|  |
| --- |
| **1ª Etapa de Cronograma de Execução do PAC 2021** |
| **Prazo para Envio dos Pedidos de Compras: 08 a 19/03/2021** |
| **SEGMENTO** | **EXEMPLOS DE ITENS** | **SETORES** |
| **Materiaisde jardinagem** | Banco de jardim em concreto, cascalhos, fita borda, grama **sintética e natural**, lona plástica,madeira serrada, mangueiras, manta bidim, mourão/tora de eucalipto, mudas de árvore, pedra brita, pedriscos, areia, tela metálica, vaso para planta em **concreto.** | **GESTOR:** SEO e COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS CAMPI |
|  |
| **Manutenção Veicular** | Acessórios para veículos, máquinas e equipamentos agrícolas.Manutenção, limpeza e conservação veicular, sistema de rodagem(pneus e rodas). | **GESTOR:** PROAD/SUADM |
|  |
| **Seguro** | Seguros da frota e seguros de acidentes pessoais. | **GESTOR:** PROAD/SUADM e PROGRAD |
|  |
| **Manutenção de bens móveis** | Manutenção preventiva e corretiva de bens móveis (balanças, microscópicas,eletrodomésticos, refrigeradores, bebedouros). | **GESTOR:** PROAD/SUGEP |
|  |
| **Aquisição de materiais para manutenção de bens móveis** | Capacitor de Partida, Fonte de Alimentação, Bateria Estacionária, **Plástico Bolha**, Resistência. | **GESTOR:** PROAD/SUGEP |
|  |
| **Serviço hospitalar e laboratorial** | Exames de laboratórios e exames periódicos. | **GESTOR:** PROGEP/DAS |
|  |
| **Equipamentos e materiais de proteção e segurança e para a Brigada de incêndio** | Botinas, capacetes, cargas e recargas de extintores, cartucho (Filtro) químico para vapor orgânico, fitas antiderrapantes, luvas, luz de emergência, macacão emborrachado, máscara facial, materiais de EPI e EPC, materiais preventivos de incêndio, protetor solar, respirador purificador de ar, toucas sanfonadas. | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS REALEZA |
|  |
| **Aquisição de materiais e equipamentos de Tecnologia da Informação** | Aquisição de materiais e equipamentos de Tecnologia da Informação. | **GESTOR:** SETI |
|  |
| **Serviços de Tecnologia da Informação** | Serviços de Solução de Tecnologia da Informação. | **GESTOR:** SETI |
|  |
| **Manutenção Predial** | Manutenção de elevadores. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção Predial** | Serviço de Manutenção da rede elétrica e de lógica. | **GESTOR:** SEO |

|  |
| --- |
| **2ª Etapa de Cronograma de Execução do PAC 2021** |
| **Prazo para Envio dos Pedidos de Compras: 26/04 a 07/05/2021** |
| **SEGMENTO** | **EXEMPLOS DE ITENS** | **SETORES** |
| **Serviços e materiais para eventos** | Arranjo de flores, bandeiras, canudos, flâmulas,aquisição de becas, porta bandeiras, samarra, serviço de lavagem de roupas, toalhas para mesa.  | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL |
|  |
| **Materiais de expedientes** | Bibliocanto, calculadora de mesa, caneta, lápis,carregador de pilhas, folha de E.V.A, folha de isopor,**guilhotina**, marcador de texto, papel A4,papel celofane, papel emborrachado, papel vegetal, pasta sanfonada, perfurador, cartolina,**pilha**, pincel escolar, porta caneta, porta folha parede,visor de plástico. | **GESTOR:**PROAD/SUGEP |
|  |
| **Materiais pedagógicos e desportivos** | Apito, atlas geográfico, balão, barbante de algodão, bicicleta, bola, cabo de aço para rede voleibol,jogo de xadrez, jogos, lupa,medalha, raquete,tecido,troféu, tatame. | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS CERRO LARGO |
|  |
| **Materiais ou equipamentos de acessibilidade** | Bengala, cadeiras de rodas, régua em braille. | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS CHAPECÓ |
|  |
| **Alimentos e utensílios para copa e cozinha** | Açucareiro, água, bacia, balde, bobina saco plástico, bombona plástica, caixa plástica vazada, copos plásticos, escova, esponja, frasco borrifador, garrafa térmica, jarra, lixeiras, palito, panelas, pano de limpeza, pratos, rodo, saco de papel para embalagem, talhares, toalha de papel, vassoura, xícaras, assadeira. | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS PASSO FUNDO |
|  |
| **Manutenção Predial** | Manutenção do sistema de aquecimento do RU, renovação de ar-SEO. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção Predial** | Serviços de chaveiros. | **GESTOR:** SEO e COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVADOS CAMPI. |
|  |
| **Materiais e serviços gráficos de comunicação e divulgação institucional** | Banner, camisetas, coleção de materiais bibliográficos, folder, flyer, material de identificação visual, serviços gráficos e editoriais.  | **GESTOR:** DCS |
|  |
| **Materiais de áudio, vídeo e foto** | Bolsa para câmara fotográfica, caixa de som, conector hdmi, conector vga, conjunto de iluminação, gravador, microfone, pedestal, protetor de fones. | **GESTOR:** DCS |
|  |
| **Aquisição e recarga de gases** | Gases engarrafados em geral (oxigênio, nitrogênio e GLP), gases para laboratórios, exceto gases especiais. | **GESTOR:** SELABe COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVAS DOS CAMPI |
|  |
| **Equipamentos de Laboratórios Especiais -CRCQA Campus Realeza** | Destiladores, Espectrofotômetro ultra violeta (UV-VIS), soxhlet, liofilizador, spray-dryer, contraste de fase, rotavapor, e outros. | **GESTOR:** CAMPUS REALEZA |
|  |
| **Equipamentos para Central Analítica -CRCQA Campus Realeza** | Cromatógrafo gasoso (GC-MS); Cromatógrafo líquido (HPLC), Espectrofotômetro de Absorção Atômica (AAS). | **GESTOR:** CAMPUS REALEZA |

