

Anexo I

Formulário de pedido de Material Impresso

UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
GABINETE DO REITOR
DIRETORIA DE COMUNICAÇÃO

FORMULÁRIO DE PEDIDO DE MATERIAL IMPRESSO

Tabela de Aprovação

Solicitante	Direção de Campus, Coordenador de Unidade ou Pró-Reitor	Diretoria de Comunicação	Pró-Reitoria de Administração
Nome	Nome	Nome	Nome
Data:	Data:	Data:	Data:
Observações:	Aprovado () Reprovado (). Justificativa: _____ _____ _____ _____	Aprovado () Reprovado (). Justificativa: _____ _____ _____ _____	Aprovado () Reprovado(). Justificativa: _____ _____ _____ _____

Dados do Solicitante

Nome: _____ Siape _____
E-mail: _____
Telefone: _____
Campus: _____

Natureza do Evento:

- () Congresso / Seminário / Semana Acadêmica / Colóquio / Etc.
- () Curso de extensão
- () Evento de Grupo de Pesquisa
- () Divulgação – Pró-Reitorias
- () Divulgação – Campus ou Unidade
- () Outro: _____

Data do evento: _____

Data de início da divulgação: _____

Material a ser impresso e quantidade (materiais e quantidades conforme documento publicado no Expresso):

Justificativa do material e da quantidade solicitada:
