
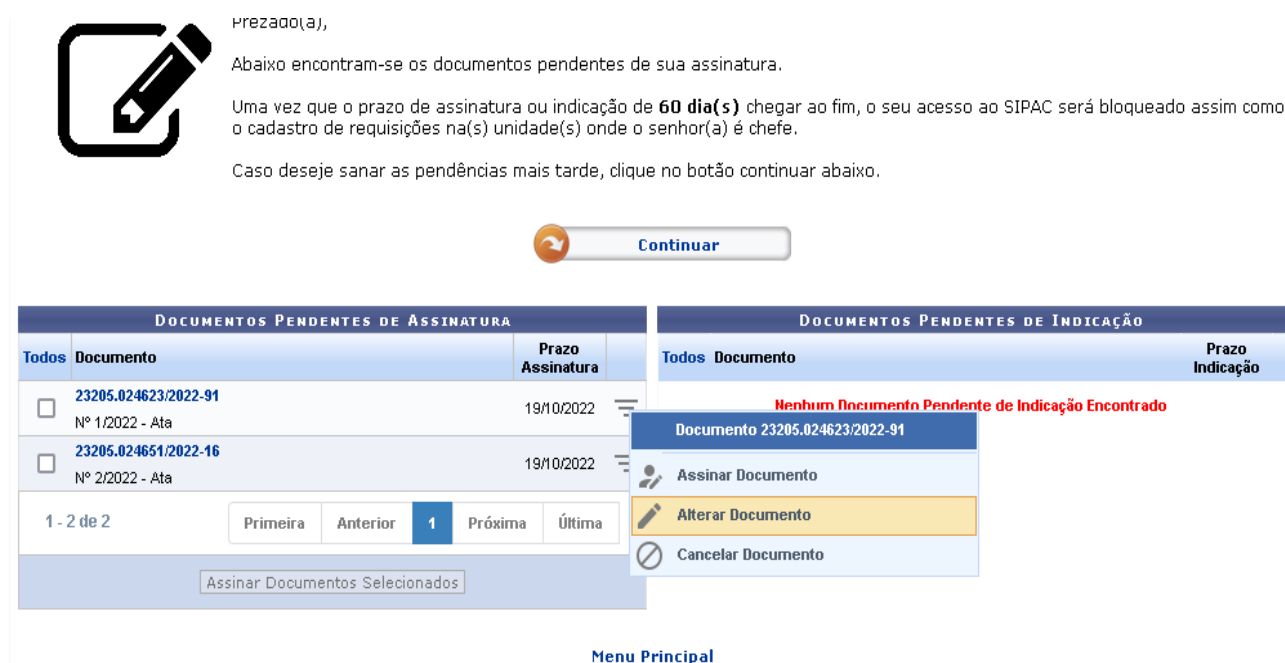


Orientação para alteração de documento com pendência de assinatura

A alteração de documento com pendência de assinatura poderá ser realizada pelos assinantes do documento ou pelo usuário criador do mesmo. Seguem orientações de como cada um poderá realizar a operação.

O assinante ao acessar o SIPAC em sua tela inicial visualizará os documentos com pendência de sua assinatura, onde é possível alterar o documento clicando no ícone  e selecionando a opção Alterar Documento:




Prezado(a),

Abaixo encontram-se os documentos pendentes de sua assinatura.

Uma vez que o prazo de assinatura ou indicação de **60 dia(s)** chegar ao fim, o seu acesso ao SIPAC será bloqueado assim como o cadastro de requisições na(s) unidade(s) onde o senhor(a) é chefe.

Caso deseje sanar as pendências mais tarde, clique no botão continuar abaixo.



DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINATURA			DOCUMENTOS PENDENTES DE INDICAÇÃO		
Todos	Documento	Prazo Assinatura	Todos	Documento	Prazo Indicação
<input type="checkbox"/>	23205.024623/2022-91 Nº 1/2022 - Ata	19/10/2022	Nenhum Documento Pendente de Indicação Encontrado		
<input type="checkbox"/>	23205.024651/2022-16 Nº 2/2022 - Ata	19/10/2022			

