
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

ATA Nº 01 de 07 de março de 2016 - 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

Aos sete dias do mês de março de dois mil e dezesseis, às dezessete horas, no auditório do Bloco Docente/Administrativo do Campus Laranjeiras do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS), reuniram-se os membros do Conselho de Campus para a Primeira Sessão Ordinária, conforme lista anexa. Justificativas de ausências: professores Vitor de Moraes e Kátia Aparecida Seganfredo (organização de evento proposto pelo NAP/UFFS). **1. Expediente:** **1.1** A diretora Janete Stoffel informou que os comunicados gerais da direção foram encaminhadas no corpo do e-mail de convocação, tendo em vista a extensão da pauta e a necessidade de atendermos ao teto estabelecido para as 19h, devido a compromissos da direção no evento promovido pelo Núcleo de Apoio Pedagógico (NAP) do Campus Laranjeiras do Sul, Palestra com o professor Doutor Gaudêncio Frigotto, que se realizará no Cine Iguassu, a partir das 19h, Janete Stoffel convidou a todos para prestigiarem o evento. A presidente informou que adotará a prática de encaminhar por e-mail os comunicados, a fim de otimizar o tempo da Sessão. Os comunicados enviados no e-mail foram os seguintes: **1.2. RU – Restaurante Universitário:** O RU tem previsão de abertura para dia 04 de abril de 2016. Gerenciado pelo restaurante Capelleti. Preço de R\$ 2,50 para estudante regularmente matriculado (RESOLUÇÃO Nº 20/2015 - CONSUNI), e R\$ 11,00 para os demais agentes públicos da UFFS e ao público em geral; **1.3. XEROX:** Foi aberto em 01/03/2016 a Concorrência nº 01/2016, com valor estimado em R\$ 0,15, houve interesse de uma empresa de Cascavel, só estão aguardando os trâmites legais para definir data de abertura. **1.4. Aprovação do Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos:** Foi aprovado pela CAPES no final de 2015 o Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos, cujo coordenador prof. Luciano Tormen foi designado pela Port. Nº 0147/GR/UFFS/2016. A primeira turma iniciará no segundo semestre de 2016. No site da UFFS está disponível maiores informações, como: linhas de pesquisa, docentes, matriz curricular, etc. **1.5. Ações:** Foram adotadas ações, do tipo, contato telefônico aos candidatos do edital SISU, numa tentativa de aumentar a taxa de ocupação de vagas nos cursos ofertados no campus Laranjeiras do Sul, cujo resultado foi positivo; e recepção dos calouros, com apresentação da estrutura física, funcional e pedagógica do campus. **1.6. Pavimentação no acesso entre a BR 158 e a pavimentação do Campus:** As melhorias foram realizadas pela Prefeitura Municipal de Laranjeiras do Sul, à qual agradecemos. **1.7. Sessão Conselho Comunitário:** No dia 24/02/2016 foi realizada a 1ª Sessão do Conselho Comunitário, com posse de novos conselheiros, além de um planejamento de ações para 2016. **1.8. Auxílio ingresso (Portaria nº254/GR/UFFS/2016 e Edital 139/UFFS/2016):** A PROGRAD disponibilizou ao campus: um auxílio de R\$ 250,00 aos acadêmicos com maior vulnerabilidade. **1.9. Estatuto da UFFS (RESOLUÇÃO Nº 31/2015-CONSUNI) e Regimento Geral da UFFS (RESOLUÇÃO Nº 35/2014-CONSUNI):** O Estatuto da Universidade Federal da Fronteira Sul: foi aprovado pela Portaria do MEC nº 1.083, de 23/12/2015 DOU em 24/12/2015. (destaque para o Art. 80, que prevê 180 para adequações dos Regimentos internos do Campus); O Regimento Geral da UFFS: entrou em vigor a partir da aprovação do Estatuto da UFFS. **1.10. Membros do Conselho de Campus:** A presidente do Conselho de Campus informou que houve a inserção de novos membros, natos, ao Conselho de Campus devido à abertura de novos cursos de Pós-Graduação e alteração de coordenadores de cursos de Graduação. Dessa forma, o Conselho de Campus ficou constituído conforme lista de presença anexa, contendo nº de portaria de nomeação em caso de membros natos, edital de homologação em casos eletivos, além dos membros indicados. **1.11. Comunicados gerais:** O professor Rafael Stefenon solicitou informações referentes a proposta de abertura do curso de Graduação em Pedagogia, já que não será contemplado pelo plano de expansão. A presidente do Conselho de Campus Janete Stoffel informou que quando há a possibilidade de abertura de novos cursos sem que se exija novos códigos de vaga: isso pode ser solicitado em qualquer área, sem a necessidade de estar no plano de expansão. No caso do curso de Pedagogia, os docentes da área fizeram levantamento e se dispuseram a trabalhar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

