

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2022

Maio
2023

ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR

Marcelo Recktenvald
Reitor

Gismael Francisco Perin
Vice-Reitor

MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PORTARIA Nº 1482/GR/UFS/2019)

Alex Sandro Fedrigo
Bruno César Monich Freitas
Cesar Augusto Di Domenico
Cristiano Maciel
Daniel Biasoli
Diego de Souza Boeno
Edson da Silva
Edison Comin
Elenice Gomes
Fabrício Balestrin
Francesco Jurinic
Guilhermo Romero
Jovani Lanzarin
Laura Spaniol Martinelli
Luiz Gustavo Ecco
Marcelo Guerreiro Crizel
Matheus Todescatt
Nádia Inês Kist
Rodrigo Burin
Ronaldo José Seramim
Rony Ristow
Rudinei Justi (coordenador)
Sandro Adriano Schneider
Thais Branco

LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ASSINFR-CH	Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental – <i>Campus</i> Chapecó
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCL	<i>Campus</i> Cerro Largo
CCH	<i>Campus</i> Chapecó
CER	<i>Campus</i> Erechim
CERFLOR	Programa de Certificado Florestal
CISAP	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública
CLS	<i>Campus</i> Laranjeiras do Sul
CONAMA	Conselho Nacional do Meio Ambiente
CNPQ	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CPF	<i>Campus</i> Passo Fundo
CRE	<i>Campus</i> Realeza
DGA	Departamento de Gestão Ambiental
DGMAT	Departamento de Gestão de Materiais
DGPAT	Departamento de Gestão Patrimonial
DOF	Documento de Origem Florestal
FSC	Conselho de Manejo Florestal
IBAMA	Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis
IFSC	Instituto Federal de Santa Catarina
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
MPOG	Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
ONU	Organização das Nações Unidas
PROAD	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
PROCEL	Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
RENASEM	Registro Nacional de Sementes e Mudanças
SELAB	Secretaria Especial de Laboratórios
SEO	Secretaria especial de Obras
SETI	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
SIG	Sistema Integrado de Gestão
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
STI	Secretaria da Tecnologia da Informação
SRH	Secretaria de Recursos Humanos
SUADM	Superintendência Administrativa
SUCL	Superintendência de Compras e Licitações
TI	Tecnologia da Informação
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
TEMA I – ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL.....	5
TEMA II – COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	6
TEMA III – MATERIAIS DE CONSUMO.....	15
III.1 – Objetivo folhas A4.....	15
III.2 – Objetivo copos descartáveis.....	19
III.3 – Objetivo materiais de expediente.....	20
III.4 – Objetivo insumos/reagentes laboratoriais.....	22
TEMA IV – ENERGIA ELÉTRICA.....	24
TEMA V – ÁGUA E ESGOTO.....	30
TEMA VI – RESÍDUOS SÓLIDOS.....	35
TEMA VII – DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	40
TEMA VIII – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	43
TEMA IX – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E MEIO AMBIENTE.....	46
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	50

APRESENTAÇÃO

A sustentabilidade no âmbito administrativo da UFFS é fundamental para a economicidade dos recursos públicos e a mitigação de impactos ambientais. O incentivo às práticas sustentáveis com a conscientização de cada indivíduo é um passo significativo na construção de uma Universidade que respeita e se integra ao meio ambiente e preza pela boa aplicação dos recursos públicos. Este relatório tem o objetivo de trazer as iniciativas sustentáveis que vem sendo realizadas em diversos setores da Universidade, acompanhado do uso de indicadores como instrumentos de avaliação da evolução/êxito ou não das práticas.

O rol de práticas sustentáveis foi definido pela Comissão do Plano de Logística Sustentável (Portaria nº 1482/GR/UFFS/2019) e distribuídas aos responsáveis (setores) ligados à ação, conforme definido no **Plano de Logística Sustentável**. As temáticas envolvidas foram: atualização do inventário e identificação de similares de menor impacto ambiental; compras e contratações sustentáveis; materiais de consumo; energia elétrica; água e esgoto; resíduos sólidos; deslocamento de pessoal; qualidade de vida no ambiente de trabalho e educação ambiental e meio ambiente.

Para a construção do relatório são avaliadas as ações propostas no PLS, conforme as temáticas envolvidas, objetivos e metas. Cada ação tem um “status”(executada, em execução, cancelada ou replanejada), assim como os apontamentos relatados pelos responsáveis. A avaliação do conjunto de ações culmina no alcance ou não dos objetivos propostos para o respectivo tema. Essa avaliação é realizada no tópico “Análises finais e demais considerações”, ou seja, gráficos, indicadores e comentários que encerram o assunto.

2. RELATÓRIO CONSOLIDADO

No quadro que segue, estão descritos os temas, os objetivos, as metas e as ações propostas no **PLS (2020/2023)**. As ações são fundamentais para alcançar os objetivos propostos, elas possuem responsáveis para realizá-las, que são descritos por siglas. Uma ação pode ser enquadrada nas seguintes condições: executada, em execução, replanejada ou cancelada. Cada ação tem apontamentos, que são as respostas dadas pelos responsáveis. Em virtude da estrutura da UFFS ser *multicampi*, algumas ações podem ter mais de um “status”, visto que cada *campus* têm as suas peculiaridades e autonomia. O relatório se encerra, por tema, no tópico “Análises finais e demais considerações”, nesse ponto busca-se verificar se os objetivos foram alcançados assim como demais apontamentos relativos ao tema.

Tema I – Atualização do inventário e identificação de similares de menor impacto ambiental		
Objetivo: atualizar o inventário para que ele contenha a identificação se o bem ou consumível apresenta algum critério de sustentabilidade		
Meta: atingir 10% do inventário com bens e materiais que atendam a critérios de sustentabilidade		
Iniciativa		Situação
1	Disponibilizar no sistema gerenciador do inventário, a informação “sim ou não”, indicando se o item atende a critérios de sustentabilidade.	Cancelada/ replanejar
Apontamentos: Conforme resposta dada pela Coordenação do software SIG, essa demanda foi postergada para um outro período, deve ser replanejada, visto que não há essa funcionalidade no sistema. Acrescenta-se, ainda, as diversas consolidações de processos/fluxos administrativos que vêm sendo realizados no sistema SIG, de modo que não está previsto fluxo nessa questão da sustentabilidade. Essa ação deve ser proposta no novo plano de logística sustentável que deve vigorar em 2024. Há uma funcionalidade no SIPAC na qual é possível criar campos personalizados no catálogo de materiais (função chamada DESCRITOR), que poderiam conter essa informação, mas seu uso em relatório é, de certa forma, limitado. Essa opção do campo personalizado (DESCRITOR) está disponível para ser utilizado, dependendo apenas da DGPAT e/ou DGMAT implementarem o uso do recurso. Resposta obtida em 2021 deve ser consultado os operadores do SIPAC para ver da possibilidade de incorporação dessa funcionalidade a partir de 2024.		
2	Orientar demandantes sobre a necessidade de informar no cadastro ou pedido do item se ele atende sim ou não a algum critério de sustentabilidade.	Cancelada/ replanejar
Apontamentos: Coordenação SIG – Conforme resposta do item 1, se o sistema não tem essa funcionalidade, não há como executar essa ação, a		

não ser por controles paralelos ou usando a descrição do item ou no DESCRITOR (campo personalizado).		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>Considerando-se a manifestação da coordenação de implantação do Sistema Integrado de Gestão ainda em 2021, verificamos que essa ação ficou postergada para um próximo período em virtude das diversas demandas que estão sendo estruturadas/implantadas pela coordenação. Fica, então, uma perspectiva de implantação. Considerando a possibilidade em relação à alternativa proposta (DESCRITOR), entretanto, deve-se replanejar e repensar essa possibilidade a partir de 2024.</p>		
Tema II – Compras e contratações sustentáveis		
Objetivo: incluir critérios de sustentabilidade nas compras e contratações da UFFS		
Meta: realizar 100% das iniciativas propostas neste tema		
Iniciativas		
1	Adotar, quando possível, uma rede de comunicações telefônicas entre unidades de um mesmo órgão ou entidade.	Situação Executada
Apontamentos: SETI – A Instituição possui telefonia voip com ramais que comunicam todos os <i>campi</i> . Implementada, também, normativa de uso do <i>WhatsApp business</i> com a finalidade de ampliar a comunicação Institucional.		
2	Adquirir, quando possível, bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT.	Executada
Apontamentos: SUCL – A SUCL prevê essa iniciativa ambiental em todos os processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao disposto no artigo 5º, I da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável, contudo, é importante observar que as especificações técnicas dos materiais pretendidos na UFFS são elaboradas pelas Unidades Requisitantes.		
3	Dar preferência à utilização de impressoras que imprimam em frente e verso.	Executada
Apontamentos: SETI – Os equipamentos instalados utilizam essa configuração possibilitando impressões em frente e verso. Implementado processo eletrônico que tem reduzido drasticamente o volume de impressões.		
4	Dar preferência, quando da substituição, aos aparelhos de ar-condicionado mais modernos e eficientes, visando reduzir o consumo de energia.	Replanejada
Apontamentos: SEO – Essa ação precisa ser pensada de forma conjunta com os <i>campi</i> . Replanejada para 2024.		
5	Dar preferência, quando possível, à aquisição de bens reciclados ou recicláveis.	Executada
Apontamentos: SUCL – A SUCL prevê essa iniciativa ambiental em todos os processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao		

disposto no artigo 5º, I da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável, contudo, é importante observar que as especificações técnicas dos materiais pretendidos são elaboradas pelas Unidades Requisitantes.		
6	Destinar 100% dos cartuchos/toners jato de tinta de impressoras à empresa licenciada ambientalmente.	Executada
Apontamentos: SETI – A contratada faz o recolhimento dos itens conforme contrato e destina à empresa com licença ambiental.		
7	Dinamizar o uso do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão nas unidades acadêmicas e administrativas.	Executada
Apontamentos: SETI – Os servidores são orientados e incentivados a redução de impressões e consumo de papel utilizando a leitura em tela. O processo eletrônico e a implantação do programa de gestão tem reduzido ainda mais o volume de impressões nas unidades.		
8	Estabelecer a opção de aquisição/disponibilização de equipamentos que possuam padrão de eficiência energética estabelecida pelo PROCEL e INMETRO (padrão A).	Executada
Apontamentos: SUCL – A especificação técnica dos equipamentos elétrico/eletrônicos demandados é avaliada e elaborada pelas Unidades Requisitantes. Assim, o requisito ambiental deste tópico é detalhado no quadro de especificações técnicas do objeto no Termo de Referência da licitação, quando aplicável.		
9	Exigir comprovação de baixo nível de ruído em equipamentos conforme NBR 10152 ou ISO 7779 ou similar.	Executada
Apontamentos: SELAB – os demandantes avaliam a necessidade caso a caso. SUCL – A especificação técnica dos equipamentos elétrico/eletrônicos demandados é avaliada e elaborada pelas Unidades Requisitantes. Assim, o requisito ambiental deste tópico é detalhado no quadro de especificações técnicas do objeto no Termo de Referência da licitação, quando aplicável.		
10	Exigir comprovação de origem das madeiras quando da aquisição de bens e na contratação de obras e serviços.	Executada
Apontamentos: SELAB – Esse ponto é cobrado nos editais em que os itens apresentam madeira em sua composição. SEO – Em todos os processos licitatórios encaminhados, existe a preocupação em incluir os critérios de sustentabilidade, sendo estes detalhados nos Termos de Referência, observando-se as minutas da AGU e o PLS da Universidade. SUCL – A exigência de comprovação de origem da madeira utilizada na fabricação de bens ou prestação de serviços é solicitada em todos os processos de compra/contratação.		
11	Solicitar que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível e que utilize materiais recicláveis.	Executada

<p>Apontamentos: SELAB – Item apontado nos editais. SUCL – A SUCL prevê essa recomendação ambiental nos processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao disposto no artigo 5º, III da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável.</p>		
12	<p>Exigir que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (<i>Restriction of Certain Hazardous Substances</i>), para mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).</p>	Executada
<p>Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento apontam essas exigências nos ETPs e nos descritivos dos itens. SUCL – A SUCL prevê essa exigência nos processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao disposto no artigo 5º, IV da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável.</p>		
13	<p>Fomentar a utilização de BIM (<i>Building Information Modeling</i>) em projetos de arquitetura e de engenharia.</p>	Replanejada
<p>Apontamentos: SEO – A Secretaria vem se atualizando com relação a utilização do BIM, porém sua implantação efetivamente ainda não ocorreu. Depende ainda de investimentos em softwares e capacitação dos servidores. Replanejada para 2024.</p>		
14	<p>Garantir, nos editais licitatórios, critérios associados à logística reversa dos produtos adquiridos.</p>	Executada
<p>Apontamentos: DGA – A aplicação da logística reversa acontece com vários materiais: coleta de lâmpadas queimadas (contrato 64/2022), devolução de pneus e baterias, separação de resíduos comuns (papel, plástico, metais etc.), devolução de cartuchos de impressão etc. Dessa forma, quando possível e em atendimento à legislação e, ainda, havendo malha social de coleta de resíduos, a Universidade, sem restringir o processo licitatório, tem exigido ações nesse sentido nos editais. SELAB – Naquilo que couber, sempre é exigido em edital. SUCL – Em relação a essa iniciativa ambiental, destacamos que se encontra vigente o Contrato nº 64/2022 que trata da contratação de serviço de logística reversa para lâmpadas – lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista. Para os demais produtos abrangidos pela legislação, tendo em vista que os pregões eletrônicos e cotações eletrônicas de preços lançados abrangem, quase que na totalidade, a participação de diversas empresas do Brasil, a definição do critério de logística reversa para alguns bens pretendidos, carece de estudo técnico pelas Unidades Requisitantes, o que será objeto de planejamento para o ano de 2024. Essa ação tem como intuito verificar as condições do mercado fornecedor para atendimento desse requisito ambiental, considerando sua localização geográfica e logística necessária para atendimento das necessidades de uma Instituição <i>multicampi</i>, visando assim não prejudicar a contratação do objeto.</p>		
15	<p>Gerenciar o volume de impressão individual, objetivando sensibilizar para o uso racional do recurso.</p>	Executada

Apontamentos: SETI – A Instituição possui sistema de monitoramento e autorização para impressões.		
16	Incluir, nos contratos de copeiragem e serviço de limpeza, a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	Executada
Apontamentos: SUADM – Foi incluída, na nova contratação, a descrição de produtos biodegradáveis. Realizada reunião com os funcionários para uma utilização adequada dos produtos. Contrato nº 41/2021 vigente.		
17	Instalar câmeras de segurança nos <i>campi</i> em locais estratégicos dos edifícios visando auxiliar a prestação do serviço de vigilância.	Cancelada
Apontamentos: SUADM – No momento, essa ação foi cancelada pela inviabilidade financeira.		
18	Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.	Executada
Apontamentos: SUADM – Foi executado no momento do planejamento da contratação que resultou na assinatura do contrato nº 41/2021. SUCL – A recomendação é observada nos processos de aquisição/contratação, quando aplicável.		
19	Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.	Em execução
Apontamentos: SELAB – Sempre que possível são prospectados fornecedores locais. SEO – A Secretaria planeja suas compras e contratações pensando sempre oportunizar uma maior competitividade entre os fornecedores, inclusive oportunizando que fornecedores locais possam participar de nossas licitações. De fato, em função da lei de licitações não há como dar preferência, mas sim, criar a possibilidade de que os fornecedores locais também possam participar das aquisições. SETI – Faz-se a aquisição de equipamentos e insumos de TIC via processos de compras e licitações seguindo as normativas e legislação vigentes. SUADM – É realizado sempre que possível. SUCL – Considerando as disposições que normatizam as compras públicas da Administração, sempre que possível e de acordo com a natureza do objeto, a contratação de serviços e aquisição de materiais é realizada com o comércio local, de lotação da Unidade Requisitante. Para processos de contratação direta, por exemplo, a pesquisa de mercado costuma ser realizada diretamente com empresas locais do segmento. Já os pregões eletrônicos e cotações eletrônicas de preços lançados abrangem, quase que na totalidade, a participação de diversas empresas do Brasil, haja vista o princípio da competitividade e ampla divulgação.		
20	Realizar compra de insumos e equipamentos com garantia estendida.	Executada

Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento apontam essa exigência no planejamento e nos descritivos dos itens. SEO – Essa ação tem aplicação parcial, quando possível, são implementadas, mas no geral os equipamentos empregados nas obras seguem a garantia dos fabricantes, já que são fornecidos pelas empresas responsáveis por executar as obras. Mas, sempre que possível, é observada em nossos processos. SETI – Todos os processos licitados priorizam garantia estendida. SUCL – As especificações dos insumos e equipamentos pretendidos são elaboradas pelas Unidades Requisitantes, que normalmente avaliam a vantajosidade de se prever garantia estendida para o objeto a ser adquirido.		
21	Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	Executada
Apontamentos: SUADM – Foi executado no momento do planejamento da contratação que resultou na assinatura do contrato nº 41/2021.		
22	Revisar o contrato de telefonia fixa e móvel visando à adequação do plano contratado com a real necessidade do órgão ou entidade.	Executada
Apontamentos: SETI – Os contratos, anualmente, são analisados pela equipe de fiscalização quanto à adequação de necessidades, instalações de novos ramais em consonância com o uso/contrato.		
23	Revisar normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando à racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular dos aparelhos.	Executada
Apontamentos: SETI – Os contratos são anualmente revisados.		
24	Revisar os contratos de vigilância visando o real dimensionamento dos postos de trabalho.	Executada
Apontamentos: SUADM – é acompanhado durante a execução dos contratos.		
25	Substituir, se possível, a segurança armada por segurança desarmada nos locais internos da Universidade.	Executada
Apontamentos: SUADM – Foi analisado no momento do planejamento das contratações, atualmente, está sendo executado durante o dia com postos desarmados.		
26	Substituir, gradativamente, lâmpadas fluorescentes por LED.	Em execução
Apontamentos: SEO – Gradativamente essa ação vem sendo executada já que todas as novas lâmpadas instaladas são LED e para as obras novas está sempre se prevendo também a instalação de lâmpadas LED.		

CCL – Ação em execução, lâmpadas estão sendo substituídas, conforme disponibilidade de materiais e recursos financeiros.
 CCH – A atividade de substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED é uma atividade em constante execução. Atualmente a ASSINFR-CH possui em seu estoque a grande maioria de lâmpadas LED, as poucas unidades de lâmpadas fluorescentes tubulares e compactas em estoque estão sendo utilizadas para posteriormente trabalharmos apenas com lâmpadas LED. Estamos substituindo os refletores que utilizam lâmpadas de mercúrio, sódio, vapor metálico ou mista por refletores LED.
 CER – Lâmpadas fluorescentes das áreas internas estão sendo gradativamente substituídas por LED.
 CLS – Demanda já iniciada, porém não foi executada 100% devido as lâmpadas fluorescentes ainda estarem em funcionamento, e o *campus* receber lâmpadas fluorescentes do Almoxarifado Central.
 CPF – Está sendo executada conforme as lâmpadas queimam, todas as lâmpadas com base E27 já foram substituídas por LED.
 CRE – No *campus* Realeza fomos contemplados com projeto de Eficiência Energética da COPEL, todas as lâmpadas estão em processo de substituição por LED.

27	Utilizar, quando possível, software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas ou para a transmissão de voz.	Executada
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Apontamentos: SETI – A Instituição utiliza o chat do sistema de e-mail, whatsApp, Telegram entre outros recursos, facilitando a comunicação interna entre servidores.

Análises finais e demais considerações
 Verifica-se, pelas respostas dos setores, que várias ações vêm sendo realizadas, principalmente, nas compras públicas, entretanto, alguns critérios sustentáveis relativo às compras, deveriam partir das unidades requisitantes. Nesse sentido, não houve questionamentos às unidades requisitantes, se elas impõem critérios sustentáveis nos seus pedidos. Isso pareceu uma situação “descoberta” que evidencia a possibilidade de potencializar os pedidos de compra da Instituição na questão da sustentabilidade. Outra observação, é relativo ao gerenciamento de impressões, se o mesmo existente de fato, mas não foi comentado se há uma avaliação ou não do volume impresso. Quem são as pessoas que mais imprimem? eventuais cotas de impressão, enfim, talvez esse gerenciamento deveria avaliar o volume impresso por pessoas e verificar se não há “desvios”, caminhos diferentes do seu objetivo. Considerando-se o contexto total de ações planejadas e executadas, pode-se inferir que o objetivo para este tema foi alcançado, inclusive é uma prática constante na UFFS buscar critérios sustentáveis nas compras públicas. A meta proposta de alcançar 100% das ações não foi alcançada, mas faltou pouco, visto que, das 27 ações, um total de 23 foram executadas ou em execução, 2 replanejadas e 2 canceladas. Assim, conclui-se que a performance nas compras e contratações públicas é satisfatória, muita prática sustentável é reconhecida e aplicada nos diferentes setores – um trabalho constante que deve ser seguido ano a ano. Segundo a SUCL, todos os processos licitatórios e de contratação direta passam por um estudo de viabilidade de adoção de critérios sustentáveis, no qual são avaliadas as características técnicas do produto ou serviço a ser contratado, circunstâncias de produção e transporte, impactos de sua utilização e descarte no meio ambiente, custo de manutenção do bem/obra, consumo de energia, boas práticas na execução dos serviços e obras etc. Com relação aos

serviços terceirizados, várias ações citadas e planejadas são executadas com o intuito de propor o melhor serviço para a Administração e o melhor resultado para a comunidade universitária, nem sempre a economicidade deve ser o objetivo, mas sim a melhor entrega. A tabela 1 traz a evolução no número de funcionários terceirizados nos últimos 5 anos, com um acréscimo no ano de 2022. Esse acréscimo se deve as novas áreas construídas entregues, o que gerou necessidade de mais pessoas trabalhando para o atendimento ideal das novas necessidades.

Tabela 1 – Número de funcionários terceirizados na UFFS

<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Cerro Largo	19	19	19	19	18
Chapecó	28	30	30	31	40
Erechim	22	22	22	22	26
Laranjeiras do Sul	19	19	19	19	24
Passo Fundo	11	12	12	12	13
Realeza	26	27	27	28	33
Reitoria	10	11	11	12	14
Vigilantes	96	90	84	82	88
Total	231	230	224	225	256

Fonte: SUADM, 2022

Os gastos com funcionários terceirizados por *campus* se mantiveram praticamente constantes nos últimos anos (Tabela 2), mas com a evolução do processo inflacionário um acréscimo em 2022 resultou no aumento das despesas. Também, devido à necessidade de contratação de novos postos de trabalho para atender às novas áreas construídas gerou gastos maiores nas contratações.

Tabela 2 – Gastos com funcionários terceirizados por *campus* (exceto vigilância)

<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Cerro Largo	R\$ 770.122,96	R\$ 850.025,67	R\$ 855.803,35	R\$ 867.112,46	R\$ 1.038.281,66
Chapecó	R\$ 1.403.845,72	R\$ 1.506.501,55	R\$ 1.507.443,98	R\$ 1.601.174,57	R\$ 2.399.883,38
Erechim	R\$ 943.100,63	R\$ 1.040.740,01	R\$ 1.022.691,91	R\$ 956.062,45	R\$ 1.640.008,29
Laranjeiras do Sul	R\$ 902.733,27	R\$ 974.222,64	R\$ 966.997,04	R\$ 1.024.832,37	R\$ 1.417.294,56
Passo Fundo	R\$ 465.718,83	R\$ 543.638,53	R\$ 594.255,00	R\$ 606.625,46	R\$ 760.727,43
Realeza	R\$ 1.193.044,34	R\$ 1.289.868,34	R\$ 1.272.506,91	R\$ 1.405.722,94	R\$ 1.967.954,96

Reitoria	R\$ 441.224,74	R\$ 462.225,76	R\$ 478.383,28	R\$ 485.757,44	R\$ 679.420,06
Total	R\$ 6.121.808,49	R\$ 6.667.222,50	R\$ 6.698.081,47	R\$ 6.947.287,69	R\$ 9.903.570,34

A vigilância é outra contratação realizada pela Instituição na Superintendência Administrativa, o objetivo é proteger o patrimônio e dar segurança no ambiente universitário. A Universidade vem investindo também em vigilância eletrônica, isso melhora o policiamento das áreas em tempo real sem a necessidade de deslocamento do agente, com isso é possível redimensionar a necessidade de vigilantes. O *campus* Chapecó e a Reitoria possuem monitoramento eletrônico desde agosto de 2019, os *campi* Erechim e Passo Fundo possuem monitoramento eletrônico desde outubro de 2020. A tabela 3 traz as despesas realizadas por ano. Observa-se um aumento gradativo nos gastos devido a inflação anual e implantação de vigilância eletrônica.

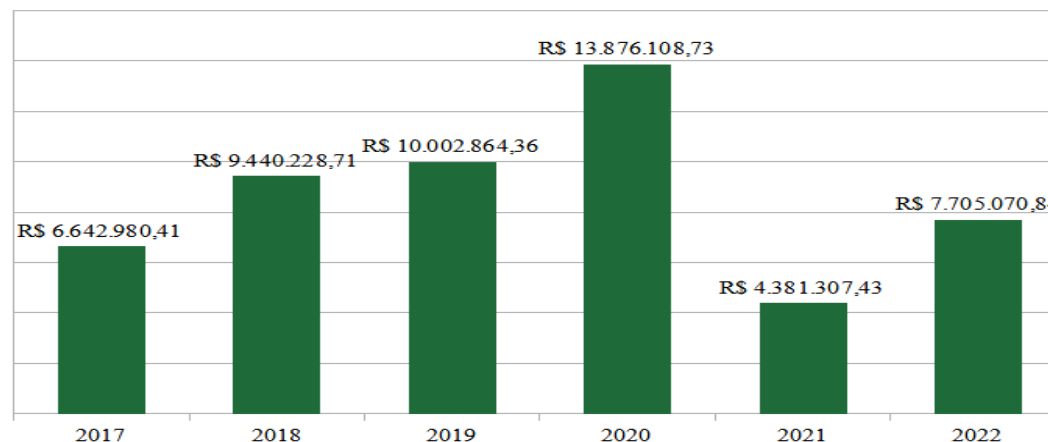
Tabela 3 – Gastos com postos de vigilância

<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Cerro Largo	R\$ 807.296,98	R\$ 721.270,60	R\$ 714.215,12	R\$ 743.846,58	R\$ 819.065,38
Chapecó	R\$ 1.378.817,57	R\$ 1.213.938,29	R\$ 860.776,15	R\$ 911.586,99	R\$ 1.348.483,81
Erechim	R\$ 917.478,70	R\$ 716.199,01	R\$ 878.542,96	R\$ 1.593.189,81	R\$ 1.635.290,00
Laranjeiras do Sul	R\$ 890.143,28	R\$ 988.233,28	R\$ 778.166,70	R\$ 818.291,73	R\$ 920.941,51
Passo Fundo	R\$ 574.339,62	R\$ 569.015,50	R\$ 584.649,25	R\$ 597.333,23	R\$ 1.476.282,27
Realeza	R\$ 882.584,62	R\$ 811.835,73	R\$ 772.436,17	R\$ 800.233,36	R\$ 844.462,79
Reitoria	R\$ 583.821,84	R\$ 566.211,47	R\$ 811.116,83	R\$ 856.329,90	R\$ 958.331,56
Total	R\$ 6.034.482,61	R\$ 5.586.703,88	R\$ 5.399.903,18	R\$ 6.320.811,60	R\$ 8.002.857,32

Fonte: SUADM, 2022

As contratações de obras e reformas são gerenciadas pela Secretaria Especial de Obras, critérios sustentáveis são seguidos na medida do possível conforme as respostas dadas nas ações. Aproveitamento da luz, aproveitamento da água da chuva, lâmpadas LED entre outras ações são seguidas, o Gráfico 1 mostra os valores investidos em obras e reformas nos últimos anos.

Gráfico 1 – Investimento em obras e reformas nos últimos 5 anos



Os serviços de impressão também são realizados por empresa terceirizada, o sistema *outsourcing* realizado na Universidade propiciou um maior controle dos custos de impressão, suprimentos originais, novos equipamentos com qualidade e maior velocidade sem erros, melhoria na logística de manutenção, não necessidade de inventário de suprimentos, compartilhamento de *scanner* e melhor gestão dos documentos impressos e copiados. Os gastos com impressão (Tabela 4) nos últimos anos tiveram um decréscimo, parte por conta das ações citadas.

Tabela 4 – Volume de impressões e gastos realizados por ano

Campus	2020			2021			2022		
	Impressões P/B	Coloridas	Gastos	Impressões P/B	Coloridas	Gastos	Impressões P/B	Coloridas	Gastos
Cerro Largo	70.399	3.431	R\$ 56.184,00	51.295	4.550	R\$ 40.688,16	206.106	10.458	R\$ 35.522,88
Chapecó e Reitoria	129.806	37.350	R\$ 110.892,00	71.636	9.279	R\$ 82.215,48	375.759	9.814	R\$ 72.656,64
Erechim	63.718	2.097	R\$ 54.792,00	15.587	76	R\$ 39.206,16	203.179	12.957	R\$ 34.010,88
Laranjeiras do Sul	52.820	0	R\$ 60.228,00	37.486	0	R\$ 42.995,16	141.956	0	R\$ 38.330,88
Passo Fundo	64.614	826	R\$ 27.840,00	101.623	3.126	R\$ 21.614,16	117.700	4.480	R\$ 19.538,88
Realeza	56.958	5.538	R\$ 48.936,00	44.539	10.051	R\$ 35.636,16	186.342	25.380	R\$ 31.202,88
Reitoria	93.378	3.733	R\$ 78.168,00	89.788	7.682	R\$ 58.732,32	88.288	25.571	R\$ 51.173,76
Total	531.693	52.975	R\$ 437.040,00	411.954	34.764	R\$ 321.087,60	1.319.330	88.660	R\$ 282.436,80

Fonte: Diretoria de Infraestrutura da TI, 2022

Os gastos com telefonia, conforme descrito no PLS, apresentaram redução significativa nos últimos anos, desde 2015. A redução se deu pela adoção da tecnologia VoIP, na qual o tráfego de voz utiliza a rede de dados interna. O serviço Fone@RNP também é componente do serviço de telefonia institucional, através dele chamadas DDD para outras instituições de ensino e pesquisa participantes da rede (ou chamadas para cidades onde elas estão alocadas) são encaminhadas pela rede da RNP via VoIP, não gerando custos com as operadoras de telefonia. Os valores gastos com telefonia são divididos por modalidades do serviço, conforme segue: serviços (taxa mensal paga às operadoras); ligações locais pagas; ligações internacionais; ligações para móvel; ligações para fixo DDD e ligações para móveis DDD. A Tabela 5 mostra os valores despendidos desde 2018.