|  |
| --- |
| **3ª Etapa de Cronograma de Execução do PAC 2021** |
| **Prazo para Envio dos Pedidos de Compras: 28 a 09/07/2021** |
| **SEGMENTO** | **EXEMPLOS DE ITENS** | **SETORES** |
| **Aquisição de eletrodomésticos e eletro portátil em geral e móveis não padronizados** | Bebedouro, desumidificador, fragmentadora de papel, geladeira, máquina de lavar, micro-ondas, multiprocessador, televisor, ventilador, capacho, cubas, escada, espelho, maca, porta-palet, prateleira, relógio de parede, sofá, suporte para projetor, tanque, tapete, **gazebo.** | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS ERECHIM |
|  |
| **Aquisições de equipamentos para cozinha industrial destinado aos RUs** | Fogão industrial,  mobiliário em inox, caldeirões, forno combinado, passthrough, refrigeradores. | **GESTOR:** DAN-PROAE |
|  |
| **Aquisição de móveis padronizados** | Itens do Manual dos móveis padronizados. | **GESTOR:**PROAD/SUGEP |
|  |
| **Manutenção predial** |  Serviços de desinsetização, dedetização. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção predial** | Serviço de instalação e desinstalação de ar condicionado. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção predial** | Serviço de limpeza da caixa d´água, serviço de manutenção da estação de tratamento de esgoto. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção Predial** | Manutenção de elevadores. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção Predial** | Serviço de Manutenção da rede elétrica e de lógica. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção de Extintores** | Recarga e manutenção de Extintores. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Materiais de Sinalização** | Placas de sinalização, identificação e comunicação visual. | **GESTOR:** SEO |

|  |
| --- |
| **4ª Etapa de Cronograma de Execução do PAC 2021** |
| **Prazo para Envio dos Pedidos de Compras: 23 a31/08/2021** |
| **SEGMENTO** | **EXEMPLOS DE ITENS** | **SETORES** |
| **Equipamentos e materiais de proteção e segurança.** | Luvas, máscara facial,materiais de EPI e EPC,protetor solar, respirador purificador de ar,toucas sanfonadas. | **COMPRA COMPARTILHADA GESTOR**: CAMPUS REALEZA |
|  |
| **Serviços de transporte (terceirizados)** | Transporte executivos (ônibus, micro-ônibus, van e veículos em geral). | **GESTOR:** PROAD/SUADM |
|  |
| **Serviços Terceirizados** | Apoio Administrativo, limpeza, vigilância. | **GESTOR:** PROAD/SUADM |
|  |
| **Aquisição de materiais e equipamentos de Tecnologia da Informação** | Aquisição de materiais e equipamentos de Tecnologia da Informação**.** | **GESTOR:** SETI |
|  |
| **Serviços de Tecnologia da Informação** | Serviços de Solução de Tecnologia da Informação . | **GESTOR:** SETI |
|  |
| **Materiaiselétricos, hidráulicos e de jardinagem.** | Arames, argamassa, cadeado, caixa coletora de gordura, canaleta de cozinha, ralo sifonado, cimento, compressor de ar,corda, ferramentas, ferro, fita borda,hidrômetro, lajota, lâmpadas, lanterna portátil, pregos, roda de borracha, refletor de Led sensores, tijolo, trena, revestimento de piso. | **GESTOR:** SEO |
|  |
| **Manutenção Predial** | Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção predial. | **GESTOR:** SEO |

**Observações**

\* Os exemplos de itens utilizados são meramente ilustrativos. Assim, ressaltamos que todas as demandas que guardarem correspondência com o segmento citado, deverão ser encaminhadas no prazo previsto para aquela etapa.

\*Se houver alguma dúvida para estabelecer correspondência de uma necessidadecom os segmentos previstosno cronograma de execução do PAC, solicitamos que encaminhem o questionamento através do e-mail: compras@uffs.edu.br

**\* Somente os Gestores de cada segmento poderão encaminhar as solicitações de designação de equipe de planejamento para contratação de uma necessidade, prevista na IN nº 40/2020.**

**\* Para alguns segmentos de serviços foram disponibilizadas duas Etapas distintas do Cronograma de Execução do PAC 2021, considerando que a Universidade Federal da Fronteira Sul por sermulticampi poderá demandar destes serviços em período distintos.**

**\* O segmento que abrange aquisição de materiais de EPI e EPC também foi disponibilizado em duas Etapas distintas do Cronograma de Execução do PAC 2021, dado o momento peculiar que vivenciamos, contudo, orientamos quenão sejam repetidos itens nas etapas previstas, ou seja, o item solicitado na primeira etapa não poderá ser solicitado novamentena segunda etapa.**