



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3700  
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

**ANEXO III**

**PLANO DE TRABALHO**

**1 DESCRIÇÃO**

Nome:
E-mail:
Campus:
Servidor responsável SAE:

**2 DETALHAMENTO DO PLANO DE TRABALHO**

- I - Objetivos/Finalidades das atividades que serão realizadas;
- II - Justificativa (relevância das atividades que serão realizadas);
- III - Descrição detalhada das atividades que serão realizadas;
- IV - Turno/horário de atendimento/execução das atividades;
- V - Resultados/produtos esperados;
- VI - Cronograma de desenvolvimento das atividades.

Atividades a serem desenvolvidas	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês	Mês

**Informações adicionais (se necessário):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Local e data)