Tabela 5 – Valores totais gastos com telefonia na UFFS

<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Cerro Largo	R\$ 25.816,28	R\$ 21.104,69	R\$ 23.729,56	R\$ 25.107,68	R\$ 27.339,46
Chapecó	R\$ 41.013,94	R\$ 5.851,55	R\$ 16.864,67	R\$ 11.332,52	R\$ 7.360,20
Erechim	R\$ 29.343,40	R\$ 19.297,23	R\$ 19.088,13	R\$ 19.020,00	R\$ 19.289,78
Laranjeiras do Sul	R\$ 24.187,10	R\$ 21.721,21	R\$ 23.711,61	R\$ 24.943,45	R\$ 27.865,19
Passo Fundo	R\$ 20.308,22	R\$ 13.074,34	R\$ 16.418,03	R\$ 18.022,76	R\$ 16.480,83
Realeza	R\$ 27.176,57	R\$ 23.056,95	R\$ 24.681,59	R\$ 24.036,43	R\$ 29.654,33
Reitoria	R\$ 30.949,44	R\$ 0,0*	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 198.794,95	R\$ 104.105,97	R\$ 124.493,59	R\$ 122.462,84	R\$ 127.989,79

Fonte: Diretoria de Infraestrutura da TI, 2022.* Valores da Reitoria não foram computados.

No entendimento da Comissão, a gestão dos contratos deve buscar sempre a economicidade na aplicação do recurso público sem perder a manutenção da qualidade do serviço prestado. Alternativas de economia devem ser buscadas para promover um menor impacto ambiental, social e econômico. As ações deste PLS e o seu objetivo – economicidade do gasto público – são de conhecimento de todos os chefes setoriais. Verifica-se, nas tabelas apresentadas, que mesmo com os custos operacionais em alta, decorrente do processo inflacionário e da pandemia, a Instituição apresentou redução das despesas em várias situações, como telefonia, impressões e obras. Essa performance é muito positiva e demonstra que é possível construir uma Universidade sustentável.

Tema III – Materiais de consumo

III.1 – Objetivo folhas A4.: redução e controle no gasto com folhas de papel A4

Meta: reduzir em 25% o quantitativo utilizado de resmas de A4

Iniciativas		Situação
1	Adotar o uso de certificações eletrônicas de comprovantes acadêmicos para os cursos de graduação e pós-graduação.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>PROGRAD – Todos os comprovantes acadêmicos foram implementados com código de autenticação e endereço eletrônico para conferência de autenticidade. A implementação do diploma digital foi concluída e está em pleno funcionamento.</p> <p>PROPEPG – Replanejada, em razão de depender de sistema informatizado e haver pendência de regulamentação de diploma digital de pós-graduação pelo MEC.</p> <p>SETI – Emissão de documentos com histórico escolar, diploma, entre outros, já encontram-se no formato digital. Em implantação, sistema de Pós-graduação que possibilitará emissão de outros documentos no formato digital.</p>		
2	Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas nas comunicações, evitando o uso de papel.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Na Secretaria incentiva-se uso de e-mail e chats para facilitar e agilizar a comunicação interna.</p> <p>CCH – ação já é realizada no <i>campus</i>, sempre que possível os setores optam por realizar a comunicação via correio eletrônico, reduzindo assim a utilização de papel. A adoção do SIPAC, com a utilização de documentos e processos eletrônicos, também contribuiu para redução da utilização de papel A4.</p> <p>CER – Essa atividade está em execução. A comunicação por meio eletrônico (e-mail ou app de mensagem) passou a ser predominante de tal modo que o uso de papel para esse fim se tornou irrelevante.</p> <p>CLS – Campanha vem sendo executada desde de 2019.</p> <p>CPF – Só utiliza-se mensagens eletrônicas hoje no <i>campus</i> para as comunicações.</p>		
3	Implantar a opção de impressão com estilo de fonte capaz de economizar tinta ou toner, tipo Ecofont.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Os equipamentos utilizados para impressão já estão pré configurados para atender a economicidade de tinta ou tonner.</p>		
4	Imprimir, quando possível, documentos no modo frente e verso.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>SETI – Os servidores são orientados a utilização de impressão frente e verso visando economia de papel.</p> <p>CCH – Essa ação já é realizada no <i>campus</i>, dado que a atividade possui constante execução nos setores. Sempre que possível os setores optam por realizar a impressão no modo frente e verso visando economizar papel, bem como ocupar menos espaço físico com o material impresso.</p> <p>CER – Orientação repassada a todos os servidores para que documentos e outros materiais sejam impressos frente e verso sempre que possível. Como envolve criação de hábitos a iniciativa continua em execução. Campanhas de e-mail ou panfletos são utilizados com frequência definida.</p>		

<p>CLS – Campanha realizada desde 2019. CPF – Sempre que possível, tudo é impresso frente e verso.</p>		
5	Incentivar versões digitais de TCC'S, teses e dissertações, disponibilizadas apenas online, sem necessidade de versões impressas.	Executada
<p>Apontamentos: PROGRAD – TCC's, teses e dissertações são disponibilizados apenas no repositório digital da UFFS. Dessa forma, não há necessidade de envio da versão física para as bibliotecas dos <i>campi</i>. PROPEPG – Programas de pós-graduação e cursos Lato Sensu recebem versões finais de TCC's e dissertações em formato digital, os regimentos estão sendo revisados a fim de constar esta orientação. SETI – As produções acadêmicas estão sendo produzidas em formato digital.</p>		
6	Reaproveitar papel para rascunho.	Em execução
<p>Apontamentos: CCH – Essa ação já é realizada no <i>campus</i>. A atividade possui constante execução nos setores. Documentos que necessitaram ser impressos em apenas um lado da folha são reaproveitados após cumprirem sua finalidade para rascunho de manuscritos ou alimentação da impressora para documentos que permitam o reaproveitamento das folhas. CER – Orientação repassada a todos os servidores para que folhas de papel usadas possam ser reaproveitadas como rascunho. Como envolve criação de hábitos a iniciativa continua em execução. Campanhas de e-mail são utilizadas com frequência definida. CLS – Campanha sendo realizada desde 2019. CPF – Há pouca produção de papel excedente em virtude da pouca impressão, mas, quando ocorre, o papel é reaproveitado como rascunho.</p>		
7	Reduzir o número de impressoras optando, sempre que possível, por ilhas de impressão.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Os equipamentos estão distribuídos em ilhas possibilitando que diversos setores utilizem o mesmo equipamento objetivando otimizar as impressões.</p>		
8	Substituir, quando possível, o uso de documento impresso por documento digital nos processos administrativos e acadêmicos.	Executada
<p>Apontamentos: Essa ação foi atendida com a implantação do sistema SIPAC, que tramita todos os processos digitalmente.</p>		
9	Utilizar um software para gestão e economia de impressão.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Utilizamos o software http://impressoras.uffs.edu.br:8081/ para gerenciamento das impressões.</p>		

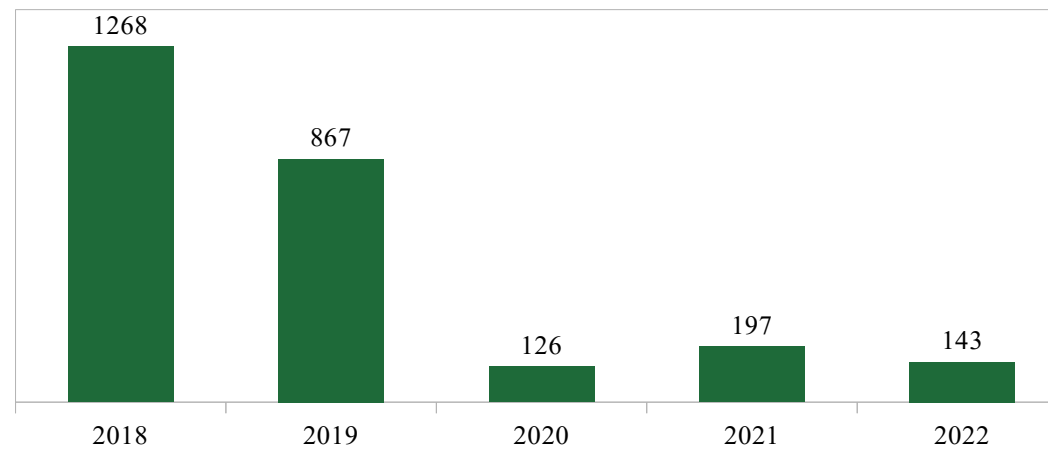
10	Utilizar, se possível, papel reciclado ou papel branco produzido sem uso de substâncias cloradas nocivas ao meio ambiente.	Executada																																																
<p>Apontamentos: SUCL – O planejamento de aquisição de papel para o ano de 2022, previu a aquisição tanto de papel reciclado, papel colorido e papel branco com indicação das certificações ambientais previstas neste tópico, quando aplicável, contudo, é importante observar que as especificações técnicas dos materiais pretendidos são elaboradas pelas unidades requisitantes. Ademais, observa-se a adequação dos fabricantes deste segmento às certificações ambientais previstas por lei, conforme histórico de aquisições para esse objeto. No que tange à estimativa de redução dos quantitativos de resma de papel passou a ser meta alcançável desde a adoção do sistema institucional informatizado (SIPAC), o que impacta significativamente no consumo de papel na Instituição.</p>																																																		
11	Viabilizar e ampliar a oferta de materiais didáticos de forma eletrônica (provas, planos de ensino, materiais de apoio acadêmico).	Executada																																																
<p>Apontamentos: SETI - Os Docentes são orientados para produção e disponibilização de materiais didáticos pedagógicos exclusivamente em formato digital. CCL – O Moodle, e-mail institucional e demais sistemas acadêmicos potencializaram essa ação. CCH - Houve maior adesão a essas práticas em virtude do ensino remoto, até o início de 2022, e as ferramentas como Moodle seguem à disposição para a maior oferta de materiais didáticos de forma eletrônica. CRE – Com o advento da pandemia, a maioria dos materiais são em formato digital. Já é prática da maioria dos cursos do <i>campus</i>. CPF – Provas ainda estão sendo impressas.</p>																																																		
<p>Análises finais e demais considerações Objetivo alcançado, todas as ações foram trabalhadas de modo que a UFFS tem uma performance satisfatória que atende a critérios sustentáveis nos seus processos ligados a esse tema. A Tabela 6 apresenta o que foi utilizado pelos <i>campi</i> nos últimos anos.</p>																																																		
<p style="text-align: center;">Tabela 6 – Consumo anual de resmas de papel A4 (500x210x297)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th><i>Campus</i></th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cerro Largo</td> <td>861</td> <td>654</td> <td>133</td> <td>63</td> <td>519</td> </tr> <tr> <td>Chapecó</td> <td>1.269</td> <td>1.236</td> <td>256</td> <td>265</td> <td>674</td> </tr> <tr> <td>Erechim</td> <td>675</td> <td>600</td> <td>107</td> <td>24</td> <td>410</td> </tr> <tr> <td>Laranjeiras do Sul</td> <td>570</td> <td>471</td> <td>87</td> <td>82</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td>Passo Fundo</td> <td>260</td> <td>309</td> <td>92</td> <td>154</td> <td>166</td> </tr> <tr> <td>Realeza</td> <td>471</td> <td>466</td> <td>98</td> <td>64</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>Reitoria</td> <td>1.268</td> <td>867</td> <td>126</td> <td>197</td> <td>143</td> </tr> </tbody> </table>			<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022	Cerro Largo	861	654	133	63	519	Chapecó	1.269	1.236	256	265	674	Erechim	675	600	107	24	410	Laranjeiras do Sul	570	471	87	82	224	Passo Fundo	260	309	92	154	166	Realeza	471	466	98	64	367	Reitoria	1.268	867	126	197	143
<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022																																													
Cerro Largo	861	654	133	63	519																																													
Chapecó	1.269	1.236	256	265	674																																													
Erechim	675	600	107	24	410																																													
Laranjeiras do Sul	570	471	87	82	224																																													
Passo Fundo	260	309	92	154	166																																													
Realeza	471	466	98	64	367																																													
Reitoria	1.268	867	126	197	143																																													

Total	5.374	4.603	899	849	2503
-------	-------	-------	-----	-----	------

Fonte: Almoxarifado (SUGEP), 2023

A meta de redução do consumo em 25% foi alcançada, grande parte devido à implantação do Sistema Integrado de Gestão, ação que, além de agilizar os processos acadêmicos e administrativos, impactou fortemente a redução do consumo de folhas. É possível verificar no Gráfico 2, a diminuição significativa do consumo desse material na Reitoria, entende-se que uma redução similar ocorreu também nas atividades administrativas nos *campi*.

Gráfico 2 - Consumo de resmas de papel A4 nas atividades administrativas da Reitoria (500x210x297)



III.2 – Objetivo copos descartáveis: reduzir ao máximo o uso de copos descartáveis

Meta: reduzir ao máximo a compras de copos descartáveis.

1	Emitir informativo da suspensão de compra desses copos pela UFFS.	Executada
Apontamentos: a Instituição não tem comprado copos descartáveis, exceto demandas devidamente justificadas, por exemplo, para atender a atividades de ensino e pesquisa.		
2	Propor a troca de copos descartáveis por canecas ou garrafas <i>squeeze</i> .	Executada
Apontamentos: Ação realizada em todos os <i>campi</i> há algum tempo. Ainda se planeja realizar mais algumas campanhas educacionais		

incentivando essa troca.

CCL – Estão sendo realizadas campanhas de conscientização para o uso de copos reutilizáveis no RU e Cantina.

CCH – Não é mais realizada a aquisição de copos descartáveis.

CER – O *campus* já adotou a medida de contenção das compras de copos descartáveis. Eles podem ser utilizados, eventualmente, em eventos que requeiram seu uso.

CLS – RU e cantina já funcionam sem copos descartáveis.

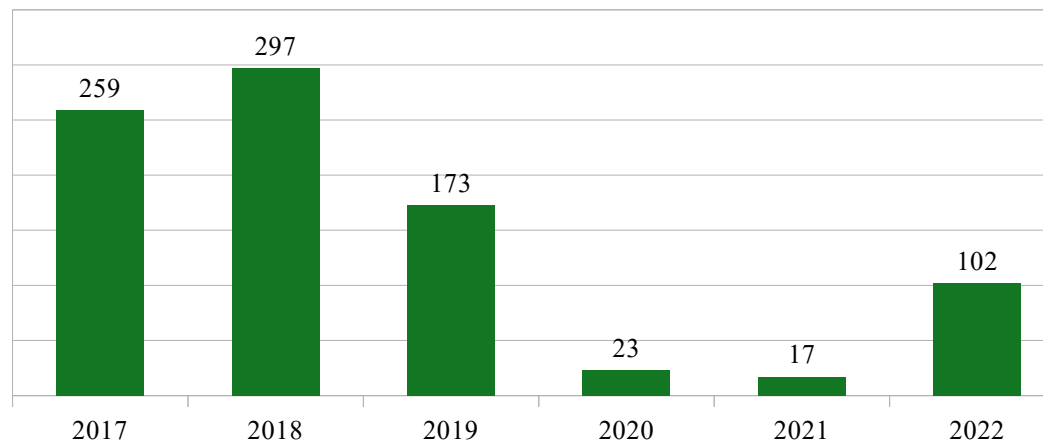
CPF – Não está sendo mais realizada a compra desses copos.

CRE – Trata-se de ação que sempre estará em execução, pois para alguns ambientes podemos implantar, como as cantinas, R.U.'s e copas, porém quando ocorrem eventos, poderá acontecer do uso de copos. Acreditamos que seja necessário campanhas de sensibilização junto às Assessorias de Pesquisa e Extensão dos *campi* e junto aos centros acadêmicos.

Análises finais e demais considerações

Podemos inferir que o objetivo foi alcançado. A UFFS não realiza a compra de copos descartáveis, exceto para casos específicos, como utilização para os laboratórios ou em eventos. Dessa forma, o consumo ano a ano vem caindo (Gráfico 3).

Gráfico 3 – Consumo de copos descartáveis tiras com 100



Fonte: Almojarifado (SUGEP), 2022

III.3 – Objetivo materiais de expediente: promover a economicidade e sustentabilidade na compra desses materiais e a diminuição de impactos ambientais

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas		
1	Reavaliar e racionalizar, se possível, o uso de produtos de higiene e limpeza, por exemplo, produtos concentrados e de maior rendimento; toalhas de papel mais eficientes; panos de limpeza de maior durabilidade etc.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – As trocas estão sendo feitas de forma pontual.</p> <p>CER – Essa orientação foi repassada para o(a) encarregado(a) do serviço terceirizado de manutenção e limpeza que busca observar esses requisitos nas operações de compras de produtos.</p> <p>CCH – A dosagem dos produtos de limpeza vem sendo realizada há um bom tempo, inclusive a diluição já ocorre antes do início das atividades, sendo devidamente acompanhada. Da mesma forma, a aquisição de papeis toalha é feita de um material de boa qualidade, sendo necessárias poucas folhas para realização da secagem de mãos completa. A sustentabilidade é um item que foi previsto no Termo de Referência do contrato da empresa prestadora de serviços.</p> <p>CLS – A equipe terceirizada da limpeza foi instruída no uso racional dos produtos de higiene e limpeza. Também foram substituídos os <i>dispensers</i> para toalha de papel visando maior economia.</p> <p>CPF – Em todos os banheiros estão instalados suportes de papéis de rolo de forma a evitar desperdícios.</p> <p>CRE – Esses fatores foram considerados na elaboração do edital de contratação da nova empresa de serviços terceirizados. A sua efetivação depende da fiscalização do contrato, todos estamos trabalhando com vistas a cumprir a orientação, porém trata-se de ação contínua.</p>		
2	Reavaliar e racionalizar o uso de materiais de expediente administrativo visando a eliminação do desperdício de recursos públicos.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>SUADM – Foi implantado sistema de gerenciamento de processos eletrônicos o que reduziu quase a zero a necessidade de materiais de expediente.</p> <p>SUGEPE – Essa é uma atividade continuada. Diversos processos que demandavam grande volume de impressão de documentos, hoje são totalmente digitais, gerando economia de materiais.</p>		
3	Utilizar canetas de quadro branco de maior durabilidade e recarregáveis para as aulas institucionais.	Em execução
<p>Apontamentos: SUGEPE – Trata-se de uma atividade continuada, pois a aquisição deste material é constante e sempre que possível, se busca adquirir o item que oferece maior durabilidade, rendimento etc.</p> <p>Análises finais e demais considerações</p> <p>Como relatado por vários setores, há uma preocupação em relação à qualidade dos materiais ofertados. Alguns <i>campi</i> adquirem, por exemplo,</p>		

papéis toalha de maior rendimento, fazem diluição de detergentes, os próprios editais preveem critérios. Fato é que a Universidade necessita de uma quantidade significativa de produtos, seja de limpeza ou de escritório, sendo que ações realizadas podem trazer produtos sustentáveis de maior durabilidade e menor impacto ambiental. O objetivo e a meta foram alcançados 100% das iniciativas em andamento e trata-se de uma atividade constante. Importante, sempre, cada setor repensar suas atividades e, com isso, promover melhorias que agregam na diminuição de impactos ambientais. Em relação ao consumo de materiais de higiene e limpeza (Tabela 7) é possível verificar uma diminuição significativa do consumo nos anos de 2020 e 2021 ocasionados pela pandemia da Covid-19 onde foi reduzido consideravelmente a circulação de pessoas nos espaços. No ano de 2022 observa-se um aumento significativo no consumo causado pelo retorno da circulação de pessoas, alta inflação dos últimos anos e também pela entrega de novos prédios, o que causa necessidade de utilização de mais materiais.

Tabela 7 - Gastos com insumos relacionados à limpeza

<i>Campus</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Cerro Largo	R\$ 39.178,32	R\$ 45.894,53	R\$ 25.595,12	R\$ 27.106,27	R\$ 67.739,13
Chapecó	R\$ 92.050,93	R\$ 110.421,87	R\$ 55.116,98	R\$ 42.264,06	R\$ 142.473,85
Erechim	R\$ 53.795,25	R\$ 61.259,62	R\$ 20.563,24	R\$ 23.685,77	R\$ 100.213,69
Laranjeiras do Sul	R\$ 44.088,45	R\$ 50.928,15	R\$ 24.969,86	R\$ 21.393,48	R\$ 58.064,59
Passo Fundo	R\$ 26.333,81	R\$ 30.589,26	R\$ 33.337,06	R\$ 31.950,50	R\$ 48.156,29
Realeza	R\$ 59.908,32	R\$ 60.416,14	R\$ 44.945,06	R\$ 51.068,33	R\$ 90.354,99
Reitoria	R\$ 25.103,15	R\$ 30.771,81	R\$ 18.958,72	R\$ 15.775,71	R\$ 24.066,66
Total	R\$ 340.458,23	R\$ 390.281,38	R\$ 223.486,04	R\$ 213.244,12	R\$ 531.069,20

Fonte: SUADM, 2022

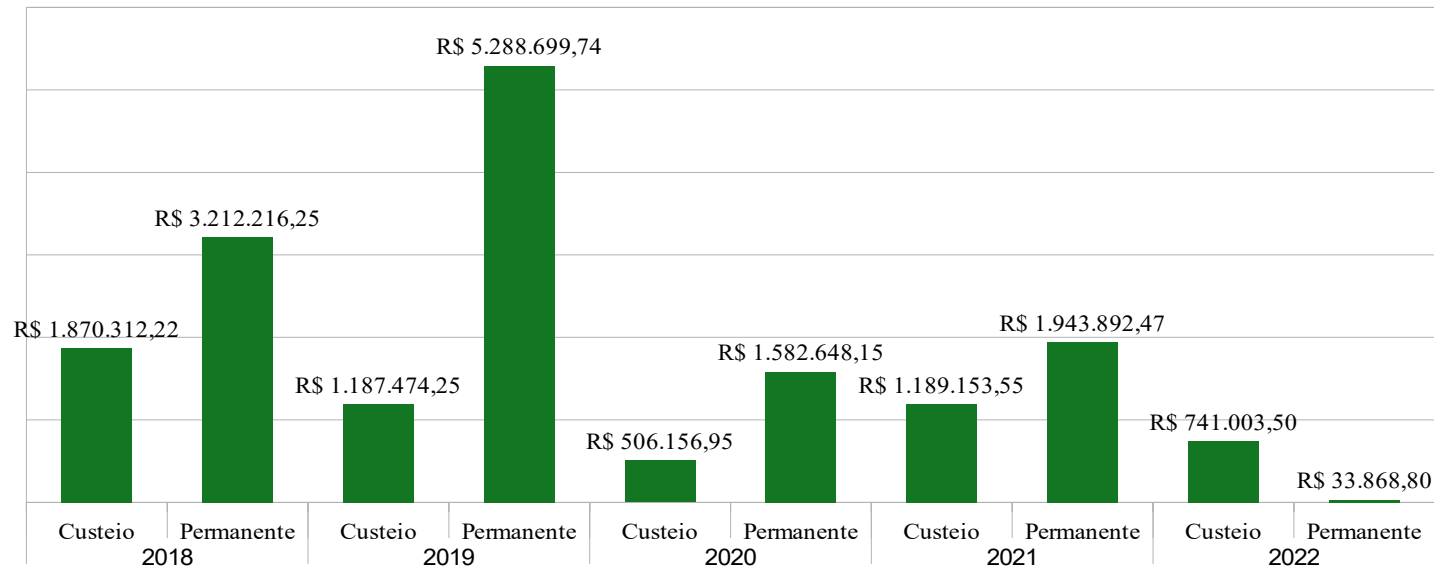
III.4 – Objetivo insumos/reagentes laboratoriais

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas

1	Criar mecanismos de troca e transferência de equipamentos e insumos/reagentes entre os <i>campi</i> da UFFS.	Em execução
Apontamentos: SELAB – Foi realizado o levantamento dos estoques dos almoxarifados dos <i>campi</i> para fins de remanejamento de itens possíveis de remanejar/transportar.		
2	Avaliar e optar, quando possível, por locação de equipamentos de alto custo ou que demandem atendimento, insumos e manutenção especializados.	Em execução

Apontamentos: SELAB – Está em análise a possibilidade de comodatos para otimizar custos para a Instituição.		
3	Optar, quando possível, por reagentes e insumos atóxicos nas aulas práticas da Instituição.	Em execução
Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento têm feito essas análises.		
4	Optar, quando possível, por equipamentos de alta reparabilidade/conserto.	Em execução
Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento têm feito essas análises.		
5	Orientar as coordenações de laboratórios e, por conseguinte, os usuários dos laboratórios (professores e estudantes) sobre o uso de quantidades suficientes de reagentes com o objetivo de gerar menos resíduos e utilizar menos reagentes.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>SELAB – As CLAB's têm realizado essa orientação e conscientização dos usuários dos laboratórios, evitando, inclusive, o desperdício de material.</p> <p>CCH – NA CLAB-CH, todas as solicitações de reagentes para uso nos laboratórios, seja para aulas práticas, TCCs ou projetos de pesquisa/extensão são recebidas e analisadas pelos técnicos de laboratório e é disponibilizada apenas a quantidade necessária que o solicitante irá utilizar durante o procedimento, seja o reagente puro ou solução. O quantitativo que não for utilizado durante o procedimento/experimento retorna para o subalmoxarifado de laboratórios.</p> <p>CCL – A orientação e sensibilização é constante.</p> <p>CER – Essa iniciativa segue em execução permanente, professores e usuários recebem orientações a respeito em consonância com o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Laboratórios.</p> <p>CPF – A execução de aulas práticas tem sido realizada de forma a minimizar o consumo e geração de volumes. Quando possível, é realizada prática em duplas ou grupos.</p> <p>CRE – Essa orientação é constante para todos os docentes e técnicos.</p>		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>A Secretaria Especial de Laboratórios é responsável pelo fornecimento de materiais, insumos e equipamentos para os laboratórios. A Secretaria vem nos últimos anos adotando critérios nos processos de compra que visam, essencialmente, realizar a compra necessária para a Instituição, avalia-se os estoques e promove-se o remanejamento interno de materiais e equipamentos quando possível.</p>		

Gráfico 4 – Gastos com insumos/reagentes e compra de equipamentos



Fonte: Secretaria Especial de Laboratórios, 2022

Tema IV – Energia elétrica

Objetivo: política de redução do consumo na Instituição

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas e uma redução de 10% no consumo de energia.

Iniciativas		Situação
1	Avaliar a possibilidade de desligamento total ou parcial das luzes externas da UFFS no período noturno (00:00 às 06:00)	Em execução/re planejada

Apontamentos:

CCL – A iniciativa deverá ser rediscutida em razão da segurança patrimonial.

CCH – Necessidade de apoio técnico da SEO na avaliação da viabilidade técnica, bem como no processo de implantação, considerando que o *campus* não possui servidores com conhecimento na área. Outro fator, é referente à segurança, sendo que as 05:00h inicia

