



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700  
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

**ANEXO III**

**PLANO DE TRABALHO**

**1 DESCRIÇÃO**

Nome:
E-mail:
Campus:
Servidor responsável SAE:

**2 DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

- I** - Objetivos/Finalidades das atividades que serão realizadas;
- II** - Justificativa (relevância das atividades que serão realizadas);
- III** - Descrição detalhada das atividades que serão realizadas;
- IV** - Turno/horário de atendimento/execução das atividades;
- V** - Resultados/produtos esperados;
- VI** - Cronograma de desenvolvimento das atividades.

Atividades a serem desenvolvidas	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12

**Informações adicionais (se necessário):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e Data.

Assinatura bolsista

Assinatura servidor responsável SAE