria ou convênios e com os recursos para despesas específicas do PLOA, chegamos ao total de **R\$ 48.452.637**, que corresponde a 16,49% do orçamento previsto para a UFFS em 2023.

**Tabela 2- Recursos discricionários na UFFS de 2020 a 2023, com base nos PLOA anuais**

Ano	Valor (R\$)
2020	56.992.328
2021	46.380.056
2022	52.256.687
2023	48.452.637

Fonte: Propostas de execução orçamentária 2020-2023, PROPLAN.

Em termos absolutos, o recurso discricionário previsto no PLOA2023 é o segundo menor da série, superando somente o ano de 2021.

#### 4 ORÇAMENTO DESCONCENTRADO PARA OS CAMPI DA UFFS

Conforme o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) foi utilizada a matriz de distribuição orçamentária a qual é baseada na matriz-orçamento de custeio e capital utilizada pelo MEC para distribuição de recursos entre as universidades federais e ainda na matriz de distribuição orçamentária implantada pela Universidade de Brasília (UNB), na qual foi direcionado o valor de R\$ 2.261.338,86, ficando distribuído conforme Quadro 8 a seguir:

**Quadro 8. Matriz de desconcentração orçamentária 2023, em R\$**

<b>Campus</b>	<b>Desconcentrado 2022</b>	<b>% Matriz 2023</b>	<b>Desconcentrado 2023</b>
Chapecó	R\$ 792.336,06	34,36%	R\$ 777.071,67
Cerro Largo	R\$ 356.665,97	14,19%	R\$ 320.870,48
Erechim	R\$ 462.416,58	18,84%	R\$ 426.065,71
Laranjeiras	R\$ 302.663,58	11,55%	R\$ 261.263,77
Realeza	R\$ 330.667,63	13,11%	R\$ 296.469,85**
Passo Fundo	R\$ 186.797,34	7,94%	R\$ 179.597,37
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.431.547,16</b>	<b>100,00%</b>	<b>R\$ 2.261.338,86*</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2022.

\*Observa-se que houve redução de 7% do orçamento destinado as despesas discricionário dos Campi, em relação ao ano de 2022, conforme redução apontada no Quadro 07.

\*\* Suprimido o valor referente ao Hospital Veterinário.

A definição do recurso a ser desconcentrado tem como base os valores disponíveis para as despesas discricionárias (ver Quadro 4) cuja redução foi de 9,71%. Para amenizar o impacto nos campi, decidiu-se por uma redução de 7,0% em relação ao ano anterior, considerando o percentual determinado no Quadro 7, embora esse considere os valores discricionários provenientes de receitas próprias e despesas específicas.

Além dos recursos desconcentrados pela matriz, o campus Realeza recebe recursos específicos do orçamento da UFFS para atender as demandas do Hospital Veterinário. Em 2023 o valor será de **R\$ 159.744,00**, montante esse definido através do Fórum dos Dirigentes de Hospitais Veterinários Universitários (FORDHOV). Dessa forma, o total de recursos discricionários desconcentrados aos campi será de **R\$ 2.421.082,86**.

A Matriz Orçamentária possui nove variáveis e os pesos distintos para cada uma destas, conforme segue: Professor Equivalente (21,07%), Professor Titulação (10,36%), Estudante Equivalente Graduação (13,24), Estudante Pós-Graduação e Residência Médica (3,72%), Conceito Curso Graduação (5,48%), Bolsistas e Voluntários (6,13%), Envolvimento em Pesquisa (13,31%), Envolvimento em Extensão (13,28%) e TAE equivalente (13,42%).

No Quadro 9, a seguir, é possível verificar o desempenho dos campi ao longo dos 8 anos da matriz de desconcentração orçamentária.



**Quadro 9. Desempenho campi na matriz de desconcentração**

<b>Campus</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Chapecó</b>	29,49%	29,78%	31,66%	27,89%	32,60%	28,50%	32,59%	34,36%
<b>Cerro Largo</b>	16,91%	17,29%	17,39%	16,72%	14,69%	16,08%	14,67%	14,19%
<b>Erechim</b>	20,92%	20,36%	18,44%	18,49%	18,37%	19,26%	19,02%	18,84%
<b>Laranjeiras</b>	13,47%	13,20%	12,25%	14,74%	11,48%	13,28%	12,45%	11,55%
<b>Realeza</b>	14,42%	13,55%	13,56%	13,79%	13,46%	14,63%	13,60%	13,11%
<b>Passo Fundo</b>	4,80%	5,83%	6,71%	8,36%	9,40%	8,24%	7,68%	7,94%
<b>TOTAL</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fonte: DPLAN UFFS, 2022.

Ressalta-se que dos recursos planejados de forma centralizada (R\$ 46 milhões), foi possível projetar que serão gastos com o funcionamento dos programas institucionais, assistência estudantil, manutenção de infraestrutura e funcionamento da instituição aproximadamente R\$ 45,5 milhões, entretanto, não é possível prever para grande parte das despesas de custeio e investimentos, as parcelas que serão destinadas de forma distinta para cada unidade. Cita-se, como exemplo dessas despesas indivisíveis, recursos em investimentos de infraestrutura de tecnologia da informação previstos pela SETI, editais de concessão de bolsas, entre outros, os quais são detalhados no Anexo I.

O formato do conteúdo apresentado no Anexo I é o necessário para que a Diretoria de Orçamento possa elaborar a relação dos Planos Internos (PI) e acompanhar a execução dos planos de ação e o correto detalhamento nas naturezas de despesas. Os setores também demandam informações detalhadas neste nível, para que possam fazer planejar, realizar os processos de compra e contratação, acompanhar os saldos a empenhar para garantir a efetiva execução das despesas planejadas nas unidades. Por exemplo, têm-se, num mesmo campus, vários demandantes da mesma natureza de despesa (ex.: material de consumo) e desta forma, cada setor consegue acompanhar a execução do seu plano de ação, o que de forma agrupada, por unidade ou natureza de despesa não ocorreria.

Contudo, visando facilitar a comparação entre as últimas Propostas de Execução Orçamentárias, as análises solicitadas foram incluídas no Anexo IX.

## **5 NECESSIDADE DE ORÇAMENTO PARA INVESTIMENTOS EM OBRAS**

Na Proposta Orçamentária aprovada no ano de 2022 estavam previstas dezesseis obras (agrupadas em dez itens), num montante de quase 15 milhões de reais e embora somente a primeira obra (Reforma dos Anexos II e III de Passo Fundo) tenha recurso alocado, conseguiu-se avançar e empenhar a grande maioria das obras listadas, mediante recursos de TEDs, suplementação orçamentária, emendas parlamentares e remanejamentos internos.

Permanecem daquela lista as obras de Reforma do Castelinho e instalação de elevador (em Passo Fundo), a construção de novo Prédio de Laboratórios (em Cerro Largo), o complemento do Canteiro Experimental de Arquitetura – terceira etapa (em Erechim) e o Centro de Convivências (em Laranjeiras do Sul). Compreende-se que são obras prioritárias e devem ser mantidas dessa forma para 2023.

Adiciona-se a essas a necessidade de reforma da cobertura dos laboratórios didáticos de Laranjeiras do Sul, bem como a adequação dos preventivos de incêndio das centrais de reagentes de 5 campi, que foram postergadas em 2022.

Outras demandas foram solicitadas pelos campi e incluídas no Quadro 10 (a seguir) para aprovação, elaboração dos projetos e posterior execução caso se obtenha fonte de recurso externo. Como não se prevê utilização de recursos internos para estas demandas adicionais, entendeu-se desnecessário estabelecer a ordem de prioridade delas neste momento, o que será feito com as direções de campi na sequência para definir a ordem de elaboração dos projetos.

As obras listadas no Quadro 10 foram apresentadas pelos diretores de campi como obras de maior prioridade e terão a análise, projetos e execução iniciados, dependendo de eventuais remanejamentos orçamentários, emendas parlamentares ou acréscimo no orçamento institucional. A execução destas obras será realizada mediante conversão de orçamento de custeio para capital no decorrer do ano.

**Quadro 10. Obras previstas a depender de orçamento próprio, em R\$**

Item	Descrição	Orçamento (R\$)
1	Reforma da cobertura dos Laboratórios Didáticos de Cerro Largo	630.000,00
2	Adequação Preventivo de Incêndio Centrais de Reagentes (Realeza, Laranjeiras do Sul, Erechim, Cerro Largo e Chapecó)	250.000,00
3*	Reforma do Castelinho e Instalação de Elevador - Passo Fundo	920.000,00
4*	Prédio de Laboratórios - Cerro Largo	2.100.000,00
5*	Canteiro Experimental de Arquitetura - 3ª etapa	1.600.000,00
6*	Centro de Convivências – Laranjeiras do Sul	850.000,00
°	Manutenção Brises - Chapecó	200.000,00
°	Central de Reagentes – Passo Fundo	750.000,00
°	IML – Passo Fundo	750.000,00
°	Centro de Convivência – Passo Fundo	900.000,00
°	Quadra Poliesportiva – Laranjeiras do Sul	1.700.000,00
°	Instalação de Geradores – Laranjeiras do Sul	200.000,00
°	Centro de Pedagogia da Alternância - Laranjeiras do Sul	1.000.000,00
°	Instalação de Geradores – Realeza	200.000,00
°	Cobertura entre blocos - Realeza	500.000,00
°	Iluminação do estacionamento - Erechim	50.000,00
°	Pavimentação do estacionamento - Erechim	500.000,00
°	Prédio Almoxarifado e Patrimônio - Erechim	1.500.000,00
°	Instalação de Geradores - Erechim	200.000,00
°	Cobertura entre blocos - Erechim	100.000,00
°	Cobertura entre blocos - Chapecó	500.000,00
°	Ampliação e Pavimentação Estacionamento Professores - Chapecó	650.000,00
°	Centro de Convivência e Eventos - Chapecó	1.500.000,00
°	Prédio de Salas de Aula, modular - Cerro Largo	1.250.000,00
°	Extensão da rede de energia elétrica para áreas experimentais	100.000,00
°	Adequação estufa de secagem dos Laboratórios - Chapecó	30.000,00
°	Investimento Usina Fotovoltaica – Realeza	400.000,00
°	Centro Vocacional Tecnológico - Chapecó	1.000.000,00

\* Obras aprovadas para 2022.

**ANEXO I – PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA UFFS 2023**

<b>MATERIAL DE CONSUMO - (CUSTEIO)</b>			
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Especificação do Material</b>	<b>Orçamento</b>
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	Material de expediente	R\$ 26.927,00
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do campus Cerro Largo	Material consumível para laboratório	R\$ 79.090,30
CCL055	Gestão dos insumos da CAAEX do campus Cerro Largo	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 52.718,25
CCH004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do campus Chapecó	Material consumível para laboratório	R\$ 140.000,00
CCH005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do campus Chapecó	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 50.000,00
CCH007	Aquisição de Materiais de Expediente e Consumo do campus Chapecó	Material de expediente	R\$ 155.741,67
CER003	Gestão das Atividades e serviços do Campus Erechim	Material de expediente	R\$ 36.652,13
CER004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim	Material consumível para laboratório	R\$ 93.653,17
CER005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 50.428,63
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Material consumível para laboratório	R\$ 75.166,02
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Material consumível para áreas experimentais	R\$ 61.624,69
CLS009	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.	Material de expediente	R\$ 19.194,00
CPF011	Gestão de material de expediente do Campus Passo Fundo	Material de expediente	R\$ 10.000,00
CPF012	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo	Material consumível para laboratório	R\$ 52.772,37
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Material de expediente	R\$ 22.050,00
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	Material consumível para laboratório	R\$ 159.744,00
CRE005	Gestão da Coordenação Adjunta de Laboratórios	Material consumível para laboratório	R\$ 45.000,00
CRE006	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais	Material consumível para laboratório	R\$ 26.100,00
PROAD003	Aquisição de material de consumo, definidos na lista padrão, para unidades da Reitoria.	Material de expediente	R\$ 75.000,00

PROAE001	Programa de Ações Afirmativas	Outros materiais consumíveis	R\$2.500,00
PROAE003	Programa de Alimentação e Nutrição	Outros materiais consumíveis	R\$35.000,00
PROAE005	Programa Cultura e Arte	Outros materiais consumíveis	R\$ 2.000,00
PROAE008	Programa de Promoção à Saúde	Outros materiais consumíveis	R\$ 3.000,00
PROAE012	Programa de Esporte e Lazer	Outros materiais consumíveis	R\$ 30.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Material de proteção e segurança	R\$ 7.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Material de expediente	R\$ 5.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Outros materiais consumíveis	R\$ 1.000,00
PROGRAD008	Cursos de Medicina sem Hospitais Universitários	Outros materiais consumíveis	R\$ 548.410,20
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Material consumível para laboratório	R\$ 150.000,00
PROPEPG039	Gestão de convênios de Pesquisa e Pós-Graduação com agências de fomento (Fonte 0181-convênios)	Outros materiais consumíveis	R\$ 50.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Outros materiais consumíveis	R\$ 80.000,00
<b>TOTAL (CUSTEIO)</b>			<b>R\$ 2.145.772,43</b>

<b>DIÁRIAS - (CUSTEIO)</b>		
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Orçamento</b>
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	R\$ 3.300,00
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	R\$ 2.558,00
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	R\$ 1.540,00
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	R\$ 8.800,00
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	R\$ 9.240,00
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	R\$ 4.400,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	R\$ 6.820,00
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	R\$ 4.400,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	R\$ 19.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	R\$ 36.500,00
CCH003	GESTÃO DA UNIDADE Campus Chapecó	R\$ 15.000,00
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/CPPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	R\$ 25.080,00
CER001	Realização de viagens de estudo	R\$ 16.146,90
CER002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Erechim	R\$ 3.300,00

CER003	Gestão das Atividades e serviços do Campus Erechim	R\$ 7.260,00
CER006	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	R\$ 660,00
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	R\$ 7.094,70
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 6.780,11
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 5.000,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 5.900,00
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	R\$ 2.800,00
CPF003	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	R\$ 3.960,00
CPF004	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	R\$ 1.100,00
CPF005	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	R\$ 14.630,00
CPF009	Jornada de Saúde Integral e Qualidade de Vida da UFFS – Campus Passo Fundo	R\$ 990,00
CPF010	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	R\$ 5.500,00
CRE009	Diárias Campus Realeza	R\$ 68.640,00
DCS001	Gestão da Unidade	R\$ 4.000,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	R\$ 25.000,00
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD	R\$ 2.500,00
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	R\$ 3.000,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	R\$ 2.000,00
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética	R\$ 2.500,00
GABINETE006	Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	R\$ 1.300,00
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	R\$ 3.000,00
GABINETE008	Gestão das atividades da Ouvidoria	R\$ 1.000,00
GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	R\$ 1.600,00
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	R\$ 3.000,00
GABINETE012	Gestão das atividades da ASEGI	R\$ 2.000,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	R\$ 9.580,00
PROAD016	Promover treinamentos referentes aos fluxos para a manutenção e conservação de bens permanentes	R\$ 2.970,00
PROAD017	Promover capacitação sobre operacionalização dos módulos de patrimônio e almoxarifado do Sipac	R\$ 2.310,00
PROAE001	Programa de Ações Afirmativas	R\$ 3.000,00
PROAE003	Programa de Alimentação e Nutrição	R\$ 2.000,00
PROAE006	Gestão da Unidade	R\$ 5.000,00
PROAE008	Programa de Promoção à Saúde	R\$ 3.500,00

PROAE009	Programa de acompanhamento pedagógico e/ou psicossocial	R\$ 1.320,00
PROAE012	Programa de Esporte e Lazer	R\$ 2.640,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	R\$ 4.950,00
PROEC021	Gestão Institucional	R\$ 9.200,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	R\$ 3.960,00
PROGESP002	Gestão Institucional	R\$ 5.720,00
PROGESP004	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	R\$ 10.000,00
PROGESP008	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	R\$ 12.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	R\$ 19.500,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	R\$ 4.000,00
PROGRAD006	Programa Incluir	R\$ 19.200,00
PROPEPG002	Fomento aos Grupos de Trabalho (GTs) da Pós-Graduação.	R\$ 2.200,00
PROPEPG004	Tutoria externa aos programas de pós-graduação da UFFS	R\$ 2.300,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	R\$ 9.200,00
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	R\$ 4.000,00
PROPEPG037	Gestão da unidade	R\$ 6.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	R\$ 2.500,00
PROPLAN002	Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028	R\$ 5.171,00
SELAB002	Gestão da Unidade	R\$ 2.640,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	R\$ 5.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	R\$ 7.000,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	R\$ 21.380,00
<b>TOTAL (CUSTEIO)</b>		<b>R\$ 525.540,71</b>

<b>TRANSPORTE - (CUSTEIO)</b>			
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Orçamento</b>
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	Ônibus	R\$ 32.170,00
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	Ônibus	R\$ 12.600,00
CCL034	Gestão do transporte terceirizado do campus Cerro Largo	Carro Executivo	R\$ 31.100,00
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Ônibus	R\$ 130.000,00

CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Micro-ônibus	R\$ 30.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	Van	R\$ 20.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	Carro Executivo	R\$ 15.000,00
CCH003	Gestão Da Unidade Campus Chapecó	Carro Executivo	R\$ 25.000,00
CER001	Realização de viagens de estudo	Ônibus	R\$ 112.050,99
CER001	Realização de viagens de estudo	Van	R\$ 6.944,75
CER001	Realização de viagens de estudo	Micro-ônibus	R\$ 14.871,86
CER003	Gestão das Atividades e serviços do Campus Erechim	Carro Executivo	R\$ 35.515,51
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	Ônibus	R\$ 45.114,99
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	Van	R\$ 25.000,00
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Carro Executivo	R\$ 1.000,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Carro Executivo	R\$ 645,60
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Ônibus	R\$ 1.500,00
CPF001	Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	Ônibus	R\$ 6.900,00
CPF002	Viagens de Estudos - Imersões – Campus Passo Fundo	Ônibus	R\$ 6.000,00
CPF003	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Carro Executivo	R\$ 5.245,00
CRE011	Transporte Campus Realeza	Carro	R\$ 23.800,00
CRE011	Transporte Campus Realeza	Micro-ônibus	R\$ 1.800,00
CRE011	Transporte Campus Realeza	Van	R\$ 1.700,00
CRE011	Transporte Campus Realeza	Ônibus	R\$ 13.000,00
DCS001	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Carro Executivo	R\$ 22.000,00
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Carro Executivo	R\$ 2.300,00
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética	Carro Executivo	R\$ 1.000,00
GABINETE006	Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	Carro Executivo	R\$ 1.000,00
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	Carro Executivo	R\$ 1.000,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	Carro Executivo	R\$ 13.400,00
PROAE001	Programa de Ações Afirmativas	Carro Executivo	R\$ 2.000,00
PROAE006	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
PROAE008	Programa de Promoção à Saúde	Carro Executivo	R\$ 2.500,00
PROAE012	Programa de Esporte e Lazer	Ônibus	R\$ 30.000,00



PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Carro Executivo	R\$ 8.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	Ônibus	R\$ 18.000,00
PROGESP004	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Carro Executivo	R\$ 4.900,00
PROGESP008	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	Carro Executivo	R\$ 8.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Carro Executivo	R\$ 6.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Ônibus	R\$ 8.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Van	R\$ 5.500,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
PROGRAD008	Cursos de Medicina sem Hospitais Universitários	Ônibus	R\$ 261.060,80
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	Ônibus	R\$ 13.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Carro Executivo	R\$ 2.500,00
PROPLAN002	Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
SELAB002	Gestão da Unidade	Carro Executivo	R\$ 5.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Carro Executivo	R\$ 5.020,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Carro Executivo	R\$ 15.913,00
<b>TOTAL (CUSTEIO)</b>			<b>R\$ 1.063.052,50</b>

<b>PASSAGENS - (CUSTEIO)</b>			
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Tipo</b>	<b>Orçamento</b>
AGIITEC008	Gestão da Unidade – AGIITEC – DEPI	Aéreas	R\$ 5.000,00
AGIITEC010	Sensibilização em inovação -Contratação de palestrante para realização de pelo menos 1 capacitação por ano para inovação a nível regional, nacional ou internacional.	Aéreas	R\$ 3.600,00
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	Aéreas	R\$ 3.000,00
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	Aéreas	R\$ 5.000,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Aéreas	R\$ 3.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	Aéreas	R\$ 60.000,00
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó	Terrestres	R\$ 3.750,00
CCH003	Gestão Da Unidade Campus Chapecó	Aéreas	R\$ 12.000,00
CER002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Erechim	Terrestres	R\$ 2.515,38

CER003	Gestão das Atividades e serviços do Campus Erechim	Terrestres	R\$ 1.437,36
CER006	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	Terrestres	R\$ 608,12
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	Terrestres	R\$ 1.437,36
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Terrestres	R\$ 2.039,79
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Aéreas	R\$ 2.000,00
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Terrestres	R\$ 1.550,00
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Terrestres	R\$ 1.800,00
CPF003	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Aéreas	R\$ 8.000,00
CPF004	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	Aéreas	R\$ 8.000,00
CPF009	Jornada de Saúde Integral e Qualidade de Vida da UFFS – Campus Passo Fundo	Aéreas	R\$ 5.000,00
CPF010	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Terrestres	R\$ 1.000,00
CRE010	Passagens Campus Realeza	Terrestres	R\$ 3.800,00
CRE010	Passagens Campus Realeza	Aéreas	R\$ 22.950,20
DCS001	Gestão da Unidade	Aéreas	R\$ 3.000,00
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Aéreas	R\$ 23.000,00
GABINETE002	Gestão das Atividades e Serviços da CPPAD	Aéreas	R\$ 2.500,00
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	Aéreas	R\$ 6.500,00
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Terrestres	R\$ 600,00
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética	Aéreas	R\$ 2.500,00
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	Aéreas	R\$ 2.500,00
GABINETE009	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	Aéreas	R\$ 2.496,00
GABINETE012	Gestão das atividades da ASEGI	Aéreas	R\$ 2.500,00
PROAD002	Gestão da financeira da PROAD	Aéreas	R\$ 12.600,00
PROAE012	Programa de Esporte e Lazer	Aéreas	R\$ 3.600,00
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Aéreas	R\$ 7.200,00
PROEC021	Gestão Institucional	Aéreas	R\$ 6.000,00
PROGESP001	Gestão da Unidade	Aéreas	R\$ 4.500,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Aéreas	R\$ 5.200,00
PROGESP004	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Aéreas	R\$ 7.200,00
PROGESP008	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	Aéreas	R\$ 12.000,00
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Aéreas	R\$ 8.600,00

PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.000,00
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	Aéreas	R\$ 6.000,00
PROGRAD006	Programa Incluir	Aéreas	R\$ 18.800,00
PROGRAD006	Programa Incluir	Terrestres (Ressarcimento)	R\$ 2.089,00
PROPEPG002	Fomento aos Grupos de Trabalho (GTs) da Pós-Graduação.	Aéreas	R\$ 3.600,00
PROPEPG004	Tutoria externa aos programas de pós-graduação da UFFS	Aéreas	R\$ 2.000,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Aéreas	R\$ 5.000,00
PROPEPG037	Gestão da unidade	Aéreas	R\$ 6.000,00
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Aéreas	R\$ 7.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Aéreas	R\$ 2.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Aéreas	R\$ 5.500,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Aéreas	R\$ 17.500,00
<b>TOTAL (CUSTEIO)</b>			<b>R\$ 347.473,21</b>

<b>SERVIÇO DE TERCEIROS - (CUSTEIO E CAPITAL)</b>			
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição do Serviço</b>	<b>Orçamento</b>
AGIITEC005	Cursos de línguas online autoinstrucionais	Compra de licenças para acesso a toda a comunidade acadêmica para realização cursos online de línguas	R\$ 50.000,00
AGIITEC006	Testes de proficiência	Pagamento a servidores para avaliação e aplicação das provas de proficiência CelpeBras e CELU e UFFS	R\$ 41.500,00
AGIITEC007	Tradução de documentos	Contratação de serviços de tradução	R\$ 20.000,00
AGIITEC011	Registro de Propriedade Intelectual - Número de buscas de anterioridade / redações de patentes/ outros pedidos de proteção de PI / encaminhamento junto ao INPI	Reforço empenho de acordo com processo compras. Contratação de serviço de escritório PI para execução de serviços de busca de anterioridade, redação e depósito patente e registro marca.	R\$ 50.000,00
AGIITEC012	Propriedade intelectual - pagamento de taxas para	Pagamento de taxas para depósito junto ao INPI	R\$ 5.000,00

	depósito junto ao INPI (manutenção, depósito)	(manutenção, depósito)	
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	ARTs de projetos, taxas de lixo, etc	R\$ 4.500,00
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	Aquisição Licença de Software	R\$ 8.900,00
CER114	Contratação de serviços	Serviços diversos	R\$ 5.000,00
CPF006	Teste de Progresso ABEM	Testes de Progresso ABEM	R\$ 3.000,00
CRE008	Gestão do Campus Realeza – Serviços de Terceiros	Materiais consumíveis	R\$ 9.500,00
CRE008	Gestão do Campus Realeza – Serviços de Terceiros	Materiais consumíveis	R\$ 18.118,96
DCS001	Gestão da Unidade	Contratação de banco de imagens profissional online.	R\$ 6.300,00
DCS002	Gestão Institucional	Publicidade institucional	R\$ 40.000,00
DCS003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Serviços gráficos	R\$ 145.000,00
GABINETE010	Pagamento de anuidades	Filiação a Entidades e Organismos Nacionais	R\$ 66.000,00
GABINETE011	Gestão das Atividades e Serviços da DEPED	Gastos com serviço de projeto gráfico, capa, diagramação e revisão. Não há impressão, pois são e-books em três modos PDF, EPUB e MOBI. Indexação de obras na plataforma Scielo Books	R\$ 95.000,00
PROAD004	Pagamento de taxas de alvará, bombeiros, coleta de lixo de todas unidades/campus	Pagamento de taxas de alvará, bombeiros, coleta de lixo de todas unidades/campus	R\$ 33.000,00
PROAD005	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Pagamento do contrato de prestação de serviços de apoio administrativo para todos os campi	R\$ 7.604.400,00
PROAD006	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Pagamento do contrato de vigilância para todos os campi	R\$ 6.302.400,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Abastecimento de veículos oficiais	R\$ 250.200,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Manutenção de veículos oficiais	R\$ 148.300,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Licenciamento anual e outras taxas de veículos oficiais	R\$ 10.000,00
PROAD007	Gestão da frota própria da UFFS	Seguro total de veículos oficiais	R\$ 20.000,00
PROAD008	Contratações de Fundações de Apoio	Contrapartida da UFFS nas contratações de Fundações de Apoio para execução de projetos	R\$ 30.000,00
PROAD009	Fornecimento de energia elétrica	Fornecimento de energia elétrica para os campi	R\$ 1.793.000,00

PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Fornecimento de água e coleta de esgoto para os campi	R\$ 197.000,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Análise da qualidade da água dos campi (inclusive poços)	R\$ 50.700,00
PROAD010	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou tratamento de esgoto	Gestão da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE) dos campi	R\$320.000,00
PROAD011	Coleta de resíduos perigosos	Coleta de resíduos dos campi	R\$ 39.000,00
PROAD012	Locação de imóveis	Funcionamento da Reitoria da UFFS	R\$ 70.000,00
PROAD012	Locação de imóveis	Funcionamento da Clínica Escola de Nutrição do Campus Realeza	R\$ 44.000,00
PROAD013	Serviços postais	Serviços postais para todas as unidades da UFFS	R\$ 12.000,00
PROAD014	Publicação Legal de Processos Licitatórios	Pagamento referente a publicações legais de processos licitatórios em jornais de grande circulação	R\$ 45.000,00
PROAD015	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.	R\$ 400.000,00
PROAD018	Contratação de seguro predial	Contratação de seguro predial	R\$ 50.000,00
PROAE003	Programa de Alimentação e Nutrição	Refeição para estudantes	R\$ 4.810.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	Confecção de banners e contratação de som	R\$ 25.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Contratação de empresa especializada para a realização de medições de agentes químicos, físicos e biológicos	R\$ 50.000,00
PROGESP004	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Contratação de transporte terceirizado para concursos	R\$ 8.000,00
PROGESP005	Realização de Concurso Público para Técnicos Administrativos da UFFS	Contratação de empresa especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Técnico-administrativa em Educação	R\$ 86.000,00
PROGESP009	Ressarcimento Auxílio Moradia	Ressarcimento Auxílio-moradia	R\$ 21.800,00
PROGESP008	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	Contratação de empresa, inscrição em curso e ministrante de curso (GECC).	R\$ 90.000,00
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	Materiais de divulgação	R\$ 35.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Seguro de acidentes pessoais aos estagiários,	R\$ 21.162,00

		residentes da pós-graduação e estudantes dos cursos especificados em contrato	
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Pagamento de Gratificação por Encargo de curso e concurso (processos seletivos PIN e Pró-imigrante)	R\$ 20.000,00
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	Custeio para publicações de produções bibliográficas provenientes dos Programas e Políticas da DPGRAD. Adaptação de material impresso para Braille	R\$ 15.000,00
PROGRAD008	Cursos de Medicina sem Hospitais Universitários	Assinatura, por um período de cinco anos, da base de dados UpToDate. Serviço em dólar	R\$ 316.888,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Serviço de tradução e publicação	R\$ 10.000,00
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Serviços de terceiros para fomento ao pesquisador	R\$ 70.000,00
PROPEPG031	Atribuição de DOI aos artigos científicos dos periódicos da UFFS	Pagamento de DOIs atribuídos aos artigos científicos de periódicos da UFFS em 2022.	R\$ 4.000,00
PROPEPG020	Taxa de Administração para Fundação de Apoio	Taxa de administração de fundação de apoio	R\$ 10.000,00
PROPEPG037	Gestão da Unidade	Contratação de serviço de confecção dos formulários para a impressão de diplomas e certificados	R\$ 25.000,00
PROPEPG038	Aquisição da licença de uso do Adobe Acrobat Professional	Aquisição de licença de uso do Adobe Acrobat Professional	R\$ 4.000,00
PROPEPG039	Gestão de convênios de Pesquisa e Pós-Graduação com agências de fomento (Fonte 0181-convênios)	Serviços de terceiros para fomento ao pesquisador	R\$ 30.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Pagamento de impressões de projetos	R\$ 1.250,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Pagamentos de taxas de ART's E RRT's – para todos os campi ( 8 Engenheiros e Arquitetos que atendem o campus Chapecó e um por campus, exceto Passo Fundo)	R\$ 5.000,00
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Pagamento De Taxas De Aprovações De Projetos (Bombeiros E Prefeitura) – Para Todos Os Campi	R\$ 16.000,00

SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Pagamento De Taxas De Vistorias Para Obter O Habite-Se Dos Bombeiros E Da Prefeitura	R\$ 10.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Desinsetização/Desratização/Dedetização	R\$ 29.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Higienização De Reservatório De Água	R\$ 38.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Elétrica	R\$ 348.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Elevadores	R\$ 240.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Extintores	R\$ 22.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Predial/Infraestrutura – Civil	R\$ 510.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Predial/Infraestrutura - Postos	R\$ 1.200.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Predial/Infraestrutura – Materiais	R\$ 180.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Manutenção Sistema De Climatização	R\$ 171.000,00
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os campi	Placas De Sinalização	R\$ 20.000,00*
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Grupos Geradores	R\$ 42.000,00*

SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Reforma das coberturas dos Laboratórios de Laranjeiras do Sul	R\$ 400.000,00*
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Adequação do preventivo de incêndio (PPCI) nas Centrais de Reagentes, exceto PF	R\$ 190.000,00*
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	ADITIVOS/REAJUSTES	R\$ 300.000,00*
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de <i>OutSourcing</i> de Impressão + Serviço de reprografia nos 6 campi	R\$ 140.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva Central de detecção e combate de incêndio	R\$ 34.062,48
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva UPS e Climatização de Precisão	R\$ 95.004,72
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de Telefonia para os campi	R\$ 125.180,25
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Contrato de Garantia e suporte para servidores HP dos Campi	R\$ 17.988,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Contrato manutenção e suporte de solução para armazenamento de backup ( <i>hardware-Datadomain</i> )	R\$ 36.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Manutenção de Contrato de solução de manutenção de <i>storage (hardware-Storage)</i>	R\$ 74.400,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de telefonia móvel institucional	R\$ 3.280,20
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenças de uso de salas virtuais	R\$ 216.116,28
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licença biblioteca virtual para a UFFS- Plataforma Minha Biblioteca	R\$ 270.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Certificado digital	R\$ 10.002,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenças de Windows Server for Datacenter	R\$ 16.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Adobe Creative Cloud Master Collection.	R\$ 16.500,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenças de Adobe Acrobat Professional	R\$ 7.100,00



	de TIC da UFFS		
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Serviço de banco Oracle	R\$ 25.270,56
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Sistema de gestão de bibliotecas Pergamum	R\$ 15.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Software Bentley Academic Select.	R\$ 6.427,43
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenciamento de Microsoft Office	R\$ 30.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Assinatura de software para detectar plágio em trabalhos acadêmicos	R\$ 22.525,10
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licença de software de Estatística	R\$ 2.560,98
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Licenças servidores Data Center	R\$ 152.000,00
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Convênio UFRN – Acordo de Cooperação	R\$ 229.432,00
		<b>TOTAL (CUSTEIO)</b>	<b>R\$ 27.953.768,96</b>
		<b>TOTAL (CAPITAL)</b>	<b>R\$ 952.000,00</b>
		<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 28.905.768,96</b>

\* Valores relativos a Capital

<b>BOLSAS - (CUSTEIO)</b>					
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Bolsa</b>	<b>Grupo Orçamentário</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Orçamento</b>
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC	Bolsistas para AGIITEC/DRI (2)	Auxílio ao estudante	24	R\$ 24.000,00
AGIITEC003	Mobilidade Acadêmica out	Auxílio para estudante mobilidade por 06 meses	Auxílio ao estudante	12	R\$ 20.000,00
AGIITEC004	Cursos de línguas PROLIN	Bolsa PROLIN (10)	Auxílio ao	120	R\$ 120.000,00

			estudante		
AGIITEC008	Gestão da Unidade – AGIITEC – DEPI	Bolsista DEPI nível superior	Auxílio ao estudante	12	R\$ 18.000,00
AGIITEC013	Apoio a Inovação - acordos de parceria (UFFS) - Projetos de P,D&I	Bolsas para acordos de parceria	Auxílio ao estudante	24	R\$ 19.200,00
AGIITEC014	Apoio à inovação - acordos de parceria (receita Parceiros) Entrada GRU - recursos da Fonte 0181 – GRU).	Bolsas para acordos de parceria	Auxílio ao estudante	15	R\$ 12.000,00
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Ressarcimento Taxa de Inscrição	Auxílio ao pesquisador*	17	R\$ 4.250,00
CCL025	Eventos científicos para discentes do campus Cerro Largo	Auxílio financeiro conforme edital	Auxílio ao estudante	36	R\$ 7.200,00
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/PPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	Auxílio à Participação em Eventos Docentes - Taxas de Inscrição	Auxílio ao pesquisador*	20	R\$ 15.000,00
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/PPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	Auxílio à Participação em Eventos Docentes - Modalidade Reembolso	Auxílio ao estudante	40	R\$ 25.000,00
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	Auxílio Docentes Eventos	Auxílio ao pesquisador*	14	R\$ 4.864,93
CER008	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – Resolução 14/2016 – CONSUNI	Auxílio Discentes Eventos	Auxílio ao estudante	36	R\$ 21.560,40
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	Auxílio Financeiro aos docentes	Auxílio ao pesquisador*	-	R\$ 1.400,00
CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Auxílio Financeiro aos discentes	Auxílio ao estudante	-	R\$ 2.748,57
CPF007	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para publicação em revistas científicas	Auxílio ao pesquisador	Auxílio ao pesquisador*	5	R\$ 5.000,00