<p>um turno da limpeza, onde as trabalhadoras são mulheres que chegam antes desse horário no <i>campus</i>. CER – O desligamento parcial de luzes externas já vem ocorrendo em alguns locais específicos, embora não possa ser aplicado integralmente, por questões de segurança. CLS – Cancelada. CPF – Nos locais onde existe necessidade de iluminação, existe um sistema nos postes em que é alternado a partir das 23 h. CRE – Não é possível desligar as luzes no período, 100% delas, pois a vigilância faz as rondas e por questão de segurança as luzes precisam ficar ligadas. Sugiro alterar a iniciativa para: otimizar o ligamento e desligamento das luzes externas dos <i>campi</i>, de modo a economizar energia nos períodos com luz natural.</p>		
2	Configurar os computadores para desligamento do monitor com 15 minutos sem uso e suspensão da máquina após 30 minutos de inatividade.	Executada/ Replanejada
<p>Apontamentos: CCL - Retomar essa iniciativa com a SETI e TI do <i>campus</i>. CCH – Atividade já executada nos computadores do <i>campus</i>, conforme configuração realizada pelo setor de TI. CER – Alguns computadores já contam com essa funcionalidade, em outros, ainda é necessária a configuração que está sendo tratada com o setor de TI. CLS – Em execução. CPF – Existe essa configuração nos computadores do <i>campus</i>.</p>		
3	Configurar impressoras em modo de economia de energia elétrica.	Executada
Apontamentos: SETI – Todos os equipamentos estão configurados em modo economia de energia.		
4	Desligar, ao encerrar o expediente, todos os equipamentos ligados: climatizadores, computadores, estabilizadores/réguas de energia, lâmpadas etc.	Executada
Apontamentos: Essa é uma orientação recorrente que contribui na redução do consumo de energia (Cartilha da Sustentabilidade).		
5	Elaborar projetos arquitetônicos que permitam melhorar a utilização da iluminação natural e do fluxo de ar nas edificações.	Em execução
Apontamentos: SEO – Sempre que a equipe de projetos de engenharia e arquitetura elabora os projetos existe uma preocupação em possibilitar a utilização da iluminação e ventilação natural nas edificações.		
6	Elaborar projetos básicos para subsidiar investimentos em painéis fotovoltaicos para geração de energia elétrica.	Em execução
Apontamentos: SEO – Atualmente os <i>campi</i> de Chapecó e Erechim possuem usinas fotovoltaicas instaladas, o <i>campus</i> Realeza está em		

execução. Cerro Largo e Laranjeiras do Sul aguardam editais de parceria que fomentem a instalação.		
7	Estudar projetos e fomentar a implantação de fontes alternativas de energia (solar, eólica, entre outras).	Replanejada
Apontamentos: SEO – Conforme descrito na ação 6, a SEO e os <i>campi</i> da UFFS estão buscando alternativas de energia solar, além disso, o <i>campus</i> de Erechim possui estudo piloto de utilização de energia eólica.		
8	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas.	Em execução
Apontamentos: CCL – O diagnóstico da baixa tensão é realizado diariamente pela equipe dos terceirizados. Já o diagnóstico externo será realizado no início de 2022 através de empresa terceirizada contratada. CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH, sendo necessário um olhar mais detalhado pela equipe técnica da SEO. CER – A atividade de monitoramento das instalações vem ocorrendo regularmente de forma permanente. CPF – Existe a contratação de um posto fixo terceirizado de eletricista que faz esse serviço. CRE – A ação é executada constantemente através do contrato de manutenção predial. CLS – São verificadas constantemente a qualidade e a eficiência das instalações elétricas.		
9	Incentivar a utilização das escadas ao invés do uso dos elevadores. Avaliar a possibilidade de uso restrito por pessoas que realmente necessitem, como deficientes físicos, idosos, cardiopatas etc.	Em execução/cancelada
Apontamentos: CCL – São realizadas ações de sensibilização. CCH – Realizada colocação de cartazes sobre a utilização de elevadores, considerando também as orientações relativas à COVID-19 sobre utilização de elevadores. No entanto, com o fim da situação de emergência em saúde, não houve uma campanha específica para esse fim, pois não houve capacidade operacional para execução da atividade. CER – Cancelada. Inviável fazer o controle de uso ou exigir que as pessoas evitem usar os elevadores. CLS – Em execução. CPF – Foi retirada a programação automática de retornar ao térreo após cada uso. CRE – Durante a pandemia os elevadores foram bloqueados, após retorno seu uso foi liberado, mas com incentivo ao uso de escadas.		
10	Instalar sensores de presença com fotocélulas nas áreas de pouca ou eventual circulação de pessoas.	Em execução/replanejada
Apontamentos:		

<p>SEO – Nos novos projetos de obras essa instalação sempre é observada e, onde se mostra possível, é implementada. CCL – Alguns pontos já foram identificados e instalados. CCH – A atividade possui empecilhos para ser desenvolvida em sua plenitude. Via de regra os sensores de presença apresentam defeito de forma mais seguida, bem como a baixa qualidade do material que acabam por gerar uma grande demanda de retrabalho. CER – A iniciativa segue em execução. Alguns ambientes contam com esse dispositivo, mas os setores responsáveis entendem que não pode ser aplicada em todos os locais. CLS – Em execução. CPF – Existem sensores nas escadarias do prédio. CRE – Não realizada.</p>		
11	<p>Mapear aparelhos eletrônicos que causam maior consumo de energia e substituí-los progressivamente, conforme IN 2/2014 do MPOG.</p>	<p>Replanejada/Em execução</p>
<p>Apontamentos: SELAB – A aquisição de itens eletrônicos sempre considera o menor consumo de energia. SEO – Essa ação precisa ser pensada de forma conjunta com os <i>campi</i>. Replanejada para 2024. SUCL - Em relação aos equipamentos existentes, a análise de consumo dos aparelhos eletrônicos é competência administrativa do Departamento de Manutenção e Conservação de Bens Permanentes - DMAN. Quanto à aquisição de equipamentos novos, cabe às Unidades Requisitantes analisar as especificações técnicas dos aparelhos que serão adquiridos. SETI – A Secretaria mantém, na medida do possível, seu parque tecnológico atualizado. CCL – Foi mapeado dentro dos limites do <i>campus</i>. CCH – Não houve capacidade operacional para execução da atividade. CER – Essa atividade permanece em execução permanente e a velocidade de execução depende da necessidade de manutenção desses aparelhos e da disponibilidade de licitação válida para a substituição. CLS – Em execução. CPF – Quanto aos itens solicitados (quando possível e quando possuem classificação de eficiência energética ANEEL), é observado e dado preferência para descrição/aquisição de equipamentos com selo de classificação A (melhor eficiência energética). CRE – Não executada.</p>		
12	<p>Minimizar o consumo de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, visando reduzir a quantidade de reatores ou adquirindo um banco de capacitores.</p>	<p>Executada</p>
<p>Apontamentos: SEO – Banco de capacitores foram instalados nas edificações. Não estamos mais sendo cobrados em energia reativa.</p>		
13	<p>Monitorar e divulgar informações referentes ao consumo/gasto de energia.</p>	<p>Executada</p>

Apontamentos: Divulgação realizada no site pelo DGA (acesso fácil>sustentabilidade).

14	Revisar o contrato de energia com racionalização da real demanda de energia elétrica do órgão ou entidade.	Replanejada
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Apontamentos: SEO – Periodicamente com os *campi* realiza-se uma avaliação acerca da demanda contratada e, se necessário, realiza os ajustes junto às concessionárias.

Análises finais e demais considerações

Verifica-se que mesmo com a expansão da Universidade, nos últimos anos houve uma redução do consumo, conforme Tabela 8. Muito positiva essa redução, grande parte por conta das usinas fotovoltaicas. Além do *campus* Chapecó e Erechim, em breve, o *campus* Realeza também estará com sua usina em operação.

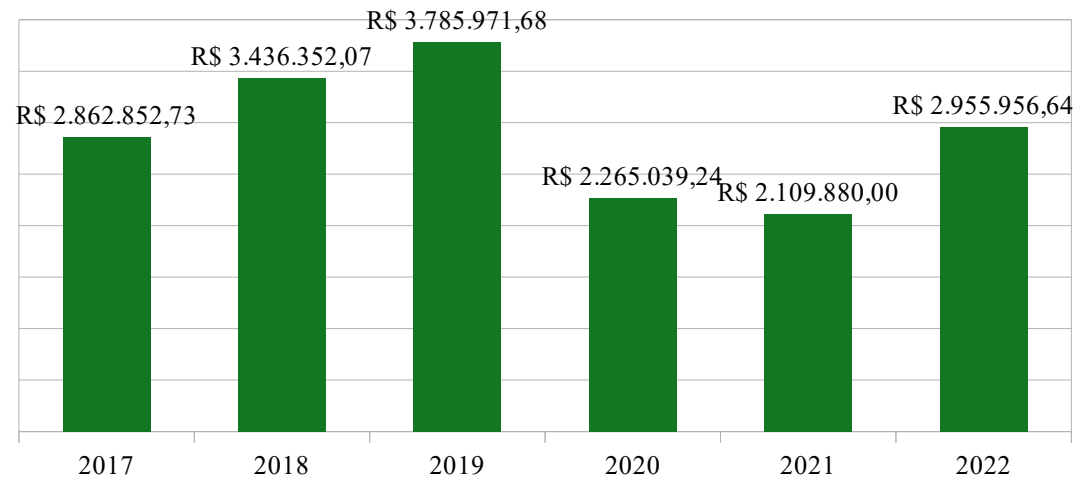
Tabela 8 – Dados de consumo ponta e fora ponta das principais unidades consumidoras nos *campi* da UFFS (Kwh)

<i>Campus</i>	2019		2020		2021		2022	
	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta
Cerro Largo <i>Campus</i>	60.264	485.545	30.251	300.938	28.539	293.386	63.191	496.296
Cerro Largo Seminário	5.889	43.761	2.925	31.923	3.803	35.767	6.431	43.495
Chapecó <i>Campus</i>	151.783	1.383.995	82.476	854.477	74.486	714.805	144.368	977.200
Erechim	79.997	591.510	38.426	358.310	33.954	324.452	70.382	344.660
Laranjeiras do Sul	78.264	666.758	42.950	427.630	40.345	399.766	66.186	536.395
Passo Fundo	22.829	169.825	14.000	153.130	19.974	179.767	22.171	199.535
Realeza (<i>campus</i>)	84.797	696.573	46.172	464.301	49.103	481.480	77.970	651.330
Reitoria	11.728	155.810	8.043	109.180	7.156	95.073	9.501	126.228
Total	495.551	4.193.777	265.243	2.699.890	257.360	2.524.496	460.200	3.375.138

Fonte: DGA, 2021. *Nota: o consumo ponta de Passo Fundo e Reitoria baseia-se num percentual estimado do total.

Na análise do indicador consumo sempre avaliamos Kwh, não nos detemos em valores financeiros, visto que pode ocorrer uma economicidade de energia, mas que não aparece no caso quando se compara valores pagos. Entretanto, verificamos que nos últimos anos tivemos, conforme Gráfico 5, uma redução nos valores pagos. Muito bom esse indicador que evidencia uma prática sustentável realizada com êxito.

Gráfico 5 – Valores anuais gastos nas principais unidades consumidoras da UFFS



Fonte: DGA, 2023

As usinas fotovoltaicas são uma alternativa positiva que impacta na redução das despesas com energia. Como citado, a nova usina no *campus* Realeza também contribuirá para a redução das despesas e a própria diminuição de poluição ambiental (Fotografia 1).

Fotografia 1 – Usina fotovoltaica em implantação no *campus* Erechim/RS



Tema V – Água e esgoto		
Objetivo: buscar a redução do consumo de água e lançar os efluentes dentro dos padrões definidos pela legislação		
Meta 1: realizar 100% das iniciativas propostas e uma redução de 10% no consumo. Meta 2: lançar 100% dos efluentes dentro das normas ambientais vigentes em cada <i>campus</i>		
Iniciativas		Situação
1	Adotar, nos prédios novos ou em reformas, vasos sanitários com descarga dupla (válvula dual) ou trocar as válvulas de descarga por modelos mais econômicos.	Em execução/replanejada/cancelada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa atividade deverá ser replanejada uma vez que não há materiais/recursos disponíveis para efetuar essas trocas.</p> <p>CCH – Os prédios do <i>campus</i> já possuem o modelo com descarga dupla e na necessidade de substituição são alterados por equipamento de mesmo sistema.</p> <p>CER – Atividade em execução, com alterações acontecendo, conforme a necessidade de manutenção.</p> <p>CLS – Os acabamentos das válvulas de descarga instaladas conforme projetos são antivandalismo, não possuindo tecla para economia de água, como na maioria dos prédios as válvulas estão em bom funcionamento, a troca será realizada conforme ocorrer a necessidade.</p> <p>CPF – Não há verbas para executar essa ação.</p> <p>CRE – Praticamente todas as descargas já possuem esse sistema.</p>		
2	Avaliar a possibilidade de reúso de água dos efluentes gerados, desde que garantidas a saúde pública e a proteção ambiental.	Cancelada
Apontamentos: Essa ação será reavaliada.		
3	Criar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – A irrigação de plantas só é feita em períodos de extrema necessidade.</p> <p>CCH – A irrigação dos jardins é realizada apenas em casos de extrema necessidade, visando evitar que as plantas venham a sofrer com o estresse hídrico severo.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. Só há irrigação eventual em pontos específicos de área quase inexpressiva.</p> <p>CLS – A água utilizada para irrigação é água de reúso ou coletada na fonte d'água existente no <i>campus</i>.</p> <p>CPF – Existe um planejamento acerca da periodicidade da irrigação.</p>		

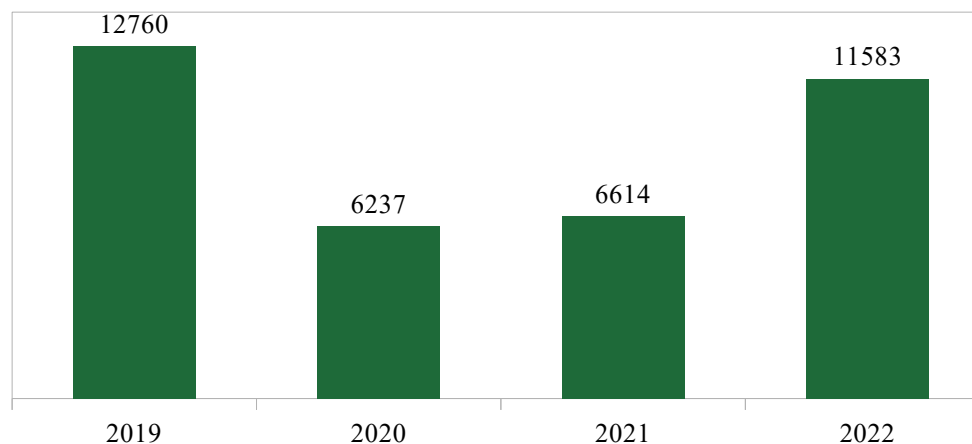
CRE – Servidores jardineiros são orientados para executar a irrigação dessa forma.		
4	Dar preferência à lavagem (limpeza) com pouco uso de água.	Em execução
Apontamentos: Todos os servidores receberam orientações para essa economia, prática realizada em todos os <i>campi</i> .		
5	Dar preferência à sistema de medição individualizado do consumo de água.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – O sistema de medição individualizado ainda não está totalmente implantado.</p> <p>CCH – Todos os prédios do <i>campus</i> Chapecó já possuem hidrômetros individualizados. A medição individualizada é feita mensalmente.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. Praticamente todos os prédios já contam com hidrômetro individual.</p> <p>CLS – Foram instalados hidrômetros para medição em todos os prédios do <i>campus</i>.</p> <p>CPF – Todos os prédios do <i>campus</i> possuem medição individualizada.</p> <p>CRE - Ainda não executada, mas está em avaliação a instalação de hidrômetros individuais em cada prédio.</p>		
6	Dar preferência a plantas que demandem menor consumo de água.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – A irrigação de plantas só é feita em extrema necessidade.</p> <p>CCH – A resistência e rusticidade das plantas sempre são critérios avaliados na hora de implantação de nova vegetação.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. Só há uso de água bruta para abastecer árvores recém plantadas. A quantidade de jardins que demandam irrigação é muito pequena.</p> <p>CLS – As mudas utilizadas para arborização, na sua maioria, são plantas nativas ambientadas com clima da região, utilizado pouca água para irrigação.</p> <p>CPF – Executamos o plantio de árvores e demais plantas que demandam menor necessidade de irrigação.</p> <p>CRE – O consumo de água pelos jardins foi considerado baixo demais para justificar alteração na escolha das plantas, de toda forma, alguns jardins com plantas resistentes ao stress hídrico foram implantados na Unidade Hospitalar Veterinária.</p>		
7	Em períodos de estiagem, evitar a lavagem de áreas externas desnecessariamente. Utilizar e incentivar a captação de água da chuva para tal finalidade.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – O <i>campus</i> está seguindo à risca essa orientação.</p> <p>CCH – Sempre que há acesso à utilização de água captada da chuva, dá-se preferência para seu uso. Períodos de estiagem opta-se, preferencialmente, pela varrição ao invés da limpeza das áreas externas com uso de água.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. Uso de cisternas nos prédios. Lavagem de áreas externas é pouco frequente.</p>		

