



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

DOCUMENTOS PARA ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Os documentos exigidos para a assinatura do termo de compromisso são:

- a) Uma foto 3x4 recente;
- b) Documento de identidade (RG): original e **cópia simples – único documento por folha**;
- c) CPF - comprovante de situação cadastral emitido no site da Receita Federal (www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Certificado de Reservista: original e **cópia simples, inclusive o verso onde consta assinatura e impressão digital – único documento por folha**;
- e) Certidão de quitação eleitoral expedida no site da Justiça Eleitoral (www.tse.jus.br);
- f) Atestado de frequência, com indicação do ano ou período que está cursando: **original**;
- g) Certidão de nascimento ou casamento (que comprove o estado civil): original e **cópia simples – único documento por folha**;
- h) Dados bancários: os servidores (ativos e inativos), estagiários e pensionistas podem receber seus vencimentos em qualquer uma das instituições bancárias credenciadas pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Os bancos devidamente credenciados e conveniados em que a UFFS pode realizar os pagamentos são:

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| - Banco do Brasil | - Caixa Econômica Federal |
| - Bancoop | - Itaú |
| - Banrisul | - Santander |
| - Bradesco | - SICREDI |

- A conta bancária para recebimento de remuneração, bolsa, proventos ou pensão deve ser de titularidade do próprio servidor/estagiário/pensionista (não pode ser conta conjunta) e deve ser do tipo "Conta Salário". A Conta Salário, conforme resolução do Banco Central, é a conta bancária utilizada exclusivamente para ao crédito de natureza ou de benefícios previdenciários (aposentadorias e pensões), cuja abertura não exige a assinatura de qualquer contrato entre o servidor (e demais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

vinculados) com a instituição bancária, sendo vedada também qualquer cobrança pela manutenção ou serviço relacionado a este tipo de conta bancária.

- i)** Exame médico que comprove a aptidão para a realização do estágio;
- j)** Declaração de não possuir bolsas da UFFS ou de outros órgãos oficiais que exijam o cumprimento de carga horária (ANEXO I do edital);
- k)** Cadastro inicial de estagiário preenchido (disponível abaixo).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

CADASTRO INICIAL – Estagiário

CPF: [] - []

Nome social: []

Nome civil: []

Sexo: Masculino Feminino Data de nascimento: [] Grupo Sanguíneo: [] Fator RH: []

Nome do Pai: []

Nome da Mãe: []

Cidade de Nascimento: [] UF: []

Estado Civil: Solteiro(a) Casado(a) Separado(a) Judicialmente Divorciado(a) ¹ Viúvo(a) NI

Cor/Origem Étnica: Branca Preta Amarela Parda Indígena

Pessoa portadora de necessidades especiais: Sim Não Qual tipo: []

Quantidade de dependentes economicamente: 0 1 2 3 4 Outro: []

Nacionalidade: Brasileiro Nato Naturalizado Brasileiro Equiparado a Brasileiro Estrangeiro

Carteira de Identidade nº [] Órgão Expedidor: [] UF: [] Data Expedição: []

Título de Eleitor nº [] UF: [] Zona: [] Seção: [] Data Expedição: []

Registro Militar nº [] Órgão de Expedição: [] Série: []

Logradouro: [] Nº. []

Complemento: [] Bairro: []

Município: [] UF: [] CEP: [] Cx.Postal: []

Telefone: ([]) [] Ramal: [] Celular: ([]) []

Endereço Eletrônico: []

Nome do Banco: []

Nome da Agência: [] Cidade da Agência: []

Número da Agência: [] - [] *** Informar o dígito verificador da agência

Número da Conta-Salário: [] - [] **SOMENTE É VÁLIDA CONTA-SALÁRIO**

Foto
3 x 4
Recente

Declaro que as informações prestadas neste formulário são de minha inteira responsabilidade.

[] de [] de [] .

Assinatura