

**COMO
UTILIZAR OS
MODELOS
DE**

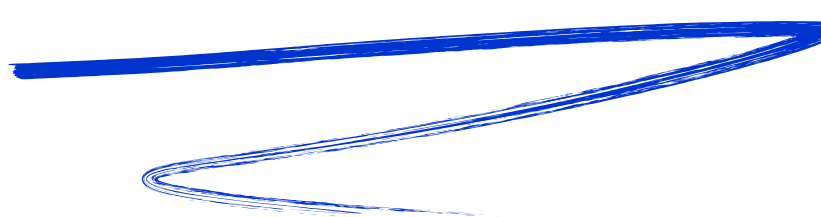
**TRABALHOS
ACADÊMICOS**

a biblioteca te ajuda!



Biblioteca Universitária UFFS

DOWNLOAD



Faça o download dos modelos no site:

<https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/bibliotecas/normalizacao-de-trabalhos-1>

Estão disponíveis modelos para os seguintes tipos de trabalho:

- TCC, dissertação e tese
- Artigo científico
- Projeto de pesquisa
- Relatório técnico-científico
- Resenha, resumo e recensão
- Modelo resumido para trabalhos de disciplinas (este aqui é especialmente recomendado para uso durante a graduação. Assim, quando chegar o momento de escrever o TCC, você já estará habituado com os editores de texto e as normas da ABNT).

Cada tipo de trabalho possui quatro modelos disponíveis para download:

- Dois são para uso no programa Microsoft Word, e dois para uso no programa Libreoffice Writer. Baixe o modelo de acordo com o programa que você utilizar;
- Além do programa, também há diferença entre as fontes utilizadas: dois utilizam a fonte Times New Roman, e dois a fonte Arial. Novamente, baixe de acordo com o programa que você for utilizar e com a fonte pela qual você tem preferência.

E o Google Docs? Posso utilizar os modelos no Google Docs?

Apesar de ser uma ótima ferramenta, a formatação de trabalhos no Google Docs de acordo com as normas da ABNT não funciona de forma automatizada. Então não, os modelos não funcionam no Google Docs, somente no Word e no Libreoffice Writer.

TRÊS INFORMAÇÕES IMPORTANTES PARA UTILIZAR OS MODELOS

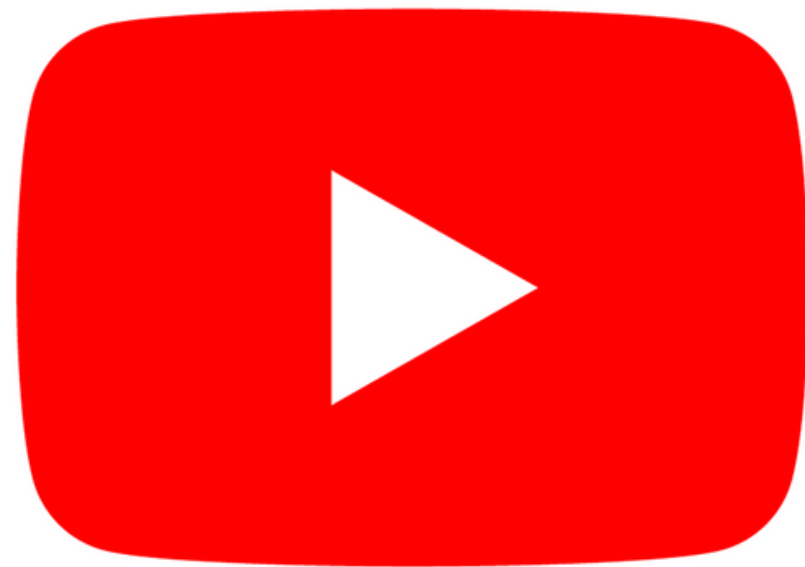
Os modelos tem como objetivo entregar as formatações básicas da ABNT já prontas. A ideia é que eles sejam baixados e os trabalhos sejam escritos diretamente sobre o modelo baixado. Mas, para funcionarem corretamente, é preciso saber utilizar três recursos dos editores de texto (Word e Writer):

- o marcador de formatações;
- os estilos;
- a opção “colar especial”.

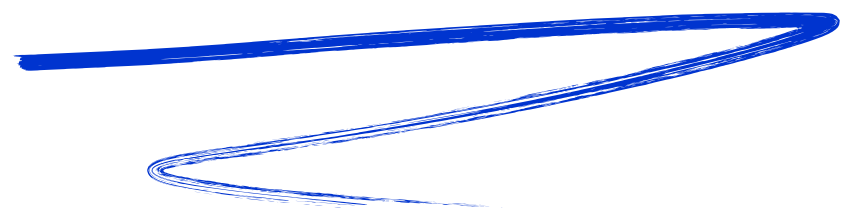
Se você está utilizando o **Libreoffice Writer**, assista ao vídeo abaixo para aprender estes três recursos:



Se você está utilizando o **Microsoft Word**, assista ao vídeo abaixo para aprender estes três recursos:



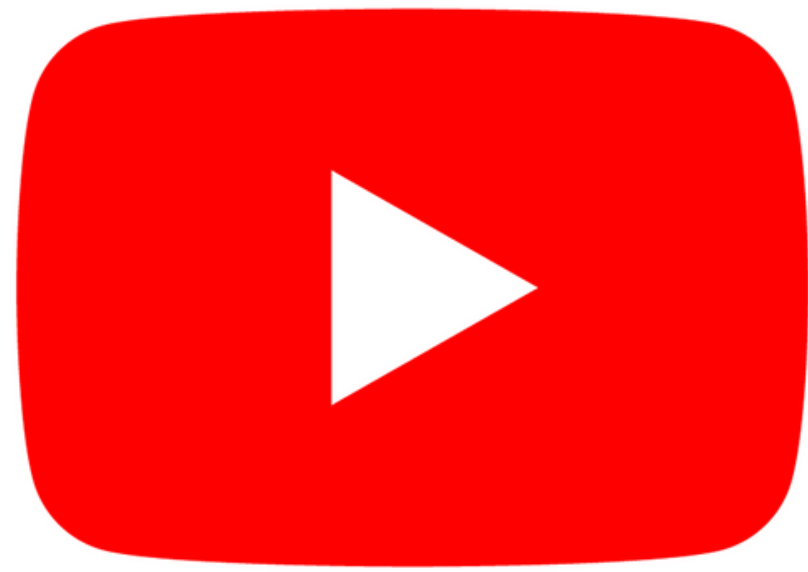
TEM IMAGENS NO TRABALHO? VEJA COMO INSERIR CORRETAMENTE



Se você está utilizando o **Libreoffice Writer**, assista ao vídeo abaixo para aprender estes três recursos:



Se você está utilizando o **Microsoft Word**, assista ao vídeo abaixo para aprender estes três recursos:



CONTATOS

Biblioteca campus CERRO LARGO:
biblio.cl@uffs.edu.br

Biblioteca campus CHAPECÓ:
biblio.ch@uffs.edu.br

Biblioteca campus ERECHIM:
biblio.er@uffs.edu.br

Biblioteca campus LARANJEIRAS DO SUL:
biblio.ls@uffs.edu.br

Biblioteca campus PASSO FUNDO:
biblio.pf@uffs.edu.br

Biblioteca campus REALEZA:
biblio.re@uffs.edu.br



Biblioteca Universitária UFFS