



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3710  
prograd@uffs.edu.br, [www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**PORTARIA Nº 537/PROGRAD/UFFS/2023, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2023**

**Revogada por:  
PORTARIA Nº 642/PROGRAD/UFFS/2025**

~~Constitui e designa Comissão Permanente do Processo Seletivo Regular da Graduação da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS para o ingresso no ano letivo de 2024.~~

~~O PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor por meio da Portaria Nº 442/GR/UFFS/2020,~~

**RESOLVE:**

~~Art. 1º CONSTITUIR Comissão Permanente do Processo Seletivo Regular da Graduação da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS para o ingresso no ano letivo de 2024.~~

~~Art. 2º Designa como membros da Comissão Permanente do Processo Seletivo Regular os seguintes servidores:~~

<b>Ord.</b>	<b>Nome</b>	<b>Siape</b>	<b>Função</b>
1	Elsio José Corá	1463816	Presidente
2	Adriano José Lentz	2890023	Membro
3	Bruna Ribeiro Troitinho	3351324	Membro
4	Elaine Aparecida Lorenzon	1906151	Membro
5	Fabriceio Perin da Rosa	2792343	Membro
6	Gabrieli Vargas	2047229	Membro
7	Ivair Nilton Pigozzo	1810325	Membro
8	Jonieleber Ricardo Mendonça	2767155	Membro
9	Josiana Saete Kempka	2136504	Membro
10	Maiquel Tesser	2769404	Membro
11	Marinez Aparecida Bueno Schmidt	1848017	Membro
12	Pedro Adalberto Aguiar Castro	2408066	Membro
13	Vera Lucia do Carmo Wanzeller	1761880	Membro

~~Art. 3º São atribuições da comissão:~~



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3710  
prograd@uffrs.edu.br, [www.uffrs.edu.br](http://www.uffrs.edu.br)

- ~~I - planejar, em conjunto com os campi e demais comissões específicas, os processos seletivos para ingresso regular da graduação;~~
- ~~II - elaborar os editais de abertura das inscrições, chamadas e resultado das ações afirmativas, além das demais publicações necessárias;~~
- ~~III - gerenciar os recursos humanos e técnicos para viabilizar o ingresso na graduação;~~
- ~~IV - dirimir as dúvidas relativas a todo processo de ingresso;~~
- ~~V - zelar pelo bom andamento dos processos seletivos regulares da graduação;~~
- ~~VI - examinar e deliberar sobre os casos omissos referentes ao andamento do Processo Seletivo;~~
- ~~VII - participar das reuniões de planejamento e propor melhorias para todo o processo.~~

~~Art. 4º Fica revogada a Portaria Nº 413/PROGRAD/UFFRS/2023, publicada no Boletim Oficial da UFFRS.~~

~~Art. 5º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFRS.~~

~~ELSIO JOSÉ CORÁ  
Pró-Reitor de Graduação~~