

ANEXO I

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
“Superintendência de Compras e Licitações”

TERMO DE REFERÊNCIA**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 09/2017****Processo nº 23205.001583/2017-41****EXCLUSIVO ME/EPP/COOP****1. DO OBJETO**

1.1. Registro de Preços visando a eventual aquisição de água, insumos de copa, utilidades domésticas e itens de armarinho para atender as demandas da UFFS, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIF.	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL
01	Água Mineral, Fluoretada e Vanádica, Sem Gás, Garrafão de 20 L, com Tampa de Pressão/Lacre, Envasado Mecanicamente. Local de entrega: Reitoria – Chapecó – SC.	UNID	600	1.200	R\$ 13,99	R\$ 16.788,00
02	Água Mineral, Fluoretada e Vanádica, Sem Gás, Garrafão de 20 L, com Tampa de Pressão/Lacre, Envasado Mecanicamente. Local de entrega: Campus – Chapecó – SC.	UNID	543	1.086	R\$ 14,57	R\$ 15.823,02
03	Água Mineral, Fluoretada e	UNID	350	700	R\$ 15,34	R\$ 10.738,00

	Vanádica, Sem Gás, Garrafão de 20 L, com Tampa de Pressão/Lacre, Envasado Mecanicamente. Local de entrega: Campus Erechim – RS.					
04	Água Mineral, Fluoretada e Vanádica, Sem Gás, Garrafão de 20 L, com Tampa de Pressão/Lacre, Envasado Mecanicamente. Local de entrega: Campus Laranjeiras do Sul - PR	UNID	350	700	R\$ 13,70	R\$ 9.590,00
05	Água Mineral, Fluoretada e Vanádica, Sem Gás, Garrafão de 20 L, com Tampa de Pressão/Lacre, Envasado Mecanicamente. Local de entrega: Campus Passo Fundo - RS	UNID	350	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
06	Copo Plástico Descartável, 180 ml, Tira c/ 100 unid. Para servir bebida quente ou fria para consumo. Fabricados com resinas termoplásticas, podendo ser poliestireno ou poliestireno expandido (isopor), com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos; homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos e deformações, sem sujidade interna e externa, isentos de bordas afiadas e rebarbas; em devida consonância com as exigências da norma ABNT NBR 14865 (2012). Apresentação: gravado em relevo, com caracteres visíveis e indelévels a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem; acondicionados em embalagens de 100 unidades (tiras), ou menos se respeitando equivalência, constando quantidade e peso líquido, data de fabricação, dados do fabricante, selo do INMETRO, bem como demais informações	PCT	284	566	R\$ 3,64	R\$ 2.060,24

	exigidas na legislação em vigor; cada tira acondicionada em caixas de até 5.000 (cinco mil) unidades, constando quantidade, data de fabricação, dados do fabricante, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Especificações: medidas mínimas: capacidade de 180 ml, massa mínima do corpo de acordo com a NBR 14865. Entrega em Realeza e Chapecó.					
07	Bombona Armazenamento de Água Mineral, 20L. Bombona para armazenamento de água mineral, capacidade 20 litros. A bombona deve ter no mínimo 18 meses de validade e a data de fabricação e de validade da mesma deve estar informada no fundo do vasilhame.	UNID	55	110	R\$ 27,34	R\$ 3.007,40
Grupo 1 - Aviamentos						
08	Cadarço sarjado de Algodão Cadarço de Algodão, 15 mm, Rolo de 50 m Cadarço sarjado 100% algodão, cor branco, com 15 mm de largura. Apresentação: rolo de 50 metros.	RL	10	10	15,76	R\$ 157,60
09	Fita Métrica 150cm Fita métrica flexível com escala em centímetros de 0-150 cm. Material: 95%poliester e 5% fibra de vidro.	UNID	30	30	3,28	R\$ 98,40
Grupo 2 – Bandejas de Bagaço de Cana-de-Açúcar						
10	Bandeja Compostável e Reciclável, 185x115x12mm Bandeja compostável e reciclável - dimensões 185mm largura x115mm comprimento x12mm espessura. Bandejas 100% compostáveis de bagaço de cana-de-açúcar, biologicamente degradáveis, recicláveis e compostáveis, em conformidade com as	PCT	1	1	R\$ 345,51	R\$ 345,51

	normas EN 13432 e ASTM D6400. Para acondicionamento de alimentos. Pacote com 1.600 unidades.					
11	Bandeja Compostável e Reciclável, 205x130x20mm Bandejas 100% compostáveis de bagaço de cana-de-açúcar, biologicamente degradáveis, recicláveis e compostáveis, em conformidade com as normas EN 13432 e ASTM D6400. Com as dimensões 205mm largura x130mm comprimento x20mm espessura. Para acondicionamento de alimentos. Pacote com 1.000 unidades.	PCT	1	1	R\$ 339,26	R\$ 339,26
Grupo 3 – Bandejas de Isopor						
12	Bandeja de Poliestireno (Isopor), 15x15x2cm Bandeja de poliestireno (isopor), na cor branca, dimensões aproximadas de 15x15x2cm. Para acondicionamento de alimentos. Pacote com 100 unidades.	PCT	10	10	R\$ 12,28	R\$ 122,80
13	Bandeja de Poliestireno (Isopor), 30x23x3,3 cm Bandeja de poliestireno (isopor), na cor branca, dimensões aproximadas que podem variar de 23 a 30 x 15 a 23 x 2,3 a 3,3 cm. Para acondicionamento de alimentos. Pacote com 100 unidades.	PCT	10	15	R\$ 17,77	R\$ 266,55
Grupo 4 – Bandejas Plásticas						
14	Bandeja Plástica, Retangular 7,5 x 32 x 45 cm Bandeja plástica média, retangular, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas internas de 7,5 cm x 32 cm x 45 cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, sem divisórias e não vazada.	UNID	131	131	R\$ 16,84	R\$ 2.206,04
15	Bandeja Plástica, Retangular, com Alça Bandeja plástica, retangular,	UNID	20	20	R\$ 9,19	R\$ 183,80

