



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ORGÃOS COLEGIADOS

**ATA Nº 10 – 08ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – 20 DE SETEMBRO DE 2022**

1 Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, às nove horas, reuniram-se no  
2 auditório do bloco A, os membros do Conselho de Campus Laranjeiras do Sul, da Universidade  
3 Federal da Fronteira Sul para a oitava Sessão Ordinária do Conselho de Campus de 2022. Estiveram  
4 presentes os membros: presidindo a presente sessão o professor Martinho Machado Junior e os  
5 conselheiros Alexandre Monkolski, Anderson Luiz de Oliveira, Augusto Cesar Prado Pomari  
6 Fernandes, Betina Muelbert, Eloir Faria de Paula, Fábio Luiz Zeneratti, Joaquim Gonçalves da  
7 Costa, Josuel Alfredo Vilela Pinto, Leda Battestin Quast, Paulo Alexandre Nunes, Régis Clemente  
8 da Costa, Ronaldo Cesas Darós, Ronaldo José Seramim, Siomara Aparecida Marques, Thiago  
9 Bergler Bittencourt, Vanessa Gomes da Silva e Vitor de Moraes e a técnico-administrativa da  
10 Secretaria Geral de Cursos designada para redigir a Ata desta sessão, Márcia Regina Maximowski.  
11 Como ouvinte, compareceu o professor Ivan Maia Tome. Justificativa de ausência: O professor  
12 Carlos José Raupp apresentou justificativa de ausência em razão de consulta médica no mesmo  
13 horário; Professor Luiz Carlos de Freitas e Nair Correia Salgado de Azevedo justificaram ausência  
14 por estarem acompanhando o processo de avaliação e reconhecimento do curso de Pedagogia; o  
15 professor Miguel Mundstock Xavier de Carvalho justificou ausência em função de ministrar aula no  
16 Programa de Pós-Graduação em História nesse dia e horário, e que não há Coordenador Adjunto no  
17 PPGADR. Às 9 horas e dez minutos, logo após a contagem de quórum, o presidente cumprimenta  
18 os presentes e dá início a sessão com os informes **1. Expediente: 1.1 Comunicados gerais: a)**  
19 **Direção:** O presidente da sessão e Diretor do Campus Martinho Machado Junior, informou que não  
20 houve renovação do contrato com a empresa que estava prestando serviços no Restaurante  
21 Universitário (RU), tendo em vista inúmeros problemas, desta forma, houve um processo junto a  
22 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) de aceleração da licitação e nova empresa foi  
23 contratada, tendo esta até o dia até dezessete de outubro para entrar em funcionamento, foram feitos  
24 diálogos visando passar a necessidade de urgência no funcionamento do RU, mas a empresa vai se  
25 reservar o direito de utilizar o prazo estipulado em contrato para que possa entrar em pleno  
26 funcionamento. Quanto a fiscalização do RU, não há nutricionista por conta da remoção da  
27 servidora Larissa da Cunha Feio Costa, a vaga de nutricionista já foi encaminhada para concurso,  
28 porém a fiscalização ocorrerá conforme previsto em contrato, por servidores já definidos.  
29 Considerando que a empresa prestará serviços somente a partir do dia dezessete de outubro, foi  
30 realizada uma reunião com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAE) e Reitoria para verificar  
31 as alternativas de alimentação para os acadêmicos, isto durante o tempo que o RU não funcionará e  
32 uma das opções foi solicitar a dispensa de licitação para o fornecimento de marmitas, porém  
33 verificou-se que não há a possibilidade legal para isto, considerando que já existe um processo  
34 licitatório com relação ao RU. A outra opção foi de se ter um auxílio emergencial para os  
35 acadêmicos, mas seria necessário fazer através de edital, cadastro e análises pela Assessoria de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ORGÃOS COLEGIADOS