ATA Nº 01 de 07 de março de 2016 - 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

com esse novo curso. Janete Stoffel informou ainda, que o plano de expansão voltará para discussão nos campi a partir de novas diretrizes, que em breve devem ser liberadas para orientar as discussões. O professor Luciano Tormen comentou que já há falta de espaço físico e que mais um curso poderia acarretar em problemas. Para tanto, a presidente mencionou que o curso de pedagogia será noturno, e que no período da noite há espaço físico disponível. **2. ORDEM DO DIA: 2.1 Aprovação da Ata 10ª Sessão Ordinária de 2015 do Conselho de Campus – Laranjeiras do Sul;** Tal Ata foi encaminhada aos membros por e-mail no dia 17/12/2015 e reencaminhada em anexo a convocação desta Sessão, para que todos pudessem fazer a leitura, e encaminhar possíveis modificações. A referida Ata foi aprovada por unanimidade. **2.2 Aprovação do Plano de Ação da Gestão 2016;** A presidente solicitou que este ponto de pauta fosse discutido como último ponto de pauta, sendo aprovada por todos a proposta de inversão dos pontos de pauta. **2.3 Autorização do espaço do Centro Vocacional Tecnológico - CVT e auditórios para evento da Associação Comercial de Laranjeiras do Sul - ACILS e Conselho de Desenvolvimento do Território Cantuquiriguaçu – CONDETEC;** Janete Stoffel mencionou que enquanto diretora do campus, recebeu solicitações de empréstimo dos espaços do CVT e auditórios da UFFS, para eventos e reuniões das entidades: ACILS e CONDETEC. Porém, Janete Stoffel informou que não há regulamentação aprovada que defina se pode ou não disponibilizar tais espaços, há apenas algumas minutas sendo construídas, e a portaria 676/GR/UFFS/2011, a qual estabelece que a direção, coordenadores acadêmicos e administrativos dos campi podem autorizar a utilização dos espaços públicos da UFFS. Janete Stoffel relatou que não vê problemas em abrir espaços para entidades sem fins lucrativos, numa perspectiva de que esses grupos organizados possam também conhecer melhor a UFFS. O professor Luciano Tormen propôs verificar com o procurador jurídico critérios para utilização desses espaços. O professor Marcos Weingartner questionou como serão controlados e disponibilizados os usos dos espaços do CVT. Janete Stoffel informou que neste mês de março será definido a utilização de todos os espaços do CVT, e lembrou que para eventos será liberada apenas a sala de reuniões. Diogo José Siqueira questionou se todas as entidades poderão usar os espaços da UFFS. Janete Stoffel comentou que provavelmente com a construção do regimento do campus, serão elaboradas normas, regras e critérios que regulamentarão a utilização de todos os espaços. Após explanações foi aprovada a utilização dos espaços para os eventos citados na pauta, com ressalva de consultar a procuradoria jurídica a fim de obter maiores informações referentes a utilização dos espaços da UFFS para eventos da comunidade regional. **2.4 Constituição de comissões especiais: 2.4.1 Readequação do Regimento Interno do Conselho de Campus:** A presidente Janete Stoffel mencionou a necessidade de atender ao Art. 80 do Estatuto da UFFS, que prevê o prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da publicação do Regimento Geral da UFFS (24/12/2015), para proceder às reestruturações pertinentes aos Regimentos do Campus, sugeriu portanto, a formação de uma comissão para estudar e apresentar uma minuta de readequação do Regimento Interno do Conselho de Campus. Após esclarecimentos o plenário decidiu em formar a comissão que será composta pelos professores Paola Beatriz Sanchez, Rubens Fey, e por indicação da professora Marisela Garcia Hernandez e aprovação dos conselheiros, convidar a professora Luciana Henrique da Silva para completar a comissão, que terá prazo até a Sessão Ordinária do mês de maio (04.05.2016) para apresentar minuta de reestruturação do Regimento Interno do Conselho de Campus. **2.4.2 Construção do Regimento do Campus:** Janete Stoffel comentou que o Regimento do Campus, apesar de não atender ao mesmo prazo estabelecido para as readequações, deve ser construído, a fim de regulamentar as ações desenvolvidas no campus. Propôs também a criação de uma comissão para tal finalidade. A Professora Marisela Garcia Hernandez sugeriu que a professora Nádia Teresinha da Motta Franco fizesse parte da comissão, por ser advogada e poder auxiliar na consultoria jurídica, porém foi lembrado das diversas atividades desempenhadas pela professora Nádia, sugerido dessa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