<p>CLS – Áreas externas são limpas apenas com água de reúso. CPF – No período de estiagem não se realiza a lavagem de áreas externas. CRE – Ação realizada rotineiramente.</p>		
8	Monitorar e divulgar informações referentes ao consumo/gasto de água.	Executada
<p>Apontamentos: Todo o consumo de água dos <i>campi</i> abastecidos por concessionárias é monitorado através de planilha disponível para consulta em: https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/sustentabilidade/monitoramento-de-egua-e-energia-da-uffs.</p>		
9	Monitorar as análises físico-químicas e microbiológicas da água e do esgoto.	Executada
<p>Apontamentos: atividade realizada em todos os <i>campi</i> (exceto <i>campi</i> que possuem água de abastecimento de concessionárias).</p>		
10	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.	Executada
<p>Apontamentos: Atividade realizada em todos os <i>campi</i>.</p>		
11	Realizar, semestralmente, o monitoramento da rede de esgoto (caixas de gordura, caixas de inspeção etc.) com o objetivo de evitar problemas na rede e prejuízos na operação e tratamento dos efluentes.	Executada
<p>Apontamentos: Atividade realizada em todos os <i>campi</i>.</p>		
12	Reaproveitar a água dos destiladores junto com a captação de água da chuva.	Executada e replanejada
<p>Apontamentos: CCL – Durante o período da pandemia, esse recurso foi pouco utilizado, mas está em funcionamento. CCH – Conforme item 14, atualmente os destiladores convencionais são raramente utilizados. CER – Instalações para reaproveitamento da água dos destiladores, onde era possível, foi realizada nos laboratórios. CLS – Instalações realizadas para reaproveitamento. CPF – O preparo de água destilada é baixo e, conseqüentemente, não produz volume de água de resfriamento significativo para realizar tal ação visto que exigiria intervenção na infraestrutura predial. CRE – O <i>campus</i> já possui sistema que reaproveita essa água.</p>		
13	Substituir as torneiras optando por mecanismos com fechamento automático e aerador de água na ponta da torneira. Reduzir o tempo de funcionamento suficiente para o uso adequado e econômico.	Em execução
<p>Apontamentos:</p>		

<p>CCL – Periodicamente a equipe de terceirizados faz o monitoramento e age preventivamente onde é possível. CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH. CER – Atividade em execução com alterações acontecendo conforme necessidade de manutenção. CLS – Maioria das torneiras utilizadas no <i>campus</i> são automáticas e com aerador. CPF – Sistema já existente nos banheiros do <i>campus</i>. CRE – Executada rotineiramente na manutenção predial preventiva.</p>		
14	Substituir progressivamente os destiladores por sistemas mais eficientes, como o equipamento de osmose reversa.	Replanejada/ cancelada
<p>Apontamentos: SELAB – não se pôde avançar nessa ação. CCL – Cancelada. CCH – A CLAB já utiliza aparelhos de Osmose Reversa na produção de água tipo 2 e tipo 3 para as diversas análises que ocorrem nos laboratórios. Encontra-se em processo de aquisição novos aparelhos de Osmose Reversa, a fim de propiciar a disponibilidade de água purificada em todos os blocos de laboratório e suprir toda a demanda. Atualmente os destiladores convencionais são raramente utilizados. CER – Atividade foi replanejada em função da necessidade de recursos e licitação válida. CPF – Já possuímos um equipamento instalado e mais unidades serão adquiridas conforme seja necessário, visto que o equipamento de osmose reversa também produz impactos de custo e impacto ambiental indireto tal como a geração de resíduo na troca dos filtros. CRE – Ação não executada.</p>		
15	Utilizar ao máximo a água pluvial (criação de cisternas e caixas de armazenamento para uso na limpeza de calçadas e demais áreas externas).	Executada
<p>Apontamentos: SEO – Todas as edificações da UFFS já preveem o reaproveitamento da água pluvial e os novos projetos também contemplam essa ação. CCL – Sempre que possível, essa é a alternativa usada. CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH. CER – Esse é o procedimento usual e de caráter permanente. CLS – Projetos hidráulicos, na sua maioria, são executados com sistemas de reaproveitamento de água da chuva. CPF – Sistema já existente no <i>campus</i>. CRE - O uso das águas da chuva são todos canalizados para as descargas dos vasos sanitários. Consumindo toda a água pluvial captada, de forma que outros usos são inviáveis.</p>		
Análises finais e demais considerações		

Das 15 ações propostas podemos inferir que a performance da Instituição está satisfatória, 12 ações vem sendo realizadas e colaboram para a economia de água. Algumas ações não podem ser contempladas no momento porque demandam por recursos financeiros e técnicos, que não possuímos condições para prover. Entretanto, o trabalho, a dedicação na economia de água é fundamental para a manutenção do abastecimento, pois a escassez hídrica é um problema recorrente em nossa sociedade. Água é fundamental para a vida e para o desenvolvimento social e econômico. Com relação ao abastecimento, a UFFS provém água de duas maneiras para a comunidade universitária, através de concessionária de abastecimento, nos *campi* de Cerro Largo, Realeza e Passo Fundo e, através de poços próprios, nos *campi* de Chapecó, Erechim e Laranjeiras do Sul. Com relação à qualidade da água, no abastecimento por poços próprios, o monitoramento é mensal e constante. A UFFS possui técnicos habilitados que promovem a cloração da água, isso melhora a potabilidade e, através de análises mensais, são analisados indicadores de qualidade da água, contratos 62, 63 e 64 de 2019. Atualmente, a qualidade da água tem se mantido potável nos três *campi*. O consumo teve uma redução na pandemia (Gráfico 6), mas com a retomada das aulas teve um aumento em 2022. Importante que as ações sejam continuadas, ações de conscientização para o controle do consumo.

Gráfico 6 – Consumo anual de água nos *campi* abastecidos por concessionárias (m³)



Fonte: DGA,2023

Com relação ao tratamento de esgoto, a UFFS possui, nos *campi* de Cerro Largo (RS), Chapecó (SC), Erechim (RS) e Laranjeiras do Sul (PR), estações próprias de tratamento (Fotografia 2). Essas estações precisam funcionar adequadamente para que os esgotos recebidos sejam tratados e lançados na natureza dentro dos padrões determinados pela legislação. Não se pode lançar efluentes acima das concentrações permitidas. Atualmente, vários indicadores atendem à legislação ou licença ambiental específica sendo, como citado, lançados dentro das concentrações permitidas. Geralmente são monitorados os indicadores demanda química de oxigênio, demanda bioquímica de oxigênio, nitrogênio, fósforo,

óleos e graxas e sólidos sedimentáveis. Para a melhor gestão das estações foi contratada uma empresa terceirizada com pessoal técnico capacitado para a operação e manutenção das estações (Contrato 53/2022).

Fotografia 2 - Estação de tratamento de efluentes *campus* Cerro Largo



Fonte: Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental de Cerro Largo, 2021

Tema VI – Resíduos sólidos

Objetivo: reduzir as quantidades de resíduos gerados e destiná-los às associações ou cooperativas de catadores

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas para redução (qualquer) na geração.

Iniciativas		Situação
1	Analisar e viabilizar a criação e manutenção de composteiras para resíduos orgânicos.	Replanejada

Apontamentos:

CCL – Considera essa ação inviável no momento.

CCH – A composteira do *campus* foi finalizada no primeiro semestre de 2021, estando apta ao uso.

CER – Iniciativa replanejada devido à impasses relacionados a recursos para investimento e mão-de-obra na execução e coordenação do projeto.

CPF – Está sendo projetada composteira para o *campus*.

CRE – Estudos de viabilidade de técnicas de compostagem foram realizados em parceria com projeto de extensão do *campus*. Ainda encontram-

se dificuldades de mão de obra e de estrutura física para compostagem de todo o resíduo produzido. Prefeitura de Realeza iniciou projeto de compostagem de resíduos domésticos, porém não está incluindo os grandes geradores de resíduos, como condomínios e endereços comerciais.		
2	Criar ecopontos/pontos de entrega voluntária nos <i>campi</i> da UFFS para proporcionar o descarte de resíduos de difícil reciclabilidade (eletroeletrônico, pilhas e baterias etc).	Executada
<p>Apontamentos: A criação de ecopontos é uma ação rotineira na UFFS, vários <i>campi</i>, em determinados períodos, realizam essa coleta de diferentes tipos de resíduos (esponjas, embalagens de creme dental, eletroeletrônicos etc.).</p> <p>CCL – No que diz respeito às pilhas, existem dois pontos de coleta.</p> <p>CCH – A existência de pontos de coleta no <i>campus</i> já está consolidada há diversos semestres.</p> <p>CER – Pontos de coleta de pilhas e baterias já instalados.</p> <p>CPF – O <i>campus</i> já possui ecoponto para coleta de pilhas e baterias.</p> <p>CRE – Os pontos de entrega voluntária de resíduos de difícil reciclabilidade são instalados de acordo com o calendário de campanhas de coleta realizada pela prefeitura municipal. Dessa forma, garante-se a correta destinação e não surge problemas de armazenagem.</p>		
3	Destinar, adequadamente, resíduos perigosos como lâmpadas, eletroeletrônicos e pilhas gerados pela UFFS.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Ocorre o agendamento com a empresa terceirizada quando necessário.</p> <p>CCH – Atividade em constante execução, além da existência da caixa de coleta de eletroeletrônicos da REC (Reciclagem Chapecó), no Bloco B do <i>campus</i>, também estão dispostos em pontos estratégicos do <i>campus</i> coletores de pilhas e baterias. O <i>campus</i> possui contrato vigente com empresa terceirizada para coleta e tratamento de lâmpadas fluorescentes.</p> <p>CER – Atividade permanece em execução através de pontos de coleta de pilhas e baterias já instalados no <i>campus</i> Erechim. Lâmpadas são recolhidas através de contrato específico.</p> <p>CLS – Contrato vigente.</p> <p>CPF – As lâmpadas estão sendo recolhidas e, assim que registrado volume passível de recolhimento, são encaminhadas ao correto destino.</p> <p>CRE – Ação realizada rotineiramente.</p>		
4	Destinar corretamente óleos e gorduras residuais.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Há um monitoramento para que empresas terceirizadas contratadas (RU e Cantina) façam esse descarte/reaproveitamento de forma adequada.</p> <p>CCH – O restaurante universitário e a cantina foram instruídos sobre a forma de destinação correta desses resíduos.</p> <p>CER – RU e cantina recebem orientações para não descartar esses óleos na rede de coleta de esgoto.</p>		

<p>CLS – O contrato para utilização do RU e da cantina contempla a destinação correta e adequada para tal resíduo. CPF – O <i>campus</i> não produz esse tipo de resíduo. CRE – Óleo vegetal de cozinha usado é coletado em campanhas juntamente com outros resíduos de difícil reciclabilidade.</p>		
5	Efetuar, periodicamente, a gravimetria dos resíduos gerados no <i>campus</i> (orgânico, papel, plástico, metais, vidro etc.).	Replanejada
<p>Apontamentos: CCL – A última gravimetria foi realizada no ano de 2016, quando os dados foram utilizados para produzir o PGRS. Deve-se replanear nova gravimetria. CCH – Não há capacidade operacional para execução da atividade no momento. CER – Gravimetria de resíduos aplicada uma vez ao ano. CPF – Ainda não começou a ser realizado o procedimento pelo <i>campus</i>. CRE – Ação realizada quando da construção do PGRS, necessário fazer novamente.</p>		
6	Incluir, nas licitações de obras e reformas, requisito estabelecendo que a executora providencie o gerenciamento e destinação final dos resíduos de construção civil.	Permanente
<p>Apontamentos: SEO – Essa demanda está presente em todos os contratos de obras, inclusive faz parte da planilha orçamentária das obras.</p>		
7	Promover capacitações para os servidores envolvidos com a geração e gestão dos resíduos perigosos da UFFS.	Executada
<p>Apontamentos: atividade realizada.</p>		
8	Viabilizar o tratamento de alguns resíduos infectantes nos laboratórios da UFFS, conforme RDC 222/ANVISA/2018.	Em execução/Replanejada
<p>Apontamentos: CCL – Ação não realizada ainda. CCH – Em virtude das condições laboratoriais, a ação é parcialmente executada, de modo que os resíduos infectantes passíveis de neutralização em condições laboratoriais são tratados para descarte. Os resíduos químicos complexos e demais resíduos são encaminhados para tratamento por empresa especializada contratada pela Universidade. CER – Não existe geração significativa de resíduo infectante no <i>campus</i> Erechim. Mesmo assim, mantém-se a possibilidade de aplicação se ela for viável e se existir geração. CPF – Os resíduos gerados são recolhidos e acondicionados para recolhimento e tratamento por empresa especializada. CRE – Ação não executada ainda.</p>		

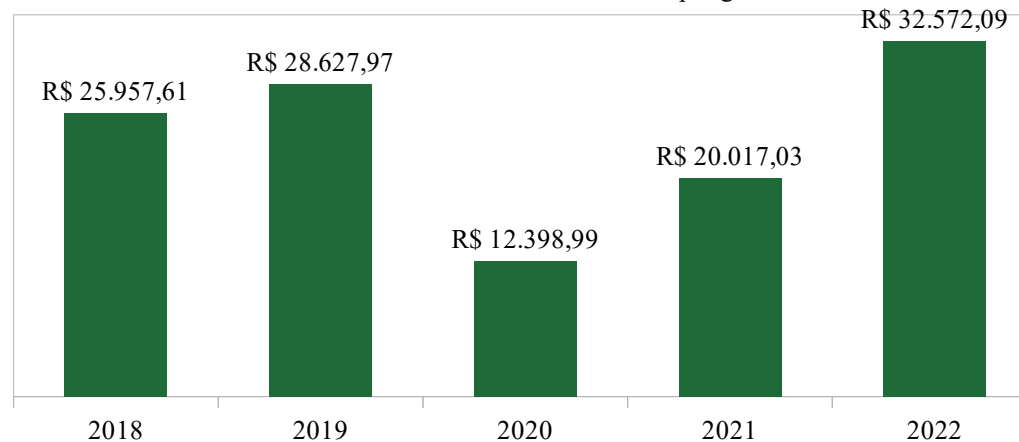
9	Solicitar, nos contratos do RU's e cantinas, o cumprimento de práticas sustentáveis como: não utilização de copos descartáveis; implantação, quando aplicável, de logística reversa de materiais; opção por materiais que sejam recicláveis, entre outras ações.	Executada
<p>Apontamentos: Departamento de Alimentação e Nutrição – nos contratos de RU's e cantinas está definido que os copos e cumbucas de sobremesa devem ser de material reutilizável ou biodegradável e esta prática tem sido objeto de cobrança das fiscalizações locais sendo executadas em todos os <i>campi</i>.</p>		
10	Substituir documentos (projetos, artigos, relatórios, TCCs etc.) entregues à UFFS e que estão em CD/DVD por mídias removíveis (pendrive) ou por e-mail. Não há destinação, até o momento, para esse resíduo na UFFS.	Executada
<p>Apontamentos: PROGRAD – As bibliotecas dos <i>campi</i> recebem TCC's, Teses e Dissertações via email ou pendrive. PROPEPG – Programas de Pós-Graduação e cursos Lato Sensu recebem versões finais de TCC e dissertações em formato digital, os regimentos estão sendo revisados a fim de constar esta orientação. CCL – Sem informações. CCH – Documentação entregue à Biblioteca via SIPAC. CER – Essa demanda será replanejada para discussão com a coordenação acadêmica e com as Pró Reitorias de Graduação e Pós Graduação. CPF – Os documentos (TCCs, projetos e outros) não são entregues por meio de CD ou DVD no <i>campus</i>. RE – Iniciativa executada rotineiramente.</p>		
<p>Análises finais e demais considerações Como respondido pelos setores, a grande maioria das ações são realizadas, há pequenas diferenças entre os <i>campi</i>. Os resíduos gerados na UFFS têm origem nas atividades administrativas e acadêmicas. Nas atividades administrativas os resíduos são classificados como comuns – orgânicos, papel, plástico, vidros, entre outros. São segregados em orgânico e reciclável e, posteriormente, armazenados na central de resíduos (Fotografia 3). A segregação acontece conforme orientação da Portaria nº864/GR/UFFS/2018. Toda a gestão dos resíduos é definido pelos <u>Planos de Resíduos Sólidos</u>, que devem ser consultados para uma avaliação mais profunda.</p>		

Fotografia 3 - Central de resíduos do *campus* Chapecó



Quanto aos resíduos gerados nas atividades acadêmicas, em especial os laboratórios, eles têm uma classificação diferente da anterior, nesse caso são considerados resíduos perigosos. Muitos deles podem poluir o meio ambiente ou afetar a saúde das pessoas. Para a gestão dos resíduos perigosos existem os [Planos de Resíduos Sólidos dos Laboratórios](#). Para o correto tratamento e destinação final, a UFFS terceirizou o serviço (pregão 45/2022), haja vista que não possui capacidade técnica (incineradores, aterros específicos) para o tratamento e destinação final. O Gráfico 7 descreve os quantitativos coletados e tratados até 2022.