35 Assuntos Estudantis (ASSAE), é possível de se fazer mas considerando todo o trâmite o recurso  
36 seria somente para novembro e, a outra opção foi sobre a emissão de Portaria da Reitoria, pagando-  
37 se a diferença para os acadêmicos do valor que eles pagam por alimentação no RU e o valor que é  
38 pago atualmente para a empresa, o que seria um valor diário por acadêmico de dezenove reais e  
39 vinte dois centavos, verificou-se a possibilidade e legalidade, o recurso utilizado seria do Plano  
40 Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes), desta forma o benefício seria para os quatrocentos e  
41 dezoito acadêmicos cadastrados para os auxílios. Esta proposta foi encaminhada para a  
42 Procuradoria em regime urgêncial e a resposta se dará até quinta-feira dia vinte e dois de setembro.  
43 O Presidente informou que nesta opção o recurso chega para os acadêmicos já no mês de outubro.  
44 Outra informação é que serão disponibilizados micro-ondas para uso dos discentes e servidores  
45 neste período em que o RU não fornecerá refeições. **b) Coordenação Acadêmica:** O Coordenador  
46 Acadêmico Thiago Bergler Bitencourt informou que começou o processo de reconhecimento do  
47 curso de Pedagogia, que foram realizadas várias reuniões e a visita da comissão avaliadora termina  
48 no dia vinte e um de setembro, informou que tudo corre dentro da normalidade e espera-se uma nota  
49 alta na avaliação. Outro informe foi sobre a semana do Seminário de Pesquisa e Extensão (SEPE),  
50 que ocorre de dezessete a vinte e um de outubro e que foi informado aos docentes que são dias  
51 letivos mas que não tem aula, devendo os estudantes envolverem-se nas atividades, a programação  
52 foi encaminhada para todos, a data para a submissão de trabalhos e o link será encaminhado para  
53 todos os celulares dos discentes e servidores, solicitou que os docentes fomentem entre os  
54 acadêmicos visando um número expressivo de participações de trabalhos não só de extensão, mas  
55 de pesquisa, ensino e cultura. APROEC vai patrocinar os banners e uma novidade para este SEPE é  
56 que na sexta-feira dia vinte e um, haverá um seminário interno de pesquisa e extensão, sendo os  
57 trabalhos de extensão apresentados pela manhã seguido de coffee break e no período da tarde, as  
58 apresentações de pesquisa seguido de coffee break, este seminário visa a socialização de trabalhos  
59 dos docentes do *campus*. Quanto ao cronograma do Fórum das Licenciaturas, este será retomado  
60 após recomposição, considerando a saída da professora Nair de Azevedo que exercia a coordenação  
61 do fórum. **c) Coordenação Administrativa:** O Coordenador Administrativo Ronaldo José Seramin  
62 reforçou as informações sobre o andamento do início das atividades do RU, informou que o  
63 processo da licitação vem acontecendo desde o mês de junho, que os atrasos foram questões  
64 burocráticas e que a equipe responsável tem feitos esforços para resolver. Com relação as obras da  
65 cantina e do galpão agrícola, está havendo falta de execução, as empresas estão alegando falta de  
66 aditivos e tem havido atraso na entrega, a previsão é de finalizar até o final do ano, notificações  
67 estão sendo feitas e multa será aplicada, considerando que o *campus* precisou fazer a remoção e  
68 limpeza dos entulhos que foram amontoados próximos da obra. Quanto a obra da estação de  
69 aquicultura, está com atraso na execução pois depende das empresas que venceram as licitações.  
70 Ronaldo informou também que no dia vinte e um haverá a licitação para a cobertura entre os blocos,  
71 sendo esta uma demanda encaminhada pelo Conselho de Campus, constante na lista de prioridades