ATA Nº 01 de 07 de março de 2016 - 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

forma pelo pleno convidá-la apenas para consultorias durante a construção do Regimento Interno do Campus. Após explanações ficou definida a comissão de trabalho composta pelos docentes: Rafael Stefenon, Ernesto Quast, Elemar do Nascimento Cezimbra, e pelo Técnico Administrativo Roberto Sachet, com possibilidade de consultoria a professora Nádia Teresinha da Motta Franco (desde que esta aceite tal função), a referida comissão ora constituída deverá apresentar minuta do Regimento Interno do Campus na Sessão Ordinária do mês de junho (02.06.2016). **2.4.3 Processo Eleitoral do NPPD (Núcleo Permanente de Pessoal Docente)**; A presidente do Conselho de Campus informou que de acordo com a Res. nº 7/2015 – CONSUNI/CAPGP, o mandato 2014/2016 dos NPPDs foi prorrogado até 15 de maio de 2016, e que para recompor a NPPD, será preciso a realização de processo eleitoral atendendo a Resolução nº 12/2013 – CONSUNI/CA, especificamente no Art. 18, que determina que num prazo máximo de 30 (trinta) dias antes do término do mandato dos membros dos NPPDs, cada um dos Conselhos de Campus deverá homologar os resultados das eleições feitas pelos pares para a composição dos NPPDs para o próximo mandato. Para tanto, a fim de atender essa exigência, será preciso planejamento para que seja homologado na 3ª Sessão do Conselho de Campus previsto para 04 de maio de 2015. Dessa forma Janete Stoffel sugeriu a criação de Comissão Eleitoral para tal processo, ficando apenas subordinada às instruções da Câmara de Administração, que fará as orientações para o processo eleitoral. Após explanações ficou definido que a comissão será composta pelos professores Vivian Machado de Menezes, Paulo Alexandre Nunes, Wanderson Wanzeller por sugestão da professora Larissa Canhadas Bertan, aprovada pelos conselheiros, porém subordinada ao aceite do docente, e professora Marciane Maria Mendes por indicação da professora Marisela Garcia Hernandez, aprovada pelos conselheiros, mas também subordinado ao aceite da docente. O professor Rafael Stefenon solicitou que se possível, seja verificada a possibilidade do campus obter uma urna e cabine de votação, para evitar que em todo processo eleitoral seja feita solicitação de empréstimo ao Tribunal Regional Eleitoral. **2.4.4 Redistribuição, Remoção e Licença de TAES**; A presidente do Conselho de Campus Janete Stoffel informou que há uma grande demanda de solicitações recebidas pela direção de campus referente a processos de redistribuição, remoção e licenças por motivos pessoais, de Técnicos Administrativos, e que não há critérios ou instruções que possam auxiliar nos deferimentos e indeferimentos de tais pedidos. Tal comissão teria como meta estabelecer critérios que possam nortear os pareceres da direção de campus, bem como expedir pareceres sobre os processos. O professor Marcos Weingarter comentou que enquanto membro de uma comissão anterior verificou que na análise dos pedidos era e é preciso olhar para as necessidades do campus e não somente para as necessidades pessoais de quem solicita. Mencionou ainda sobre a necessidade de mais TAES no campus, e a importância de suprir a demanda de trabalho existente, devendo ser levada em consideração no momento dos deferimentos de tais pedidos. Após breve discussão os conselheiros aprovaram a comissão que ficou constituída pelos servidores: Marcos Weingartner, Diogo José Siqueira, Sandro Neckel da Silva e Lisandro Tomas da Silva Bonome, desde que aceite fazer parte de tal comissão. **2.5 Agenda de Sessões do Conselho de Campus**; Janete Stoffel mencionou que para atender ao Art. 25, Parágrafo XVI, o Conselho de Campus deverá reunir-se ordinariamente 11 vezes no ano. Dessa forma sugeriu a inserção do dia 16 de maio de 2016 (segunda-feira), na agenda já aprovada na última Sessão Ordinária de 2015. Como não houve opiniões contrárias foi aprovada por unanimidade a inclusão da data de 16 de maio de 2016 na agenda de Sessões Ordinárias do Conselho de Campus. Janete Stoffel comentou que provavelmente para a aprovação dos Planos Anuais de Atividades dos docentes para 2016, será convocada Sessão extraordinária com pauta única. **2.2 Aprovação do Plano de Ação da Gestão 2016**; Janete Stoffel apresentou o orçamento do campus para 2016 (cujas planilhas estão anexadas a esta Ata). Mencionou a importância de evitar a evasão de acadêmicos matriculados nos cursos da UFFS; de proporcionar o suprimento das vagas existentes em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

ATA Nº 01 de 07 de março de 2016 - 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