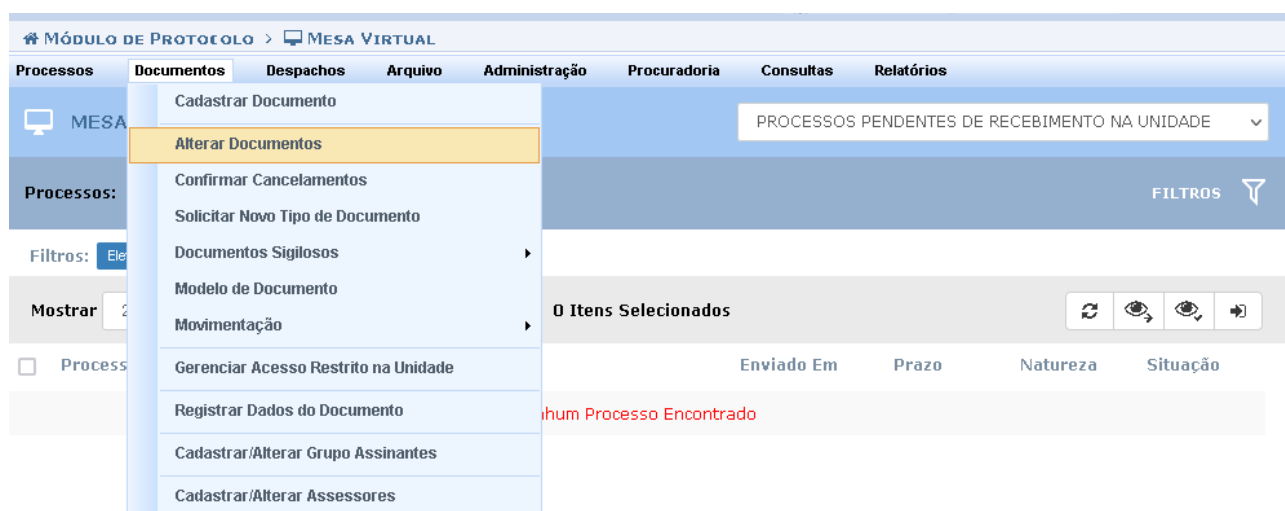
1 - 2 de 2 Primeira Anterior 1 Próxima Última

Assinar Documentos Selecionados

- Documento 23205.024623/2022-91
- Assinar Documento
- Alterar Documento
- Cancelar Documento

Menu Principal

Já o criador do documento que está com pendência de assinatura, poderá alterá-lo acessando o menu Documentos - > Alterar Documentos no módulo Mesa Virtual:



MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Administração Procuradoria Consultas Relatórios

MESA

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

FILTROS

Processos:

Filtros: Ele


Mostrar 2

0 Itens Selecionados

Enviado Em Prazo Natureza Situação

Nenhum Processo Encontrado

- Cadastrar Documento
- Alterar Documentos
- Confirmar Cancelamentos
- Solicitar Novo Tipo de Documento
- Documentos Sigilosos
- Modelo de Documento
- Movimentação
- Gerenciar Acesso Restrito na Unidade
- Registrar Dados do Documento
- Cadastrar/Alterar Grupo Assinantes
- Cadastrar/Alterar Assessores

E após selecionar a opção de Alterar Documento clicando no ícone  do documento que deseja alterar:



MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Arquivo Administração Procuradoria Consultas Relatórios

