

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021 COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

1 Aos vinte e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, às nove horas foi realizada a
2 Reunião Ordinária da Comissão Própria de Avaliação, por videoconferência via webex,
3 coordenada por Ana Maria Olivo. **Participaram da sessão os seguintes membros da CPA:**
4 Representantes do Representantes do Núcleo de Avaliação Institucional da Reitoria: Ana Maria
5 Olivo- PROPLAN; Jasiel Silvério Machado Gonçalves- PROGESP; Bruno Marchioro – SETI;
6 Mariah Carraro Smaniotto – DCS. Representantes do Núcleo de Avaliação Institucional do
7 Campus (NAC) Cerro Largo: Adenise Clerici -Técnico-Administrativo; Nessana Dartora -
8 Docente; Representantes do Núcleo de Avaliação Institucional do Campus (NAC) Chapecó -
9 Marcos Roberto dos Reis – Docente; Diana Baldin – Técnica administrativa; Carliana Grosseli
10 – Egressa. Representantes do Núcleo de Avaliação Institucional do Campus (NAC) Erechim:
11 José Martins dos Santos – Docente. Iniciando os trabalhos, a coordenadora agradeceu a
12 presença de todos, os novos membros se apresentaram e passou-se para os assuntos da pauta:
13 **1. Aprovação da ata da reunião anterior:** aprovada por unanimidade. **2. Boas- vindas e**
14 **apresentação dos novos membros.** Cada um dos novos membros se apresentou à equipe. **3.**
15 **Informes gerais:** 3.1 Sobre a Política Institucional de Acompanhamento dos Egressos – a
16 coordenadora repassou informações sobre a elaboração da política que irá para aprovação do
17 Consuni na sessão do próximo mês. Destacou que a minuta foi apresentada na Reunião
18 Administrativa com as equipes diretivas da Reitoria e dos Campi no dia 10/5/2021, no Fórum
19 das Coordenações Acadêmicas no dia 11/5/2021 e no Fórum das Direções dos Campi/Reitoria,
20 no dia 12/5/2021. 3.2 Reuniões de elaboração da Minuta dos Instrumentos: a coordenadora
21 destacou que a minuta será finalizada na próxima semana e que posteriormente será
22 disponibilizada para que os Núcleos de Autoavaliações dos Campi e da Reitoria para que
23 possam dialogar com as equipes e coordenações para melhoria dos instrumentos. Os
24 instrumentos deverão ser aplicados para toda comunidade acadêmica no segundo semestre
25 desse ano. 3.4 Informes das Coordenações Adjuntas dos Campi: A coordenação do Campus
26 Cerro Largo informou que está aplicando instrumentos de autoavaliações nos cursos. 3.3
27 Reunião com a Diretoria de Comunicação Social sobre os objetivos e estratégias de
28 comunicação da CPA para 2021. A Mariah e Isabella sugeriram fazer vídeos, e-mail MKT,
29 materiais para Instagram e facebook, precisam das seguintes informações: objetivos da CPA
30 para esse ano; dados do evento: nome, locais, canais a serem transmitidos, se vai ter inscrição,
31 de que forma será feita e se haverá certificados. Elas sugeriram fazer lives por Estado, criar
32 integração entre os campi no evento e nas devolutivas. Elas sugeriram que cada campi fizesse
33 o “top 10” das principais conquistas e avanços que foram realizados com base nas
34 autoavaliações de 2019 e 2020 para que fossem elaborados banners e posts virtuais para
35 colocarmos no site e nas redes sociais. **4. Organização do Seminário Geral de Autoavaliação**
36 **da UFFS:** foi trabalhado um documento coletivamente para definirmos as bases do evento.
37 1.Nome: Evento de Autoavaliação UFFS 2021. Também foram sugeridas outras possibilidades
38 a serem trabalhadas: Seminário, Encontro, Conferência. 2. Data: 7/7/2021 Evento Geral de
39 abertura (dia todo) e no período de 8 a 15/7/2021 atividades locais nos campi e na reitoria. 3.
40 Objetivos: 3.1 – Objetivo geral: Proporcionar a reflexão da comunidade acadêmica acerca dos
41 processos de autoavaliação institucional da UFFS. 3.2 Objetivos específicos: 1. Dialogar sobre
42 os rumos da autoavaliação institucional, de forma a criar uma cultura de autoavaliação. 2.
43 Sensibilizar a comunidade acadêmica para receber a visita dos avaliadores do BASIs/Inep, em
44 função do Processo de Recredenciamento Institucional. 3. Realizar o Planejamento das

45 Atividades de Autoavaliação Institucional 2021-2023. 4. Discutir o Relatório de Autoavaliação
46 institucional 2020 (devolutivas). 5. Apresentar os instrumentos de autoavaliação 2021-2022
47 (deverá estar pronto para apresentação no evento). 6. Definir cronograma de autoavaliação
48 (como precisa fazer parte da rotina acadêmica, será incluído no calendário acadêmico). 7.
49 Avaliar junto aos egressos os resultados da formação na sua vida. 8. Inserir a comunidade
50 externa nos processos de autoavaliação da UFFS. 4. Sugestão de produtos finais do evento: 4.1
51 Manual de Autoavaliação/ Planejamento de autoavaliação 2021-2023. 4.2 Cronograma de
52 Autoavaliação 2021 e 2022 para incluir no calendário acadêmico. 4.3 Artigo e projeto de
53 elaboração de livro da autoavaliação da UFFS ao longo dos 10 anos de criação: Memórias da
54 autoavaliação da UFFS– CPA- avanços e limites. 4.4 Carta aberta trabalhando o
55 compromisso/responsabilidade dos servidores e de toda comunidade acadêmica com os
56 processos de autoavaliação da UFFS. O detalhamento das atividades e do cronograma foram
57 debatidos previamente e serão definidos com as equipes locais nos campi e reitoria. 5.
58 **Definição das atividades e reuniões ordinárias dos Núcleos de Autoavaliação dos Campi e**
59 **do Núcleo de Autoavaliação da Reitoria:** a coordenadora abordou sobre a importância e
60 viabilidade de se estabelecer cronogramas mensais das reuniões com as equipes locais, a fim
61 de que sejam elaborados: 5.1 Planejamentos e cronogramas de autoavaliação locais (incluir no
62 calendário acadêmico e nos eventos anuais do campus; 5.2 Estratégias de comunicação das
63 devolutivas de autoavaliação: definição das atividades a serem desenvolvidas com a
64 comunidade acadêmica local. A proposta é termos um planejamento básico de autoavaliação,
65 uma estrutura geral minimamente padronizada e que não engessem os trabalhos e nem inibam
66 a autonomia e a criatividade das equipes locais. **Encaminhamentos:** A coordenadora ficou de
67 repassar o croqui do evento (conforme construção coletiva nessa reunião) no início da próxima
68 semana, a fim de que seja debatido com as equipes locais no período de 26/5 à 02/6 e
69 encaminhados à coordenação central, de forma a termos tempo hábil para organização das
70 atividades do evento. Terminados os assuntos constantes na pauta do dia, a coordenadora
71 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.