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ORGÃOS COLEGIADOS

72 e que está sendo licitada agora por haver emendas parlamentares destinadas para este fim, sendo o  
73 *campus* de Laranjeiras do Sul o primeiro a receber esta obra. Informou que são três trechos, sendo  
74 definido pelo setor de planejamento o primeiro trecho entre os blocos Docente e A, o segundo  
75 trecho do bloco A até o ponto de ônibus e o terceiro trecho a definir. Proposta de alterações e  
76 trechos a serem contemplados podem ser encaminhadas para o e-mail da Coordenação  
77 Administrativa. O prazo para empenhos é até dia onze de novembro, a informação já foi repassada  
78 para os setores e será feito um rebalanceamento do orçamento do *campus*. As mesas de concretos  
79 que encontram-se a algum tempo no estacionamento do Centro Vocacional Tecnológico (CVT),  
80 serão removidas para liberar o espaço e serão instaladas agora pois houve problemas com a empresa  
81 prestadora de serviços e falta de materiais. Quanto a cobertura dos laboratórios, estava como  
82 prioridade desde o ano passado, houve diversas tratativas neste período, mas por conta dos  
83 problemas com a empresa de manutenção não foi realizada, informou que o projeto da reforma dos  
84 telhados dos laboratórios está em fase de finalização, que já existe uma previsão de valores e a  
85 reforma deve ocorrer em seguida, paliativos foram e estão sendo realizados para amenizar os  
86 problemas, para isto a Coordenação Administrativa contou com arrecadação de doações de  
87 materiais no comércio local. Outro informe foi o lembrete dos acordos de cooperação técnica, sendo  
88 um com o SEBRAE, este acordo disponibiliza palestrante para atuar junto a UFFS sem custo, sendo  
89 na área de inovação e empreendedorismo, podendo os cursos que tem interesse, requisitar  
90 palestrante para participar dos eventos como semana acadêmica e outros. Acordo de cooperação  
91 técnica com o Tribunal Regional Eleitoral (TRE), que possibilita a participação dos discentes como  
92 mesários voluntários, para que as horas sejam validadas como Atividades Curriculares  
93 Complementares (ACCS). Acordo de cooperação técnica com o Observatório Social, entidade sem  
94 fins lucrativos, o acordo visa promover ações voltadas a educação fiscal no *campus*, a temática pode  
95 ser inserida em eventos e a equipe do observatório poderá desenvolver atividades junto aos cursos.  
96 Existe a previsão da utilização dos espaços da UFFS para o concurso da prefeitura, que ocorre no  
97 dia vinte e cinco de setembro, próximo fim de semana. Houve alterações nos pontos de internet do  
98 *campus*, visando a melhoria do sinal. Outro informe foi sobre a Brigada de Incêndio do *campus*, que  
99 será recomposta e com a retomada das atividades presenciais, haverá uma capacitação para os  
100 servidores e atividades educacionais serão executadas no *campus*. ~~1.2 Aprovação da ata da 7ª~~  
101 ~~Sessão Ordinária do Conselho de Campus/2022:~~ retirada de pauta por necessidade de escutarmos  
102 novamente a gravação para analisar proposta de alteração do conteúdo de falas de alguns  
103 conselheiros. Será feita as correções e encaminhada para aprovação em a próxima reunião.  
104 **ORDEM DO DIA 2.1 Análise do Pedido de Redistribuição da Docente Silvana Duarte –**  
105 **processo nº 23205.011878/2021-11; 2.2 Plano Anual de Atividades; 2.3 Homologação da**  
106 **Resolução nº 29/CONSCLS/UFFS/2022, publicada em ad-referendum; 2.4 Homologação da**  
107 **Resolução nº 30/CONSCLS/UFFS/2022, publicada em ad-referendum; 2.5 Apresentação do**  
108 **relatório de gestão de 2021. - Coordenação Administrativa. 2.6 Situação do orçamento 2022 e**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ORGÃOS COLEGIADOS

109 **matriz de desconcentração orçamentária para o ano 2023 - Coordenação Administrativa; 2.7**  
110 **Homologação do resultado final do PIACD, bem como o final do diagnóstico.** Aprovada a  
111 pauta, iniciou-se a ordem do dia. **2.1 Análise do Pedido de Redistribuição da Docente Silvana**  
112 **Duarte – processo nº 23205.011878/2021-11:** Professor Martinho Machado Junior informou que o  
113 pedido de redistribuição da docente Silvana Duarte é decorrente do código de vaga deixado vago  
114 pela remoção do professor Tiago da Costa e considerando que a área de atuação da vaga é dentro do  
115 curso de Ciências Econômicas, o pedido foi encaminhado para análise do Colegiado. O  
116 Coordenador do curso de Ciências Econômicas e presidente do Colegiado professor Paulo  
117 Alexandre Nunes contextualizou as definições e encaminhamentos quanto a remoção do professor  
118 Tiago da Costa para o *campus* Realeza e as discussões sobre o pedido de redistribuição, informou  
119 que foi instituída uma comissão para avaliar o processo de redistribuição da professora Silvana  
120 Duarte e que o parecer da comissão foi enviado ao Colegiado que deliberou e aprovou a solicitação  
121 de redistribuição. O Colegiado aprovou, entendendo que o perfil supre as necessidades do código de  
122 vaga para o curso de Ciências Econômicas e considerando a urgência em preencher a vaga, tendo  
123 em vista o déficit nos componentes antes ministrados pelo professor Tiago da Costa e que estes  
124 componentes vem sendo redistribuído entre os docentes do curso, ocasionando sobrecarga de  
125 créditos. O Professor Paulo informou a necessidade de preencher a vaga já para o próximo semestre  
126 e o encaminhamento que foi feito para apreciação do Conselho de Campus. Os presentes fizeram  
127 questionamentos, considerações e o Presidente da sessão colocou em regime de votação e não  
128 havendo consenso entre os conselheiros pelo aceite da redistribuição da docente Silvana Duarte,  
129 passou-se a votação. Contados os votos, foram computados **sete votos favoráveis** ao processo de  
130 redistribuição, **sete votos desfavoráveis** ao processo de redistribuição e **três abstenções**. O  
131 Presidente mencionou o regulamento que prevê o voto de qualidade, fez considerações quanto as  
132 informações do processo de redistribuição e seu contexto, bem como sobre a decisão baseada nas  
133 discussões em instâncias anteriores, após declarou **voto favorável** a redistribuição. Sendo a maioria  
134 de **oito votos favoráveis**, o Conselho de Campus **APROVOU** a redistribuição da professora  
135 Silvana Duarte para atuar no curso de Ciências Econômicas do *campus* Laranjeiras do Sul. **2.2**  
136 **Plano Anual de Atividades:** Professor Thiago Bergler Bitencourt informou que os planos foram  
137 avaliados e encaminhados, que há a necessidade de referendar pelo Conselho de Campus a  
138 aprovação do Plano Anual de Atividades dos docentes. O Presidente perguntou aos presentes  
139 quanto a aprovação e o Conselho de Campus **APROVOU** o Plano Anual de Atividades por  
140 consenso. **2.3 Homologação da Resolução nº 29/CONSCLS/UFFS/2022, publicada ad**  
141 **referendum:** O Presidente apresentou a Resolução nº 29/CONSCLS/UFFS/2022, após leitura  
142 perguntou aos presentes quanto a aprovação e o Conselho de Campus **APROVOU** a publicação *ad*  
143 *referendum* da Resolução nº 29/CONSCLS/UFFS/2022. **2.4 Homologação da Resolução nº**  
144 **30/CONSCLS/UFFS/2022, publicada ad referendum:** O Presidente apresentou a Resolução nº