34
37
38
39
140 cada curso; institucionalização de projetos de pesquisa e extensão. Enfatizou que todos esses pontos
141 são contabilizados na distribuição dos recursos financeiros para o campus. O Professor Luciano
142 Tormen comentou que deveria ser revisto a pontuação de projetos, principalmente avaliando artigos
143 publicados por docentes nas áreas de pesquisa. O professor Paulo Alexandre Nunes sugeriu que seja
144 revisto a questão da avaliação dos projetos encaminhados, verificando os critérios estabelecidos e
145 principalmente agilizando o fluxo. O professor Ernesto Quast relatou que o avaliador externo nem
146 sempre avalia os projetos de acordo com a área de conhecimento, nesse sentido sugeriu que os
147 avaliadores fossem também avaliados, seja pelo comitê de extensão ou de pesquisa. Outra sugestão do
148 professor Ernesto é que as avaliações deveriam ser internas no campus, agilizando assim o fluxo e
149 prazos estabelecidos. O professor Luciano Tormen reforçou a fala do professor Ernesto em atribuir
150 avaliadores de acordo com as áreas. Após discussões referentes a projetos, Janete Stoffel apresentou de
151 forma esmiuçada a matriz orçamentária, demonstrando que com base na matriz formada, foram
152 alocados R\$ 477.000,00 para o campus Laranjeiras do Sul, divididas em quatro rubricas (transporte,
153 diárias e passagens, material de consumo e apoio a eventos de docentes). Os planos de ação
154 apresentados somaram um total de e R\$ 1.791.099,70 para atender as demandas, porém foi necessário
155 fazer uma redução de gastos de R\$ 1.313.330,52, a fim de atender a previsão orçamentária do campus,
156 que é de R\$ 477.000,00. Janete Stoffel mencionou que no item "Apoio a eventos" apenas os 25
157 docentes que solicitaram no plano de ação terão direito aos R\$ 2.000,00. Sobre o mestrado aprovado
158 recentemente em Ciência e Tecnologia de Alimentos, Janete Stoffel informou que não estava previsto
159 no plano de ação e será preciso adequá-lo aos gastos, a fim de atender o mínimo das necessidades do
160 curso, cujo coordenador, Luciano Tormen, junto com a direção e setor de planejamento, estão
161 realizando levantamento orçamentário e assim que for definida a necessidade orçamentária será
162 preciso rediscutir com os docentes para reavaliar a planilha de gastos. Atualmente para viagens de
163 estudos de cada curso foram levados em consideração os planos de ações e foi estabelecido um teto
164 máximo de recursos no valor de R\$ 20.000,00. Janete Stoffel informou que ficou acordado com a
165 reitoria e todos os campi como regra para pagamento de transporte, passagens e diárias que "quem
166 convida ou convoca faz o pagamento destes recursos", e que para as reuniões deve-se priorizar a
167 videoconferência, exceto reuniões do comitê de ética que devem ser presenciais. O orçamento para
168 eventos dos cursos de graduação, exceto o curso de Engenharia de Aquicultura, que não previu
169 orçamento, e Ciências Econômicas que previu valor menor, ficando em R\$ 2.357,50, os demais cursos
170 terão teto de 3.000,00 (transporte, diárias e passagens). Janete Stoffel lembrou que as viagens em que
171 possam ser utilizados os carros oficiais, sem acréscimo de hora extra para o motorista, não
172 contabilizam nesses valores previstos para o curso. Sobre eventos científicos, (diárias, passagens e
173 inscrições para docentes) ficou estabelecido teto de 2.000,00 reais para os 25 docentes que fizeram seu
174 planejamento. Enfim, com os cursos de graduação foram orçados gastos de R\$ 158.496,85. Para os
175 materiais de consumo dos laboratórios foi previsto R\$ 110.000,00. Para as áreas experimentais R\$
176 47.000,00. Gastos com os setores de assessorias, Educação do Campo em Alternância, mestrados,
177 além de uma reserva técnica para casos urgentes lotados no orçamento da direção (que provavelmente
178 será utilizado parte para o mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos), totalizou R\$ 162.272,33
179 na previsão orçamentária. Janete Stoffel lembrou que essa foi a planilha orçamentária construída pela
180 direção, equipe de planejamento, chefias de setores e coordenadores de cursos, laboratórios e áreas
181 experimentais. Após a previsão dos gastos de acordo com os planos de ações e apresentada a planilha
182 orçamentária do campus Laranjeiras do Sul para o ano de 2016, há a necessidade de que o Conselho de
183 Campus aprove para que seja executado. Janete Stoffel comentou que foi um longo trabalho até a
184 construção dessa planilha de gastos do campus, que a atividade está só começando, enfatizou que
185 precisa sim ser aperfeiçoada para garantir que o dinheiro seja sempre aplicado da melhor forma



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL

ATA Nº 01 de 07 de março de 2016 - 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL


186 possível, mas que já foi dado o primeiro passo. Após discussões e explicações o Plano de Ação
187 Orçamentária da Gestão para 2016 foi aprovado por unanimidade. O professor Luciano Tormem
188 sugeriu que essa discussão seja pauta de outras Sessões para que todos acompanhem as atualizações
189 dos gastos realizados. O professor Ernesto Quast sugeriu que a cada três meses seja feita a
190 apresentação de acompanhamento orçamentário para o Conselho de Campus, todos concordaram com
191 a sugestão. **3. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada às dezoito horas e
192 quarenta e quatro minutos. Eu, Jaciele Hosda, secretária dos Órgãos Colegiados, lavrei esta Ata que
193 após aprovada será assinada por mim e pela presidente.
194 Jaciele Hosda Jaciele Hosda
195 Janete Stoffel Janete Stoffel

LISTA DE PRESENÇA - 1ª SESSÃO ORDINÁRIA - 07/03/2016



Assinatura

NOME	Forma de entrada	Representação	Assinatura
1 Janete Stoffel	Nata-PORT. Nº 0796/GR/UFFS/2015	Diretora de Campus	<i>Janete Stoffel</i>
2 Kátia Aparecida Seganfredo	Nata-PORT. N.º0798/GR/UFFS/2015	Coordenadora Acadêmica	<i>Kátia Seganfredo</i>
3 Sandro Neckel da Silva	Nato-PORT. Nº0800/GR/UFFS/2015	Coordenador Administrativo	<i>Sandro Neckel</i>
4 Rubens Fey	Nato-PORT. Nº 1373/GR/UFFS/2015	Coordenadora do Curso de Agronomia	<i>Rubens Fey</i>
Aline Pomari Ferandes	Nata-PORT. Nº1374/GR/UFFS/2015	Coordenador Adjunto do Curso de Agronomia	<i>Aline Pomari</i>
5 Paulo Alexandre Nunes	Nato-PORT. Nº 1419/GR/UFFS/2015	Coordenador do Curso de Ciências Econômicas	<i>Paulo Nunes</i>
Anderson Luiz de Oliveira	Nato-PORT. Nº 1420/GR/UFFS/2015	Coordenador Adjunto do Curso de Ciências Econômicas	<i>Anderson Oliveira</i>
6 Ernesto Quast	Nato - PORT. Nº0229/GR/UFFS/2015	Coordenador do Curso de Engenharia de Alimentos	<i>Ernesto Quast</i>
Thiago Bergler Bitencourt	Nato - PORT. Nº0230/GR/UFFS/2015	Coordenador Adjunto do Curso de Eng. de Alimentos	<i>Thiago Bitencourt</i>
7 Marcos Weingartner	Nato - PORT. Nº0575/GR/UFFS/2015	Coordenador do Curso de Engenharia de Aquicultura	<i>Marcos Weingartner</i>
Ronan Maciel Marcos	Nato - PORT. Nº0576/GR/UFFS/2015	Coordenador Adjunto do Curso de Eng. de Aquicultura	<i>Ronan Maciel</i>
8 Valdemir Velani	Nato - PORT. Nº450/GR/UFFS/2014	Coordenador do Curso Interdiscipli. em Educ. no Campo	<i>Valdemir Velani</i>
Ricardo Key Yamazaki	Nato - PORT. Nº 451/GR/UFFS/2014	Coordenador Adjunto do Curso Interdisc. em Educ. do Campo	<i>Ricardo Yamazaki</i>
9 Vitor de Moraes	Nato - PORT. Nº1131/GR/UFFS/2015	Coordenadora do Curso Interdisciplinar em Educ. do Campo - Ciências Sociais e Humanas	<i>Vitor Moraes</i>
Roberto Antônio Finatto	Nato - PORT. Nº1132/GR/UFFS/2015	Coordenador Adjunto do Curso Interdiscip. em Educ. do Campo - Ciências Sociais e Humanas	<i>Roberto Finatto</i>
10 Gilmar Franzener	Nato - PORT. Nº1231/GR/UFFS/2014	Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável	<i>Gilmar Franzener</i>
Débora Leitzke Betemps	Nata -PORT. Nº827/GR/UFFS/2014	Coord. Adj. do C. de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Rural Sustentável	<i>Débora Betemps</i>
11 Luciano Tormen	Nato-PORT. Nº 0147/GR/UFFS/2016	Coord. do C. Pós-Graduação em Ciência e Tecnologia De Alimentos	<i>Luciano Tormen</i>
Marciane Maria Mendes	Nata - PORT. Nº0255/GR/UFFS/2016	Coordenadora do Curso de Pós-Graduação em Educação do Campo	<i>Marciane Mendes</i>