MESA VIRTUAL

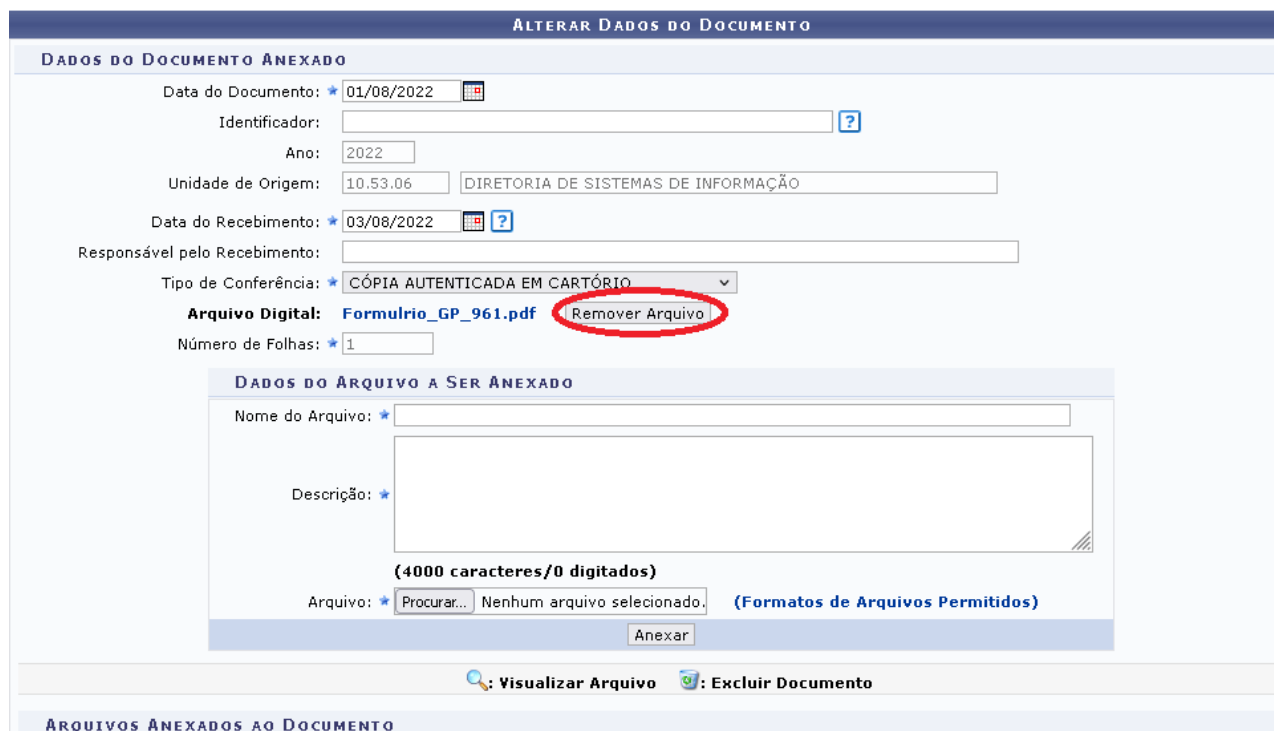
ALTERAR DOCUMENTOS FILTROS

Mostrar 25 Documentos 0 Itens Selecionados

Documento	Unidade Origem	Cadastrado Em	Natureza	Situação
<input type="checkbox"/> 23205.024651/2022-16 Nº 2/2022 - Ata	DS (10.53.06)	05/08/2022	RESTRITO	PENDENTE DE ASSINATURA
<input type="checkbox"/> 23205.024623/2022-91 Nº 1/2022 - Ata	DS (10.53.06)	05/08/2022	RE	

- Documento 23205.024651/2022-16
- Documento Detalhado
- Alterar Documento**
- Alterar Assinantes

Com isso será exibida a tela de alteração de documento, onde é possível alterar o seu arquivo, para isso deverá clicar no botão Remover Arquivo:



ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: 01/08/2022

Identificador: [?]

Ano: 2022

Unidade de Origem: 10.53.06 DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Data do Recebimento: 03/08/2022 [?]

Responsável pelo Recebimento: [?]

Tipo de Conferência: CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO

Arquivo Digital: Formulrio_GP_961.pdf **Remover Arquivo**

Número de Folhas: 1

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: [?]

Descrição: [?]

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: Procurar... Nenhum arquivo selecionado. (Formatos de Arquivos Permitidos)

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Removido o arquivo, será necessário adicioná-lo novamente, clicando em Procurar e selecionando o mesmo:

ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: * 01/08/2022

Identificador:

Ano: 2022

Unidade de Origem: 10.53.06 DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Data do Recebimento: * 03/08/2022

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO

Arquivo Digital: * **Procurar...** Nenhum arquivo selecionado. **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Número de Folhas: *

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * **Procurar...** Nenhum arquivo selecionado. **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Visualizar Arquivo **Excluir Documento**

Ainda, para documentos com anexos, é necessária a recuperação destes arquivos no documento. Para isso é necessário remover o anexo, clicando no ícone lixeira:

ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: * 01/08/2022

Identificador:

Ano: 2022

Unidade de Origem: 10.53.06 DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Data do Recebimento: * 03/08/2022

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO

Arquivo Digital: **Formulrio_GP_961.pdf**

Número de Folhas: * 1

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: *

Descrição: *

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * **Procurar...** Nenhum arquivo selecionado. **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Visualizar Arquivo **Excluir Documento**

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo	
Anexo 1	Anexo	Formulrio_GP_07.pdf	

Após a exclusão é necessário adicioná-lo novamente, preenchendo seu nome e descrição e clicando no botão Procurar:

ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: * 01/08/2022

Identificador:

Ano: 2022

Unidade de Origem: 10.53.06 DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Data do Recebimento: * 03/08/2022

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO

Arquivo Digital: Formulrio_GP_961.pdf

Número de Folhas: * 1

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: * anexo 2

Descrição: *

(4000 caracteres/5 digitados)

Arquivo: * Procurar... Nenhum arquivo selecionado. [\(Formatos de Arquivos Permitidos\)](#)

Com o arquivo selecionado deve-se confirmar a operação clicando em Anexar:

ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: * 01/08/2022

Identificador:

Ano: 2022

Unidade de Origem: 10.53.06 DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Data do Recebimento: * 03/08/2022

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO

Arquivo Digital: Formulrio_GP_961.pdf

Número de Folhas: * 1

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: * anexo 2

Descrição: *

(4000 caracteres/5 digitados)

Arquivo Digital: Formulrio_GP_07.pdf

Visualizar Arquivo Excluir Documento

Por fim, é necessário confirmar a alteração clicando em Alterar Documento, e o processo de recuperação dos arquivos no documento estará concluído:

ALTERAR DADOS DO DOCUMENTO

DADOS DO DOCUMENTO ANEXADO

Data do Documento: * 01/08/2022

Identificador:

Ano: 2022

Unidade de Origem: 10.53.06 DIRETORIA DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Data do Recebimento: * 03/08/2022

Responsável pelo Recebimento:

Tipo de Conferência: * CÓPIA AUTENTICADA EM CARTÓRIO

Arquivo Digital: **Formulrio_GP_961.pdf**

Número de Folhas: * 1

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo:

Descrição:

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado. [\(Formatos de Arquivos Permitidos\)](#)

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
Nenhum Arquivo Anexado.		

Remover Assinante Pend. de Autenticação Assinado pelo Autenticador

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Protocolo