



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS
Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3195
cpad@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

ATA Nº 2/CPAD/UFFS/2021

ATA DA 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2021 DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPAD

1 Ao primeiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e um, as catorze horas, via *Webex*,
2 reuniram-se os membros permanentes e variáveis da Comissão Permanente de Avaliação de
3 Documentos (CPAD) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) para a primeira reunião
4 extraordinária de 2021, com o intuito de sanar dúvida apresentada à CPAD referente a
5 eliminação de documentação oriunda de mensagens eletrônicas sobre os Processo Seletivo da
6 Graduação do período de 2010 a 2014. A reunião foi dirigida pela presidente da CPAD, Cinara
7 Reis Flores e secretariada pela membro da CPAD, Jocelaine Link. **Fizeram-se presentes à**
8 **reunião os seguintes membros:** Cinara Reis Flores, Jasiel Gonçalves, Jocelaine Link, Thais
9 Giovana Merlo. **Ausentaram-se da reunião e apresentaram justificativa:** O membro José
10 Carlos Radin que encontra-se em férias e o servidor Murilo Billig Schäffer que encontra-se em
11 afastamento para realização de Doutorado. **Iniciada a sessão: 1.1** A presidente inicia
12 agradecendo aos presentes, apresenta dúvida sobre se há ou não quórum suficiente para decisão
13 bem como, reitera ser uma reunião extraordinária, referente a demanda apresentada pelo servidor
14 Cassiano Zanuzzo quanto a possibilidade de eliminação de mensagens eletrônicas que possui
15 referentes aos processos seletivos da graduação realizados entre 2010 e 2014. A Presidente
16 também explicou que entre as mensagens do correio eletrônico do servidor que apresentou a
17 demanda, podem haver documentos de caráter arquivístico histórico, e mensagens mais técnicas
18 referentes as atividades do cargo relacionadas ao Processo Seletivo. A Presidente da CPAD
19 relatou sobre os distintos prazos para eliminação de documentos em consonância com a Tabela
20 de Temporalidade. O colega Jasiel sugeriu que a instituição deveria diminuir ao máximo a
21 comunicação por e-mail e utilizar os sistemas informáticos para este fim. Jocelaine enfatizou
22 preocupação sobre como é feita a eliminação das mensagens dos correios eletrônicos da UFFS,
23 se de fato eles são totalmente eliminados. **1.2 Encaminhamentos:** A Presidente propôs
24 apresentar ao servidor demandante, Cassiano Zanuzzo a sugestão de realizar uma classificação
25 das mensagens eletrônicas referentes aos Processos Seletivos, conforme Código de Classificação
26 da UFFS e após uma listagem das mensagens passíveis de eliminação e encaminhar à CPAD para
27 análise sobre a destinação destes documentos. A Presidente da CPAD, após as colocações dos
28 colegas Jasiel e Jocelaine, que reiteraram que há dúvidas sobre a eliminação definitiva da base de
29 dados dos e-mails, sugeriu encaminhar um ofício à SETI para que auxilie sobre a demanda de
30 eliminação total de mensagens eletrônicas na base de dados impedindo a recuperação em
31 consonância com o que dispõe a LGPD. Sendo o que tinha para ser tratado, a Presidente
32 encerrou a reunião as 14:29 e eu, Jocelaine Link, lavrei a presente ata.



Emitido em 01/06/2021

Ata Nº 2/2021 - CPAD (10.53.01)

(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 15:24)

CINARA REIS FLORES

ARQUIVISTA
DGDOC (10.53.04)
Matrícula: 1964265

(Assinado digitalmente em 08/06/2021 15:34)

JOCELAINÉ ZANINI RUBIM LINK

ARQUIVISTA
PROGESP (10.49)
Matrícula: 1766561

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **Ata**, data de emissão: **08/06/2021** e o código de verificação: **d7d23dbf80**