



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

EDITAL Nº 670/GR/UFGS/2020

PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE/2021

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura do processo seletivo do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde, Área de Concentração: Atenção Básica, com ingresso no primeiro semestre de 2021, conforme os termos estabelecidos no presente Edital.

1 DA RESIDÊNCIA EM ÁREA PROFISSIONAL DA SAÚDE

1.1 A Residência em Área Profissional da Saúde na modalidade multiprofissional, conforme estabelece a LEI FEDERAL Nº 11.129/2005, a PORTARIA INTERMINISTERIAL MEC/MS Nº 1.077, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009, a PORTARIA INTERMINISTERIAL Nº 16, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2014 e a RESOLUÇÃO CNRMS Nº 1, DE 21 DE JULHO DE 2015, é uma modalidade de ensino de pós-graduação *lato sensu*, multiprofissional e interdisciplinar, caracterizada pela educação em serviço, realizada sob a supervisão docente assistencial, destinada às categorias profissionais da Área de Saúde, excetuando-se a Medicina. Os Programas de Residência em Área Profissional da Saúde na modalidade multiprofissional serão orientados pelo preceito do Sistema Único de Saúde (SUS), pautando-se pelos seus princípios e diretrizes a partir das necessidades locais e regionais evidenciadas por aspectos epidemiológicos, em conformidade com referida PORTARIA INTERMINISTERIAL MEC/MS Nº 1.077, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009, e compreenderão a carga horária total de 5.760 horas em 24 (vinte e quatro) meses com dedicação exclusiva (DE).

2 PÚBLICO ALVO

2.1 Diplomados em cursos de graduação em Enfermagem, Farmácia e Psicologia, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação, de acordo com o respectivo quadro de vagas apresentado no subitem 3.2 deste Edital.

3 DAS VAGAS

3.1 São oferecidas vagas no Programa de Residência Multiprofissional em Saúde, área de concentração: Atenção Básica, conforme autorização e reconhecimento do MEC SisCNRMS nº 2015-2121, para o ingresso no ano de 2021, conforme relação abaixo.

3.2 O número de vagas para cada Núcleo Profissional ao Programa de Residência Multiprofissional em Saúde da UFGS está condicionado e organizado ao campo de prática previsto no Quadro 1 deste Edital.

Quadro 01: Distribuição de vagas do Processo Seletivo do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde/ Área de concentração Atenção Básica

Núcleo Profissional	Nº de vagas	Duração	Carga Horária Semanal	Cenários de Prática
Enfermagem	2	24 meses	60 horas DE1	ESF2 Santa Rita e São José Operário em Marau/RS
Farmácia	2	24 meses	60 horas DE1	ESF2 Santa Rita e São José Operário em Marau/RS
Psicologia	2	24 meses	60 horas DE1	ESF2 Santa Rita e São José Operário em Marau/RS

* Legenda:

DE1	Dedicação exclusiva
-----	---------------------



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ESF2	Estratégia de Saúde da Família
------	--------------------------------

3.3 O preenchimento das vagas existentes fica condicionado à aprovação de candidatos nesse processo seletivo.

3.4 Encontros teóricos, estágios obrigatórios, reuniões e outras atividades do Programa serão realizados na Sede da UFFS *Campus* Passo Fundo e/ou em serviços da rede de atenção à saúde do Sistema Único de Saúde, no município de Marau, Passo Fundo e outros municípios conforme definições previstas nos Planos de Ensino.

4 DA DIVULGAÇÃO

4.1 A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e as divulgações complementares referentes a datas, horários e locais de realização de etapas do Processo Seletivo, dar-se-ão **EXCLUSIVAMENTE** pela Internet, no endereço eletrônico <https://www.uffs.edu.br/acessofacil/boletim_oficial/editais/gabinete_do_reitor>.

4.2 As publicações ocorrerão até às 20 horas do dia previsto.

4.3 Anexos, informativos e avisos podem ser encontrados no endereço: <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>.

5 DAS INSCRIÇÕES

5.1 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do presente Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento. Para tanto, antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.2 As inscrições deverão ser realizadas pela internet no endereço eletrônico <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>, do dia 20/10/2020 às 23h59min do dia 11/01/2021 com envio de cópia digitalizada do Registro Geral (RG).