Gráfico 7 – Gastos anuais com coleta e tratamento de resíduos perigosos



A gestão dos resíduos é uma atividade constante de conscientização, as pessoas devem estar sensibilizadas para incorporar atitudes que resultem numa nova interpretação e atitude na questão dos resíduos. A política dos 5 R's é interessante para resultar em ações sustentáveis efetivamente práticas: repensar, recusar, reduzir reutilizar e reciclar, na sequência, são atitudes significativas que construirão uma sociedade melhor.

Tema VII – Deslocamento de pessoal

Objetivo: Reduzir os gastos com deslocamento

Meta: reduzir em 10% as quilometragens realizadas até 2023

Iniciativas		Situação
1	Analisar a viabilidade de utilização de veículos que utilizem combustíveis menos poluentes e mais eficientes (veículos elétricos, a gás etc.).	Executada
Apontamentos: SUADM – Sempre que possível é realizado reuniões virtuais com o objetivo de redução de deslocamentos.		
2	Articular, com a Prefeitura Municipal, o aumento do número de linhas e da frequência de ônibus, bem como o ajuste das rotas, conforme demanda da UFFS.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – A cada semestre as linhas são readequadas conforme a demanda e também da disponibilidade da Prefeitura.</p> <p>CCH – O ajuste é realizado regularmente conforme demanda, havendo alterações nos períodos de recesso acadêmico.</p> <p>CER – A iniciativa está em discussão com a empresa de ônibus urbano juntamente com a Prefeitura.</p> <p>CPF – O <i>campus</i> está localizado no centro da cidade, então, além do ponto/linhas em frente à entrada do <i>campus</i>, há outras linhas/pontos nas proximidades.</p> <p>CRE – No ano de 2022 não existia transporte urbano em Realeza, contudo, o mesmo foi reestabelecido em 2023.</p>		
3	Buscar parceria ou desenvolver veículo elétrico para utilização na UFFS.	Replanejada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Sem informações.</p> <p>CCH – Atividade não iniciada até o momento, por falta de capacidade operacional.</p> <p>CER – Atividade replanejada devido a um aumento de demandas prioritárias em outras áreas da gestão ambiental. Trata-se de uma iniciativa que demanda recursos e autorizações de órgãos do governo, o que dificulta sua implantação. Mas que poderá ser levada a conhecimento da Reitoria e CONSUNI, podendo ser eventualmente incorporada no planejamento institucional.</p> <p>CPF – Não há pessoal capacitado e/ou em condições para se envolver em tal ação.</p> <p>CRE – Não realizada.</p>		

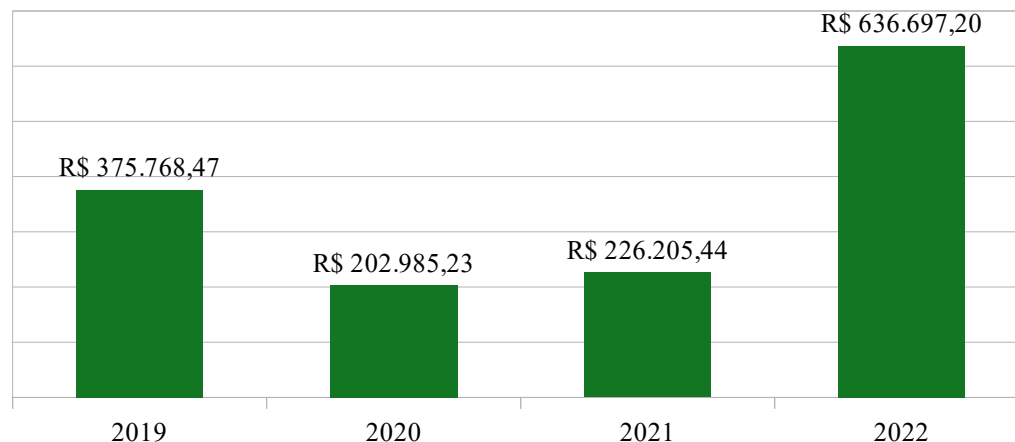
4	Criar equipe técnica para avaliar a viabilidade financeira de terceirização da frota da UFFS.	Replanejada
Apontamentos: SUADM – Foi criada equipe de estudos que está realizando estudo das alternativas para atender a necessidade de deslocamentos.		
5	Estruturar sistema de controle e avaliação dos pedidos de deslocamento.	Em execução
Apontamentos: SUADM – Implantado módulo de transporte do Sipac que faz a gestão e controle dos deslocamentos.		
6	Incentivar o uso de transportes alternativos e coletivos.	Replanejada/ Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – São incentivadas as caronas solidárias e uso do transporte coletivo.</p> <p>CCH – Atividade não iniciada até o momento por falta de capacidade operacional.</p> <p>CER – Em execução. O transporte através de ônibus coletivo urbano é o meio mais eficiente até o momento. Sistemas de carona também são incentivados.</p> <p>CPF – O <i>campus</i> está localizado no centro da cidade, o que facilita o deslocamento das pessoas, inclusive a pé.</p> <p>CRE – Ação não executada ainda.</p>		
7	Incentivar a criação de ciclovias, quando possível e havendo demanda na UFFS.	Replanejada/ cancelada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCH – Buscada a implantação de projeto junto ao Governo Estadual, tendo sido realizada visita da Direção do <i>campus</i> no início 2023 para tratar do tema.</p> <p>CER – A instalação de ciclovias mostra-se atualmente inviável em função da distância entre o <i>campus</i> e a cidade e também das características da rodovia de acesso.</p> <p>CPF – Até o momento, não houve demanda suficiente para essa articulação.</p>		
8	Manter em dia as revisões periódicas dos veículos da UFFS.	Executada
Apontamentos: SUADM – As manutenções são realizadas periodicamente.		
9	Otimizar a utilização dos veículos da UFFS como: agendas <i>on-line</i> , informatização do setor de transporte, entre outros.	Executada
Apontamentos: SUADM – Já é realizado agendamento em planilhas compartilhadas e com a comunicação entre os setores visando a otimização dos deslocamentos.		
10	Priorizar a utilização da videoconferência nas reuniões institucionais.	Executada

Apontamentos: A atividade é priorizada em toda a Instituição.

Análises finais e demais considerações

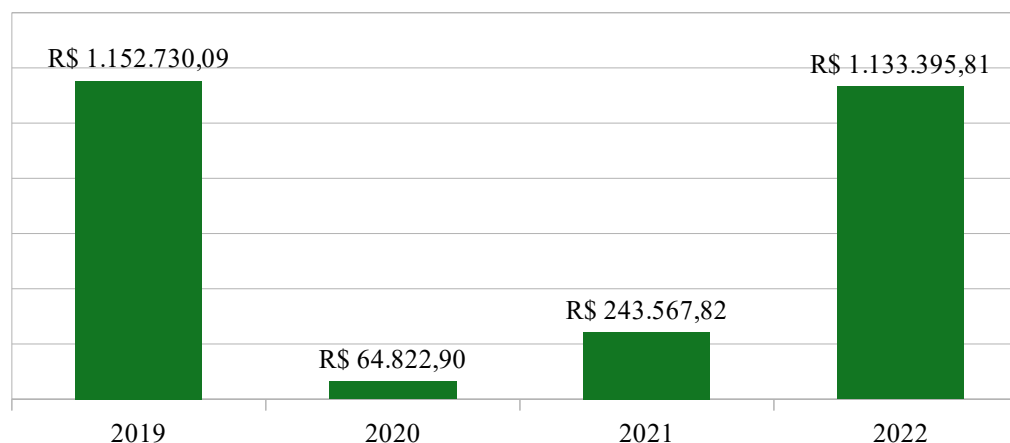
É importante frisar que o PLS não objetiva promover a redução das despesas de deslocamento, mas sim promover o uso racional e consciente dos meios de locomoção com a geração de despesas sustentáveis, economicidade e, conseqüente, diminuição da emissão de gases. Não se conseguiu aplicar o indicador de avaliação, no caso, km rodados, em virtude da falta de dados preciso. Este tema tem o acompanhamento da SUADM, setor que responde pelas ações junto ao Departamento de Transportes. Como citado nas ações, verifica-se que muitas práticas são realizadas no sentido de otimizar os deslocamentos, por exemplo, videoconferências. Na UFFS o deslocamento acontece de duas maneiras, através de frota própria ou terceirizada. Com relação à frota própria as despesas realizadas nos últimos anos envolvem a manutenção, combustível e seguros/licenciamentos. No Gráfico 8 estão descritos os custos com a frota própria, atualmente são em torno de 42 veículos (carros, caminhonetes, caminhões, vans e tratores).

Gráfico 8 – Custos operacionais com veículos próprios nos últimos anos



A UFFS também possui transporte realizado por empresas terceirizadas, o Gráfico 9 descreve os valores despendidos nos últimos anos, a se frisar o baixo gasto realizado na Pandemia de Coronavírus que resultou em redução drástica nos deslocamentos.

Gráfico 9 – Valores gastos com o transporte realizado por empresas terceirizadas



Tema VIII – Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Objetivo: adotar medidas para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável

Meta: garantir, até o ano de 2023, o cumprimento de 100 % das propostas do Plano de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Iniciativas		Situação
1	Constituir e capacitar as Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios para que tenham condições de agir diante de situações de sinistro, visando assim a prevenção de agravos à saúde e a prevenção de acidentes.	Executada
Apontamentos: DASS – Foram constituídas as Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios na Reitoria e em todos os <i>campi</i> . Foram adquiridos equipamentos de proteção para as Brigadas e também realizada a capacitação para os integrantes. No ano de 2022 foi realizada nova etapa de capacitação para reciclagem dos conhecimentos dos atuais Brigadistas e treinamento dos novos servidores que desejaram ser Brigadistas Voluntários.		
2	Desenvolver ações de intervenção à promoção de saúde do servidor em conjunto com as extensões da unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS/UFFS nos <i>campi</i> da UFFS. Apoiar o desenvolvimento de atividades (programas, projetos, campanhas, palestras, oficinas, entre outras ações) de promoção e prevenção à saúde dos servidores, com a participação de outros profissionais da área e equipe multiprofissional do SIASS.	Executada

Apontamentos: DASS – No ano de 2022 as ações de promoção à Saúde ocorreram de forma presencial e remota, sendo as principais atividades: ações de prevenção e promoção de saúde com realização de palestras online e presenciais sobre temáticas relacionadas a doenças crônicas não transmissíveis, além de ações presenciais para aferição de pressão arterial e glicemias, assim como orientações presenciais sobre a prevenção de câncer de mama e orientações nutricionais com a nutricionista do SIASS. Tivemos a renovação do acordo SIASS com os Órgãos Partícipes; renovação das equipes SIASS extensões *campi* com atualização de todas as portarias. Reuniões mensais para organização das atividades. Demais atividades: palestra Janeiro Branco (Saúde Mental) extensão *campus* Laranjeiras do Sul; folder impresso com dicas de cuidados e prevenção sobre a hipertensão; ação de aferição da pressão em todos os *campi*; campanha Maio Furta-cor Saúde Mental Materna extensão *campus* Chapecó; divulgação por e-mail do cartaz sobre Tireóide, extensão *campus* Laranjeiras do Sul/PR; campanha Junho Vermelho incentivo para doação de sangue, extensão *campus* de Cerro Largo; e-mail divulgação sobre doação de sangue e dia do doador; divulgação palestra online sobre Ergonomia SIASS/SEMS/SC; divulgação por e-mail de cartaz com dicas de cuidados com o ar seco e frio, extensão *campus* Laranjeiras do Sul; criação de folder com dicas de cuidados e prevenção sobre a hipertensão; criação de Instagram para divulgação de ações de promoção e prevenção à saúde como campanhas e datas referentes à saúde; questionário Pós-Covid, aplicado para todos os servidores, extensão *campus* Passo Fundo/RS; publicação no Instagram sobre o SIASS e as atividades desenvolvidas; publicação no Instagram de informações sobre dieta e inflamação, com dicas sobre alimentação, referente ao dia do nutricionista; publicação no Instagram de homenagem ao dia dos pais com fotos de servidores de todos os *campi*; Agosto Lilás, palestra sobre enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher, extensão *campus* Cerro Largo; vídeo no Instagram sobre tabagismo; vídeo no Instagram sobre alimentação; X Semana da Saúde do Servidor; divulgação palestra sobre o Transtorno do Espectro Autista (SIASS/MS – SC); palestra Novembro Azul (câncer de próstata e saúde do homem), extensão *campus* Passo Fundo; criação de calendário anual com datas de campanhas de temas relacionados à saúde (conscientização, prevenção e promoção); atualização de cartazes contatos de emergência (atualização, impressão e distribuição em todos os *campi*); criação de cartaz Pode ser Dengue (com informações sobre os principais sintomas de Dengue); criação de cartaz dicas para atenção com a voz para os docentes (criado e encaminhado para todos os *campi*); atualização do site e manuais (Licença tratamento de saúde do próprio servidor) atestado de saúde pelo SOUGOVBR; campanha Fevereiro Roxo (conscientização do Lúpus, Fibromialgia e Alzheimer); campanha Fevereiro Laranja (combate à Leucemia e incentivo à doação de sangue e medula óssea); palestra on-line Março Lilás, Saúde da Mulher; treinamento online sobre Ergonomia; cartaz com informações alertando sobre Dengue enviado por e-mail; roda de conversa on-line sobre Mães Extraordinárias; live Cefaleia: o que você precisa saber?; conversa on-line sobre Hipertensão Arterial: como prevenir e tratar; post Instagram mensagem Dia do Trabalhador; campanha Agosto Dourado sobre amamentação e divulgação da campanha no Instagram com pesquisa sobre amamentação (dificuldades e experiências); bate-papo on-line - Setembro Amarelo: Falar pode ajudar; ação de divulgação campanha Setembro Amarelo (entrega de bombons com mensagem aos servidores e terceirizados); postagem Instagram informações do Dia Mundial de combate ao Estresse, com dicas diárias; postagem Instagram informações do Dia Mundial da Saúde Mental, com dicas sobre saúde mental diariamente; ação de conscientização sobre câncer de mama (com manequins e materiais de orientações sobre a saúde das mamas); comissão de apoio aos jogos universitários da UFFS (JUFS); pesquisa sobre a saúde do servidor; ação de prevenção ao Diabetes; postagem no Instagram Dezembro Vermelho (prevenção e conscientização do HIV e doenças sexualmente transmissíveis); postagem no Instagram Dezembro Laranja (prevenção e conscientização para o câncer de pele); divulgação externa da Universidade e ação de