	com alças laterais para transporte, fabricada em PP (polipropileno) ou PE (polietileno), medidas externas de 2 cm x 20 cm x 30 cm (A x L x C), com tolerância de mais ou menos 10% nas medidas, resistente e reforçada, plástico rígido, superfície lisa sem divisórias e não vazada. Cor branca.					
Grupo 5 – Bobinas de Sacos Plásticos Picotados						
16	Bobina Saco Plástico Alimento, Cap. 10L, 500 Unid Bobina plástica, forma saco, material plástico, capacidade 10 litros, aplicação embalar alimentos, cor transparente medidas mínimas de 35 x 45 cm, apresentação: bobina picotada com 500 unidades/sacos.	UNID	8	8	R\$ 45,78	R\$ 366,24
17	Bobina Saco Plástico Alimento, Cap. 3L Bobina plástica, forma saco, material plástico, capacidade 3 litros, aplicação embalar alimentos, cor transparente, apresentação: bobina picotada com no mínimo 500 unidades/sacos.	UNID	16	16	R\$ 18,88	R\$ 302,08
18	Bobina Saco Plástico Alimento, Cap. 5L, 500 Unid Bobina plástica, forma saco, material plástico, capacidade 5 litros, aplicação embalar alimentos, cor transparente, apresentação: bobina picotada com 500 unidades/sacos.	UNID	27	27	R\$ 25,49	R\$ 688,23
Grupo 6 – Sacos Plásticos em Quilo						
19	Saco Plástico (Polietileno de Baixa Densidade), 30-35 x 45-50 cm Saco plástico transparente (polietileno de baixa densidade virgem), dimensões: largura podendo variar de 30 a 35 cm x 45 a 50 cm e densidade mínima de 0,1, capacidade: 7 Kg, embalagem de 1 Kg.	PCT	68	68	R\$ 20,97	R\$ 1.425,96

20	Saco Plástico (Poliétileno de Baixa Densidade), 40 x 60 cm Saco plástico transparente (poliétileno de baixa densidade virgem), dimensões 40 cm x 60 cm e densidade mínima de 0,1, embalagem de 1 Kg.	PCT	25	25	R\$ 23,65	R\$ 591,25
21	Saco Plástico (Poliétileno de Baixa Densidade), 50 a 60 x 80 cm Saco plástico transparente (poliétileno de baixa densidade virgem), dimensões: largura podendo variar de 50 a 60 cm x 80 cm e densidade mínima de 0,1, embalagem de 1 Kg.	PCT	27	27	R\$ 23,65	R\$ 638,55
Grupo 7 – Bobinas Plásticas						
22	Bombona plástica confeccionada em poliétileno de alta densidade (PEAD), produto novo, com tampa de rosca removível, boca larga, capacidade de 120 litros, com dimensões aproximadas de 82 cm de altura e diâmetro de 41 cm.	UNID	9	9	R\$ 141,65	R\$ 1.274,85
23	Bombona plástica confeccionada em poliétileno de alta densidade (PEAD), produto novo, com tampa de rosca removível, boca larga, com alças para transporte, capacidade de 50 litros, com dimensões aproximadas de 60 cm de altura e diâmetro de 35 cm.	UNID	7	7	R\$ 119,10	R\$ 833,70
24	Bombona plástica sem torneira, confeccionada em poliétileno de alta densidade (PEAD), produto novo, com tampa de rosca, boca média com diâmetro interno mínimo de 21 cm e alça lateral ou superior para transporte, capacidade de 28 a 32 litros. Formato redonda.	UNID	10	10	R\$ 88,80	R\$ 888,00
Grupo 8 – Caixas Organizadoras e Hortifruti						
25	Caixa Organizadora, com Tampa, 28 a 29 Litros, Baixa Caixa organizadora baixa, de plástico transparente e	UNID	39	39	R\$ 79,68	R\$ 3.107,52