5.2.1 Cada candidato poderá inscrever-se apenas em um Núcleo Profissional da Residência Multiprofissional da UFFS.

5.3 Não é cobrado valor de inscrição.

5.4 Em caso de necessidades específicas para a realização da prova, o candidato, no ato da inscrição deverá assinalar e informar no Requerimento de Inscrição as condições necessárias para a realização da prova. Conforme o disposto no Art. 27 do DECRETO Nº 3.298, DE 20 DE DEZEMBRO DE 1999, serão providenciadas adaptações de provas, condições adequadas e o apoio necessário para a realização do Processo Seletivo, conforme as características da deficiência, levando-se em consideração critérios de viabilidade e razoabilidade.

6 DO PROCESSO SELETIVO

6.1 As etapas do Processo Seletivo serão realizadas conforme o Cronograma deste Edital e estarão sob a responsabilidade e supervisão da Comissão de Seleção, instituída por portaria publicada no Boletim Oficial da UFFS.

6.2 Prova Escrita Objetiva e Dissertativa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

6.2.1 Prova Escrita: parte objetiva

6.2.1.1 A parte objetiva da Prova Escrita será constituída por 30 (trinta) questões, sendo 20 (vinte) questões gerais do campo das Políticas Públicas e Atenção Básica e 10 (dez) questões específicas do Núcleo Profissional.

6.2.1.2 As questões serão elaboradas com base nos conteúdos programáticos constantes no **ANEXO I** deste Edital, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>.

6.2.1.3 As questões serão de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas (A, B, C, D), com 1 (uma) única resposta correta.

6.2.1.4 Prova Escrita: parte dissertativa

6.2.1.5 A parte dissertativa da Prova Escrita será constituída por 2 (duas) questões analítico-reflexivas próprias a cada Núcleo Profissional do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde, sob a forma de uma Cena em Saúde, conforme conteúdos programáticos, levando-se em consideração a opção do Núcleo Profissional.

6.2.1.6 A Cena em Saúde corresponde à descrição de uma situação-problema protagonizada por uma pessoa ou grupo de pessoas em situação para a qual se requer intervenção profissional, sendo a elaboração abrangente dessa intervenção o objeto da dissertação do candidato.

6.2.1.7 Os critérios de avaliação para esta Prova estão explicitados no subitem 7.6 deste Edital e no **ANEXO II**, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>.

6.2.1.8 A resposta para cada questão dissertativa deverá ter, no máximo, 30 (trinta) linhas.

6.3 Avaliação de Memorial Descritivo

6.3.1 O memorial descritivo deve ser elaborado conforme instruções do **ANEXO III**, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>.

6.3.2 Somente terão o memorial descritivo analisados os candidatos classificados que atendem o subitem 7.4.

6.3.3 O Memorial Descritivo deverá ser entregue por ocasião da realização da Prova Escrita no dia 17/01/2021, na sede da UFFS, *Campus* Passo Fundo.

7 DO CÁLCULO DA NOTA FINAL

7.1 A cada uma das provas será atribuída uma nota de zero (0) a dez (10) pontos. A nota final de cada candidato será a média ponderada das notas obtidas nas provas, conforme Tabela 1.

Tabela 1: Cálculo da média ponderada final no Processo Seletivo

Avaliação	Nº de Questões	Peso por Questão	Peso no Processo Seletivo	Caráter
Prova Escrita Objetiva	20 gerais 10 específicas	0,25 0,50	0,70	Eliminatório e Classificatório
Prova Escrita Dissertativa	2	5,00	0,20	Eliminatório e Classificatório
Avaliação de Memorial Descritivo	-	-	0,10	Classificatório

7.2 A parte objetiva da Prova Escrita será composta por 30 (trinta) questões e terá caráter eliminatório e classificatório.

7.3 Os candidatos que não alcançarem nota 6,0 (seis) na parte objetiva na Prova Escrita serão considerados eliminados do Processo Seletivo.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

7.4 Será avaliada a parte dissertativa da Prova Escrita e analisado o Memorial Descritivo dos candidatos considerados classificados em até cinco vezes o número de vagas oferecidas no Núcleo Profissional para o qual o candidato tenha se inscrito, salvo em caso de empate na pontuação dos que estiverem ocupando a última vaga disponível para seleção.

7.5 A parte dissertativa da Prova Escrita será classificatória e eliminatória. Os candidatos que obtiverem nota 0,0 (zero) em qualquer uma das duas questões dissertativas serão considerados eliminados do Processo Seletivo.

7.6 A avaliação da parte dissertativa da Prova Escrita levará em conta a construção argumentativa e a coerência com abordagens dos respectivos campos de saber dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde no Núcleo Profissional para a qual o candidato tenha se inscrito.