CPF008	Apoio aos Discentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	Auxílio ao estudante	Auxílio ao estudante	10	R\$ 5.000,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Reembolsar taxas de inscrições para congressos e eventos científicos	Auxílio ao pesquisador*	23	R\$ 9.200,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Auxiliar com custos de estadia e alimentação dos discentes interessados em participar de congressos e eventos científicos	Auxílio ao estudante	18	R\$ 4.500,00
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Bolsas de Incentivo ao empreendedorismo na UFFS	Auxílio ao estudante	7	R\$ 3.500,00
GABINETE013	Gestão do Programa Practice	Bolsa Practice	Auxílio ao estudante	144	R\$ 144.000,00
GABINETE013	Gestão do Programa Practice	Bolsa Practice Desenvolvedor	Auxílio ao estudante	60	R\$ 72.000,00
PROAE001	Programa de Ações Afirmativas	Bolsista apoio a ações afirmativas	Auxílio ao estudante	36	R\$ 18.000,00
PROAE004	Programa de Auxílios Socioeconômicos	Auxílios (Socioeconômico, APPIQ, Alternância, Ingresso, Emergencial, Pronera)	Auxílio ao estudante	20.661	R\$ 8.678.000,00
PROAE008	Programa de Promoção à Saúde	Bolsa monitor de saúde	Auxílio ao estudante	36	R\$ 36.000,00
PROAE009	Apoio Pedagógico	Outros materiais consumíveis	Auxílio ao estudante		R\$ 36.000,00
PROAE012	Programa de Esporte e Lazer	Auxílio a participação em eventos desportivos	Auxílio ao estudante	100	R\$ 20.000,00

PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Bolsas de Extensão e Cultura	Auxílio ao estudante	1.100	R\$ 440.000,00
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Auxílio ao Extensionista	Auxílio ao pesquisador*	150	R\$ 150.000,00
PROEC021	Gestão Institucional	Ajuda de custo para que os estudantes possam participar das ações de Extensão e Cultura	Auxílio ao estudante	40	R\$ 10.200,00
PROGESP007	Contratação de Estagiários (estágio não obrigatório)	Contratação de 47 estagiários	Auxílio ao estudante	564	R\$ 568.510,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Auxílio financeiro para viagens de estudos	Auxílio ao estudante	1	R\$ 50.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Auxílio financeiro para viagens dos estudantes vinculados aos Programas da DPGRAD	Auxílio ao estudante	1	R\$ 25.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Bolsas de Monitoria	Auxílio ao estudante	1.440	R\$ 576.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Bolsas de Tutoria Acadêmica	Auxílio ao estudante	100	R\$ 40.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Bolsas Acessibilidade	Auxílio ao estudante	80	R\$ 40.000,00
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	Bolsas de Mobilidade Acadêmica	Auxílio ao estudante	30	R\$ 18.000,00
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Auxílio a discentes	Auxílio ao estudante	16	R\$ 3.200,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	Bolsas Institucionais de ampla concorrência aos discentes de mestrado de cada um dos PPGs da UFFS.	Auxílio ao estudante	360	R\$ 540.000,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	Bolsas de doutorado institucional de ampla concorrência.	Auxílio ao estudante	12	R\$ 26.400,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	Bolsas para programas Stricto Sensu - Programa Indígena (PIN) .	Auxílio ao estudante	32	R\$ 48.000,00
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	Bolsas para programas Lato Sensu	Auxílio ao	12	R\$ 9.000,00

		– Programa Indígena (PIN).	estudante		
PROPEPG021	Bolsas de Pesquisa	Bolsas de IC e IT (fev./ago. Edital vigente)	Auxílio ao estudante	936	R\$ 374.400,00
PROPEPG021	Bolsas de Pesquisa	Bolsas de IC e IT (set../jan. Novo edital)	Auxílio ao estudante	400	R\$ 160.000,00
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-Graduação do Sul do Brasil (SIMPÓS) e Prêmio Jovem Pesquisador	Auxílio Prêmio Jovem Pesquisador	Auxílio ao estudante	3	R\$ 3.000,00
PROPEPG036	Ressarcimento de taxas de publicações em periódicos	Ressarcimento de taxas de publicações em periódicos	Auxílio ao pesquisador*	1	R\$ 25.000,00
PROPEPG039	Gestão de convênios de Pesquisa e Pós-Graduação com agências de fomento (Fonte 0181-convênios)	Bolsas de Pesquisa e Bolsas de Pós-Graduação	Auxílio ao estudante	470	R\$ 235.000,00
PROPEPG039	Gestão de convênios de Pesquisa e Pós-Graduação com agências de fomento (Fonte 0181-convênios)	Bolsas de Pós-Graduação (Mestrado)	Auxílio ao estudante	37	R\$ 70.000,00
PROPEPG039	Gestão de convênios de Pesquisa e Pós-Graduação com agências de fomento (Fonte 0181-convênios)	Bolsa Técnico	Auxílio ao estudante	30	R\$ 75.000,00
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Bolsa para Projeto de Extensão da SETI: Projeto de Desenvolvimento profissional e inovação tecnológica em TI.	Auxílio ao estudante	65	R\$ 98.000,00
<b>TOTAL (CUSTEIO)</b>					<b>R\$ 12.911.133,90</b>

\* Auxílio ao pesquisador: contempla repasses ao pesquisador, ressarcimentos de inscrições a eventos

<b>MATERIAL PERMANENTE - (CAPITAL)</b>			
<b>Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição Resumida</b>	<b>Orçamento</b>
CCL020	Qualificação da infraestrutura para pesquisa	Equipamento de laboratório que possa ser utilizado pelos mestrados	R\$ 18.214,93
CER113	Aquisição de materiais permanentes	Material Permanente Diversos	R\$ 4.063,36
CPF013	Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo	Climatizadores e/ou outros materiais/equipamentos necessários	R\$ 37.500,00
CRE007	Gestão do Campus Realeza – Investimento	Aquisição de móveis em geral para o Campus (mobiliário)	R\$ 13.100,00
CRE007	Gestão do Campus Realeza – Investimento	Aquisição de equipamentos em geral para o Campus (equipamentos)	R\$ 9.710,69
DCS001	Gestão da Unidade	Equipamentos para estúdios de áudio, vídeo e fotografia da DCS.	R\$ 10.000,00
PROAD019	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário para todas unidades da UFFS.	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos definidos na lista padrão de mobiliário para todas unidades da UFFS.	R\$ 150.000,00
PROAD020	Aquisição de bens permanentes não contemplados na lista padrão de mobiliário para as unidades da Reitoria.	Aquisição de bens permanentes, móveis e equipamentos não definidos na lista padrão de mobiliário para as unidades da Reitoria.	R\$ 100.000,00
PROAE003	Programa de Alimentação e Nutrição	Equipamentos RU's	R\$ 50.000,00
PROGESP002	Gestão Institucional	Equipamentos para melhoria da qualidade de vida dos servidores	R\$ 14.000,00
PROGRAD006	Programa Incluir	Notebooks para Núcleos de Acessibilidade	R\$ 40.665,00
PROGRAD006	Programa Incluir	Equipamentos para áudio, vídeo e foto	R\$ 19.335,00
PROGRAD007	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	Aquisição de materiais bibliográficos para os cursos de graduação e pós-graduação	R\$ 90.000,00
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Fomento de capital aos grupos de pesquisa	R\$ 200.000,00
SELAB001	Gestão Institucional	Equipamentos para os laboratórios	R\$ 610.000,00
SELAB003	Made in UFFS	Equipamentos para os laboratórios	R\$ 125.000,00
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Computadores e periféricos (Computadores, Servidores, Notebooks, Scanner, Projetores)	R\$ 467.612,22
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Ativos de rede (Nobreak, aparelhos telefônicos)	R\$ 100.453,20

SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Itens de TIC (Switch, Transceiver, Pontos de acesso sem fio)	R\$ 494.240,89
		<b>TOTAL (CAPITAL)</b>	<b>R\$ 2.553.895,28</b>

### RESUMO ORÇAMENTÁRIO INSTITUCIONAL PREVISTO PARA 2023

Unidade	Material de Consumo	Diárias	Transporte	Passagem	Serviço de Terceiros	Bolsas	Material Permanente	Total
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC)	R\$ -	R\$ 3.300,00	R\$ -	R\$ 8.600,00	R\$ 166.500,00	R\$ 213.200,00	R\$ -	R\$ 391.600,00
Auditoria Interna (Audin)	R\$ -	R\$ 2.558,00	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.558,00
Campus Cerro Largo (CCL)	R\$ 158.735,55	R\$ 35.200,00	R\$ 75.870,00	R\$ 8.000,00	R\$ 13.400,00	R\$ 11.450,00	R\$ 18.214,93	R\$ 320.870,48
Campus Chapecó (CCH)	R\$ 345.741,67	R\$ 95.580,00	R\$ 220.000,00	R\$ 75.750,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 777.071,67
Campus Erechim (CER)	R\$ 180.733,93	R\$ 34.461,60	R\$ 169.383,11	R\$ 5.998,22	R\$ 5.000,00	R\$ 26.425,33	R\$ 4.063,36	R\$ 426.065,55
Campus Laranjeiras do Sul (CLS)	R\$ 155.984,71	R\$ 20.480,11	R\$ 73.260,59	R\$ 7.389,79	R\$ 0,00	R\$ 4.148,57	R\$ 0,00	R\$ 261.263,77
Campus Passo Fundo (CPF)	R\$ 62.772,37	R\$ 26.180,00	R\$ 18.145,00	R\$ 22.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 37.500,00	R\$ 179.597,37
Campus Realeza (CRE)	R\$ 252.894,00	R\$ 68.640,00	R\$ 40.300,00	R\$ 26.750,20	R\$ 27.618,96	R\$ 17.200,00	R\$ 22.810,69	R\$ 456.213,85
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	R\$ -	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 191.300,00	R\$ -	R\$ 10.000,00	R\$ 213.300,00
Gabinete do Reitor (GR)	R\$ -	R\$ 46.900,00	R\$ 32.300,00	R\$ 42.596,00	R\$ 161.000,00	R\$ 216.000,00	R\$ -	R\$ 498.796,00

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	R\$ 75.000,00	R\$ 14.860,00	R\$ 13.400,00	R\$ 12.600,00	R\$ 17.419.000,00	R\$ -	R\$ 250.000,00	R\$ 17.784.860,00
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	R\$ 72.500,00	R\$ 17.460,00	R\$ 39.500,00	R\$ 3.600,00	R\$ 4.810.000,00	R\$ 8.788.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 13.781.060,00
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	R\$ -	R\$ 14.150,00	R\$ 26.000,00	R\$ 13.200,00	R\$ 25.000,00	R\$ 600.200,00	R\$ -	R\$ 678.550,00
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	R\$ 7.000,00	R\$ 31.680,00	R\$ 12.900,00	R\$ 28.900,00	R\$ 255.800,00	R\$ 568.510,00	R\$ 14.000,00	R\$ 918.790,00
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	R\$ 554.410,20	R\$ 42.700,00	R\$ 290.560,80	R\$ 37.489,00	R\$ 408.050,00	R\$ 749.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 2.232.210,00
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	R\$ 200.000,00	R\$ 23.700,00	R\$ 13.000,00	R\$ 16.600,00	R\$ 153.000,00	R\$ 1.569.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 2.175.300,00
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	R\$ -	R\$ 7.671,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 22.171,00
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	R\$ -	R\$ 2.640,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 735.000,00	R\$ 742.640,00
Secretaria Especial de Obras (SEO)	R\$ -	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ 3.722.250,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.729.250,00
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	R\$ 80.000,00	R\$ 28.380,00	R\$ 20.933,00	R\$ 23.000,00	R\$ 1.544.850,00	R\$ 98.000,00	R\$ 1.062.306,31	R\$ 2.857.469,31
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 2.145.772,43</b>	<b>R\$ 525.540,71</b>	<b>R\$ 1.063.052,50</b>	<b>R\$ 347.473,21</b>	<b>R\$ 28.905.768,96</b>	<b>R\$ 12.911.133,90</b>	<b>R\$ 2.553.895,29</b>	<b>R\$ 48.452.637,00</b>
<b>TOTAL CUSTEIO</b>	<b>R\$ 2.145.772,43</b>	<b>R\$ 525.540,71</b>	<b>R\$ 1.063.052,50</b>	<b>R\$ 347.473,21</b>	<b>R\$ 27.953.768,96</b>	<b>R\$ 12.911.133,90</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 44.946.741,71</b>
<b>TOTAL CAPITAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 952.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.553.895,29</b>	<b>R\$ 3.505.895,29</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2022

\* Para execução desta proposta, será solicitado ao Ministério, o remanejamento de R\$ 19.104,71 de Capital para Custeio.



**RESUMO ORÇAMENTÁRIO FUNCIONAMENTO UNIDADES REITORIA PREVISTO PARA 2023**

<b>Unidade</b>	<b>Material de Consumo</b>	<b>Diárias</b>	<b>Transporte</b>	<b>Passagem</b>	<b>Serviço de Terceiros</b>	<b>Bolsas</b>	<b>Material Permanente</b>	<b>Total</b>
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC)	R\$ -	R\$ 3.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 24.000,00	R\$ -	R\$ 27.300,00
Auditoria Interna (Audin)	R\$ -	R\$ 2.558,00	R\$ -	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.558,00
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	R\$ 0,00	R\$ 4.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 6.300,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00	R\$ 28.300,00
Gabinete do Reitor (GR)**	R\$ -	R\$ 46.900,00	R\$ 32.300,00	R\$ 42.596,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 121.796
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	*R\$ 75.000,00	R\$ 9.580,00	R\$ 13.400,00	R\$ 12.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 110.580,00
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	R\$ -	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 10.000,00
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	R\$ -	R\$ 4.950,00	R\$ 8.000,00	R\$ 7.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.150,00
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	R\$ -	R\$ 3.960,00	R\$ -	R\$ 4.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.460,00
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	R\$ 5.000,00	R\$ 19.500,00	R\$ 11.500,00	R\$ 8.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 44.600,00
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 6.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12.000,00
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 7.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.000,00
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	R\$ -	R\$ 2.640,00	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.640,00
Secretaria Especial de Obras	R\$ -	R\$ 5.000,00	R\$ -	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.000,00

(SEO)								
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	R\$ -	R\$ 7.000,00	R\$ 5.020,00	R\$ 5.500,00	R\$ -	R\$ 98.000,00	R\$ -	R\$ 115.520,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 80.000,00</b>	<b>R\$ 122.888,00</b>	<b>R\$ 87.720,00</b>	<b>R\$ 101.996,00</b>	<b>R\$ 6.300,00</b>	<b>R\$ 122.000,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 530.904,00</b>

Fonte: PROPLAN UFFS, 2022

\*Recurso destinado ao material de expediente de todas unidades da Reitoria, incluindo as Pró-Reitorias e Secretarias Especiais.

\*\*Recursos do Gabinete do Reitor englobam: Secretaria dos Órgãos Colegiados; CRDHIR; Ouvidoria; Assessoria Especial de Governança e Integridade; Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares; Procuradoria Jurídica; Comissão de Ética; e Procuradoria Educacional Institucional; Comissão Própria de Avaliação; Editora; ASEGI; e Programa Practice.

**ANEXO II - DESCRIÇÃO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS INSTITUCIONAIS PARA O ANO DE 2023**

<b>AGÊNCIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA - AGIITEC</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
AGIITEC001	Gestão da Unidade – AGIITEC/DRI	- Contratação/manutenção de bolsistas para o setor - Articulação para a vinda de novo servidor para o setor - Viabilizar a implantação do sistema da UFRN para coleta de dados de internacionalização
AGIITEC003	Mobilidade Acadêmica	- Formalização de 05 novos acordos de cooperação internacional - Publicação de, pelo menos, 01 edital para mobilidade - Oferta bolsas ou auxílios para estudantes internacionais em mobilidade na UFFS - Oferta bolsas para mobilidade internacional de servidores ou estudantes da UFFS.
AGIITEC004	Cursos de línguas PROLIN	- Oferta de cursos de PLE, Espanhol, Inglês, Francês. - Oportunizar estágio de docência para estudantes que participam como bolsistas
AGIITEC005	Cursos de línguas online autoinstrucionais	- Realização dos cursos online - Acompanhamento e capacitação para incentivo ao acesso.
AGIITEC006	Testes de proficiência	Aplicação dos testes de proficiência (retorno GRU)
AGIITEC007	Tradução de documentos	- Produção material de divulgação da UFFS para promover a instituição no exterior - Produção de documentos diversos em línguas estrangeiras de forma a promover a mobilidade acadêmica e a divulgação de ações de ensino e pesquisa da UFFS
AGIITEC008	Gestão da Unidade – AGIITEC – DEPI	Bolsistas AGIITEC/DEPI Bolsista para auxílio do setor de Inovação;
AGIITEC010	Contratação de pessoal para sensibilização em inovação e propriedade intelectual – DEPI	Contratação de palestrante para realização de pelo menos 1 capacitação por ano para inovação a nível regional, nacional ou internacional.
AGIITEC011	Registro de Propriedade Intelectual	- Contratação de serviço de escritório PI para execução de serviços de Busca de anterioridade, redação e depósito patente; - Propriedade Intelectual (tramite de marca UFFS e outras);
AGIITEC012	Registro de Propriedade Intelectual	Taxas para depósito junto ao INPI (manutenção, depósito)
AGIITEC013	Apoio a Inovação - acordos de parceria (UFFS)	Bolsas para acordos de parceria
AGIITEC014	Apoio à inovação - acordos de parceria (receita Parceiros)	Bolsas para acordos de parceria

Fonte: AGIITEC UFFS, 2022

<b>AUDITORIA INTERNA (AUDIN)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
AUDIN001	Gestão da Auditoria Interna	Elaborar o PAINT, em conformidade com os normativos e submeter à análise da CGU e à apreciação do CONSUNI - CAPGP. Executar o PAINT, apreciado pela CGU e pelo CONSUNI - CAPGP. Os trabalhos serão realizados na Reitoria, nos Campi e na própria Auditoria Interna. A realização dos exames será precedida de Solicitações de Auditoria e efetuada por amostragem, seguindo critérios de materialidade, relevância, grau de risco e outros fatores detectados pelos técnicos. Para auxiliar nas atividades, oportunamente, será utilizado acesso a bancos de dados dos sistemas informatizados, documentos, entrevistas e outras técnicas de auditoria. Os trabalhos serão demonstrados através da emissão de Relatório de Auditoria Interna publicado no site institucional, espaço Audin e encaminhado ao Reitor, inserido no e-Aud - Controladoria Geral da União, encaminhados aos setores envolvidos, a fim de que sejam tomadas as providências e encaminhamentos que se entenderem necessários, bem como da resposta ao Relatório de Auditoria Interna quanto às justificativas e informações.