	resistente, com tampa e travas laterais (preferencialmente 4 travas) que prendam a tampa firmemente à caixa. Capacidade entre 28 e 29 L. Dimensões aprox.: 56,4 x 38,5 x 20,1 cm (CxLxA), sendo que a altura não pode ultrapassar 25 cm.					
26	Caixa Organizadora, com Tampa, 4 a 5 Litros, Média/Alta Caixa organizadora média/alta, de plástico transparente e resistente, com tampa e travas laterais (preferencialmente 4 travas) que prendam a tampa firmemente à caixa. Capacidade mínima de 4 L e máxima de 5 L. Dimensões aproximadas: 26 x 18 x 15 cm (CxLxA), sendo que a altura deve ser de no mínimo 14,5 cm.	UNID	45	45	R\$ 25,31	R\$ 1.138,95
27	Caixa Organizadora, com Tampa, 40 a 45 Litros, Baixa Caixa organizadora baixa, de plástico transparente e resistente, com tampa e travas laterais (preferencialmente 4 travas) que prendam a tampa firmemente à caixa. Capacidade mínima de 40 L e máxima de 45 L. Dimensões aproximadas: 65 x 45 x 25 cm (CxLxA), sendo que o comprimento deve ser de no mínimo 60 cm e a altura no mínimo 20 cm. Equivalente ou superior à caixa 980/Sanremo.	UNID	39	39	R\$ 112,77	R\$ 4.398,03
28	Caixa Plástica Vazada, 60 Litros Caixa vazada, tipo hortifruti, em polietileno de alta densidade, empilhável e encaixável. Capacidade 60 litros. Medidas aproximadas: 310 x 555 x 365 mm (A x C x L).	UNID	65	65	R\$ 34,96	R\$ 2.272,40
Grupo 9 – Talheres e Utensílios de Cozinha						
29	Colher de café Em aço inoxidável, cabo inoxidável com detalhes, acabamento em alto brilho, 1 mm de espessura,	UNID	5	5	R\$ 3,43	R\$ 17,15

	comprimento mínimo de 11 cm. Similar ou superior à: 63962080, 63912080 ou 63925080/Tramontina.					
30	Colher de Chá Em aço inoxidável, cabo inoxidável com detalhes, acabamento em alto brilho, com dimensões aproximadas 31mm de largura x 20mm de altura, 1,2mm de espessura, comprimento mínimo: 14 cm. Similar ou superior à: 63962070, 63912070/Tramontina ou Louvre/Brinox.	UNID	5	5	R\$ 4,40	R\$ 22,00
31	Colher de Sobremesa Em aço inoxidável, cabo inoxidável com detalhes, acabamento em alto brilho, com dimensões aproximadas 40mm de largura x 26mm de altura, 1,5mm de espessura, comprimento mínimo: 18,2 cm. Similar ou superior à: 63962040/Tramontina ou Louvre/Brinox.	UNID	5	5	R\$ 6,05	R\$ 30,25
32	Colher Grande Colher grande, tipo para arroz, lâmina e cabo em aço inoxidável, acabamento em alto brilho, detalhes no cabo, comprimento entre 25 e 28 cm, espessura mínima 2 mm. Similar ou superior à colher 63925100, 63924100, Tramontina.	UNID	5	5	R\$ 34,20	R\$ 171,00
33	Colher para Sopa, Cabo Polipropileno Colher para sopa, em aço inoxidável, cabo polipropileno na cor verde, no mínimo 16 cm de comprimento e 1mm de espessura.	UNID	5	5	R\$ 2,30	R\$ 11,50
34	Concha Média Hotel em Aço Inox Concha média tipo hotel, totalmente em aço inoxidável, cabo longo, com dimensões mínimas de: comprimento 500 mm, espessura 1,2 mm, capacidade 0,25 litros. Similar ou superior à: 63813710/Tramontina.	UNID	5	5	R\$ 89,14	R\$ 445,70
35	Escumadeira	UNID	5	5	R\$ 11,40	R\$ 57,00

	Corpo em aço inox liso com dimensões mínimas(cm): 32 x 10 x 4,6 (comprimento x largura x altura). Peso mínimo 160g.					
36	Espátula Raspadora em Inox Espátula raspadora, usada para raspar chapas quentes, para preparos de lanches e para têmpera de chocolates. Lâmina em aço inoxidável e cabo em material resistente, durável e de fácil higienização. Dimensões: largura mínima da lâmina 10 cm, comprimento total mínimo 23 cm.	UNID	5	5	R\$ 36,55	R\$ 182,75
37	Faca para Filetagem de Peixe Faca para filetagem de peixe, lâmina fabricada em aço inox 6" com fio liso, cabo em polipropileno injetado diretamente sobre a espiga da lâmina, comprimento total aproximado: 30 cm. Deve acompanhar bainha.	UNID	11	11	R\$ 34,98	R\$ 384,78
38	Forma de Silicone Forma de silicone para molde de chocolate, fabricado em material atóxico, compatível com alimentos, contendo de 10 a 15 cavidades com medidas aproximadas de cada cavidade de 3,5 x 3,5 x 2,0 cm. Resistente a temperatura de -20C a +200C.	UNID	5	5	R\$ 18,25	R\$ 91,25
39	Pegador de massa/macarrão em inox Pegador de massa/macarrão tipo pinça em aço inox, com comprimento mínimo de 22 cm.	UNID	5	5	R\$ 13,40	R\$ 67,00
40	Ralador de Alimentos, 4 Faces, Manual Especificação Ralador manual aço inox, com 4 faces e apoio para as mãos. Altura de 19 a 25 cm.	UNID	5	5	R\$ 28,12	R\$ 140,60
Grupo 10 – Copos, Pratos e Xícaras de Vidro						
41	Copo Americano 190 mL Copo de vidro tipo	UNID	5	5	R\$ 1,03	R\$ 5,15