7.7 O candidato que inserir, no espaço destinado para a resposta de questão dissertativa, assinatura, rubrica, marcas e sinais ou qualquer outra forma de identificação, fora do campo próprio destinado para identificação, não terá sua resposta para a questão dissertativa avaliada.

8 DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA E DISSERTATIVA

8.1 Data e horário: A Prova Escrita será realizada na data de 17/01/2021 (DOMINGO) com início às 09h.

~~**8.1.1** A porta de acesso ao local de realização da Prova Escrita será aberto às 08h30 e fechado às 08h50, observando o horário de Brasília.~~

8.1.1 A porta de acesso ao local de realização da Prova Escrita será aberta às 07h50 e fechada às 08h50, observando o horário de Brasília. **(NOVA REDAÇÃO DADA PELO EDITAL Nº 17/GR/UFGS/2021)**

8.1.2 Os candidatos ficam, desde já, orientados a comparecer com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) minutos do horário fixado para o fechamento da porta de acesso ao local de realização da Prova Escrita.

8.1.3 Após às 08h50 não será mais permitido o acesso ao local de prova.

8.2 Local: O local de realização da Prova Escrita Objetiva e Dissertativa será nas dependências do Bloco A, *Campus* Passo Fundo (Rua Capitão Araújo, 20, Centro, Passo Fundo, 99010-200).

8.2.1 Serão observadas todas as medidas referentes à prevenção da COVID-19, bem como o protocolo de biossegurança da UFGS e as normativas das autoridades sanitárias no período de realização da prova.

8.2.2 O ensalamento e as medidas de segurança adotadas serão divulgadas até a data de 14/01/2021 conforme item 2.

8.3 Duração: A duração da prova escrita objetiva será de 4h (quatro horas). No tempo de duração das provas, os candidatos deverão resolver as questões objetivas e dissertativas e transcrever as respostas para as respectivas folhas de respostas.

8.4 Cada candidato deverá apresentar, ao ingressar na sala de prova, documento original de identificação com foto.

8.4.1 São considerados documentos válidos para identificação: a) carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública - Instituto de Identificação; pela Polícia Federal; pelos Comandos Militares; pela Polícia Militar e pelos órgãos ou conselhos fiscalizadores de exercício profissional; b) Certificado de Reservista; c) Carteira de Trabalho; d) Passaporte; e) Carteira Nacional de Habilitação, todos com fotografia. Os documentos deverão estar em perfeitas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

condições (sem avarias e em condições de identificação), de forma a permitir, inequivocamente, nos termos da legislação vigente, a identificação do candidato.

8.5 Os candidatos que comparecerem para realizar a prova não deverão portar armas, malas, livros, máquinas calculadoras, fones de ouvido, gravadores, pagers, notebooks, telefones celulares, pen drives ou quaisquer aparelhos eletrônicos similares, nem utilizar véus, bonés, chapéus, gorros, mantas, lenços, aparelhos auriculares, prótese auditiva, óculos escuros, ou qualquer outro adereço que lhes cubra a cabeça, o pescoço, os olhos e os ouvidos. Os relógios de pulso analógicos serão permitidos, desde que permaneçam sobre a mesa, à vista dos fiscais, até a conclusão da prova. O candidato que necessitar utilizar prótese auditiva, e não puder retirá-la durante a realização da prova, deverá solicitar atendimento especial conforme disposto no subitem 5.4 deste Edital. O uso da máscara é condicionado às normas de segurança sanitária.

8.6 Somente será permitido o uso de caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente. A COREMU/UFFS-RS não fornecerá canetas a candidatos.

8.7 Os candidatos poderão entregar a prova somente após transcorrido o período de 1h (uma hora) de seu início; e poderão levar a prova após transcorridas 2h (duas horas) de seu início.

8.8 Os três últimos candidatos deverão permanecer no local da prova até o último candidato concluir a prova para assinatura da ata.

9 DOS RECURSOS

9.1 Aos candidatos poderão interpor recurso à:

a) Divulgação provisória do gabarito da Prova Escrita Objetiva (ANEXO IV, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>).

b) Divulgação provisória das notas da Prova Escrita Objetiva (ANEXO V, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>).

c) Divulgação provisória das notas da Prova Escrita Dissertativa (ANEXO VI, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>).

d) Divulgação provisória das notas da Avaliação do Memorial Descritivo (ANEXO VII, disponível na página <<https://www.uffs.edu.br/campi/passo-fundo/residencias-multiprofissionais/processo-seletivo-2021>>).

9.2 Os recursos deverão ser interpostos por meio de mensagem eletrônica, no endereço processoseletivocoremu.pf@uffs.edu.br no campo “Assunto”, indicar: RECURSO 2021.

9.3 O recurso interposto deve conter objetivamente o que o candidato requer que seja considerado e conter justificativa e fundamentação, com no máximo 20 (vinte) linhas.

9.4 Não serão considerados os recursos intempestivos, inconsistentes ou interpostos por qualquer outra forma ou meio que não a descrita no Edital.

9.5 Em virtude de decisão exarada pela COREMU/UFFS-RS em recurso interposto ou por decisão desta em virtude de erro material poderá ser alterado o resultado final e/ou classificação do candidato para posição superior ou inferior, ou mesmo a sua desclassificação, caso não alcance a pontuação exigida pelo Edital.

9.6 O despacho dos recursos e as respostas aos recorrentes serão encaminhados ao endereço eletrônico disponibilizado pelo candidato na emissão do recurso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

9.7 A decisão exarada nos recursos pela COREMU/UFFS-RS é irrecorrível na esfera administrativa.

10 DA CLASSIFICAÇÃO FINAL E PREENCHIMENTO DAS VAGAS

10.1 A classificação dos candidatos far-se-á pela ordem decrescente das notas finais.

10.2 Caso ocorram desistências de candidatos selecionados, poderão ser chamados a ocupar as vagas remanescentes os candidatos classificados, sendo respeitada a ordem de classificação e o prazo estabelecido na RESOLUÇÃO CNRMS Nº 3, DE 16 DE ABRIL DE 2012.

10.3 Em caso de empate, os critérios de desempate obedecerão a seguinte ordem:

- a) Maior nota na Prova Escrita Dissertativa;
- b) Maior nota na Prova Escrita Objetiva;
- c) Maior idade.

11 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO NOS PROGRAMAS DE RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL

11.1 Ter diploma de graduação ou certificado ou declaração de conclusão de curso de graduação conforme núcleo profissional do Quadro 1 especificamente na área de interesse da vaga, emitido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC), com data de colação de grau anterior à data de início da Residência Multiprofissional ou, no caso de profissional graduado em instituição estrangeira, diploma revalidado em universidade pública brasileira.

11.2 Ter inscrição definitiva ou provisória no Conselho Regional na área de formação.

11.3 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (se for o caso).

11.4 Ter aptidão física e mental para o exercício das atividades.

11.5 Em caso de candidato estrangeiro será exigida também a apresentação do visto de permanência no Brasil, que o autorize a exercer as atividades do Programa de Residência Multiprofissional.

11.6 O candidato à vaga nesse Programa de Residência Multiprofissional em Saúde, área de concentração: Atenção Básica, nos termos da LEI Nº 11.129/2005, Art. 13, § 2º, deverá ter dedicação exclusiva à residência, não podendo desenvolver outras atividades profissionais ou estar matriculado em outros programas de pós-graduação *lato sensu* (especialização) ou *stricto sensu* (mestrado e doutorado) no período de realização da mesma.

11.7 No ato da matrícula o candidato deverá assinar um Termo de Responsabilidade de que não possui vínculo empregatício/atividade profissional remunerada e/ou estar matriculado em programa de pós-graduação. Caso esse tipo de vínculo se confirme, o candidato perderá sua vaga e, conseqüentemente, a bolsa recebida.

12 DA ENTREGA DE DOCUMENTOS E RESERVA DE VAGA

12.1 Em 10 de fevereiro de 2021 será publicado, conforme item 2, o Edital da Primeira Chamada para entrega de documentos para os candidatos aprovados dentro do número de vagas.

12.2 O candidato convocado no Edital da Primeira Chamada deverá enviar cópia digitalizada dos documentos elencados no item 12.4 pelo *e-mail* processosseletivocoremu.pf@uffs.edu.br entre os dias 11 e 12 de fevereiro de 2021.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