Fonte: AUDIN UFFS, 2022

<b>CAMPUS CERRO LARGO (CCL)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
CCL010	Capacitação/formação continuada de Professores do campus Cerro Largo	Organizar eventos de capacitação para professores do campus Cerro Largo a partir da vinda de profissionais capacitados nos mais diferentes campos de conhecimento
CCL011	Viagens de estudos dos cursos de graduação do campus Cerro Largo	Realização de viagens de estudos dentro do país e no exterior conforme necessidade curricular
CCL012	Organização e gestão de eventos acadêmicos do campus Cerro Largo	Realização de semanas acadêmicas e/ou seminários conforme demanda dos cursos de graduação
CCL018	Viagens de estudos dos programas de mestrado do campus Cerro Largo	Realização de viagens de estudo dentro do país e do exterior conforme necessidade curricular
CCL020	Qualificação da infraestrutura	Aquisição de equipamentos de grande porte para desenvolvimento das pesquisas dos PPGs.

	para pesquisa	
CCL024	Eventos científicos para docentes do campus Cerro Largo	Apoio financeiro aos docentes do campus Cerro largo, através do ressarcimento de inscrição e diárias para participação em eventos no país e/ou exterior
CCL025	Eventos científicos para discentes do campus Cerro Largo	Auxílio financeiro aos discentes do campus Cerro Largo, através de bolsas para participação de eventos no país e/ou exterior
CCL034	Gestão do transporte terceirizado do campus Cerro Largo	Atender as demandas de reuniões, convocações, representações no âmbito administrativo e acadêmico que exijam deslocamento rodoviário através do uso de transporte executivo terceirizado
CCL035	Gestão das atividades, insumos e serviços de terceiros do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material expediente, diárias e serviços gerados pelos setores administrativos e acadêmicos através atas/licitações vigentes
CCL036	Gestão dos insumos da CLAB do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material de consumo geradas nos laboratórios através do empenho de itens vigentes em atas de preço
CCL055	Gestão dos insumos da CAAEX do campus Cerro Largo	Atender as demandas de material de consumo geradas nas áreas experimentais através do empenho de itens vigentes em atas de preço

Fonte: CCL UFFS, 2022

<b>CAMPUS CHAPECÓ (CCH)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
CCH001	Viagens de Estudos, Trabalhos de Campo, Visitas Técnicas	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Chapecó. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CCH002	Organização e Gestão de Eventos do campus Chapecó.	1) Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS campus Chapecó, promovidos pelos cursos de graduação como Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades, Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, campus Chapecó, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e Palestrantes Convidados. 2)

		Planejamento e execução de atividades de formação docentes, sob a responsabilidade do Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) e articulação com a Coordenação Acadêmica e Coordenações de Cursos; 3) Bancas de Defesa de Dissertações dos Mestrados dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu do campus Chapecó; 4) Criação de calendário e realização de eventos anuais para egressos do Campus Chapecó.
CCH003	GESTÃO DA UNIDADE Campus Chapecó	a) Divulgação Institucional: divulgar cursos e eventos por meio de identificação visual; incrementar ações ligadas as relações interinstitucionais; b) Sinalização: Sinalização das vias internas e blocos com placas indicativas, corredores e seções com placas contendo indicação em Braille e demais recursos voltados a acessibilidade e localização; c) Reestruturação: 1) da Coord. Administrativa: avaliar com demais campi a proposta de reorganização das Coord. Administrativas realizadas pelas gestões anteriores; 2) dos Setores e Assessorias: analisar necessidade de redistribuição de atividades e reestruturação de pessoal e espaço físico; d) Espaço Júnior: disponibilização de espaço destinado a alocação de Empresas Juniores, Coordenação de atividades de extensão e apoio a projetos demandados pela comunidade; e) Novos Cursos: analisar demandas de novos cursos de Graduação, Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu e encaminhar proposta de criação.
CCH004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios do campus Chapecó	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CCH005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do campus Chapecó	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CCH006	Apoio a participação em eventos científicos docentes - RES 004/2012/CONSUNI/CPPG e discentes - RES 14/2016/CONSUNI	1) Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior, sob análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional. 2) Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação, sob análise da Comissão de Avaliação de Auxílio Financeiro Discente, de acordo com regulamento institucional e cumprimento dos dispositivos de Editais específicos.
CCH007	Aquisição de Materiais de Expediente e Consumo do campus Chapecó	Aquisição de Materiais de Consumo e Serviços a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do campus

Fonte: CCH UFFS, 2022

<b>CAMPUS ERECHIM (CER)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
CER001	Realização de viagens de estudo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Erechim. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos
CER002	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Erechim	Eventos acadêmico-científicos organizados pela UFFS campus Erechim, promovidos pelos cursos de graduação e pós-graduação, como Aulas inaugurais Seminário Interinstitucional, Simpósios, Seminários de Integração, Semanas Acadêmicas, Seminário de Socialização dos TCC, Atividades Teórico Práticas em Comunidades, Colóquios. As atividades devem ser realizadas, preferencialmente, nas dependências da UFFS, campus Erechim, em auditórios, salas de aula e espaços comuns, em forma de Seminários, Palestras e Oficinas, envolvendo a comunidade acadêmica, servidores e Palestrantes Convidados
CER003	Gestão das atividades e serviços do Campus Erechim	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Erechim, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, serviços, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Erechim.
CER004	Aquisição de materiais de consumo para os laboratórios do Campus Erechim	Adquirir os materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas e pesquisas dos cursos de graduação e pós-graduação.
CER005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Erechim	Adquirir os materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CER006	Organização dos eventos de capacitação dos professores do Campus Erechim - (Formação Continuada de Docentes)	Realizar eventos de formação continuada para os docentes, conforme as demandas apresentadas pelos colegiados de curso e coordenação acadêmica, organizados pelo Núcleo de Apoio Pedagógico.
CER007	Apoio aos docentes para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.

CER008	Apoio aos discentes para participação em eventos científicos – Resolução 14/2016 – CONSUNI	Auxílio Financeiro para a participação de estudantes em eventos academicamente relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação.
CER113	Aquisição de materiais permanentes diversos	Aquisição de materiais permanentes diversos para viabilizar adequadamente a execução de atividades administrativas e acadêmicas
CER114	Contratação de serviços diversos	Contratação de serviços diversos para viabilizar adequadamente a execução de atividades administrativas e acadêmicas

Fonte: CER UFFS, 2022

<b>CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL (CLS)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
CLS001	Viagens de Estudo do Campus Laranjeiras do Sul	Realizar 15 viagens de estudos dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus Laranjeiras do Sul (diárias, passagens e transporte), considerando-se pelo menos uma viagem para cada um dos cursos.
CLS002	Organização e Gestão de Eventos Acadêmicos do Campus Laranjeiras do Sul	Permitir atender com diárias, passagens e transporte as 9 semanas acadêmicas dos cursos de graduação.
CLS003	Gestão das Atividades e Serviços do Campus Laranjeiras do Sul	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Laranjeiras do Sul, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADRONIZADO, CONSTANTE NO CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais dessa planilha), a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS004	Aquisição de Materiais de Consumo para os Laboratórios	Adquirir 80% dos materiais de consumo necessários para os Laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul.
CLS005	Aquisição de Materiais de Consumo para as Áreas Experimentais do Campus Laranjeiras do Sul	Instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação.
CLS007	Apoio aos docentes para participação em eventos	Fomentar através de auxílios (diárias, passagens, transporte e reembolso de taxa de inscrição) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos



	científicos externos - Campus Laranjeiras do Sul	pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
CLS008	Apoio aos estudantes para participação em eventos academicamente relevantes.	Auxílio Financeiro para a Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes, visando o pagamento de despesas relativas a deslocamento, taxa de inscrição, hospedagem e alimentação. Os critérios para a concessão, os procedimentos para a solicitação do auxílio e para a prestação de contas e o valor dos recursos destinados para este fim serão publicados anualmente em edital específico, a cargo de cada campus da UFFS. Podem ser contemplados com o auxílio financeiro instituído os estudantes de graduação e de pós-graduação <i>stricto sensu</i> da UFFS que estejam regularmente matriculado, não possuam pendências na prestação de contas dos auxílios, e tenham submetido trabalho para apresentação em evento academicamente relevante.
CLS009	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.	Aquisição de Material de Expediente para o Campus Laranjeiras dos Sul.

Fonte: CLS UFFS, 2022

<b>CAMPUS PASSO FUNDO (CPF)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
CPF001	Viagens de Estudos – Campus Passo Fundo	Viagens de Estudo, Visitas Técnicas e Trabalhos de Campo dos cursos de Graduação do campus Passo Fundo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Filosófico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CPF002	Viagens de Estudos - Imersões – Campus Passo Fundo	Viagens de Estudo pelos CCRs de Saúde Coletiva do Curso de Medicina do campus Passo Fundo. Esses estudos serão realizados na região de abrangência da UFFS, estendendo-se, de acordo com as necessidades, aos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná e demais estados vizinhos quando necessário. Atividades de cunho Histórico, Científico Social e Trabalhos de Campo para complementação das aulas teóricas dos acadêmicos.
CPF003	Organização e gestão de eventos acadêmicos do Campus Passo Fundo	Eventos técnico-científicos organizados pela UFFS Campus Passo Fundo, promovidos pelo curso de graduação em Medicina do Campus – no total de 5 eventos – 1) Aulas Inaugurais – uma em cada semestre; 2) Realização do SEPE – Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão, no qual ocorrerá a apresentação de trabalhos pelos alunos bolsistas, bem como palestras sobre

		temas relacionados com a pesquisa, extensão e cultura; 3) Semana do DIVERSA, na qual haverá oficinas sobre temas relacionados à área da saúde, relacionando-a a demais áreas do conhecimento; 4) Semana Acadêmica do Curso de Medicina – evento acadêmico com cunho profissional na região, promovido pelo Campus Passo Fundo, que compreenderá palestras e minicursos, com profissionais ou empreendedores que deixam ensinamentos em suas áreas de atuação. Para realização das ações propostas, vislumbra-se a necessidade de diárias e passagens para 4 palestrantes externos.
CPF004	Organização dos eventos de capacitação do Campus Passo Fundo	Promover a educação continuada docente através de palestras, rodas de conversa, reuniões presenciais e por videoconferência com Profissionais renomados na área da saúde, educação, educação superior, pesquisa e extensão no Campus Passo Fundo. Assim como promover a capacitação docente e permitir a participação de Docentes em congressos com apresentação de trabalhos acadêmico-científicos em Congressos. Para realização das ações propostas, vislumbra-se a necessidade de diárias e passagens para 2 palestrantes externos.
CPF005	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	Fomentar através de auxílio (diárias) a participação de docentes em eventos científicos no país e no exterior. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa Institucional.
CPF006	Teste de Progresso ABEM	Garantir a participação dos estudantes do Campus Passo Fundo no Teste de Progresso da ABEM.
CPF007	Apoio aos Docentes do Campus Passo Fundo para publicação em revistas científicas	Fomentar através de auxílios (taxa de publicação e serviços de tradução) a publicação de docentes em revistas de fator de impacto A1, A2, B1 e B2. As solicitações de recursos pelos docentes deverão passar pela análise do Comitê Assessor de Pesquisa, do campus, de acordo com o regulamento da Pesquisa da UFFS
CPF008	Apoio aos Discentes do Campus Passo Fundo para participação em eventos científicos	Instituir conforme estabelecido na Resolução N° 14/2016 – CONSUNI o programa de Auxílio para Participação de Estudantes em Eventos Academicamente Relevantes no Campus Passo Fundo
CPF009	Jornada de Saúde Integral e Qualidade de Vida da UFFS – Campus Passo Fundo	Eventos acadêmicos, nas modalidades de palestra ou simpósio e minicursos, com convidados externos com notório saber nos temas da saúde integral, práticas integrativas em saúde, bioética, etiologia de conflitos e práticas restaurativas. Previsão de custos estimada de quatro a seis passagens aéreas e de até oito diárias.
CPF010	Gestão das atividades e serviços do Campus Passo Fundo	Prover e administrar recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades do Campus Passo Fundo, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente e contratação de serviços de terceiros, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento do Campus Passo Fundo.
CPF011	Gestão de material de expediente	Disponibilizar material de expediente para suprir as atividades inerentes ao funcionamento do

	do Campus Passo Fundo	Campus Passo Fundo, garantindo suprimentos para as atividades acadêmicas e administrativas.
CPF012	Aquisição de materiais de consumo e gestão das atividades dos Laboratórios do Campus Passo Fundo	Levantar os materiais necessários e instruir e gerenciar processos licitatórios que proporcionem a aquisição dos materiais de consumo necessários para a manutenção das aulas práticas de graduação e pós-graduação.
CPF013	Gestão de material permanente do Campus Passo Fundo	Climatizadores para a estruturação dos Ambulatórios de Ensino e, eventualmente, outros materiais permanentes necessários ao funcionamento do Campus Passo Fundo.

Fonte: CPF UFFS, 2022

<b>CAMPUS REALEZA (CRE)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
CRE001	Gestão do Campus Realeza	Aquisição de materiais, equipamentos e serviços para todas as atividades do Campus; Aquisição de materiais, equipamentos e serviços para a Clínica Escola; Serviço de reparo em livros e manutenções de bens móveis em geral; Estruturação Áreas Experimentais; Promover acordos de cooperação, desenvolvimento de oficinas, pesquisas e projetos em geral; Estudo viabilidade da frota de veículos; Ações voltadas a saúde do servidor; Desenvolvimento trabalho participativo, planejado buscando desenvolvimento do Campus; Dispor de profissionais para execução de aulas e atividades de gestão; Prezar pela economicidade, sustentabilidade e segurança; Fomentar projeto energético e ações relacionadas; Promover treinamentos e ações similares; Disponibilizar soluções de TI (hardware e software) para desenvolvimento de atividades de toda comunidade acadêmica. Além de outras ações de gestão que venham a ser demandas pelo campus e que se enquadrem em gestão do campus.
CRE002	Gestão do Hospital Veterinário	Aquisição de materiais necessários para desenvolvimento das atividades do Hospital Veterinário. Participação no Fórum dos Hospitais Veterinários.
CRE003	Gestão Acadêmica - desenvolvimento e fortalecimento de atividades voltadas aos setores acadêmicos e atividades de ensino. Auxílios aos Estudante e Ressarcimento aos Docentes	Atuação do Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP); Estudo para Ampliar a oferta de vagas em cursos de Graduação da Universidade; Realização de eventos para integrar a Comunidade Acadêmica e promover a Pesquisa; Eventos para promover a saúde mental; Participação de docentes a Eventos Científicos; Participação de discentes a Eventos Científicos; Participação de técnicos em treinamentos, capacitações e eventos científicos, Fomentar a produção científica na UFFS, tendo em vista o desenvolvimento dos grupos de pesquisa institucionais, Participação em eventos e congressos; Organização do processo seletivo para contratação de professor substituto; Viabilizar a vinda dos docentes colaboradores; Fomento às ações de Pesquisa, Extensão e Cultura; Fomento ações de empreendedorismo, inovação e tecnologia

CRE005	Gestão da Coordenação Adjunta de Laboratórios	Aquisição de materiais/equipamentos/EPIs e serviços Laboratoriais, específicos para atendimento das aulas dos cursos de graduação e pós-graduação do Campus. Desenvolvimento de projetos de pesquisas e extensão, TCC e outras atividades relacionadas a gestão da CLAB-RE. Adequação ou construção de um Laboratório com Nível de Biossegurança 2 e 3
CRE006	Gestão da Coordenação Adjunta das Áreas Experimentais	Aquisição de materiais/equipamentos/EPIs e serviços específicos para as Áreas Experimentais, para atendimento aos CCRs que a utilizam. Desenvolvimento de projetos institucionais e parcerias com outras instituições. Continuidade/implantação/expansão de áreas para ensino, pesquisa e extensão.
CRE007	Gestão do Campus Realeza – Investimento	Aquisição de mobiliário (não padrão) e equipamentos em geral para atendimento dos setores e cursos do Campus
CRE008	Gestão do Campus Realeza – Serviços de Terceiros	Serviço de transcrição de áudio, Análises de solo, <i>coffee break</i> (sob demanda das Coordenações), Implantação do Jardim Botânico; Adequações de espaços para acondicionamento de bens; Implantação de guarita; Manutenção de persianas; Mensurar e organizar o Campus quanto a parte elétrica, hidráulica, estrutural, lógica e ambiental; Manutenção das edificações, móveis e equipamentos; e outras aquisições/contratações necessárias não atendidas por natureza específica.
CRE009	Diárias Campus Realeza	Atendimento com Diárias para servidores e colaboradores na participação de eventos, atividades administrativas, acadêmicas e demais atividades que necessitem.
CRE010	Passagens Campus Realeza	Atendimento com Passagens para servidores e colaboradores na participação de eventos, atividades administrativas, acadêmicas e demais atividades que necessitem.
CRE011	Transporte Campus Realeza	Atendimento com transporte para execução de atividades administrativas, acadêmicas, eventos, reuniões e outras atividades que necessitem, para servidores, colaboradores, discentes (viagens de estudos)

Fonte: CER UFFS, 2022

<b>DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (DCS)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
DCS001	Gestão Institucional	Desenvolver a publicidade institucional
DCS002	Gestão da Unidade	Gestão das Atividades e Serviços da DICOM. Produção de novo vídeo institucional. Criação do banco de fotografias da UFFS. Engajamento de estagiários para a DCS.

		Assinatura de banco de imagens profissional. Redação, ilustração e diagramação de relatório de gestão Assinatura de software para gerenciamento de publicações em mídias sociais. Estruturar estúdios de áudio, vídeo e fotografia da DCS. Ampliar a visibilidade da UFFS em redes sociais por meio de impulsionamento das publicações. Publicidade institucional.
DCS003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição.	Desenvolver os materiais gráficos da instituição tanto digitais quanto impressos.