	americano, incolor, com capacidade para 190 mL.					
42	Copo Americano 300 mL Copo de vidro tipo americano duplo, incolor, com capacidade para 300 mL, altura entre 10 e 14 cm.	UNID	5	5	R\$ 2,72	R\$ 13,60
43	Pires para xícara de chá Pires para xícara de chá em vidro transparente e temperado, tipo duralex, diâmetro mínimo de 15cm.	UNID	5	5	R\$ 4,84	R\$ 24,20
44	Prato fundo Prato fundo de vidro transparente e temperado, tipo duralex. Capacidade mínima: 700 ml, diâmetro mínimo de 22cm.	UNID	5	5	R\$ 6,40	R\$ 32,00
45	Prato raso Prato raso de vidro transparente e temperado, tipo duralex. Altura mínima: 19,3 mm, diâmetro mínimo: 230 mm, peso aproximado 370 g.	UNID	5	5	R\$ 8,15	R\$ 40,75
46	Xícara de Café Xícara para café em vidro transparente e temperado, tipo Duralex. Capacidade mínima 90ml, dimensões aproximadas: 9 x 6,8 x 4,6 cm.	UNID	5	5	R\$ 6,83	R\$ 34,15
47	Xícara de Chá Xícara para chá em vidro transparente e temperado, tipo Duralex. Capacidade mínima 200ml, dimensões aproximadas: 12 x 9,5 x 6,2 cm.	UNID	5	5	R\$ 5,34	R\$ 26,70
Grupo 11 - Descartáveis						
48	Copo Plástico Descartável Branco, 80 ml, Tira c/ 100 unid. Para servir bebida quente ou fria para consumo. Fabricados com resinas termoplásticas, podendo ser poliestireno ou poliestireno expandido (isopor), com ou sem a incorporação de aditivos e/ou pigmentos; homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos e deformações, sem sujidade interna e externa, isentos de bordas afiadas e	PCT	84	84	R\$ 4,68	R\$ 393,12

	rebarbas; em devida consonância com as exigências da norma ABNT NBR 14865 (2012). Apresentação: gravado em relevo, com caracteres visíveis e indelévels a marca ou identificação do fabricante, capacidade do copo e símbolo de identificação do material para reciclagem; acondicionados em embalagens de 100 unidades (tiras), constando quantidade e peso líquido, data de fabricação, dados do fabricante, selo do INMETRO, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Especificações: medidas mínimas: capacidade de 80 ml, cor branco, massa mínima do corpo de acordo com a NBR 14865.					
49	Fósforo de Segurança, Maço com 10 Caixas Maço/pacote com 10 caixas de fósforos de segurança, com as seguintes características: Caixas de fósforos em cartão impermeabilizado ou em madeira com lixa tradicional ou impressa, com 40 a 50 fósforos de segurança por caixa. Os palitos de fósforos devem ser resistentes e ter no mínimo 4 cm de comprimento). Com Selo de Segurança do INMETRO.	PCT	40	40	R\$ 3,64	R\$ 145,60
50	Fósforo tipo Palito Longo Palito de fósforo tipo longo (5 cm ou mais), produzido em madeira de alta qualidade, preferencialmente de madeira 100% reflorestada, com cabeça em composto químico de Clorato de potássio, resistente, caixa com no mínimo 200 palitos. Registro no INMETRO, procedência, instruções de uso e de segurança deverão estar impressos na caixa de forma visível e legível.	CX	5	5	R\$ 2,88	R\$ 14,40

51	Guardanapo de Papel, Pacote 50 un Guardanapo em papel, com medidas mínimas de 20 x 22 cm, na cor branca, em material absorvente e resistente. Composição: 100 % (cem por cento) de fibras celulósicas naturais, apresentação em pacote com 50 unidades.	PCT	32	32	R\$ 2,92	R\$ 93,44
52	Lenço de Papel, Cx c/ 100 Unid. Lenço de papel, folha dupla, tamanho: largura podendo variar de 12 a 15 cm e comprimentos podendo variar de 21 a 22 cm. Caixa com 100 unidades.	CX	290	290	R\$ 5,92	R\$ 1.716,80
53	Palito de Dente, Caixa c/ 200 Unid. Palito de dente, produzido com madeira 100% reflorestada, embalagem com 200 unidades.	UNID	10	10	R\$ 1,19	R\$ 11,90
54	Papel Higiénico - Uso Laboratorial Papel Higiénico extra macio, neutro, com folha tripla de alta qualidade, 100% fibras celulósicas naturais, branco, sem perfume, 12 Rolos c/ 20 M.	UNID	99	99	R\$ 21,55	R\$ 2.133,45
55	Prato Plástico descartável Prato plástico descartável, redondo branco, 15 cm diâmetro, pacote com 10 unidades.	PCT	20	20	R\$ 2,20	R\$ 44,00
56	Toalha de Papel Folha Dupla, Pct 2 Rolos Toalha de papel, folha dupla picotada, tamanho mínimo 20 x 22 cm, rolos com 60 toalhas. Apresentação: pacote com dois rolos.	UNID	108	108	5,25	567,00
57	Toalha de Papel Interfolhas, 2 Dobras Toalha de Papel Interfolhas, 2 dobras, folha simples, papel extra branco, sem odor, constituído 100% em fibra celulósica virgem, não reciclado, tipo Luxo. Medidas aproximadas de 23 x 21 cm. Caixa ou pacote com 1.000 folhas. Rótulo com identificação do produto, número de lote, quantidade de dobras,	CX	113	113	R\$ 26,66	R\$ 3.012,58