12.3 O candidato que não enviar a documentação conforme item 12.2 será eliminado do Processo Seletivo.

12.4 Documentação necessária:

12.4.1 Ficha cadastral preenchida com foto recente e devidamente assinada (ANEXO VIII);

12.4.2 Certidão de Nascimento ou Casamento;

12.4.3 Documento de Identidade (RG);

12.4.4 Comprovante de situação cadastral do CPF emitido pelo site <<http://receita.economia.gov.br/>>;

12.4.5 Certidão de Quitação Eleitoral atualizada no mês, emitida pelo site <<http://www.tse.jus.br/>>;

12.4.6 Comprovação da situação militar (para os homens);

12.4.7 Comprovante de endereço residencial (qualquer estado);

12.4.8 Número de Inscrição PIS/PASEP;

12.4.9 Diploma da Graduação;

12.4.10 Histórico Escolar da Graduação;

12.4.11 Registro no Conselho Regional do Núcleo Profissional;

12.4.12 Comprovante de dados bancários (cópia do cartão magnético ou declaração da entidade bancária);

12.4.12.1 A conta bancária para recebimento da bolsa deve ser de titularidade do próprio residente (não pode ser conjunta) e deve ser do tipo "conta-salário" - solicite sua declaração para abertura de conta-salário em coremu.pf@uffs.edu.br.

12.5 Em 15 de fevereiro de 2021, se necessário, iniciar-se-á a publicação de Editais de convocação para o preenchimento das vagas remanescentes da primeira chamada em ordem decrescente de classificação.

13 DA MATRÍCULA E DO CONTRATO DA BOLSA

13.1 A efetivação da matrícula e a assinatura do contrato de bolsa de residência serão realizados junto a UFFS, *Campus* Passo Fundo, endereço Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo-RS, CEP 99010-200, no Bloco A, Sala 211, nos dias 25 e 26 de fevereiro de 2021 das 14 às 17h.

13.2 A não efetivação da matrícula e a assinatura do contrato de bolsa implicará na eliminação do candidato do Processo Seletivo.

13.3 Após a efetivação da matrícula e a assinatura do contrato de bolsa, eventuais desistências só poderão ser efetivadas mediante distrato.

13.4 Caso ocorram desistências de candidatos selecionados, outros candidatos aprovados poderão ser chamados para preenchimento das vagas remanescentes, respeitando-se a ordem de classificação e o prazo estabelecido na Resolução CNRMS nº 01/2011 e suas alterações contidas na Resolução da CNRMS nº 3/2012, para o início das atividades dos Programas de Residência Multiprofissional em Saúde.

14 DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

DATA	ATIVIDADE
20/10/2020 11/01/2021	^a Período de inscrições
14/01/2021	Homologação final das inscrições e locais de prova
17/01/2021	Aplicação da Prova Escrita Objetiva e Dissertativa, entrega do Memorial Descritivo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

18/01/2021	Divulgação do gabarito das questões objetivas
19 e 20/01/2021	Período para solicitação de recursos do gabarito das questões objetivas
03/02/2021	Divulgação provisória da nota da Prova Escrita Objetiva e Dissertativa e da nota da Avaliação do Memorial Descritivo
04 e 05/02/2021	Data para interpor recurso do resultado da nota da Prova Escrita Objetiva e Dissertativa Data para até às 18h interpor recurso do resultado da nota da Avaliação do Memorial Descritivo
10/02/2021	Homologação da classificação e divulgação da Primeira Chamada
15/02/2021	(Se houver) Edital de segunda chamada
25 e 26/02/2021	Matrícula e assinatura do contrato de trabalho
01/03/2021	Início das atividades do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde

15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Esclarecimentos ou informações a respeito do processo seletivo serão fornecidos exclusivamente através do *e-mail* <coremu.pf@uffs.edu.br>.

15.2 Ao realizar a inscrição, o candidato declara que leu e concorda com as normas deste Edital.

15.3 A qualquer tempo, e a critério da Comissão de Residência Multiprofissional da COREMU/UFGS-RS, se constatada a presença de ilícitos, considerar-se-á cancelada a inscrição do candidato ou haverá a perda automática da vaga.

15.4 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação ouvida a Coordenação da COREMU/UFGS-RS.

15.5 Aos profissionais concluintes do Programa de Residência Multiprofissional em Saúde, aprovados em todas as atividades do percurso formativo e no Trabalho de Conclusão de Residência, será conferido certificado de especialista pela Universidade Federal da Fronteira Sul, no âmbito da pós-graduação *lato sensu*.

15.6 O valor da remuneração da bolsa trabalho é estabelecido conforme determinação do Ministério da Educação - MEC, sendo o valor bruto mensal atual de R\$3.330,43 (três mil trezentos e trinta reais e quarenta e três centavos).

Chapecó-SC, 16 de outubro de 2020.

MARCELO RECKTENVALD
Reitor