



**ATA DA 6ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2015 DA
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE**

1 Aos vinte dias do mês de agosto do ano de dois mil e quinze, às dezenove horas e dez
2 minutos, por videoconferência, foi realizada a 6ª Reunião Extraordinária da Comissão
3 Permanente de Pessoal Docente (CPPD) da Universidade Federal da Fronteira Sul, presidida
4 pelo professor Bruno München Wenzel. Fizeram-se presentes à reunião os seguintes membros
5 do comitê: Izabel Aparecida Soares, Josuel Alfredo Vilela Pinto e Rosane Rossato Binotto.
6 Justificaram ausência os membros: Amauri Braga Simonetti [*titular*] e Lissandra Glusczak
7 [*suplente*]. O presidente passou a apresentação dos pontos de pauta: 1) Informes; 2)
8 Aprovação ata: 5ª Reunião Extraordinária de 2015; 3) Processo de afastamento para
9 capacitação docente: Everton Bandeira Martins; 4) Alteração do período de afastamento:
10 Noeli Gemelli Reali; 5) Acompanhamento do PIACD – *arquivos a serem disponibilizados no*
11 *site da CPPD*; 6) Retorno de afastamento (avaliação de relatório): Cristiane de Quadros e
12 Alcione Aparecida de Almeida; 7) Análise das minutas de Avaliação de pessoal docente em
13 relação ao estágio probatório, progressão e promoção funcional; 8) Estudos de demanda
14 docente nos *campi* (prazo até 07 de julho - 90 dias). Foi solicitada a inclusão de dois pontos
15 de pauta pelos membros Josuel e Rosane, respectivamente: 9) Eleições NPPDs – *Minuta de*
16 *Resolução*; e 10) Agenda de reuniões CPPD. A pauta foi aprovada por unanimidade. **1)**
17 **Informes:** o Presidente informou: (i) da publicação da Resolução Conjunta nº 01/2015-
18 CONSUNI/CGRAD/CPPD que Aprova o Regulamento de Afastamento para Participação
19 Docente em Programa de Pós-Graduação e Pós-Doutoramento, e revoga a Resolução
20 Conjunta nº 01/2014-CONSUNI/CGRAD/CPPD; (ii) que o membro Emerson Neves da Silva
21 solicitou desligamento da CPPD, por ter sido nomeado Pró-reitor de Extensão e Cultura,
22 conforme Portaria nº 0907/GR/UFGS/2015. Passando aos informes dos NPPDs, o presidente
23 ressaltou que o Núcleo de Cerro Largo solicitou a nova Coordenação Acadêmica o
24 encaminhamento de eleição para a recomposição do NPPD; A professora Izabel informou que
25 no NPPD Realeza ocorreu eleição para recomposição do Núcleo, sendo aprovados dois novos
26 representantes, no entanto, necessitam eleger os suplentes. O docente Josuel destacou que no
27 NPPD Laranjeiras do Sul: (i) ocorreu reunião no período da tarde para deliberar sobre as
28 minutas de Avaliação de pessoal docente em relação ao estágio probatório, progressão e
29 promoção funcional; (ii) que os afastamentos estão ocorrendo conforme o previsto no plano;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