	dimensões, indicação de não reciclado					
Grupo 12 – Desinfetante e Detergente						
58	Desinfetante de Uso Geral, Essência de Eucalipto, Galão 5L Desinfetante para uso geral, substância microbicida que apresenta efeito letal para microrganismos não esporulados. Deve ser incolor ou branco leitoso. Com essência de eucalipto. Componente ativo: Cloreto de Benzalcônio ou Cloreto de Cocobenzil Alquil Dimetil Amônio/Cloreto de Didecil Dimetil Amônio. Apresentação: Galão de 5 litros. O rótulo deve conter as seguintes informações mínimas: composição, informações toxicológicas, data de fabricação e de validade, lote, responsável técnico e registro ou notificação na ANVISA/MS. Deve ser entregue com pelo menos 75% do prazo de validade em vigência.	GL	43	43	R\$ 8,87	R\$ 381,41
59	Detergente Doméstico, Neutro, Galão 5L Detergente doméstico, pH neutro, líquido, viscoso, transparente, solúvel em água em qualquer proporção, com glicerina. Composição: Ácido linear alquil benzeno sulfônico, lauril éter sulfato de sódio, neutralizante, espessante, conservante, coadjuvante, e veículo. Tensoativo biodegradável. Apresentação: Galão de 5 litros. Data de fabricação não anterior à 6 meses da data de entrega ou prazo de validade mínimo de 18 meses a contar da data de entrega. O rótulo deve conter as seguintes informações mínimas: composição, informações toxicológicas, data de fabricação e de validade, lote, responsável técnico e Registro ou Notificação na	UNID	60	60	R\$ 18,70	R\$ 1.122,00

	ANVISA/MS.					
Grupo 13 – Utensílios para Limpeza						
60	Balde Plástico, 15 L Balde, material plástico, reforçado, tamanho médio, material alça: arame galvanizado ou plástico resistente com pegador anatômico, capacidade 15 litros.	UNID	28	28	R\$ 5,00	R\$ 140,00
61	Escova para Unhas, Cerdas em Nylon Escova para higienização de unhas, confeccionada em plástico rígido com cerdas em nylon, com alça para facilitar o manuseio, dimensão aproximadas: 10 x 4 x 3 cm.	UNID	45	45	R\$ 4,18	R\$ 188,10
62	Esponja de Lã de Aço Esponjas de lã de aço em pacotes contendo 8 unidades, peso 60g, confeccionada em aço carbono, indicado para limpeza de materiais em inox e alumínio.	PCT	15	15	R\$ 1,70	R\$ 25,50
63	Esponja Dupla Face Esponja dupla face para limpeza, multiuso, com manta abrasiva. Dimensões aproximadas: 110x75x20 mm	UNID	190	190	R\$ 2,06	R\$ 391,40
64	Esponja Sem Manta Abrasiva Esponja tipo espuma para limpeza de superfícies delicadas, sem manta abrasiva, macia e flexível, dimensões aproximadas: 220mm x 130mm x 60mm.	UNID	5	5	R\$ 5,66	R\$ 28,30
65	Rodo de Bancada Rodo de bancada/pia, base com no mínimo 20 cm, altura total de aproximadamente 26 cm de comprimento. Borracha antimofo ou EVA duplo.	UNID	7	7	R\$ 8,57	R\$ 59,99
Grupo 14 – Filmes de PVC, Papel Alumínio e Papel Manteiga						
66	Filme de PVC Esticável, 300m Filme de PVC, esticável, atóxico, transparente, para alimentos. Largura 28 a 32 cm. Rolo com 300 metros.	RL	16	16	R\$ 32,19	R\$ 515,04
67	Filme de PVC Esticável, 28cm x 30m	UNID	45	45	R\$ 4,13	R\$ 185,85

	Filme de PVC - Cloreto de Polivinila, esticável, atóxico, inodoro, transparente, largura 28 cm, comprimento 30 m, apresentação rolo, aplicação doméstica.					
68	Filme de PVC Esticável, 30cm x 1.000m Filme de PVC - Cloreto de Polivinila, esticável, atóxico, inodoro, transparente, para alimentos, resistente a baixas temperaturas, largura aproximada 30 cm. Apresentação: rolo de 1000 metros.	RL	8	8	R\$ 67,33	R\$ 538,64
69	Papel Alumínio, Rolo 45 cm x 7,5 Metros Papel alumínio de uso culinário, material alumínio, tamanho 0,45 x 7,5 m (rolinho).	UNID	47	47	R\$ 4,72	R\$ 221,84
70	Papel Alumínio, Rolo de 100 Metros Papel alumínio em rolo, composto de folha fina, flexível e laminada, dimensões: largura podendo variar de 30 a 45cm e comprimento de 100 metros.	RL	16	16	R\$ 41,23	R\$ 659,68
71	Papel Manteiga 30cm x 7,5m Papel manteiga, rolo de 30 cm x 7,5 m. Uso culinário. Embalagem com dados do fabricante e do produto.	UNID	10	10	R\$ 5,71	R\$ 57,10
Grupo 15 - Panos						
72	Pano de Microfibra para Limpeza Pano de microfibra para limpeza, confeccionado em 20% nylon (poliamida) e 80% poliéster (podendo variar em 10 % entre uma e outra), largura podendo variar entre 25 a 40cm e comprimento de 30 a 60cm, acabamento em overloque, com alta absorção, lavável, não solta resíduos e não risca.	UNID	43	43	13,07	R\$ 562,01
73	Pano de Prato, 70x45cm Pano de prato com bainha, material algodão, branco comprimento 70cm, largura 45cm, cor branca, características adicionais	UNID	20	20	3,50	R\$ 70,00