13	Marisela Garcia Hernández	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
	Manuela Franco de C.da S.Pereira	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Suplente	
14	Paulo Hahn	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
	Leda Batestin Quast	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Suplente	
15	Paulo Henrique Mayer	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
	Lisandro Tomas da Silva Bonome	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Suplente	
16	Larissa Canhadas Bertan	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
17	Rafael Stefanon	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
	Vivian Machado de Menezes	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Suplente	
18	Paola Beatriz Sanches	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
	Aline Pomari Fernandes	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Suplente	
19	Elemar do Nascimento Cezimbra	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Titular	
	Patricia Guerrero	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Docente Suplente	
20	Roberto Sacht	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Técnico-Administrativo Titular	
	Cássio Rafael Piaia	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Técnico-Administrativo Suplente	
21	Diogo José Siqueira	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Técnico-Administrativo Titular	
	Janaine Zdebski da Silva	Eletivo: edital 08/CECC/UFFS/2015	Técnico-Administrativo Suplente	
22	Jean Carlos Machuca Velasco	Indicado	Discente Titular	
	Heliton dos Anjos	Indicado	Discente Suplente	
23	João Costa de Oliveira	Indicado	Comunidade Externa	

Orçamento UFFS – Campus Laranjeiras do Sul/PR 2016

Orçamento Cursos Graduação 2016

Tipo de Despesa	Agronomia	Ciências Econ.	Educ. Campo	Eng. Alimentos	Eng. Aquicultur	LEDOC	TOTAL
Viagens de Estudos (CLS 01)	20.000,00	14.349,95	19.282,25	6.042,10	18.055,55	17.864,40	95.594,25
Previsão	100.219,26	14.349,95	19.282,25	6.042,10	18.055,55	17.864,40	175.813,51
Eventos Acadêmicos (CLS 02)	3.000,00	2.357,50	3.000,00	3.000,00	0	3.000,00	14.357,50
Previsão	10.273,53	2.357,50	5.526,00	11.700,00	0	31.965,10	61.822,13
Eventos Científicos – Docentes (CLS 07)	16.000,00	6.000,00	631,65	11.913,45	8.000,00	6.000,00	48.545,10
Previsão	30.954,80	13.799,50	631,65	11.913,45	9.429,40	39.295,65	106.024,45
Total	39.000,00	22.707,45	22.913,90	20.955,55	26.055,55	26.864,40	158.496,85

Orçamento Laboratórios 2016

Tipo de Despesa	Laboratórios
Mat. Consumo Laboratórios (CLS 04)	110.000,00
Previsão	974.191,34
Total	110.000,00

Orçamento Áreas Experimentais 2016

Tipo de Despesa	Áreas Experimentais
Mat. Consumo Áreas Exper. (CLS 05)	47.000,00
Previsão	242.225,75
Total	47.000,00

Orçamento Assessorias, LEDOC e Mestrado 2016

Tipo de Despesa	Assessoria de Comunicação	Assessoria Acadêmica	Asses. Assuntos Estudantis	Assessoria de Planejamento	Asses. Gestão, Adm. e Serviços	Assessoria de Gestão de Pessoas
Gestão de Atividades e Serviços (CLS 03)	1.211,10	37.044,95	8.599,44	763,7	4.103,12	893,88
Previsão	1.211,10	42.072,71	18.727,21	763,7	8.715,12	893,88
Total	1.211,10	37.044,95	8.599,44	763,7	4.103,12	893,88
Tipo de Despesa	Assessoria de Infraestrutura	Assessoria de Logística e Suprimentos	Biblioteca	Direção do Campus	Restaurante Universitário	Secretaria Acadêmica
Gestão de Atividades e Serviços (CLS 03)	1.396,71	1.811,68	1.075,43	21.375,69	1.376,38	2.057,80
Previsão	1.396,71	1.811,68	1.075,43	12.000,00	4.293,57	2.057,80
Total	1.396,71	1.811,68	1.075,43	21.375,69	1.376,38	2.057,80

Tipo de Despesa	Secretaria Geral de Cursos	LEDOC - Alternância	Mestrado - PPGADR	TOTAL
Gestão de Ativ. e Serviços (CLS 03)	2.605,45	57.957,00	20.000,00	162.272,33
Previsão	3.228,36	106.797,00	25.978,25	231.022,52
Total	2.605,45	57.957,00	20.000,00	162.272,33

TOTAL ORÇAMENTO CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL/PR 2016 - PREVISTO	1.791.099,70
TOTAL ORÇAMENTO CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL/PR 2016	477.769,18
DIFERENÇA	-1.313.330,52