prevenção à saúde com alunos do curso de Medicina.		
3	Elaboração de um manual institucional sobre equipamentos de proteção individual com indicação dos EPI's adequados às partes do corpo que se quer proteger, conforme preconizado pelo Anexo 1 da Norma Regulamentadora Nº 6 da Escola Nacional de Inspeção do Trabalho do Ministério da Economia, além de informações sobre uso, armazenamento, higienização, conservação e substituição.	Em execução
Apontamentos: DASS – O manual institucional sobre equipamentos de proteção individual encontra-se em fase de finalização, após será divulgado no site da UFFS.		
4	Eliminar possíveis criadouros do mosquito <i>Aedes aegypti</i> .	Executada
Apontamentos: Todos os <i>campi</i> tem orientações adequadas para combater possíveis criadouros dos mosquito aedes, como água parada em recipientes. Campanhas são realizadas e o monitoramento é constante.		
5	Manter vigentes as licenças ambientais, alvarás sanitários e licença dos bombeiros em todas as unidades da UFFS.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa é uma tarefa constante da Coordenação Administrativa, Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental em articulação com Prefeitura, Corpo de Bombeiros, FEPAM e demais órgãos.</p> <p>CCH – Licenças ambientais, alvarás sanitários e licença dos bombeiros estão vigentes no momento e em acompanhamento.</p> <p>CER – iniciativa em execução, todas as licenças estão emitidas.</p> <p>CLS – O <i>campus</i> está regularizando pendências para alvarás e licenças.</p> <p>CPF – Está em processo a regularização das licenças e alvarás do <i>campus</i>.</p> <p>CRE – Ação executada conforme a demanda.</p>		
6	Monitorar, quando necessário, a qualidade do ar nos ambientes internos dos laboratórios.	Executada
Apontamentos: DASS – foram realizadas medições de todos os produtos químicos utilizados nos laboratórios da UFFS, mediante a contratação de empresa especializada para esse fim.		
7	Realizar, conforme legislação, os exames médicos periódicos.	Em execução
Apontamentos: DASS – foi realizada licitação para a contratação de empresa especializada para a realização dos exames médicos periódicos dos <i>campi</i> de Cerro Largo, Passo Fundo, Erechim, Realeza e Laranjeiras do Sul, os exames serão realizados no primeiro semestre de 2023. Já para o <i>campus</i> Chapecó e Reitoria, foi realizado os exames médicos periódicos para todos os servidores aptos, conforme previsão do Decreto 6856/2009, que regulamenta os períodos que os servidores podem ser convocados, ou seja: I - bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos; II - anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos.		

<p>Análises finais e demais considerações: Conforme respostas entregues, verifica-se uma atividade intensa realizada pelo SIASS que promove a saúde e o bem-estar do servidor na Instituição. Muitas atividades interativas, palestras, conversas que trazem informações e cuidados pessoais aos servidores, com isso podem praticar essas informações no seu cotidiano resultando em melhor qualidade de vida. Meta alcançada na questão qualidade de vida e número de ações realizadas.</p>		
<p>Tema IX – Educação ambiental e meio ambiente</p>		
<p>Objetivo: divulgar ações de conscientização de práticas sustentáveis à comunidade universitária</p>		
<p>Meta: realizar 100% das ações propostas</p>		
<p>Iniciativas</p>		<p>Situação</p>
<p>1</p>	<p>Campanha de conscientização para o uso de energia elétrica, água e gestão dos resíduos sólidos. Entre as ações, uma delas será iniciar o ano com visita às salas de aulas para informar sobre essas práticas. Quanto à gestão dos resíduos, englobar a não geração, diminuição da geração, separação adequada e reciclabilidade (5R's).</p>	<p>Replanejada</p>
<p>Apontamentos: CCL – Essa iniciativa está sendo realizada, mas precisará ser intensificada. CCH – A campanha não foi realizada, pois não houve capacidade operacional para execução da atividade, o setor conta com apenas um servidor. Será avaliada a possibilidade da realização dessa campanha a partir do retorno do Servidor que está em afastamento para capacitação. CER – Atividade replanejada devido a um aumento de demandas prioritárias em outras áreas da gestão ambiental. Previsão de aplicação para o semestre 2024/1. Estratégia direcionada para aplicação durante a integração de turmas novas. CPF – Será replanejada essa ação. CRE – Será executada via projeto de Eficiência Energética da COPEL.</p>		
<p>2</p>	<p>Campanha de conscientização para uso da comunicação pelo sistema fone@RNP, VoIP e mensagens eletrônicas instantâneas, assim como uso consciente e redução no número de impressões.</p>	<p>Em execução</p>
<p>Apontamentos: SETI – Está em planejamento envio de mensagens educativas via e-mail para divulgação do serviço.</p>		
<p>3</p>	<p>Campanha educativa de redução do desperdício de alimentos nos RU's.</p>	<p>Executada</p>
<p>Apontamentos: Departamento de Alimentação e Nutrição – por meio de cartazes no RU é um dos conteúdos da campanha dicas do RU onde abordamos a necessidade de redução do desperdício.</p>		

4	Campanha de conscientização da comunidade universitária quanto ao combate ao mosquito <i>Aedes</i> .	Executada
Apontamentos: foram divulgados e-mail's, realizadas vistorias, orientados os terceirizados quanto à limpeza da área externa.		
5	Criar a cartilha da sustentabilidade com orientações gerais de práticas sustentáveis.	Executada
Apontamentos: Cartilha da Sustentabilidade (clique aqui).		
6	Renovar cartaz referente ao uso adequado do ar-condicionado.	Replanejada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa iniciativa precisará ser intensificada.</p> <p>CCH - A campanha não foi realizada, pois não houve capacidade operacional para execução da atividade, pois o setor conta com apenas um servidor. Será avaliada a possibilidade da realização a partir do retorno do servidor que está em afastamento para capacitação.</p> <p>CRE – Ação não realizada.</p> <p>CER – Atividade replanejada devido a um aumento de demandas prioritárias em outras áreas da gestão ambiental. Previsão de aplicação para o semestre 2023/2. O uso de cartaz poderá ser revisto para uso de e-mail ou panfleto direcionado.</p> <p>CPF – Será replanejada essa ação.</p>		
7	Arborizar os <i>campi</i> da UFFS para proporcionar um ambiente paisagístico agradável com temperaturas amenas e livre de insolação.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Ocorre permanentemente o plantio de novas mudas para arborização e embelezamento do <i>campus</i>.</p> <p>CCH – Atividade em constante execução.</p> <p>CER – Iniciativa em execução, o plantio de árvores para paisagismo e sombreamento já vem ocorrendo e se consolidando.</p> <p>CLS – Atividade em execução.</p> <p>CPF – Realizamos a aquisição de mudas, para arborizar o <i>campus</i>, entre elas, árvores nativas e frutíferas.</p> <p>CRE – No ano de 2022 foram plantadas centenas de mudas florestais no <i>campus</i> Realeza, além de quantidade ainda maior de plantas ornamentais, foram criados ou renovados jardins no entorno de todos os blocos.</p>		
8	Incentivar o plantio de árvores nativas observando o bom sombreamento e crescimento rápido.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Mesmo durante a pandemia, sob a orientação e planejamento da Coordenação Administrativa, houve plantio de novas mudas para arborização e embelezamento do <i>campus</i>.</p> <p>CCH – Atividade em constante execução.</p>		

<p>CER – Iniciativa em execução. O plantio de árvores para paisagismo e sombreamento já vem ocorrendo e se consolidando. CPF – Realizamos a aquisição de mudas para arborizar o <i>campus</i>, entre elas, árvores nativas e frutíferas. CRE – Plano de arborização do <i>campus</i> Realeza é composto apenas por espécies nativas, tal fato traz desafios para a aquisição das mudas e para o manejo das plantas, já que muitas não apresentam o mesmo crescimento de espécies exóticas.</p>		
9	Identificar as áreas de preservação ambiental (APA's) e áreas de preservação permanente (APP's), classificá-las e delimitá-las.	Replanejada/ Em execução
<p>Apontamentos: CCL – O levantamento está sendo realizado pela Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental do <i>campus</i>. CCH – Não houve capacidade operacional para execução da atividade (replanejada). CER – APPs já delimitadas e preservadas, Cadastro Ambiental Rural já elaborado. CPF – Não há identificação e presença dessas áreas, principalmente, por ser um <i>campus</i> localizado em região central da cidade. CRE – <i>Campus</i> Realeza possui uma APP, identificada, isolada e em processo de recuperação florestal em parceria com COPEL.</p>		
10	Avaliar a possibilidade de proibir o corte de árvores sem a autorização da Direção de <i>Campus</i> e de responsável técnico.	Replanejada/ executada
<p>Apontamentos: CCL – Não há corte de árvore no <i>campus</i>, sem a autorização do Diretor e/ou do Departamento Ambiental da Prefeitura Municipal. CCH – Não houve capacidade operacional para execução da ação. CER – Os cortes de árvores só são autorizados por técnicos da Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental ou mediante licença ambiental quando necessária. CPF – A Direção de <i>campus</i> sempre está envolvida nessas decisões. CRE – Todo manejo florestal realizado é acompanhado pela Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental, quando pertinente é consultado a direção do <i>campus</i>.</p>		
11	Sinalizar as APA's e APP's com placas contendo informações educativas relativas à sua preservação.	Replanejada/ em execução
<p>Apontamentos: CCL – Essa iniciativa será realizada mais adiante, atendidas as condições preliminares de identificação. Em alguns casos já houve iniciativas através de projetos de pesquisa e extensão. CCH – Não houve capacidade operacional para execução da atividade. CER – APPs já delimitadas e preservadas. Cadastro Ambiental Rural já elaborado.</p>		

CPF – Não se aplica. CRE – Já existe no <i>campus</i> instalação de placas educativas em algumas áreas de reflorestamento. Necessário realizar em outras áreas.		
12	Iniciar a recuperação de áreas de APA's e APP's que estiverem degradadas.	Replanejada/ executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa iniciativa será realizada mais adiante, atendidas as condições preliminares de identificação. Em alguns casos, já houve iniciativas através de projetos de pesquisa e extensão.</p> <p>CCH – Não houve capacidade técnica e operacional para execução da atividade.</p> <p>CER – Inexiste APP degradada na área do <i>campus</i>.</p> <p>CPF – não se aplica.</p> <p>CRE – <i>Campus</i> realiza a recuperação de sua APP e o reflorestamento de mais 3,6h na área do <i>campus</i> em parceria com COPEL.</p>		
13	Iniciar a recuperação de áreas ao entorno de fontes e rios atendendo à legislação vigente de modo a proteger o manancial.	Executada ou Replanejada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa iniciativa será realizada mais adiante, atendidas as condições preliminares de identificação. Em alguns casos já houve iniciativas através de projetos de pesquisa e extensão.</p> <p>CCH – Necessário apoio técnico, não disponível no <i>campus</i>, para avaliação das medidas necessárias para esta ação.</p> <p>CER – As áreas de nascente, rios e córregos já possuem faixa de preservação consolidada.</p> <p>CPF – Não se aplica.</p> <p>CRE – APP do <i>campus</i> Realeza relacionada a nascente e curso d'água já foi cercada e realizado o plantio de mudas. Desafio é a manutenção e aceleração da recomposição do ecossistema florestal.</p>		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>Pelas respostas devolvidas à Comissão, é possível concluir que várias ações vêm sendo praticadas, a Universidade tem uma performance satisfatória em várias de suas práticas o que resulta em melhorias para o meio ambiente e para as pessoas. As ações de educação ambiental são fundamentais para conscientizar as pessoas quanto à necessidade de proteção e mitigação de danos ambientais. Com essa educação ambiental é possível reverter pensamentos contrários e trazer cada vez mais indivíduos para o combate ao desperdício do dinheiro público e a poluição ambiental. Apesar das várias ações serem realizadas, consideramos que ainda podem ser intensificadas ou planejadas novas ações, visto que algumas práticas não foram realizadas. Uma ação conjunta de divulgação, por exemplo, divulgação da cartilha da sustentabilidade, impressão de cartazes podem ser pensadas para o segundo semestre de 2023. Educação ambiental é um ato que deve ser constante na UFFS.</p>		

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A construção da sustentabilidade em uma organização é um desafio, uma atividade que requer dedicação e um processo de sensibilização constante. Sensibilizar as pessoas é um dos fatores principais para o sucesso no alcance dos diferentes objetivos propostos.

Nesse contexto, baseado no conjunto de ações realizadas na UFFS, pode-se verificar que muitas práticas sustentáveis vem sendo realizadas na Universidade, contribuindo para a construção de um meio ambiente saudável e uma boa aplicação dos recursos públicos.

De um modo geral, a Instituição tem uma performance satisfatória que atende aos requisitos de uma boa gestão. Avanços ainda são necessários, algumas temáticas precisam ser melhoradas, para tanto é preciso conscientizar os agentes responsáveis e sensibilizá-los da importância social que exercem nessa temática.

O PLS vem se firmando gradativamente em todas as instituições públicas como um instrumento de promoção da sustentabilidade, tem uma influência muito positiva na construção de ações sustentáveis. O sucesso do plano tem ligação direta com o alcance das suas ideias, portanto, na próxima etapa, é fundamental divulgar ainda mais este instrumento e agregar pessoas e principalmente as chefias para a importância de realizar as ações propostas. Com o engajamento de todos conseguiremos evoluir ainda mais na construção de uma UFFS sustentável.