	absorvente/lavável e durável.					
74	Pano Flanela Branca Flanela branca de uso geral, em algodão, largura podendo variar entre 25 a 40cm e comprimento de 40 a 60cm, acabamento em overloque, com alta absorção, lavável, não solta resíduos e não risca.	UNID	120	120	2,60	R\$ 312,00
75	Pano Multiuso, Rolo de 300 Metros Pano multiuso com composição de 70% viscose e 30% poliéster (podendo variar em 10 % entre uma e outra), com picote destacável, comprimento de cada pano 50 cm e largura podendo variar entre 30 e 35 cm, com gramatura mínima de 40 g/m ² , tecido com alta absorção, com agentes antimicrobiano, laváveis e que não solte fiapo, resistente e biodegradável. Rolo com 300 metros.	UNID	4	4	104,63	R\$ 418,52
Grupo 16 - Peneiras						
76	Peneira de Plástico, Ø 15cm Peneira com diâmetro mínimo de 15 cm, cabo em plástico e coador em nylon. Com 2 apoiadores na extremidade oposta ao cabo.	UNID	7	7	R\$ 11,55	R\$ 80,85
77	Peneira de Plástico, Ø 6 a 8cm Peneira de plástico com diâmetro entre 6 e 8 cm, cabo em plástico e coador em nylon. Com 2 apoiadores na extremidade oposta ao cabo.	UNID	30	30	R\$ 3,60	R\$ 108,00
78	Peneira de Plástico, Ø10cm Peneira com diâmetro mínimo de 10 cm, cabo em plástico e coador em nylon. Com 2 apoiadores na extremidade oposta ao cabo. A peneira deverá ser resistente a produtos de conservação.	UNID	10	10	R\$ 4,99	R\$ 49,90
79	Peneira de Plástico, Ø18 a 20cm Peneira com diâmetro entre 18 e 20 cm, cabo em	UNID	10	10	R\$ 23,05	R\$ 230,50

	plástico e coador fino em nylon. Com 2 apoiadores na extremidade oposta ao cabo.					
80	Peneira em Aço Inox Peneira em aço inox com envoltórios em aço inox, com 20 cm de diâmetro, com tolerância de 10% no tamanho.	UNID	5	5	R\$ 18,80	R\$ 94,00
Grupo 17 – Potes Cristal						
81	Pote cristal com tampa rosca 120mL Pote cristal, em plástico resistente e transparente, com tampa	UNID	200	200	R\$ 1,90	R\$ 380,00
82	Pote cristal com tampa rosca 200mL Pote cristal, em plástico resistente e transparente, com tampa	UNID	200	200	R\$ 2,38	R\$ 476,00
Grupo 18 – Sacos de Papel						
83	Saco de Papel Branco, Cap. 1 Kg Sacos de papel branco, capacidade 1 kg, pacote com 500unid.	UNID	1	1	R\$ 31,89	R\$ 31,89
84	Saco de Papel Pipoca N3 Saco de papel pipoca N3, material papel kraft, nas dimensões 8 cm x 16 cm, pacote com 1.000 unidades.	PCT	7	7	R\$ 19,93	R\$ 139,51
85	Saco de Papel tipo Kraft, Cap. 1 Kg Saco de papel tipo Kraft, medidas mínimas de 16x30cm, capacidade para 1 Kg, pacote com 1.000 unidades	PCT	25	25	R\$ 36,22	R\$ 905,50
86	Saco de Papel tipo Kraft, Cap. 10Kg, Fardo c/ 250 Unid Saco de Papel tipo Kraft, capacidade 10 kg, cor pardo, dimensões aproximadas: largura 540 mm, altura 660 mm, fundo retangular. Fardo com 250 unidades.	FD	32	32	R\$ 33,85	R\$ 1.083,20
87	Saco de Papel tipo Kraft, Cap. 15 Kg Saco de Papel tipo Kraft, capacidade 15 kg, cor pardo, dimensões aproximadas: largura 640 mm, altura 660 mm, fundo retangular. Fardo com 250 unidades.	FD	30	30	R\$ 35,26	R\$ 1.057,80
88	Saco de Papel Tipo Kraft, Cap. 3 Kg, Fardo c/250 Unid Saco de Papel tipo Kraft,	FD	43	43	R\$ 16,27	R\$ 699,61