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL  
SECRETARIA DE DIREÇÃO E ORGÃOS COLEGIADOS

146 30/CONSCLS/UFFS/2022, após leitura perguntou aos presentes quanto a aprovação e o Conselho  
147 de Campus **APROVOU** a publicação *ad referendum* da Resolução nº 30/CONSCLS/UFFS/2022.

148 **2.5 Apresentação do relatório de gestão de 2021. - Coordenação Administrativa:** O  
149 Coordenador Administrativo Ronaldo José Seramim informou que todo ano é publicado o relatório  
150 de gestão, isto acontece desde dois mil e dezesseis, ação que visa repassar a informação dos valores  
151 despendidos/utilizados em várias áreas do *campus*, informou também que são feitos ajustes neste  
152 relatório e que a partir de dois mil e dezenove, consta no relatório informações acadêmicas também.  
153 Foram apresentadas as informações constantes no relatório. Os presentes fizeram considerações e o  
154 Conselho de Campus **APROVOU** de forma unânime o Relatório de Gestão de 2021. Sendo onze  
155 horas e trinta minutos, teto estipulado para reunião e havendo pontos a tratar, o Presidente solicitou  
156 prorrogação e APROVADO, seguiu-se com a pauta. **2.6 Situação do orçamento 2022 e matriz de**

157 **desconcentração orçamentária para o ano 2023 - Coordenação Administrativa:** Ronaldo Jose  
158 Seramim expôs os valores do orçamento e demandas bem como a previsão de utilização dos  
159 recursos, informou que houve remanejamento de valores não utilizados durante a pandemia.  
160 Informou também que foi encaminhada para os conselheiros a matriz contendo todas as  
161 informações e que os dados apresentados nesta reunião, serão discutidos em reunião posterior, para  
162 verificação da distribuição entre os cursos. **2.7 Homologação do resultado final do PIACD, bem**  
163 **como o final do diagnóstico:** O Coordenador Acadêmico Thiago Bergler Bitencourt apresentou o  
164 andamento do Plano Institucional de Afastamento para Capacitação Docente (PIACD), expôs o  
165 resultado e os presentes fizeram considerações. O Conselho de Campus **HOMOLOGOU** por  
166 consenso o **resultado final do** Plano Institucional de Afastamento para Capacitação Docente  
167 (PIACD), **bem como o final do diagnóstico.** **3. ENCERRAMENTO:** Não havendo mais assuntos  
168 a tratar às doze horas, o presidente encerrou a sessão e eu, Marcia Regina Maximowski, técnico-  
169 administrativa, lotada na Secretaria Geral de Cursos do *Campus* Laranjeiras do Sul, lavrei a  
170 presente Ata que após aprovada será assinada por mim e pelo presidente.

171

172

**MARCIA REGINA MAXIMOWSKI**

173

SIAPE 3040340

174

Secretária da Reunião

175

176

**MARTINHO MACHADO JUNIOR**

177

SIAPE 1039216

178

Presidente do Conselho e Diretor de Campus



*Emitido em 20/09/2022*

**Ata N° 10/2022 - CONSC - LS (10.42.08)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 23/11/2022 15:55 )*

**MARCIA REGINA MAXIMOWSKI**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*SEGEC - LS (10.42.09.23)*

*Matrícula: ###403#0*

*(Assinado digitalmente em 23/11/2022 16:43 )*

**MARTINHO MACHADO JUNIOR**

*DIRETOR DO CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL*

*CLS (10.42)*

*Matrícula: ###392#6*

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **Ata**, data de emissão: **23/11/2022** e o código de verificação: **f3a9339304**