30 (iii) o levantamento da demanda docente foi finalizado, aprovado no Conselho de Campus e
31 encaminhado a CPPD. A professora Rosane ressaltou que no NPPD Chapecó: (i) ocorreu
32 reunião no período da tarde para deliberar sobre alguns processos de afastamento; (ii) que o
33 estudo de demanda docente está no âmbito da Coordenação Acadêmica e que necessitam de
34 um maior tempo para fazer o estudo; (iii) o NPPD também precisa verificar a sua
35 recomposição, considerando que dois suplentes se afastaram das atividades. A Secretária da
36 CPPD destacou que (i) recebeu três memorandos das Coordenações Acadêmicas informando
37 do retorno de afastamento dos seguintes docentes: Aline Cassol Daga – Realeza; Alcione
38 Aparecida de Almeida – Cerro Largo; e Braulio Adriano de Mello – Chapecó; (ii) que ocorreu
39 a indicação do suplente do NPPD Laranjeiras do Sul, professor Paulo Alexandre Nunes, por
40 meio de portaria *ad referendum* do Consuni, que agora segue para homologação da Câmara de
41 Administração; (iii) que a CPPD havia recebido demanda de um professor de Erechim
42 solicitando orientações quanto ao pedido de remoção do docente Marcos Sardá Vieira que
43 está afastado para doutorado. A Comissão encaminhou e-mail a PROGESP solicitando
44 orientações e na última semana foi recebido o retorno, pelo qual se observou que o docente
45 será removido apenas após o seu retorno do afastamento. Este e-mail foi então direcionado ao
46 *Campus Erechim* para que sejam tomadas as providências necessárias. **2) Aprovação ata: 5ª**
47 **Reunião Extraordinária de 2015:** aprovada por unanimidade, sem ressalvas. **3) Processo de**
48 **afastamento para capacitação docente: Everton Bandeira Martins:** Rosane apresentou o
49 processo, destacando que o docente solicitou afastamento pelo período de um ano, no entanto,
50 foi verificado que no início do próximo ano (fevereiro ou março) ele completaria os 48 meses
51 de doutorado. O NPPD sugeriu então que o docente enviasse um termo de prorrogação do
52 Curso, no entanto, segundo o docente, este pedido só pode ser feito próximo a data de término
53 do prazo. Considerando esta situação, o NPPD orientou o professor a solicitar somente 6
54 (seis) meses de afastamento, o que não foi aceito. Assim, não foi recomendado o afastamento
55 pelo NPPD. A CPPD, considerando o parecer do NPPD também não recomenda o
56 afastamento do professor Everton Bandeira Martins. **4) Alteração do período de**
57 **afastamento: Noeli Gemelli Reali:** o Presidente destacou que a docente alega que cometeu
58 um erro no momento de preencher o formulário de afastamento, sendo a portaria de
59 afastamento publicada com um ano a menos do que seria correto. A professora Noeli
60 encaminhou carta a CPPD (p. 70 do processo) solicitando que a Comissão reavalie sua
61 situação. A professora Rosane destacou que o NPPD Chapecó já avaliou o pedido e não



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

62 recomendou a alteração do período, considerando o impacto que será gerado aos demais
63 docentes na fila de afastamento. Além disso, foram resgatados os documentos de solicitação
64 de afastamento, quando da elaboração do PIACD e em todos os momentos a docente fez
65 referência a data de março de 2016 e não 2017. Ressaltou que um encaminhamento possível é
66 da docente solicitar a prorrogação do seu afastamento. Considerando o posicionamento do
67 NPPD a CPPD não recomenda a alteração da data e sugere que no momento oportuno a
68 docente encaminhe pedido de prorrogação do afastamento. **5) Acompanhamento do PIACD**
69 – *arquivos a serem disponibilizados no site da CPPD*; Bruno ressaltou que seria um
70 documento para disponibilização no site da CPPD, com a finalidade de que os docentes
71 possam acompanhar como estão ocorrendo os afastamentos para capacitação. Os *campi* que
72 encaminharam o documento foram Cerro Largo e Chapecó. A professora Izabel destacou que
73 não estava a par deste encaminhamento, mas que irá providenciar. Rosane destacou que vai
74 atualizar o documento de Chapecó e reenviar a CPPD. Bruno também expos que vai atualizar
75 o documento. A Secretaria da CPPD irá solicitar a criação de uma aba na página da CPPD
76 para postagem dos documentos. O modelo/formato de documento para postagem das
77 informações foi aprovado pelos membros, tendo os campi autonomia para enviar o documento
78 a CPPD. **6) Retorno de afastamento (avaliação de relatório):** *Cristiane de Quadros e*
79 *Alcione Aparecida de Almeida*: Izabel passou a detalhar o relatório da professora Cristiane. A
80 docente encaminhou dois relatórios, um sendo mais completo (79 ps.) que passou por
81 avaliação da CPPD. A docente se afastou para conclusão do pós-doutorado e apresentou cópia
82 física das atividades realizadas durante o período de afastamento; considerando que no pós-
83 doutorado não há produção de dissertação, tese ou relatório, a CPPD entende que não é
84 necessária a entrega da cópia digital. Deste modo, a Comissão recomendou a aprovação do
85 relatório de atividades da professora Cristiane de Quadros e sugeriu que seja cadastrado na
86 biblioteca as produções mais relevantes da docente no período de afastamento. Também
87 solicita que a docente encaminhe uma declaração do supervisor/orientador relatando a
88 conclusão do curso. Bruno apresentou o relatório da professora Alcione, ressaltando que a
89 docente não concluiu o doutorado e que atendeu aos requisitos na entrega da documentação.
90 Assim, a CPPD recomendou a aprovação do relatório de atividades da professora Alcione de
91 Almeida, ressaltando que a versão final da produção científica resultante do afastamento para
92 capacitação deverá ser apresentada à Comissão para conhecimento e cadastro na Biblioteca da
93 UFFS. **7) Análise das minutas de Avaliação de pessoal docente em relação ao estágio**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