	capacidade 3 kg, cor pardo, dimensões aproximadas: largura 380 mm, altura 470 mm, fundo retangular. Fardo com 250 unidades.					
89	Saco de Papel tipo Kraft, Cap. 5 Kg Saco de Papel tipo Kraft, capacidade 5 kg, cor pardo, dimensões aproximadas: largura 420 mm, altura 520 mm, fundo retangular. Fardo com 250 unidades.	FD	48	48	R\$ 23,51	R\$ 1.128,48
90	Saco de Papel tipo Kraft, Cap. 7,5 kg Saco de Papel Kraft, capacidade 7,5 kg, cor pardo, largura 450 mm, altura 600 mm, fundo retangular. Pacote com 250 unidades.	PCT	27	27	R\$ 25,55	R\$ 698,85
Grupo 19 – Vidros de conserva						
91	Vidro de Conserva 267mL com Tampa Metálica Vidro de conserva capacidade 267mL, com tampa metálica rosqueável, para conserva, resistente ao calor, deverá resistir ao aquecimento à uma temperatura de no mínimo 100°C.	UNID	400	400	R\$ 2,07	R\$ 828,00
92	Vidro de Conserva 600mL com Tampa Metálica Vidro de conserva capacidade 600mL, com tampa metálica rosqueável, para conserva, resistente ao calor, deverá resistir ao aquecimento à uma temperatura de no mínimo 100°C	UNID	365	365	R\$ 2,33	R\$ 850,45
Itens Individuais						
93	Balde Plástico com Tampa, 20 L: Balde de plástico resistente, com tampa de pressão e alça, com capacidade de 20 litros e dimensões aproximadas de 37 cm de altura e diâmetro de 30 cm.	UNID	15	30	R\$ 23,85	R\$ 715,50
94	Bandeja em Aço Galvanizado, aprox. 60 x 50 x 6 cm Bandeja retangular em aço galvanizado com comprimento entre 50 e 60 cm, largura entre 40 e 50	UNID	16	32	R\$ 94,23	R\$ 3.015,36

	cm e altura entre 5 e 6 cm. Com alças.					
95	Bandeja em Aço Inox 40 x 28 cm Bandeja em aço inoxidável com alças, dimensões de no mínimo 40 cm de comprimento e 28 cm de largura. Para uso de copa e cozinha.	UNID	7	15	R\$ 96,13	R\$ 1.441,95
96	Caixa Térmica de Isopor, 27 a 28 L Caixa térmica de poliestireno (isopor), capacidades de 27 a 28 litros, medidas aprox. de 40 x 30 x 39 cm. Com tampa.	UNID	4	8	R\$ 18,78	R\$ 150,24
97	Caixa Térmica, 32 a 34 L Caixa térmica em polietileno de alta resistência, com tampa removível, 2 alças embutidas ou alça superior retrátil. Capacidade 32 a 34 litros.	UNID	2	5	R\$ 91,31	R\$ 456,55
98	Corda de Nylon, Trançada, 1/2" corda de nylon trançada 1/2	M	235	470	R\$ 3,44	R\$ 1.616,80
99	Garrafa de Vidro, com Tampa Rosqueável, 1 Litro Garrafa de vidro para sucos, leite ou água, com tampa plástica rosqueável. Capacidade de 1000 ml.	UNID	5	10	R\$ 30,19	R\$ 301,90
100	Saco Plástico para Embalagem de Alimentos à Vácuo, Pct 1000 Unid. Saco plástico transparente e incolor, em polietileno com nylon, com no mínimo 5 camadas. Dimensões aproximadas: largura de 20 a 30 cm, comprimento de 30 a 45 cm, e espessura de 0,15 a 0,18 mm. Capacidade para no mínimo 2 quilos. Pacote com 1.000 unidades. Para embalagem de alimentos à vácuo e fechamento com seladora térmica.	PCT	1	1	R\$ 563,82	R\$ 563,82
101	Saco para Aspirador de Pó, Cap 6L, Pct. com 3 Unid Saco para aspirador de pó, descartável, capacidade para no mínimo 6 litros de pó. Confeccionado em papel. Compatível para uso em aspirador de pó da	PCT	5	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00

marca Electrolux modelo GT2000. Pacote com 3 unidades					
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 115.735,24

1.2. Especificações do objeto

1.2.1. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.2.2. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas conforme Planilha de Distribuição de Materiais **“ENCARTE B”**.

1.2.3. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais e equipamentos.

1.2.4. A indicação de marca e modelo utilizada pelo requisitante em alguns equipamentos, serve apenas como parâmetro de qualidade.

1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

1.3.1. Da Pesquisa de Preços:

1.3.1.1. A pesquisa de preços dos materiais objeto deste Termo de Referência, foi realizada pelo requisitante do objeto e o responsável pela Pesquisa declara que foram atendidos os requisitos e parâmetros da Instrução Normativa nº 05, de 27 de junho de 2014, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

1.3.2. Dos Valores:

1.3.2.1. Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a média dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

1.3.2.2. O valor total estimado pelo requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 115.735,24**.

1.4. Da Garantia

1.4.1. Garantia:

1.4.1.1. Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens deste Termo de Referência, salvo quando for verificado prazo maior na descrição contida na proposta comercial do fornecedor.

1.4.1.2. Para os itens que não apresentam indicação do prazo de garantia na sua descrição, a

Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

1.4.1.3. Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

1.4.1.4. As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos equipamentos e/ou componentes substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

1.5. Da Amostra

1.5.1. O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

1.5.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.5.2. Do envio e recebimento da amostra

1.5.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

1.5.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.5.2.2.1. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.5.2.2.2. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

b) Qualidade do produto;

c) Precisão das medidas, peso e volume;

d) ANVISA, se for o caso.