Fonte: DCS UFFS, 2022

<b>GABINETE DO REITOR (GABINETE)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
GABINETE001	Gestão das Atividades e Serviços do Gabinete do Reitor	Prover e administrar recursos humanos, financeiros, materiais e tecnológicos, dando suporte ao planejamento das atividades do Gabinete do Reitor, incluindo providências ligadas também a materiais de suprimento necessários às atividades envolvidas no funcionamento do setor.
GABINETE002	Gestão das atividades da CPPAD	Prover e manter os recursos necessários para o desenvolvimento das atividades da CPPAD.
GABINETE003	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Jurídica	Manter as atividades administrativas da Procuradoria Federal e manter as atividades relacionadas ao aprimoramento e à atualização jurídica que são realizadas em encontros durante o ano nas Reuniões Técnicas da Procuradoria-Geral Federal e nos Fóruns dos Procuradores-Chefes.
GABINETE004	Gestão das Atividades e Serviços da SECOC	Secretariar os trabalhos do Conselho Universitário (CONSUNI), Conselho Curador (CONCUR) e Conselho Estratégico Social (CES). Assim, a SECOC presta apoio administrativo e técnico a esses três órgãos da UFFS. As ações permitem que seja dado o devido suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades dos conselhos. A Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD/UFFS) constitui-se em órgão de assessoramento ao Conselho Universitário, Reitor, Conselho de Campus e Diretor de Campus para a formulação e o acompanhamento da execução da política de pessoal docente da Universidade Federal da Fronteira Sul.
GABINETE005	Gestão das Atividades e Serviços da Comissão de Ética.	Orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público. Para tanto, faz-se necessário que as reuniões mensais da CE/UFFS continuem a acontecer. Também é importante capacitar os membros da CE/UFFS que ainda não participaram do encontro promovido pela CEP, em Brasília-DF. Pretende-se atender a

		100% das capacitações.
GABINETE007	Gestão das Atividades e Serviços do CRDHIR	Manter as atividades administrativas e de atendimento ao público do CRDHIR, compreendendo o acolhimento dos casos de violação de direitos humanos, suporte às vítimas de violação, encaminhamento para as estruturas responsáveis pela execução de procedimentos e permanente promoção da educação em direitos humanos.
GABINETE008	Gestão das Atividades e Serviços da CPA	Elaborar, implementar e monitorar um Programa de Avaliação Institucional para 2020-2023. Esse trabalho será elaborado em parceria com as Pró-Reitorias e Secretarias Especiais da UFFS PROPLAN e demais instâncias ligadas aos processos de avaliação e recredenciamento da UFFS e dos cursos. Além das atividades específicas e processuais da autoavaliação institucional pretende-se realizar seminários de sensibilização (em todos os Campi, com expectativa de sensibilizar pelo menos 5.000 servidores e alunos) sobre a importância da participação da comunidade acadêmica nos processos de avaliação institucional. Além da capacitação interna dos membros da CPA, também serão realizadas três visitas técnicas nos setores de avaliação institucional em outras IES, participação na Semana de Avaliação da UFRGS para troca de experiências e participação no AVALIES - Simpósio Avaliação da Educação Superior que acontece anualmente em uma Universidade Federal (local ainda a ser definido). Capacitação de 30 membros da CPA de maneira on-line (à distância) e capacitação de pelo menos 3 servidores nas ações de capacitação externas presenciais.
GABINETE009	Gestão das atividades da Ouvidoria	O sistema de Ouvidorias do Executivo Federal – E-Ouv possui um canal de avaliação, onde é possível o cidadão avaliar o atendimento realizado. Executar junto à Comissão de Atualização da Carta de Serviços (CPACS) da UFFS, a atualização dos serviços prestados e realizar relatórios acerca das avaliações dos conselheiros do Conselho de Usuários da UFFS; Para que seja possível a realização dos relatórios, será necessário promover ações de engajamento de usuários e conscientização destes, acerca da importância da sua participação na avaliação dos serviços; Promover eventos de capacitação; Elaborar materiais que possam ser encaminhados aos servidores, alunos e comunidade regional, por meio de e-mail institucional; Estas ações deverão ser encaminhadas e visualizadas por meio digital. Neste sentido, parcerias estabelecidas com o órgão responsável pela comunicação na UFFS serão importantes e de maior eficácia. Frente ao trabalho realizado é importante quantificar, o número de manifestações e sua classificação. Assim a comunidade ficará ciente dos números referentes à Ouvidoria. Será organizado ao menos um relatório por ano, das atividades da ouvidoria e seu envio ao Consuni, e às unidades administrativas da UFFS. Monitorar as ações a respeito da transparência ativa na Instituição; Promover e monitorar as ações a respeito da Maturidade em Ouvidoria.

GABINETE010	Gestão das Atividades e Serviços da Procuradoria Educacional Institucional	Inserir e atualizar 100% dos dados da UFFS e seus cursos de graduação no sistema e-MEC. Garantir o envio de 100% das informações sobre a estrutura da IES e seus cursos de graduação (vagas, matrículas, ingressantes e concluintes, e docentes) e realizar a auditoria dos dados enviados. Garantir a inscrição de 100% dos estudantes habilitados anualmente no Enade conforme calendário trienal definido em legislação específica. Prover e administrar recursos formativos, humanos, bens permanentes e serviços de terceiros, financeiros e materiais, dando suporte na execução de 100% do planejamento e gerenciamento das atividades da Procuradoria Educacional Institucional.
GABINETE011	Pagamento de Anuidades	Pagamento de Anuidade Institucional: Associação Brasileira das Editoras Universitárias; Associação Nacional de Dirigentes das Instituições Federais de Ensino Superior; Federação Catarinense de Desporto Universitário; Pagamento de Anuidade Institucional da Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC BRASIL); Anuidades dos Seguintes Periódicos da UFFS Constantes no Portal da ABEC: (I) Revista Brasileira de Extensão Universitária, (II) Revista Gavagai: Interdisciplinar de Humanidades, (III) Revista Gestão e Sustentabilidade, (IV) Revista Insignare Scientia, (V) Revista Matemática Sem Fronteiras; e (VI) Revista Cidades. PROPEPG031: Associação de Assessorias de Instituições de Ensino Superior; Associação Nacional de Pós-graduação em Filosofia (ANPOF) Ao Programa de Pós-graduação em Filosofia (PPGFIL). Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Letras e Linguística; Associação Brasileira de Educação Médica; Associação Brasileira de Educação Médica; Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Educação (ANPED); Fórum Nacional de Gestores De Inovação e Transferência de Tecnologia – FORTEC; Fórum Nacional de Pró-reitores de Pesquisa e Pós-graduação; Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa Em Educação ANPED; Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Geografia; Conselho Paranaense de Pró-reitores de Pesquisa e Pós-graduação; Fórum Nacional de Gestores de Inovação e Transferência; Federação Paranaense de Desporto Universitário; Associação Brasileira de Educação Internacional - FAUBAI
GABINETE012	Gestão das Atividades e Serviços do DEPED	Gerenciamento das atividades e serviços do DEPED. Prover e administrar recursos e suporte para o desenvolvimento da atividade-fim do DEPED, edição e publicação de livros. Desenvolver ações de divulgação dos livros da Editora UFFS. Divulgação e indexação, em portais científicos, dos livros da Editora UFFS.
GABINETE013	Gestão do Programa Practice	Gestão do Programa Practice

Fonte: GABINETE UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA (PROAD)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROAD002	Gestão da administrativa da PROAD	Planejamento das atividades diárias e rotineiras da PROAD, suas superintendências e demais setores vinculados, de maneira que o desenvolvimento das atividades seja realizado de forma célere, eficiente e eficaz
PROAD003	Gestão da financeira da PROAD	Prover materiais e serviços para o desenvolvimento das atividades da Pró-Reitoria. No âmbito das competências legais e administrativas da pró-reitoria de Administração e Infraestrutura, Superintendência Administrativa, Superintendência de Compras e Licitações e Superintendência de Gestão Patrimonial.
PROAD004	Aquisição de material de consumo, definidos na lista padrão, para unidades da Reitoria.	Prover materiais de consumo definidos na lista padrão, necessários para desenvolver as atividades acadêmicas e administrativas em todas as unidades da Reitoria.
PROAD005	Pagamento de taxas de alvará, bombeiros, coleta de lixo de todas unidades/campus	Prover recursos para pagamento de taxas anuais obrigatórias para todas as unidades da UFFS
PROAD006	Gestão dos Contratos de Serviços de Apoio Administrativo – Terceirizado	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços terceirizados de apoio administrativo dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução destes serviços.
PROAD007	Gestão dos Contratos de Vigilância – Terceirizado	Realizar a gestão operacional e de custos dos contratos de serviços de vigilância dos Campi da UFFS, observando as necessidades apresentadas em conjunto com o orçamento disponível para a execução destes serviços.
PROAD008	Gestão da frota própria da UFFS	Realizar a gestão dos contratos de seguro, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos institucionais.
PROAD009	Contratações de Fundações de Apoio	Realizar as rotinas necessárias para a formalização de contratos e convênios com as fundações de apoio, seu credenciamento anual e acompanhamento do andamento dos processos de contratação. Além disso, prestar apoio e assessoramento aos coordenadores e fiscais de projeto na contratação, execução e prestação de contas com as fundações de apoio. Buscar novas formas de contratação de fundação de apoio para a viabilização da execução de projetos que são financiados de forma distinta da até então operacionalizada.
PROAD010	Fornecimento de energia elétrica	Pagamento de despesas com energia elétrica para todos os Campi e Reitoria
PROAD011	Fornecimento, análise e tratamento de água e coleta ou	A ação prevê recursos para pagamento de despesas com concessionárias no fornecimento de água e coleta de esgoto, análise e tratamento de água onde o fornecimento é através de poços



	tratamento de esgoto	artesianos e tratamento de esgoto através das estações de tratamento de esgoto da UFFS.
PROAD012	Coleta de resíduos perigosos	Coleta e destinação dos resíduos perigosos (químicos e infectantes) gerados nos laboratórios da UFFS. A terceirizada fica encarregada de coletar os resíduos nos diferentes campus e destinar os mesmos para o tratamento e disposição final adequada.
PROAD013	Locação de imóveis	Locações de imóveis para os Campi e Reitoria.
PROAD014	Serviços postais	Postagem de correspondências e volumes através dos Correios
PROAD015	Publicação Legal de Processos Licitatórios	Pagamento de faturas referentes a publicações legais de processos licitatórios em jornais de grande circulação.
PROAD017	Contratação de serviço e aquisição de peças para manutenção preventiva e corretiva.	Contratar fornecedores, através das modalidades adequadas de licitação, para execução de serviços de manutenção e fornecimento de materiais, conforme necessidade.
PROAD018	Promover treinamentos referentes aos fluxos para a manutenção e conservação de bens permanentes.	Realizar capacitação interna e continuada, contemplando os assuntos relacionados aos procedimentos e fluxos para a manutenção e conservação de bens permanentes como: legislação específica, especificação de materiais, metodologia de trabalho dos setores que realizam essas atividades na reitoria e nos campi
PROAD019	Promover capacitação sobre operacionalização dos módulos de patrimônio e almoxarifado do Sipac	Realizar treinamentos internos e continuados para os Agentes conhecerem as funcionalidades do sistema a fim de possibilitar a operacionalização do mesmo e desenvolver as atividades de cada departamento / assessoria a fim de garantir a gestão dos bens permanentes e de consumo.
PROAD020	Contratação de seguro predial	Realizar estudos para viabilizar processo licitatório cujo objeto seja a contratação de seguro predial para todas as instalações da UFFS em seus campi

Fonte: PROAD UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS (PROAE)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROAE001	Programa de Ações Afirmativas	Serão realizadas quatro ações de conscientização com o objetivo de combater as desigualdades e as discriminações étnicas, raciais e sociais em razão da deficiência, de gênero e sexualidade, dentre outras. Essas ações contemplam seminários, rodas de conversa, lives, oficinas e/ou cursos de capacitação voltados à comunidade acadêmica e, em alguns casos, ao público externo. Além disso, pretende-se desenvolver cartilha informativa em formato digital, campanhas e pesquisas de levantamento de demandas. Pretende-se ainda, apoiar ações e estabelecer parcerias com

		comissões, núcleos e grupos de trabalhos já existentes na UFFS voltadas a estas demandas.
PROAE003	Programa de Alimentação e Nutrição	O Programa de Alimentação e Nutrição consiste no apoio a melhores condições de alimentação, nutrição e saúde dos estudantes, por meio da oferta de refeições de qualidade a preços módicos e estímulo a adoção de práticas alimentares adequadas e saudáveis. Envolve a administração, acompanhamento e equipação dos Restaurantes Universitários (Rus), bem como a contratação das empresas que atuarão nestes espaços e nas Cantinas da UFFS.
PROAE004	Programa de Auxílios Socioeconômicos	Ofertar o auxílio financeiro a estudantes.
PROAE005	Programa Cultura e Arte	Realização de atividades de arte e cultura: impressão e exposição da Mostra fotográfica nos campi (5.000,00), aquisição de materiais para pintura artística de bancos e espaços comuns nos campi (10.000,00).
PROAE006	Gestão da Unidade	Propiciar comunicação efetiva entre Pró-reitoria e campi. Verificar os indicadores existentes, atualizando os mesmos de acordo com a evolução das ações da AE. Analisar, com base nos dados do relatório de indicadores: o desempenho dos Programas e ações da AE da UFFS; o impacto da Política de AE da UFFS; o impacto da assistência estudantil sobre os índices de evasão e retenção dos cursos de graduação. Prover e administrar materiais, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROAE. Gerenciar e homologar o PBP/MEC.
PROAE008	Programa de Promoção à Saúde	Realizar promoção de saúde a estudantes por meio de ações tais como rodas de conversa, palestras, elaboração de materiais escritos orientativos, cartilhas, contato com rede de saúde, apoio ao setor de assuntos estudantis em atividades relacionadas a temática, entre outras. Inserção do estudante de graduação em atividades físicas, esportivas e de promoção à saúde nos campi da UFFS por meio do programa de auxílios específicos e eventos de formação da comunidade discente. Apoio a participação dos discentes da UFFS em eventos esportivos municipais, regionais, estaduais e federais nas modalidades individuais e coletivas, por meio de pagamento de anuidades às federações desportivas em Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná. Viabilizar auxílio (transporte e alimentação) para os estudantes participarem de eventos esportivos. Buscar parcerias com entidades da sociedade civil, SESC, entre outras para viabilizar a prática de esportes e a inserção social dos estudantes. Fortalecer as atléticas.
PROAE009	Programa de acompanhamento pedagógico e/ou psicossocial	Pagamento de bolsas mensais para 2 monitores por campus, para auxiliar nas atividades ligadas à área da assistência estudantil; realização de encontros semestrais presenciais de profissionais do serviço social para tratar de temáticas correlatas.
PROAE012	Programa de Esporte e Lazer	Apoio à realização dos JUFFS; pagamento de Federações estaduais e incentivo à participação em competições locais e nacionais; pagamento de auxílio financeiro para participação em eventos esportivos fora do município em que está matriculado; pagamento subsídio para taxas de

		inscrição em eventos esportivos; fornecimento de transporte para participação em competições desportivas; diárias para servidor que acompanha as viagens a eventos desportivos; aquisição de materiais desportivos; participação em eventos de formação desportiva.
--	--	---

Fonte: PROAE UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA (PROEC)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROEC001	Fortalecimento e viabilização das ações de Extensão e Cultura	Fortalecimento de ações de Extensão e Cultura Institucionais, fomentando sua execução, investindo na ampliação quantitativa de bolsas acadêmicas para a boa execução destes, bem como buscando celebrações de convênios e parcerias com outras instituições; além do lançamento de um edital interno anual de ações de extensão e de cultura com fomento interno. Editais de Extensão: - Edital de bolsas acadêmicas para ações de Extensão na UFFS - Edital de bolsas acadêmicas para ações de Cultura na UFFS - Edital de bolsas acadêmicas para apoio às iniciativas de Extensão e de Cultura nos campi da UFFS - Programa de fortalecimento à extensão e cultura
PROEC003	Gestão das Atividades e Serviços da PROEC	Promoção e administração de recursos humanos, financeiros e materiais, com vistas a dar suporte ao planejamento, gerenciamento e execução das atividades da PROEC, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da PROEC; bem como a consolidação da Revista de Extensão e Cultura da UFFS e captação Recursos Externos para fomento de ações de Extensão e Cultura da UFFS.
PROEC021	Gestão Institucional	Viabilização da participação de servidores e estudantes da UFFS em eventos externos com foco extensionista, além de possibilitar a organização de eventos internos de Extensão e Cultura, por meio de: Participação em operações do Núcleo Rondon da UDESC em diversos cenários do Estado de Santa Catarina, na busca do desenvolvimento regional; participação no Congresso Brasileiro de Extensão Universitária - CBEU, Seminário de Extensão Universitária da Região Sul - SEURS; bem como em outros eventos relevantes com foco extensionista; Organização e realização do Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão - SEPE, da Mostra de Extensão e Cultura e Seminário de socialização do Banco de talentos, de eventos temáticos de formação relacionados a Cultura nos campi e intercampi, e do Seminário de autoavaliação da Extensão e Cultura da UFFS; Apoio à organização de eventos referentes a inserção da extensão

		dos currículos de graduação e pós-graduação da UFFS, de forma a fomentar discussões sobre a indissociabilidade da Extensão, Pesquisa e Ensino nos currículos Institucionais; desenvolvimento de ações conjuntas de arte e cultura, em trabalho articulado com secretarias de cultura, CRDH, SESC e outras instituições; Publicização de ações de extensão e de arte e cultura criando e alimentando constantemente uma agenda permanente no site da instituição, promovendo, entre outros, a circulação dos projetos de cultura intercampi; cadastramento permanente dos grupos culturais existentes na UFFS, para reconhecer os grupos existentes e o que produzem; Promoção do Festival anual de Cultura na UFFS e das Festividades alusivas ao Aniversário da UFFS; Organização de um Evento Institucional anual, destinado a empresas Juniores e Incubadoras da UFFS; Apoio à participação anual em eventos nacionais e estaduais para Incubadoras e Empresas Juniores; Apoio às ações extensionistas desenvolvidas no âmbito do Programa de Educação Tutorial (PET) da UFFS. Auxílio publicação para docentes extensionistas.
--	--	--

Fonte: PROEC UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (PROGESP)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROGESP001	Gestão da Unidade	I) Promover duas atividades com as assessorias de gestão de pessoas dos campi para aprimoramento dos processos de gestão de pessoas; II) Gerir materiais de consumo para a Progesp; III) Diárias e Passagens para viagens de representação (Ex. Forgepe) da Progesp; IV) Gerir a rotina da Progesp.
PROGESP002	Gestão Institucional	I) Aquisição de equipamentos ergonômicos; II) Diárias e Passagens para deslocamento de médicos peritos, equipe de segurança do trabalho, e equipe de Promoção/SIASS; III) Realização de medições dos ambientes laborais (PGR, LTCAT, PPP); IV) Aquisição de mobiliário, eletrodomésticos e utensílios para ambientes de convivência; V) Aquisição de exame de laringoscopia para docentes; VI) Recursos para realização de bancas para promoção de professor ao nível E (Diárias e Passagens)
PROGESP04	Realização de Concurso Público para o Magistério Superior da UFFS	Realização de Concurso Público destinado a selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira do Magistério Superior para o quadro permanente da UFFS.
PROGESP05	Realização de Concurso Público para Técnicos Administrativos da UFFS	Contratar instituição especializada na realização de concurso público para selecionar candidatos para provimento de cargos da Carreira Técnico-administrativa em Educação, em virtude da inexistência de listas de candidatos aprovados em concursos vigentes.