Notas Explicativas

- 1 - Os valores informados para cada ação estão consolidados. Para verificação do valor correspondente a cada rubrica (Material de Consumo, Diárias, Passagens e Transporte), ver planilha auxiliar de detalhamento;
- 2 - Ficou estabelecido como limite para a ação CLS 01 - Viagens de Estudos o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por curso. Apenas o curso Agronomia superou o limite estabelecido. Por essa razão, os demais cursos foram contemplados com o valor inicialmente solicitado e foi feita a adaptação ao valor de teto para aquele curso;
- 3 - Ficou estabelecido como limite para a ação CLS 02 - Eventos Acadêmicos o valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) por curso. Por esse motivo há diferenças entre o valor previsto e o valor alocado para a maioria dos cursos;
- 4 - Ficou estabelecido como limite para a ação CLS 07 - Eventos Científicos - Docentes o valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por docente que informou ao coordenador do curso correspondente a previsão de participação em evento científico no decorrer do ano, devendo esse valor ser utilizado para a cobertura das despesas necessárias para a realização das atividades (diárias, passagens, reembolso de taxas de inscrição);
- 5 - As demais adequações nos valores das previsões em relação aos valores alocados, em razão do cenário de restrições orçamentárias foram vistas caso a caso, em conversas com os coordenadores de cada curso ou assessoria.

Planos de Ação 2016 – Campus Laranjeiras do Sul/PR Detalhados

CLS 01 (Viagens de Estudos)

Limite por curso: R\$ 20.000,00 Limite de diárias em Viagens de Estudos: 1,5 diária / professor

CCA – LS (Agronomia)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	7.233,30	6.000,00	86.985,96	100.219,26
Reduzido	0	1.906,50	4.797,11	73.515,65	80.219,26
Adaptado	0	5.326,80	1.202,89	13.470,31	20.000,00

* Observações:
1 – É incomum a previsão de gastos com passagens para Viagens de Estudo (verificar).

CCCE – LS (Ciências Econômicas)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	1.719,15	0	12.630,80	14.349,95
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	1.719,15	0	12.630,80	14.349,95

* Observações:
1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CCLEC – LS (Educ. do Campo)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	854,85	0	18.427,40	19.282,25
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	854,85	0	18.427,40	19.282,25

* Observações:
1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CCEAL – LS (Eng. Alimentos)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	858,6	0	5.183,50	6.042,10
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	858,6	0	5.183,50	6.042,10

* Observações:
1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CCEAQ – LS (Eng. Aquicultura)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	1.052,55	0	17.003,00	18.055,55
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	1.052,55	0	17.003,00	18.055,55

* Observações:
1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

LEDOC Alternância					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	2.206,80	0	15.657,60	17.864,40
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	2.206,80	0	15.657,60	17.864,40

* Observações:
1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CLS 02 (Eventos Acadêmicos)

Limite por curso: R\$ 3.000,00

CCA – LS (Agronomia)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.186,79	1.681,50	915	6.490,24	10.273,53
Reduzido	840,09	1.190,68	648,07	4.594,69	7.273,53
Adaptado	346,7	490,82	266,93	1.895,55	3.000,00

CCCE – LS (Ciências Econômicas)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	796,5	1.561,00	0	2.357,50
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	796,5	1.561,00	0	2.357,50

* Observações:

1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CCLEC – LS (Educ. do Campo)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	1.770,00	2.700,00	1.056,00	5.526,00
Reduzido	0	809,08	1.234,20	482,72	2.526,00
Adaptado	0	960,92	1.465,80	573,28	3.000,00

CCEAL – LS (Eng. Alimentos)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.400,00	3.540,00	2.800,00	3.960,00	11.700,00
Reduzido	1.041,39	2.632,62	2.081,91	2.944,08	8.700,00
Adaptado	358,61	907,38	718,09	1.015,92	3.000,00

CCEAQ – LS (Eng. Aquicultura)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	0	0	0	0
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	0	0	0	0

* Observações:

1 – Não houve previsão, fica como está.

LEDOC Alternância					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	2.800,60	4.164,50	15.000,00	10.000,00	31.965,10
Reduzido	2.537,34	3.774,15	13.593,32	9.060,29	28.965,10
Adaptado	263,26	390,35	1.406,68	939,71	3.000,00

CLS 07 (Eventos Científicos Professores)

Limite por professor: R\$ 2.000,00 Limite de eventos por professor: 1 evento em 2016

CCA – LS (Agronomia)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	11.582,80	19.372,00	0	30.954,80
Reduzido	0	5.596,09	9.358,71	0	14.954,80
Adaptado	0	5.986,71	10.013,29	0	16.000,00

CCCE – LS (Ciências Econômicas)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	4.090,50	9.709,00	0	13.799,50
Reduzido	0	2.311,77	5.487,73	0	7.799,50
Adaptado	0	1.778,73	4.221,27	0	6.000,00

CCLEC – LS (Educ. do Campo)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	391,65	240	0	631,65
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	391,65	240	0	631,65

* Observações:

1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CCEAL – LS (Eng. Alimentos)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	3.933,45	7.980,00	0	11.913,45
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	0	3.933,45	7.980,00	0	11.913,45

* Observações:

1 – Como o valor previsto ficou abaixo do valor estabelecido como limite, fica como está.