94 **probatório, progressão e promoção funcional:** o Presidente lembrou que a Comissão vem
95 trabalhando nas minutas desde 2014; que uma comissão formada por professores do NPPD
96 Chapecó trabalhou na produção de minutas e que a versão final esta com a CPPD para
97 avaliação; lembrou que foram aprovadas duas Resoluções no Conselho Universitário que
98 impactam nas minutas propostas, que são a Resolução 04/2015-CONSUNI, que Estabelece
99 normas para distribuição das atividades do magistério superior da Universidade Federal da
100 Fronteira Sul e a Resolução 07/2015-CONSUNI que Regulamenta a apresentação e a
101 aprovação do Plano Anual de Atividades e do Relatório Anual de Atividades dos docentes da
102 UFFS. Assim, faz-se necessário uma reanálise das minutas para que sejam adequadas as
103 Resoluções supracitadas. A professora Rosane lembrou que a CPPD havia instituído uma
104 comissão para fazer à avaliação das minutas em consonância as resoluções, formada por ela,
105 pelo professor Antonio e Bruno. No entanto, a Comissão não desenvolveu seu trabalho até o
106 momento. O professor Josuel informou que em Laranjeiras do Sul ocorreu reunião, sendo
107 aprovado o envio de um memorando a CPPD destacando que os docentes não aprovam as
108 minutas e que solicitam a ampla discussão no *campus*. Assim, foi proposto pelo docente que
109 as minutas sejam enviadas para discussão nas bases novamente, sendo que os NPPDs ficam
110 responsáveis por fazer a sistematização das sugestões e enviar à CPPD, para que após análise
111 da Comissão sejam enviadas a uma das Câmaras do Consuni. A professora Rosane sugeriu
112 adequar as minutas as Resoluções antes do envio aos *campi*. A docente Izabel expos a
113 necessidade de que as minutas passem por uma avaliação quantitativa. O Presidente propôs
114 então a constituição de uma nova comissão que ficará responsável por reelaborar as minutas
115 observando as Resoluções supracitadas. A Comissão foi composta pelos docentes Bruno
116 Fernandes de Oliveira, Rosane Rossato Binotto, Bruno München Wenzel e Izabel Aparecida
117 Soares. Prazo para conclusão dos trabalhos da comissão ficou estabelecido para o dia 17 de
118 setembro (quinta-feira), sendo agendada reunião da CPPD para o dia 21 de setembro
119 (segunda-feira), no período da tarde, para avaliação das minutas. Após isso, ocorrerá o envio
120 aos *campi* que terão até o dia 21 de outubro para finalizar a consulta na base docente. No dia
121 26 de outubro (segunda-feira) em reunião da CPPD será feita a compilação das informações e
122 o envio à Câmara ocorrerá até o dia 30 de outubro. **8) Estudos de demanda docente nos**
123 ***campi* (prazo até 07 de julho - 90 dias):** o *Campus* Chapecó solicitou maior prazo para fazer
124 um estudo detalhado da situação. Em Cerro Largo, o NPPD encaminhou a demanda, mas até
125 o momento não foi atendida pelos Colegiados de Curso. A professora Izabel ressaltou que em



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

126 setembro se estará tomando conhecimento das novas diretrizes das licenciaturas e que isso
127 impactará na definição da demanda docente dos cursos. Também expos a necessidade em se
128 pensar critérios para este estudo. Como encaminhamento ficou definido a prorrogação do
129 prazo para que os *campi* enviem os estudos de demanda docente, até dia 26 de outubro, sendo
130 que posteriormente a CPPD avalia os documentos. Em decorrência de compromissos dos
131 membros não foram avaliados os pontos **9) Eleições NPPDs – *Minuta de Resolução***; e **10)**
132 **Agenda de reuniões CPPD**: já foram agendadas duas datas em decorrência dos pontos de
133 pauta anteriores (dia 21 de setembro e 26 de outubro). Nada mais havendo a tratar, às vinte e
134 uma horas e quinze minutos foi encerrada a reunião, da qual eu, Elise Cristina Eidt, Secretária
135 da Comissão Permanente de Pessoal Docente, lavrei a presente Ata que, aprovada, será
136 devidamente assinada por mim e pelo presidente.