PROGESP07	Contratação de Estagiários (estágio não obrigatório)	Coordenação da contratação e o pagamento de bolsas para estágio não obrigatório;
PROGESP08	Execução do Plano de desenvolvimento de Pessoas – PDP (4572)	I) Operacionalizar o Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFFS; II) Viabilizar Diárias, Passagens, Transporte, GECC e Contratações para ações de capacitação.
PROGESP09	Ressarcimento Auxílio-Moradia	Gestão do Processo de auxílio-moradia.

Fonte: PROGESP UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PROGRAD)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROGRAD001	Gestão da Unidade – PROGRAD	Realizar a gestão dos programas, projetos e demandas da Unidade; Realizar formações, seminários e outros eventos; fomentar a Reformulação dos PPC dos cursos de graduação, a inserção da extensão nos PPCs, o Fórum das Licenciaturas e ações ligadas aos Núcleos de Apoio Pedagógico; Participação na FICIÊNCIAS e em outros eventos apoiados pela UFFS; Custeio da participação de servidores da PROGRAD em atividades externas; Expedição de diplomas necessários para os formandos dos cursos da graduação.
PROGRAD002	Gestão da Unidade – INSTITUCIONAL	Realizar a gestão dos programas, projetos e demandas da PROGRAD com impacto em outras unidades da UFFS, bem como representação institucional em eventos e colegiados
PROGRAD003	Divulgação da UFFS	Produzir material e campanhas de divulgação da UFFS e de seus cursos
PROGRAD004	Pagamento de bolsas acadêmicas e auxílios financeiros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bolsas de monitorias</li> <li>- Bolsas de Tutoria Acadêmica</li> <li>- Bolsas de Acessibilidade</li> <li>- Bolsas de Mobilidade Acadêmica</li> <li>- Auxílios financeiros para viagens de estudos</li> <li>- Auxílio financeiro para viagens dos estudantes vinculados aos Programas da DPGRAD</li> <li>- Bolsa para apoio materno-infantil (PIN)</li> </ul>
PROGRAD005	Custeio de atividades da DPGRAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Custeio de seguros de acidentes pessoais aos estagiários, residentes da pós-graduação e estudantes dos cursos especificados em contrato;</li> <li>- Custeio de GECC para servidores que atuam nos processos seletivos especiais (PIN, PROHAITI e Pró-Imigrante) e compra de bandeiras dos países com candidatos aprovados;</li> <li>- Custeio para publicações de produções bibliográficas provenientes dos Programas e Políticas da DPGRAD.</li> </ul>

PROGRAD006	Programa Incluir	Promover a capacitação dos servidores que atuam na DPGRAD, nos setores de acessibilidade e nos campi; Aquisição de equipamentos para os núcleos de acessibilidade
PROGRAD007	Manutenção dos serviços ofertados pelo Sistema de Bibliotecas	- Aquisição de material bibliográfico; - Contratação da base de dados UpToDate.
PROGRAD008	Cursos de Medicina sem Hospitais Universitários	Viabilizar aquisições de materiais e contratações de serviços necessários, pactuações e convênios com Hospitais para permitir que os estudantes tenham cenário de prática adequado.

Fonte: PROGRAD UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO (PROPEPG)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROPEPG002	Fomento aos Grupos de Trabalho (GTs) da Pós-Graduação.	Subsidiar a estruturação e adequação de Grupos de Trabalho da Pós-Graduação, por meio de fomento para orientações aos docentes do GT para a elaboração de propostas de novos cursos de mestrado e doutorado, promovidas através de seminários, consultorias e tutorias.
PROPEPG004	Tutoria externa aos programas de pós-graduação da UFFS	Oferecer aos programas de pós-graduação tutorias de profissionais de área específica ao programa, uma por semestre, conforme a disponibilidade do tutor.
PROPEPG005	Programa de Apoio à Pós-Graduação Institucional (PROAP Institucional)	Destinar recursos financeiros através de PROAP Institucional para os programas e cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu, para custeio nas modalidades previstas em regulamentação interna, tais como ações de pesquisa, participação e realização de eventos, diárias e passagens, publicações, traduções, dentre outras.
PROPEPG006	Bolsas de Pós-Graduação	Lançamento e manutenção de bolsas institucionais para alunos de mestrado e de doutorado, e de bolsas indígenas para alunos de <i>lato</i> e <i>stricto sensu</i> .
PROPEPG016	Auxílio ao Pesquisador	Recursos institucionais de fomento aos pesquisadores, para despesas correntes e de capital, por meio termos de outorga em subprojetos contemplados em editais de pesquisa.
PROPEPG020	Taxa de Administração para Fundação de Apoio	Repasse de recursos de fundações de amparo à pesquisa dos estados do Rio Grande do Sul, Santa Catarina e Paraná (FAPERGS, FAPESC, Fundação Araucária), por meio do serviço administrativo/financeiro realizado por fundação de apoio para auxílio ao pesquisador e bolsas de IC e IT destinadas aos discentes da UFFS
PROPEPG021	Bolsas de Pesquisa	Lançamento e manutenção de bolsas relativas ao PRÓ-ICT por meio de editais anuais de iniciação científica e tecnológica.
PROPEPG029	Jornada de Iniciação Científica (JIC), Simpósio de Pós-	Organização dos eventos, previsão de palestrantes, avaliadores ad hoc, organização da logística dos eventos. Premiação dos melhores trabalhos.

	Graduação do Sul do Brasil (SIMPOS) e Prêmio Jovem Pesquisador	
PROPEPG031	Atribuição de DOI aos artigos científicos dos periódicos da UFFS	Disponibilizar recursos financeiros para pagamento dos artigos científicos que receberão atribuição de DOI em 2020 e pagamento da anuidade da institucional ABEC e pagamento por periódico.
PROPEPG036	Ressarcimento de taxas de publicações e traduções em periódicos	Fomento aos servidores da UFFS para reembolso de taxas de publicações de artigos em periódicos pagos.
PROPEPG037	Gestão da Unidade	Esta ação visa o planejamento de despesas com a manutenção de atividades administrativas da PROPEPG, como reuniões de trabalho, visitas técnicas, representação institucional em órgãos e eventos nacionais, realização de eventos esporádicos, e aquisição de materiais permanentes, de acordo com a necessidade.
PROPEPG038	Aquisição da licença de uso do Adobe Acrobat <i>Professional</i>	Demanda solicitada pela Comissão Executiva do Portal de Periódicos da UFFS para inserção de metadados nos documentos dos artigos científicos, conforme requisitos da Redalyc.
PROPEPG039	Gestão de convênios de Pesquisa e Pós-Graduação com agências de fomento (Fonte 0181-convênios)	Gestão dos recursos financeiros provindos de editais externos de fomento à Pesquisa e Pós-Graduação, recebidos pela UFFS via pagamento de GRU.

Fonte: PROPEPG UFFS, 2022

<b>PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO (PROPLAN)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
PROPLAN001	Gestão das Atividades e Serviços da PROPLAN	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da PROPLAN, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente. Atividades: Modelagem de Processos; Publicização dos convênios; Restruturação do Relatório de Custos; Aprimoramento da programação e do controle orçamentário da UFFS; Melhoria de sistema de controle de estruturas e organograma; Relatório de Gestão; Indicadores do TCU; Elaboração e monitoramento do Planejamento Anual; UFFS em números; Atualização da Carta de Serviços ao Cidadão da UFFS; Mapeamento de Processos; Auxílio no Dimensionamento de Servidores Técnicos; Implantação do Plano de Gestão de Riscos; Oficina sobre orçamento; Oficina sobre Convênios

PROPLAN002	Plano de Desenvolvimento Institucional 2024-2028	Executar atividades para construção/desenvolvimento do PDI 2024-2028.
------------	--	---

Fonte: PROPLAN UFFS, 2022

<b>SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS (SELAB)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
SELAB001	Gestão Institucional	Aquisição dos equipamentos, mobiliários e suprimentos necessários para o pleno funcionamento da Instituição, contemplando a reposição de equipamentos inservíveis (não possível recuperar), equipamentos não adquiridos ainda devido a limitações orçamentárias e equipamentos complementares para ampliar as possibilidades de atividades práticas dos cursos da Instituição, bem como materiais consumíveis com isso, melhorando a qualidade do ensino e a estrutura da instituição, além de ampliar as possibilidades de atendimento nos referidos espaços.. Os mesmos equipamentos atendem ao ensino, pesquisa e extensão. No total são 242 laboratórios, 01 Hospital Veterinário, 05 Áreas Experimentais (aproximadamente 120 hectares).
SELAB002	Gestão da Unidade	Aquisição de material de consumo de escritório e pagamento o de diárias para reuniões no campi. Pagamento de taxas de responsabilidades técnicas profissionais.
SELAB003	Made in UFFS	Aquisição de equipamentos visando atender as demandas da pesquisa, seja, pesquisador, grupos ou programas a partir de editais próprios em parceria com a PROPEPG. O foco da ação é fomentar a pesquisa dentro da UFFS com recursos próprios.

Fonte: SELAB UFFS, 2022

<b>SECRETARIA ESPECIAL DE OBRAS (SEO)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
SEO001	Gestão das atividades e serviços da SEO.	Administração de recursos humanos, financeiros e de materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SEO, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente, ART e aprovações de projetos, a fim de suprir as atividades envolvidas no funcionamento da SEO.
SEO002	Desenvolvimento e implantação das manutenções (corretivas, preventivas e preditivas) prediais e de infraestrutura para todos os	1* Manutenção Preventiva e Corretiva de 9 elevadores, com fornecimento de materiais, peças e equipamentos - campi Chapecó, Erechim e Passo Fundo: Campus Chapecó: são no total 4 elevadores - 2 no prédio da Biblioteca e 2 no Bloco C; Campus Erechim: são no total 6 elevadores - 3 no Bloco A, 2 no Bloco B e 1 no Bloco



	campi	Professores; Campus Passo Fundo: são 2 elevadores no Bloco A. 2*Manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de alarme de detecção de incêndio, sistema de iluminação de emergência e sinalização predial para os seis campi da UFFS. 3*Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinsetização, desratização, desalojamento de infestações e limpeza de caixas d'água dos seis campi da UFFS. 4*Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção de extintores e mangueiras de incêndio para os campi de Realeza e Laranjeiras do Sul. 5*Contratação de empresa especializada na fabricação de placas de identificação dos ambientes internos, favorecendo a acessibilidade dos espaços internos das edificações UFFS.
SEO033	Investimentos em obras e infraestrutura dos campi	Administrar os recursos e investimentos em obras e infraestrutura de todos os campi. Gerenciando o planejamento das demandas, encaminhamentos de processos para licitação, contratações e fiscalização, recebimentos e entregas dos objetos.

Fonte: SEO UFFS, 2022

<b>SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (SETI)</b>		
<b>Cód. Ação</b>	<b>Nome da Ação</b>	<b>Descrição da Ação</b>
SETI002	Desenvolvimento dos projetos de implantação dos sistemas SIG UFRN na UFFS	Conforme os projetos internos da DEPRO relativos à implantação (estudo, planejamento, implementação, treinamento, implantação e suporte assistido), dos diversos módulos dos sistemas SIG-UFRN
SETI008	Aquisição de bens, serviços e manutenção de contratos de TIC da UFFS	Executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no que tange à Infraestrutura, a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia de Informação (DITI), vinculada à Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI), tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup e suporte aos serviços de TI. Realizar a contratação / aquisição de equipamentos de TIC, mantendo-os e atualizando-os conforme as orientações, vedações e boas práticas normatizadas pelo MP/STI (avaliação anual). Gerenciar as licenças de software mantendo os contratos vigentes por meio da renovação ou atualização quando necessário.
SETI013	Gestão das atividades e serviços da SETI	Administração de recursos humanos, financeiros e materiais, dando suporte ao planejamento e gerenciamento das atividades da SETI, incluindo providências ligadas ao transporte, diárias e passagens, aquisição de material de expediente PADRONIZADO, CONSTANTE NO

		<p>CATÁLOGO INSTITUCIONAL (conforme relação na aba Relatório de Materiais desta planilha), a fim de suprir as atividades institucionais geridas pela SETI. Atividades: Desenvolvimento, manutenção e sustentação de sistemas, criação e sustentação de serviços de TIC, Gestão de demandas de TIC, Gestão documental e arquivística, Gestão de Catálogo de itens de TI e Gestão de Ativos de TIC; Realizar a transferência e o recolhimento de documentos das unidades para o Arquivo da Reitoria e Campus Chapecó; Digitalizar processos administrativos transferidos das unidades ao Arquivo; Digitalizar documentos permanentes custodiados no Arquivo; Disponibilizar na plataforma ACERVO/AtoM, processos e documentos permanentes; Orientar e assessorar os servidores nas atividades de gestão de documentos, elaborando materiais informativos e de orientação; Realizar empréstimo de documentos às unidades para desempenho de suas atividades;</p>
--	--	---

Fonte:

SETI

UFFS,

2022

## ANEXO III – PLOA 2023 UFFS

Órgão: 26000 - Ministério da Educação

R\$ 1,00

Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro Síntese		Recursos de Todas as Fontes						
Código / Especificação	Lei+Créditos 2021	Empenhado 2021	PLO 2022	LOA 2022	PLO 2023			
<b>Total</b>	<b>279.844.937</b>	<b>278.079.040</b>	<b>289.696.642</b>	<b>291.339.511</b>	<b>293.802.949</b>			
<b>Programa</b>								
0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo	234.632.139	233.007.953	237.544.950	235.679.430	245.483.912			
0901 Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais	86.686	86.685	87.205	87.205				
0909 Operações Especiais: Outros Encargos Especiais	1.000		1.000	1.000	13.000			
0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais	63.408	60.161	70.026	70.026	57.573			
5013 Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	45.061.704	44.924.240	51.993.461	55.501.850	48.248.464			
<b>Função</b>								
09 Previdência Social	1.605.078	1.440.739	1.446.146	1.446.146	1.723.514			
12 Educação	278.088.765	276.491.455	288.092.265	289.735.134	292.008.862			
28 Encargos Especiais	151.094	146.847	158.231	158.231	70.573			
<b>Subfunção</b>								
122 Administração Geral	29.722	26.365	43.200	43.200	21.600			
128 Formação de Recursos Humanos	31.737	29.237	150.000	150.000	125.000			
272 Previdência do Regime Estatutário	1.605.078	1.440.739	1.446.146	1,446.146	1,723.514			
301 Atenção Básica	11.111.743	10.580.094	11.096.851	11.096.851				
331 Proteção e Benefícios ao Trabalhador					10.782.501			
364 Ensino Superior	229.575.985	228.789.257	238.545.451	240.188.320	240.912.719			
846 Outros Encargos Especiais	37.490.672	37.213.349	38.414.994	38.414.994	40.237.615			
<b>Grupo de Despesa</b>								
1 Pessoal e Encargos Sociais	223.546.623	222.458.943	226.343.104	224.477.584	234.567.811			
3 Outras Despesas Correntes	47.709.855	47.033.237	59.178.038	62.216.427	55.710.138			
4 Investimentos	8.588.459	8.586.860	4.175.500	4.645.500	3.525.000			
<b>Fonte</b>								
Fonte	1-PES	2-JUR	3-ODC	4-INV	5-IFI	6-AMT	9-RES	Total
1000	232.844.297		54.583.893	3.525.000				290.953.190
1001	1.723.514							1.723.514
1050			637.445					637.445
1081			488.800					488.800
<b>Total</b>	<b>234.567.811</b>		<b>55.710.138</b>	<b>3.525.000</b>				<b>293.802.949</b>

Fonte: Volume V, PLOA 2023.

