

## Anexo I

UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR  
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

### FORMULÁRIO PARA PEDIDOS DE TRABALHOS DE CRIAÇÃO

#### Tabela de Aprovação

Solicitante	Diretoria Campus, Coordenador de Unidade ou Pró-Reitor	Pró-Reitoria de Administração	Diretoria de Comunicação
Nome:	Nome:	Nome:	Nome:
Data:	Data:	Data:	Data:

#### **Dados do Responsável**

Nome: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Campus: \_\_\_\_\_

#### **Natureza do Evento:**

( ) Congresso / Seminário / Semana Acadêmica / Colóquio / Etc.

( ) Curso de pós-graduação *lato sensu*

( ) Curso de mestrado

( ) Curso de extensão

( ) Outro: \_\_\_\_\_

**Resumo do evento/curso:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Objetivos do evento/curso:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Público-alvo:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Peça(s) a ser(em) desenvolvida(s)**

( ) Folder / Quantidade: \_\_\_\_\_

( ) Cartaz / Quantidade: \_\_\_\_\_

( ) Outro: \_\_\_\_\_ Quantidade: \_\_\_\_\_

**Dados sobre o evento:** *(prazo de duração, data de início e término, programação, número de vagas, período de inscrição, e-mail e telefone para contato, gratuito ou com taxa, demais dados relevantes)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vantagens/benefícios/diferenciais** *( Se for o caso, inserir aqui as vantagens ou diferenciais oferecidos pelo curso ou evento em questão)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mensagem-chave:** *( Se for o caso, inserir aqui uma mensagem que deve estar presente no material de divulgação)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_