CCEAQ – LS (Eng. Aquicultura)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	4.229,40	5.200,00	0	9.429,40
Reduzido	0	641,09	788,31	0	1.429,40
Adaptado	0	3.588,31	4.411,69	0	8.000,00

LEDOC Alternância					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	9.883,65	18.050,00	11.362,00	39.295,65
Reduzido	0	7.760,13	14.173,52	11.362,00	33.295,65
Adaptado	0	2.123,52	3.876,48	0	6.000,00

* Observações:

1 – É incomum haver previsão de despesas com transporte para eventos científicos. Foi desconsiderado.

CLS 04 (Materiais de Consumo para Laboratórios)

Laboratórios Laranjeiras do Sul (CLAB – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	974.191,34	0	0	0	974.191,34
Reduzido	864.191,34	0	0	0	864.191,34
Adaptado	110.000,00	0	0	0	110.000,00

CLS 05 (Materiais de Consumo para Áreas Experimentais)

Laboratórios Laranjeiras do Sul (CLAB – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	242.225,75	0	0	0	242.225,75
Reduzido	195.225,75	0	0	0	195.225,75
Adaptado	47.000,00	0	0	0	47.000,00

CLS 03 (Gestão das Atividades e Serviços)

Assessoria de Comunicação (ASCOM – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	920,7	0	0	290,4	1.211,10
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	920,7	0	0	290,4	1.211,10

Assessoria Acadêmica (ASSAC – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	34.850,75	2.203,05	2.616,51	2.402,40	42.072,71
Reduzido	0	1.672,05	2.616,51	739,2	5.027,76
Adaptado	34.850,75	531	0	1.663,20	37.044,95

Assessoria de Assuntos Estudantis (ASSAE – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	3.522,43	8.111,60	3.050,00	4.043,18	18.727,21
Reduzido	365,04	5.352,65	2.900,00	1.510,08	10.127,77
Adaptado	3.157,39	2.758,95	150	2.533,10	8.599,44

Assessoria de Planejamento (ASSAP – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	763,7	0	0	0	763,7
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	763,7	0	0	0	763,7

Assessoria de Gestão, Administração e Serviços (ASSGAS – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	8.715,12	0	0	0	8.715,12
Reduzido	4.612,00	0	0	0	4.612,00
Adaptado	4.103,12	0	0	0	4.103,12

Assessoria de Gestão de Pessoas (ASSGP – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	893,88	0	0	0	893,88
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	893,88	0	0	0	893,88

Assessoria de Infraestrutura (ASSINFR – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.396,71	0	0	0	1.396,71
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	1.396,71	0	0	0	1.396,71

Assessoria de Logística e Suprimentos (ASSLOS – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.811,68	0	0	0	1.811,68
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	1.811,68	0	0	0	1.811,68

Biblioteca (BIB – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.075,43	0	0	0	1.075,43
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	1.075,43	0	0	0	1.075,43

Direção do Campus (DIR – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.000,00	4.000,00	2.000,00	5.000,00	12.000,00
Reserva de Contingência	-9.375,69	0	0	0	-9.375,69
Adaptado	10.375,69	4.000,00	2.000,00	5.000,00	21.375,69

Restaurante Universitário (RU – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	1.376,38	818,95	1.000,00	1.098,24	4.293,57
Reduzido	0	818,95	1.000,00	1.098,24	2.917,19
Adaptado	1.376,38	0	0	0	1.376,38

Secretaria Acadêmica (SECAC – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	2.057,80	0	0	0	2.057,80
Reduzido	0	0	0	0	0
Adaptado	2.057,80	0	0	0	2.057,80

Secretaria Geral de Cursos (SEGEC – LS)					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	3.228,36	0	0	0	3.228,36
Reduzido	622,91	0	0	0	622,91
Adaptado	2.605,45	0	0	0	2.605,45

LEDOC Alternância					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	1.947,00	0	104.850,00	106.797,00
Reduzido	0	0	0	48.840,00	48.840,00
Adaptado	0	1.947,00	0	56.010,00	57.957,00

Mestrado PPGADR					
	Mat. Consumo	Diárias	Passagens	Transporte	Total
Planejado	0	6.778,65	350	18.849,60	25.978,25
Reduzido	0	1.581,25	0	4.397,00	5.978,25
Adaptado	0	5.197,40	350	14.452,60	20.000,00