## Unidade: 26440 - Universidade Federal da Fronteira Sul

Quadro dos Créditos Orçamentários

Recursos de Todas as Fontes

Programática	Programa/Ação/Localização	Funcional	Esf	GND	RP	Mod	IU	Fte	Valor
<b>0032</b>	<b>Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo</b>								<b>245.483.912</b>
	<b>Atividades</b>								<b>203.593.356</b>
0032 2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12 331							1.949.784
0032 2004 0040	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4973)		S	3 - ODC	1	90	8	1000	1.949.784
0032 20TP	Ativos Civis da União	12 364							192.664.255
0032 20TP 0040	Ativos Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4974)		F	1 - PES	1	90	8	1000	192.664.255
0032 212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	12 331							8.832.717
0032 212B 0040	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes - Na Região Sul (Seq: 4975)		F	3 - ODC	1	90	8	1000	8.832.717
0032 216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	12 122							21.600
0032 216H 0040	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos - Na Região Sul (Seq: 4976) Produto: Agente público beneficiado (unidade): 1		F	3 - ODC	2	90	8	1000	21.600
0032 4572	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	12 128							125.000
0032 4572 0040	Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Na Região Sul (Seq: 4977) Produto: Servidor capacitado (unidade): 210		F	3 - ODC	2	90	8	1000	90.000
			F	3 - ODC	2	91	8	1000	35.000
	<b>Operações Especiais</b>								<b>41.890.556</b>
0032 0181	Aposentadorias e Pensões Civis da União	09 272							1.723.514
0032 0181 0040	Aposentadorias e Pensões Civis da União - Na Região Sul (Seq: 4978)		S	1 - PES	1	90	0	1001	1.723.514
0032 09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	12 846							40.167.042
0032 09HB 0040	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais - Na Região Sul (Seq: 4979)		F	1 - PES	0	91	8	1000	40.167.042
<b>0909</b>	<b>Operações Especiais: Outros Encargos Especiais</b>								<b>13.000</b>
	<b>Operações Especiais</b>								<b>13.000</b>
0909 00S6	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	28 846							13.000
0909 00S6 0040	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias - Na Região Sul (Seq: 4980)		F	1 - PES	1	90	0	1000	13.000
<b>0910</b>	<b>Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais</b>								<b>57.573</b>
	<b>Operações Especiais</b>								<b>57.573</b>
0910 00PW	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	28 846							57.573
0910 00PW 0001	Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica - Nacional (Seq: 4981)		F	3 - ODC	2	50	0	1000	57.573
<b>5013</b>	<b>Educação Superior - Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão</b>								<b>48.248.464</b>
	<b>Atividades</b>								<b>48.248.464</b>
5013 20GK	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	12 364							808.784
5013 20GK 0040	Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão - Na Região Sul (Seq: 4982) Produto: Projeto apoiado (unidade): 115		F	3 - ODC	2	90	8	1000	808.784
5013 20RK	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	12 364							33.742.065
5013 20RK 0040	Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4983) Produto: Estudante matriculado (unidade): 9.636		F	3 - ODC	2	90	8	1000	31.939.563
			F	3 - ODC	2	90	8	1050	637.445
			F	3 - ODC	2	90	8	1081	488.800
			F	3 - ODC	2	91	8	1000	211.257
			F	4 - INV	2	90	8	1000	465.000
5013 4002	Assistência ao Estudante de Ensino Superior	12 364							10.697.615
5013 4002 0040	Assistência ao Estudante de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4984) Produto: Estudante assistido (unidade): 2.200		F	3 - ODC	2	90	0	1000	10.697.615
			F	4 - INV	2	90	0	1000	60.000
5013 8282	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior	12 364							3.000.000
5013 8282 0040	Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior - Na Região Sul (Seq: 4985) Produto: Projeto apoiado (unidade): 7		F	4 - INV	2	90	8	1000	3.000.000
<b>Total</b>									<b>293.802.949</b>

Fonte: Volume V, PLOA 2023.

## ANEXO IV – PROGRAMAS E AÇÕES

Órgão / UO / Programa / Ação

### 212B Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

#### Descrição

Concessão dos seguintes benefícios:

Auxílio-Alimentação - Concessão em caráter indenizatório do auxílio-alimentação aos servidores civis e empregados públicos federais ativos e militares, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), sob forma de pecúnia, por meio de manutenção de refeitório ou, no caso das empresas estatais dependentes, do fornecimento de vale/cartão alimentação/refeição, benefício que será pago na proporção dos dias trabalhados e custeado com recursos do órgão ou entidade de lotação ou exercício do servidor civil, militar ou empregado;

Auxílio-Transporte - Pagamento pela União de auxílio-transporte em pecúnia ou vale-transporte na modalidade papel e ou bilhetagem eletrônica, de natureza jurídica indenizatória, destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa. A concessão do benefício por intermédio desta ação não é extensiva a estagiários, cuja despesa deverá correr à conta das dotações pelas quais correm o custeio das respectivas bolsas de estágio;

Assistência Pré-Escolar - Concessão do benefício de assistência pré-escolar pago diretamente no contra-cheque, a partir de requerimento, aos servidores civis, militares e empregados públicos federais, inclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993), que tenham filhos em idade pré-escolar;

Auxílio-Funeral - Concessão de auxílio-funeral devido à família do servidor civil, militar ou de empregado público federal falecido na atividade ou aposentado, em valor equivalente a um mês da remuneração ou provento, cujo pagamento deverá ocorrer no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, por meio de procedimento sumaríssimo, à pessoa da família que houver custeado o funeral;

Auxílio Natalidade - Concessão de auxílio-natalidade devido ao servidor civil, militar ou empregado público federal por motivo de nascimento de filho, em quantia equivalente ao menor vencimento do serviço público, ou no valor determinado pelo acordo coletivo de trabalho, convenção coletiva de trabalho e/ou dissídio coletivo de trabalho, inclusive no caso de natimorto;

Auxílio-Fardamento aos Militares da Ativa - Concessão do auxílio-fardamento aos militares da ativa, em pecúnia, para custear gastos com fardamento, conforme legislação em vigor; e

Indenização de Representação no Exterior – IREx e Auxílio-Familiar no Exterior - Pagamento de Auxílio-Familiar e IREX a servidor Civil ou Militar em Serviço no Exterior, de que trata a Lei nº 5.809, de 10 de outubro de 1972.

### 26440 Universidade Federal da Fronteira Sul

#### 0032 Programa de Gestão e Manutenção do Poder Executivo

##### 0181 Aposentadorias e Pensões Civis da União

#### Descrição

Pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário próprio dos servidores públicos civis da União ou dos seus pensionistas.

##### 09HB Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais

#### Descrição

Pagamento da contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o custeio do regime de previdência dos servidores públicos federais na forma do artigo 8º da Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

##### 2004 Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes

#### Descrição

Concessão, em caráter suplementar, do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica aos servidores, militares e empregados, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, exclusive pessoal contratado por tempo determinado (Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993). A concessão do benefício é exclusiva para a contratação de serviços médicos-hospitalares e odontológicos sob a forma de contrato ou convênio, serviço prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento.

##### 20TP Ativos Civis da União

#### Descrição

Pagamento de espécies remuneratórias devidas aos servidores e empregados ativos civis da União.

**216H Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos**

**Descrição**

Ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos. Não inclui outras indenizações, tais como ajuda de custo decorrente de remoção e diárias.

**4572 Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação**

**Descrição**

Realização de ações diversas voltadas ao treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamento de passagens e diárias aos servidores, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Promover a qualificação e a requalificação de pessoal com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação pelos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.

**0910 Operações Especiais: Gestão da Participação em Organismos e Entidades Nacionais e Internacionais**

**00PW Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica**

**Descrição**

Essa ação destina-se a agrupar todos os pagamentos de contribuições a entidades nacionais sem exigência de programação específica, ou seja, abaixo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), conforme estipulado na Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2019 - LDO-2019.

**0999 Reserva de Contingência**

Órgão / UO / Programa / Ação

**0200 Reserva de Contingência - Financeira**

**Descrição**

Reserva global proveniente de recursos não vinculados especificamente a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, calculada em relação à receita corrente líquida e destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, nestes incluídos os créditos adicionais para atender insuficiência de dotações orçamentárias ou despesas não previstas na lei orçamentária anual, ou de recursos próprios e vinculados a determinado órgão, unidade orçamentária, programa ou categoria econômica, inclusive doações e convênios.

**20GK Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão**

**Descrição**

Desenvolvimento de programas e projetos no âmbito das Instituições de Ensino Superior (IES), Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs), hospitais universitários e da EBSERH voltados a: pesquisa, tutoria e extensão na graduação e na pós-graduação; implementação de ações educativas e culturais; formação, aperfeiçoamento e pesquisa de interesse do Sistema Nacional de Pós-Graduação. Incentivo e promoção de ações de integração ensino serviço-comunidade, em cenários de aprendizagem vinculados ao SUS. Apoio à implantação de novas diretrizes curriculares de cursos de graduação no âmbito das IES públicas; à promoção e incentivo à participação em congressos, seminários e simpósios científicos e culturais; premiação de pesquisadores; bem como demais atividades inerentes às ações de pesquisa, tutoria e extensão. Apoio à edição de obras científicas e educacionais, assim como à permanência de estudantes e pesquisadores em missão de estudo no exterior. Suporte a iniciativas e projetos que visem à consolidação dos conhecimentos com a prática, mediante atividades voltadas à coletividade, viabilizando a indissociabilidade entre pesquisa, tutoria e extensão, bem como a vivência social e comunitária e a integração entre a IES e hospitais universitários e a comunidade, inclusive por meio de oferta de bolsas. Formação de grupos tutoriais de alunos visando a otimizar seu potencial acadêmico e promover a integração entre a atividade acadêmica com a futura atividade profissional, melhorando as condições de ensino-aprendizagem.

**20RK Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior**

**Descrição**

Apoio à gestão administrativa, financeira e técnica e ao desenvolvimento de ações para o funcionamento dos cursos de Educação Superior nas modalidades presencial e à distância, tais como serviços; manutenção de infraestrutura física por meio de reforma, adaptação, aquisição ou reposição de materiais, observados os limites da legislação vigente; aquisição de equipamentos e material permanente; capacitação de servidores em temas e ferramentas de uso geral; promoção de subsídios para estudos, análises, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas; bem como demais atividades necessárias à gestão e administração da unidade.

**4002 Assistência ao Estudante de Ensino Superior**

**Descrição**

Apoio financeiro a ações de assistência estudantil que contribuam para a democratização do ensino superior, a partir da implementação de medidas voltadas à redução das desigualdades sociais e étnico-raciais, à acessibilidade de portadores de deficiência, à melhoria do desempenho acadêmico e à ampliação das taxas de acesso e permanência na educação superior, destinadas prioritariamente a estudantes de baixa renda ou oriundos da rede pública de educação básica, matriculados em cursos de graduação presencial ofertados por instituições federais e estaduais de ensino superior, inclusive estrangeiro, cuja concessão seja pertinente sob o aspecto legal, por meio do fornecimento de alimentação, atendimento médico odontológico, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas típicas de assistência estudantil.

**8282 Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior**

**Descrição**

Apoio ou execução de planos de reestruturação e modernização na Rede Federal de Ensino Superior para a ampliação e melhoria da oferta de cursos e a redução da evasão por meio da adequação e da modernização da estrutura física das instituições; da aquisição de imóveis, veículos, máquinas, equipamentos mobiliários e laboratórios; da locação de imóveis, veículos e máquinas necessários para a reestruturação; da execução de pequenas obras, incluindo reforma, construção, materiais e serviços; do atendimento das necessidades de custeio inerentes ao processo de reestruturação, considerando a otimização das estruturas existentes e o equilíbrio da relação aluno/professor; e da modernização tecnológica de laboratórios visando à implementação da pesquisa aplicada, desenvolvimento tecnológico e inovação.

Fonte: Volume V, Informações Complementares - PLOA 2020.

## ANEXO V – CLASSIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSOS

### CÓDIGO 1º DÍGITO: GRUPO DE FONTES DE RECURSOS

- 1 Recursos do Tesouro – Exercício Corrente
- 2 Recursos de Outras Fontes – Exercício Corrente
- 3 Recursos do Tesouro – Exercícios Anteriores
- 6 Recursos de Outras Fontes – Exercícios Anteriores
- 9 Recursos Condicionados

### CÓDIGO 2º e 3º DÍGITOS: ESPECIFICAÇÃO DAS FONTES DE RECURSOS

- 00 Recursos Ordinários
- 01 Transferências do Imposto sobre a Renda e sobre Produtos Industrializados
- 02 Transferência do Imposto Territorial Rural
- 03 Fundo Nacional de Desenvolvimento Regional
- 04 Retorno do Fundo Social
- 06 Contribuição para o Fundo de Saúde dos Policiais Militares e Bombeiros Militares do Distrito Federal
- 07 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Florestais
- 08 Fundo Social – Parcela Destinada à Educação Pública e à Saúde
- 11 Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico – CIDE Combustíveis
- 12 Recursos Destinados à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
- 13 Contribuição do Salário-Educação
- 15 Contribuição para os Programas Especiais (Pin e Proterra)
- 16 Recursos de Outorga de Direitos de Uso de Recursos Hídricos
- 17 Recursos Oriundos das Contribuições Voluntárias para o Montepio Civil
- 18 Contribuições sobre Concursos de Prognósticos
- 19 Imposto sobre Operações Financeiras – Ouro
- 20 Contribuições sobre a Arrecadação dos Fundos de Investimentos Regionais
- 22 Contribuição sobre a Receita de Concursos de Prognósticos
- 23 Contribuição para o Custeio das Pensões Militares
- 27 Custas Judiciais
- 29 Recursos de Concessões e Permissões
- 30 Contribuição para o Desenvolvimento da Indústria Cinematográfica Nacional
- 31 Selos de Controle e Lojas Francas
- 32 Juros de Mora da Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 33 Recursos do Programa de Administração Patrimonial Imobiliário
- 34 Compensações Financeiras pela Utilização de Recursos Hídricos
- 35 Cota-parte do Adicional ao Frete para Renovação da Marinha Mercante
- 39 Alienação de Bens Apreendidos
- 40 Contribuições para os Programas PIS/PASEP
- 41 Compensações Financeiras pela Exploração de Recursos Minerais
- 42 Compensações Financeiras pela Produção de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos
- 43 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Refinanciamento da Dívida Pública Federal
- 44 Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional - Outras Aplicações
- 45 Compensações Financeiras pela Exploração de Petróleo, Gás Natural e Outros Hidrocarbonetos Fluidos no Pré-Sal ou em Áreas Estratégicas
- 46 Operações de Crédito Internas – em Moeda
- 47 Operações de Crédito Internas – em Bens e/ou Serviços
- 48 Operações de Crédito Externas – em Moeda
- 49 Operações de Crédito Externas – em Bens e/ou Serviços



- 50 Recursos Próprios Não-Financeiros
- 51 Contribuição Social sobre o Lucro Líquido das Pessoas Jurídicas
- 52 Resultado do Banco Central
- 53 Contribuição para Financiamento da Seguridade Social – COFINS
- 54 Contribuições Previdenciárias para o Regime Geral de Previdência Social
- 55 Contribuição sobre Movimentação Financeira
- 56 Contribuição do Servidor para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 57 Receitas de Honorários de Advogados
- 58 Multas Incidentes sobre a Receita de Impostos e Contribuições Administrados pela RFB/MF
- 59 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas de Médio e Longo Prazos
- 60 Recursos das Operações Oficiais de Crédito
- 61 Certificados de Privatização
- 62 Recursos Primários para Amortização da Dívida Pública
- 63 Recursos Próprios Decorrentes da Alienação de Bens e Direitos do Patrimônio Público
- 64 Títulos da Dívida Agrária
- 65 Alienação de Obrigações do Fundo Nacional de Desenvolvimento
- 66 Recursos Financeiros de Aplicação Vinculada
- 67 Notas do Tesouro Nacional – Série "P"
- 68 Desvinculação de Recursos da Contribuição Social da Saúde
- 69 Contribuição Patronal para o Plano de Seguridade Social do Servidor Público
- 71 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – BEA/BIB
- 72 Outras Contribuições Econômicas
- 73 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Operações de Crédito – Estados e Municípios
- 74 Taxas e Multas pelo Exercício do Poder de Polícia e Multas Provenientes de Processos Judiciais
- 75 Taxas por Serviços Públicos
- 76 Outras Contribuições Sociais
- 78 Fundo de Fiscalização das Telecomunicações – FISTEL
- 79 Fundo de Combate e Erradicação da Pobreza
- 80 Recursos Próprios Financeiros
- 81 Recursos de Convênios
- 82 Restituição de Recursos de Convênios e Congêneres
- 83 Pagamento pelo Uso de Recursos Hídricos
- 84 Contribuições sobre a Remuneração Devida ao Trabalhador e Relativa à Despedida de Empregado sem Justa Causa
- 86 Outras Receitas Vinculadas
- 87 Alienação de Títulos e Valores Mobiliários
- 88 Remuneração das Disponibilidades do Tesouro Nacional
- 89 Recursos das Operações Oficiais de Crédito – Retorno de Refinanciamento de Dívidas do Clube de Paris
- 91 Recurso Correspondente à Reserva de Contingência Específica
- 93 Produto da Aplicação dos Recursos à Conta do Salário-Educação
- 94 Doações para o Combate à Fome
- 95 Doações de Entidades Internacionais
- 96 Doações de Pessoas Físicas e Instituições Públicas e Privadas Nacionais
- 97 Dividendos da União
- 99 Recursos do Fundo de Estabilização Fiscal

Fonte: Manual Técnico do Orçamento 2018, p. 122.

## ANEXO VI – CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL DA DESPESA

<a href="#">[Sumário]</a>		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
<b>11 - Trabalho</b>		331 - Proteção e Benefícios ao Trabalhador 332 - Relações de Trabalho 333 - Empregabilidade 334 - Fomento ao Trabalho
<b>12 - Educação</b>		361 - Ensino Fundamental 362 - Ensino Médio 363 - Ensino Profissional 364 - Ensino Superior 365 - Educação Infantil 366 - Educação de Jovens e Adultos 367 - Educação Especial 368 - Educação Básica (3) (I)
<b>13 - Cultura</b>		391 - Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico 392 - Difusão Cultural
<b>14 - Direitos da Cidadania</b>		421 - Custódia e Reintegração Social 422 - Direitos Individuais, Coletivos e Difusos 423 - Assistência aos Povos Indígenas
<b>15 - Urbanismo</b>		451 - Infra-estrutura Urbana 452 - Serviços Urbanos 453 - Transportes Coletivos Urbanos
<b>16 - Habitação</b>		481 - Habitação Rural 482 - Habitação Urbana
<b>17 - Saneamento</b>		511 - Saneamento Básico Rural 512 - Saneamento Básico Urbano
<b>18 - Gestão Ambiental</b>		541 - Preservação e Conservação Ambiental 542 - Controle Ambiental 543 - Recuperação de Áreas Degradadas 544 - Recursos Hídricos 545 - Meteorologia
<b>19 - Ciência e Tecnologia</b>		571 - Desenvolvimento Científico 572 - Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia 573 - Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico
<b>20 - Agricultura</b>		<del>601 - Promoção da Produção Vegetal (4) (E)</del> <del>602 - Promoção da Produção Animal (4) (E)</del> <del>603 - Defesa Sanitária Vegetal (4) (E)</del> <del>604 - Defesa Sanitária Animal (4) (E)</del> 605 - Abastecimento 606 - Extensão Rural 607 - Irrigação 608 - Promoção da Produção Agropecuária (4) (I) 609 - Defesa Agropecuária (4)(I)
<b>21 - Organização Agrária</b>		631 - Reforma Agrária 632 - Colonização
<b>22 - Indústria</b>		661 - Promoção Industrial 662 - Produção Industrial 663 - Mineração 664 - Propriedade Industrial 665 - Normalização e Qualidade

<a href="#">[Sumário]</a>		
FUNCIONAL	1º e 2º DÍGITOS	3º, 4º e 5º DÍGITOS
	Função	Subfunção
FUNÇÃO		SUBFUNÇÃO
<b>23 - Comércio e Serviços</b>		691 - Promoção Comercial
		692 - Comercialização
		693 - Comércio Exterior
		694 - Serviços Financeiros
		695 - Turismo
<b>24 - Comunicações</b>		721 - Comunicações Postais
		722 - Telecomunicações
<b>25 - Energia</b>		751 - Conservação de Energia
		752 - Energia Elétrica
		753 - Combustíveis Minerais (2) (A)
		754 - Biocombustíveis (2) (A)
<b>26 - Transporte</b>		781 - Transporte Aéreo
		782 - Transporte Rodoviário
		783 - Transporte Ferroviário
		784 - Transporte Hidroviário
		785 - Transportes Especiais
<b>27 - Desporto e Lazer</b>		811 - Desporto de Rendimento
		812 - Desporto Comunitário
		813 - Lazer
<b>28 - Encargos Especiais</b>		841 - Refinanciamento da Dívida Interna
		842 - Refinanciamento da Dívida Externa
		843 - Serviço da Dívida Interna
		844 - Serviço da Dívida Externa
		845 - Outras Transferências (I) (A)
		846 - Outros Encargos Especiais
		847 - Transferências para a Educação Básica (1) (I)

(\*) Inclusões (I), Exclusões (E) ou Alterações (A)

(1) Portaria SOF nº 37, de 16 de agosto de 2007 (DOU de 17/08/2007);

(2) Portaria SOF nº 41, de 18 de agosto de 2008 (DOU de 19/08/2008);

(3) Portaria SOF nº 54, de 4 de julho de 2011 (DOU de 05/07/2011);

(4) Portaria SOF nº 67, de 20.07.2012 (DOU de 23/07/2012).

## ANEXO VII – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA POR PROGRAMAS E AÇÕES

**1ª coluna (Programática):** Classificação da despesa segundo estrutura de programa, ação (projeto, atividade ou operação especial) e subtítulo (localizador do gasto), cujo objetivo é identificar a finalidade do gasto, em que e onde serão alocados os recursos, bem como viabilizar o gerenciamento interministerial de programas. As partes “programa” e “ação” desta classificação foram introduzidas pela Portaria no 42/99. A parte “subtítulo” não está prevista na norma geral, mas, sim, nas subsequentes leis de diretrizes orçamentárias. Esta classificação é composta por doze dígitos: 1º ao 4º (programa); 5º ao 8º (ação); 9º ao 12º (subtítulo). Código do programa/ação/localização.

**2ª coluna (programa/ação/localização):** Instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no plano plurianual. Projeto, atividade ou operação especial em que um programa está detalhado.

**3ª coluna (Funcional):** Classificação da despesa segundo estrutura de funções e subfunções, que indicam as áreas de atuação do governo, como saúde, educação, transporte, entre outras. O código da classificação funcional compõe-se de cinco algarismos, sendo os dois primeiros reservados à função e os três últimos à subfunção. Classificação da despesa orçamentária que tem por finalidade registrar a finalidade da realização da despesa. A função pode ser traduzida como o maior nível de agregação das diversas áreas de atuação do setor público. Está relacionada com a missão institucional fundamental do órgão executor, por exemplo, cultura, educação, saúde ou defesa. A especificação das funções é fixada, em nível nacional, pela Portaria MPOG 42, de 14 de abril de 1999 (D.O.U. de 15.04.1999).

**4ª coluna (Esf) Esfera:** Classificação de uma determinada despesa que tem por finalidade identificar se está inserida no orçamento fiscal (F), da seguridade social (S) ou de investimento das empresas estatais (I), conforme discriminado no § 5º do art. 165 da Constituição. O orçamento fiscal: refere-se aos Poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público; o orçamento de investimento é o orçamento que registra os investimentos (aquisição de bens componentes do ativo imobilizado) das empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto; e o orçamento da seguridade social: abrange todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da administração direta ou indireta, bem como os fundos e fundações instituídos e mantidos pelo Poder Público, nas despesas relacionadas à saúde, previdência e assistência social, nos termos do § 2º do art. 195 da Constituição.

**5ª coluna (GND) Grupo de Natureza da Despesa:** Classificação da despesa agregando elementos de despesa com as mesmas características quanto ao objeto de gasto, conforme discriminado a seguir: 1 – Pessoal e Encargos Sociais; 2 – Juros e Encargos da Dívida; 3 – Outras Despesas Correntes; 4 – Investimentos; 5 – Inversões Financeiras; 6 – Amortização da Dívida; e 9 – Reserva de Contingência.

**6ª coluna (RP) Resultado Primário:** De caráter indicativo, tem como finalidade auxiliar a apuração do resultado primário previsto para o exercício. Esse resultado é uma meta fiscal que avalia se o governo está gastando mais do que a arrecadação. Basicamente, resultado primário é a diferença entre as despesas e as receitas fiscais. São eles: (0) despesa financeira; (1) despesa primária obrigatória; (2) despesa primária discricionária; (3) despesa relativa ao Projeto Piloto de Investimentos Públicos; (4) despesas constantes do orçamento de investimentos das empresas estatais que não impactam o resultado primário.

**7ª coluna (Mod) Modalidade de Aplicação:** Um dos componentes da classificação da despesa que indica como os recursos serão aplicados, podendo ser: I – mediante transferência financeira: a)

a outras esferas de governo, seus órgãos, fundos ou entidades; b) a entidades privadas sem fins lucrativos e outras instituições; II – diretamente pela unidade detentora do crédito orçamentário, ou por outro órgão ou entidade no âmbito do mesmo nível de Governo. Nas leis orçamentárias a especificação da modalidade observa, no mínimo, o seguinte detalhamento: I – governo estadual – modalidade 30; II – administração municipal – 40; III – entidade privada sem fins lucrativos – 50; IV – consórcios públicos – 71; V – aplicação direta – 90; VI – aplicação direta decorrente de operação entre órgãos, fundos e entidades integrantes dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social – 91.

**8ª coluna (IU) Indicador de Uso:** Informação constante da lei orçamentária que indica se os recursos compõem contrapartida nacional de empréstimos, de doações ou de outras aplicações. Ou seja, por meio deste indicador, pode-se saber, por exemplo, se determinada dotação constitui complemento, por parte de uma entidade estatal, a uma verba disponibilizada por um organismo internacional. Tipos de identificador de uso: (0) recursos não destinados à contrapartida; (1) contrapartida de empréstimos do BIRD (Banco Internacional para a Reconstrução e o Desenvolvimento); (2) contrapartida de empréstimos do BID (Banco Interamericano de Desenvolvimento); (3) contrapartida de empréstimos com enfoque setorial amplo; (4) contrapartida de outros empréstimos; (5) contrapartida de doações.

**9ª coluna (Fte) Fonte de Recursos:** Classificação da receita segundo a destinação legal dos recursos arrecadados. As fontes de recursos constituem-se de determinados agrupamentos de naturezas de receitas, atendendo a uma determinada regra de destinação legal, e servem para indicar como são financiadas as despesas orçamentárias. Entende-se por fonte de recursos a origem ou a procedência dos recursos que devem ser gastos com uma determinada finalidade. É necessário, portanto, individualizar esses recursos de modo a evidenciar sua aplicação segundo a determinação legal. A classificação por fontes é estabelecida, no orçamento federal, pela Portaria SOF nº 1, de 19 de fevereiro de 2001 (D.O.U. 20.02.2001). A classificação de fontes de recursos consiste de um código de três dígitos. O primeiro indica o Grupo de Fonte de Recursos, que especifica se o recurso é ou não originário do Tesouro Nacional e se pertence ao exercício corrente ou a exercícios anteriores. Os dois dígitos seguintes especificam, dentro de cada grupo de fontes, as diferentes fontes dos recursos que sejam compatíveis com o respectivo grupo de fontes. Ex. 100 – Tesouro, 112 – MEC, 250 – Receitas Próprias, 281 – Receita de Convênios.

**ANEXO VIII – ESTIMATIVA DE RECURSOS PROVENIENTES DE RECEITAS PRÓPRIAS**

<b>Fonte</b>	<b>NR</b>	<b>Valor</b>	<b>Justificativa</b>
1050-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	16110201-Inscrição em Concursos e Processos Seletivos-Principal	R\$ 428.400,00	Estimativa de arrecadação de taxas de inscrição de concurso público e processos seletivos.
1050-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	13110111 – Aluguéis e Arrendamentos – Principal	R\$ 56.035,00	Estimativa de arrecadação de alugueis pela concessão de espaços físicos para atividades de cantinas e de reprografia.
1050-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	16110101-Serviços Administrativos e Comerciais Prestados por Entidades e Órgãos	R\$ 29.029,00	Valor estimado de ingressos de receitas por serviços prestados, como o reconhecimento e revalidação de diplomas.
1050-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	19110901 – Multas e Juros Previstos em Contrato – Principal	R\$ 80.179,00	Valor estimado de aplicação de penalidades contratuais.
1050-Recursos Próprios Primários de Livre Aplicação	13210101-Remuneração de Depósitos Bancários – Principal	R\$ 43.802,00	Valor estimado de remuneração de recursos recebidos por Convênios que exigem a aplicação do recursos até o efetivo uso do recurso financeiro.
1081 – Recursos de Convênios	17240101-Transferências de Instituições Privadas para Órgãos e Entidades da União	R\$ 4.800,00	Estimativa de ingresso de receitas por termos de parcerias.
1081-Recursos de Convênios	17240101-Transferências de Convênios dos Estados e DF e de suas Entidades	R\$ 484.000,00	Estimativa de ingresso de receitas por meio de Convênios firmados com a Fundação Araucária para atender a Pesquisa e a Extensão.

## ANEXO IX – COMPARATIVOS COM PROPOSTAS ORÇAMENTÁRIAS ANTERIORES

### A) Despesas Discricionárias por natureza de despesa, de 2020 a 2023, em R\$

Ano	2020	2021	2022	2023
3- Despesas de Custeio	45.644.378	43.070.056	45.946.817	44.946.742
– Material de Consumo	1.591.906	1.418.340	2.731.894	2.145.772
– Diárias	992.711	523.603	631.270	525.541
– Passagens	810.850	416.548	391.913	347.473
– Transportes	1.749.194	791.765	979.687	1.063.053
– Bolsas	14.648.109	13.123.838	13.546.440	12.911.134
– Serviços de Terceiros	25.851.608	26.795.962	27.665.613	27.953.769
4-INV – Investimentos	11.347.950	3.310.000	6.309.870	3.505.895
– Material Permanente	3.255.126	2.456.835	3.340.000	2.553.895
– Serviços de Terceiros	8.092.824	853.165	2.969.870	952.000
<b>TOTAL</b>	<b>56.992.328</b>	<b>46.380.056</b>	<b>52.256.687</b>	<b>48.452.637</b>

### B) Orçamento por unidade, de 2020 a 2023, em R\$

Unidade	2020	2021	2022	2023	Variação
Agência de Internacionalização e Inovação Tecnológica (AGIITEC)*	92.517	205.360	288.940	391.600	35,53%
Assessoria de Inovação Tecnológica na Educação (ASSI-TEC) **	-	41.075	61.000	-	-
Auditoria Interna (Audin)	15.839	7.100	8.500	5.558	-34,61%
Campus Cerro Largo (CCL)	459.427	363.306	356.666	320.870	-10,04%
Campus Chapecó (CCH)	899.444	744.067	792.336	777.072	-1,93%
Campus Erechim (CER)	506.899	432.041	462.417	426.066	-7,86%
Campus Laranjeiras do Sul (CLS)	389.345	305.083	302.664	261.264	-13,68%
Campus Passo Fundo (CPF)	259.301	182.696	186.797	179.597	-3,85%
Campus Realeza (CRE)	629.982	541.008	508.066	456.214	-10,21%
Diretoria de Comunicação Social (DCS)	560.372	216.223	282.393	213.300	-24,47%
Gabinete do Reitor (GR)***	289.737	279.150	302.386	498.796	64,95%
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROAD)	21.523.500	19.061.851	18.268.238	17.884.860	-2,10%
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE)	13.909.179	12.438.185	13.835.752	13.781.060	-0,40%
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)	856.115	560.867	686.000	678.550	-1,09%
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP)	1.545.132	933.372	1.092.046	918.790	-15,87%
Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) ***	2.210.471	1.376.055	2.949.636	2.232.210	-24,32%
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPEPG)	1.765.036	1.577.550	1.642.910	2070.500	26,32%
Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN)	44.172	24.000	23.000	22.171	-3,60%
Secretaria Especial de Laboratórios (SELAB)	1.511.031	890.690	837.791	742.640	-11,36%
Secretaria Especial de Obras (SEO)	5.535.415	3.305.765	6.042.780	3.729.250	-38,29%
Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI)	3.989.415	2.894.613	3.326.370	2.857.469	-14,10%
<b>TOTAL</b>	<b>56.992.328</b>	<b>46.380.056</b>	<b>52.256.687</b>	<b>48.452.637</b>	<b>-7,28%</b>

Variação de 2023 em relação à 2022

Obs.: \* Em 2019 como Assessoria Especial de Assuntos Internacionais

\*\* Em 2023 inclusa no Gabinete do Reitor

\*\*\* Em 2023 Programa Practice passou da Prograd para GR

**C) Total dos recursos desconcentrados, de 2020 a 2023, em R\$**

<b>Ano</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Desconcentrado aos campi	2.627.283	2.359.303	2.431.547	2.261.339
Recurso p/ Hospital Veterinário	258.602	208.898	177.398	159.744
<b>Total Desconcentrado</b>	<b>2.885.885</b>	<b>2.568.201</b>	<b>2.608.945</b>	<b>2.421.083</b>

**D) Recursos investidos em Bolsas Acadêmicas, por órgãos da reitoria, de 2021 a 2023 (Valores em R\$)**

<b>Ano</b>	<b>2021</b>			<b>2022</b>			<b>2023</b>		
	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Extensão e Cultura	1038	400	415.200	1100	400	440.000	1100	400	440.000
Monitoria	1440	400	576.000	1440	400	576.000	1440	400	576.000
IC e IT	1404	400	561.600	1404	400	561.600	1336	400	534.400
Acessibilidade	100	500	50.000	80	500	40.000	80	500	40.000
Mobilidade Acadêmica	40	600	24.000	0	-	-	30	600	18.000
Mobilidade Acadêmica Externa	0	-	-	0	-	-	12	1.667	20.000
Indígenas Lato Sentu	24	750	18.000	24	750	18.000	12	750	9.000
Mestrado	352	1.000	352.000	360	1.000	360.000	360	1.500	540.000
Indígenas Strictu Sensu	48	1.000	48.000	48	1.000	48.000	32	1.500	48.000
Doutorado	24	1.500	36.000	12	2.200	26.400	12	2.200	26.400
PRACTICE	18	1.000	18.000	168	1.000	168.000	144	1.000	144.000
PRACTICE Desenvolvedores	6	1.000	6.000	60	1.500	90.000	60	1.200	72.000
Bolsas ASSITEC	1	1.000	1.000	0	-	-	0	-	-
Bolsa ASSITEC – desenvolvedores (site)	3	1.500	4.500	24	1.000	24.000	0	-	-
DEPI – AGIITEC	12	700	8.400	12	1.500	18.000	12	1.500	18.000
DRI – AGIITEC	24	700	16.800	24	800	19.200	24	1.000	24.000
Bolsas Acordos de parceria (receita própria) AGIITEC	15	700	10.500	120	673	80.800	15	800	12.000
Bolsas PROLIN AGIITEC	85	700	59.500	100	1.000	100.000	120	1.000	120.000
Bolsas Acordos De parcerias AGIITEC	66	700	46.200	60	600	36.000	24	800	19.200
Bolsa AGIITEC Campi	40	700	28.000	0	-	-	0	-	-
Bolsa Contrapartida Fapesc	0	-	-	12	120	1.440	0	-	-
Bolsa Tutoria Acadêmica	0	-	-	0	-	-	100	400	40.000
Bolsas de Pesquisa e de Pós-Graduação (Convênio)	0	-	-	0	-	-	470	500	235.000
Bolsas de Mestrado (Convênio)	0	-	-	0	-	-	47	1.500	70.000
Bolsa Técnico (Convênio)	0	-	-	0	-	-	30	2.500	75.000
Bolsa SETI: Desenv. e Inovação em TI	0	-	-	0	-	-	65	1.500	98.000
<b>Total Bolsas Acadêmicas</b>			<b>2.279.700</b>			<b>2.607.440</b>			<b>3.179.000</b>



**E) Recursos para Assistência Estudantil, de 2020 a 2023, em R\$**

<b>Ano</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Assistência ao Estudante de Ensino Superior (ODC)	10.597.525	8.378.353	10.676.949	10.637.615

**F) Recursos para Fomento a Pesquisa e Extensão, de 2021 a 2023, em R\$**

<b>Ano</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fomento de custeio e capital aos grupos de pesquisa	0	420.000	470.000
Ressarcimento taxa de publicações	0	40.000	25.000
Auxílio ao Extensionista	0	140.000	150.000



---

Emitido em 27/10/2022

**PEÇA DOCUMENTAL Nº 8/2022 - PROPLAN (10.52)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 27/10/2022 09:08 )*

**EVERTON MIGUEL DA SILVA LORETO**

*PRO-REITOR - TITULAR*

*PROPLAN (10.52)*

*Matrícula: ###675#4*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **PEÇA DOCUMENTAL**, data de emissão: **27/10/2022** e o código de verificação: **063fb82ac5**