1.5.2.3. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.5.2.4. Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

1.5.2.4.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

1.5.2.5. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.5.2.6. A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.5.2.7. As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descrito: Universidade Federal da Fronteira Sul, Av. Fernando Machado, 108 E, Centro, Chapecó / Santa Catarina – Brasil. Caixa Postal 181, CEP: 89.802-112.

1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.6.1. Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, ou ainda, respectivas Licenças ambientais em nível Municipal e/ou Estadual:

a) para Fabricação de bebidas não-alcoólicas, bem como engarrafamento e gaseificação e águas minerais, para os itens: 01, 02, 03, 04 e 05.

b) para fabricação de artefatos de material plástico, para: itens 06, 07, 48, 55, 93, 98 e 100. Para os Grupos: G 04, G 05, G06, G07, G08, G 16 com exceção do item 80; e para G 17.

c) para fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia, para os itens: itens 80, 94 e 95. Para o Grupo: G 09, com exceção do item 38.

d) para fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares, para o item: 99. Para os Grupos: G 10 e G 19.

e) para fabricação de sabões, detergentes e velas, para o item: 59.

f) para fabricação de preparados para limpeza e polimento, desinfetantes, inseticidas, germicidas e fungicidas, para o item: 58.

g) para Fabricação de artefatos de papel, papelão, cartolina, cartão e fibra prensada, para o Grupo: 18.

1.6.1.1. Caso o **fabricante** seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei. Modelo de declaração disponível junto ao Anexo B deste Termo de Referência.

1.6.1.2. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e as demais licenças ambientais, quando for o caso, serão solicitados para os produtos fabricados nacionalmente, uma vez que os mesmos referem-se ao uso de recursos naturais e modo de produção no país, caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

1.6.2. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

- I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

- I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;
- II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;
- III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e
- IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação.

1.6.3. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelo requisitante do objeto:

2.1. Da Justificativa do objeto Item 01 ao 07, Almoxarifado Central

21. A aquisição de alimentos e utensílios para copa e cozinha justificam-se em virtude de suprir as necessidades operacionais e administrativas da Reitoria e dos Campi da Instituição. O Item 07, foi incluído no pedido de compra uma vez que acontecem avarias com as bombonas e a Instituição necessita repor o material. A aquisição de copos plásticos descartáveis para o Campus Realeza-PR justifica-se em função de que a Clínica Escola de Nutrição faz atendimentos desde março de 2014 a crianças, adultos e idosos que precisam de restrições alimentares de variadas formas (obesidade, magreza extrema, problemas cardíacos, renais, diabetes, intolerantes a algum grupo alimentar, entre outros) não só munícipes de Realeza, como de Municípios vizinhos. Em 2016 foram 1.600 atendimentos em consultas e retornos. Os atendimentos são diários durante toda a semana. Destaca-se ainda que uma das orientações realizadas com frequência na clínica refere-se ao aumento da ingestão de água, e a disponibilidade da mesma na recepção, faz este papel de reforço. A Superintendência da Unidade Hospitalar Veterinária atende ao público externo de Realeza e Municípios da região para atendimento de animais feridos, com doenças, cirurgias, exames, dentre outros procedimentos. Em 2016 foram 2.464 atendimentos em consultas e retornos, 343 cirurgias e diversos exames. Os responsáveis pelos animais aguardam pelo atendimento dos mesmos na sala de recepção por um período de tempo variável. Em ambos estabelecimentos é inviável o uso de copos de vidro ou canecas, pois podem ocorrer quebra, ocasionando acidentes com adultos e crianças. Esses utensílios teriam que ser higienizados a cada utilização, o que é impossível, pois não dispomos desse serviço no Campus. A utilização de copos descartáveis atende às medidas fitossanitárias evitando contaminações. Aos servidores, docentes e discentes que estão em contato direto nestes estabelecimentos, a orientação é que utilizem garrafas próprias e os copos descartáveis apenas aos visitantes e pacientes.

2.2. Da Justificativa do objeto SELAB

2.2.1. C. Cerro Largo: Atualmente todas as bombonas estão sendo utilizadas e os potes já acabaram faz um ano. A ausência de outras bombonas e potes está limitando a realização de outros estudos por falta de recipientes para armazenar os organismos biológicos coletados.

2.2.2. C. Chapecó: A demanda apresentada compreende a reposição de produtos para a realização de aulas práticas, tratam-se de materiais/itens necessários para o funcionamento dos Laboratórios de Hidroclimatologia e Fruticultura e Pós Colheita.

2.2.3. C. Erechim: Os materiais consumíveis solicitados servem para suprir as necessidades observadas na rotina dos laboratórios. São utilizados na limpeza de vidrarias, instrumentos e equipamentos e na organização das aulas e do espaço de trabalho sobre as bancadas, além de acondicionamento de amostras e utensílios utilizados nos laboratórios. Muitos são para reposição, dado sua natureza consumível e seu uso contínuo pelos técnicos, professores e alunos. Serão atendidas tanto as aulas práticas quanto alguns trabalhos de conclusão de curso (TCC). Serão atendidas diversas disciplinas dos cursos atendidos serão Agronomia e Engenharia Ambiental e Sanitária, Geografia.

2.2.4. C. Laranjeiras do Sul: Os itens 3, 4, 6, 21, 42, 29, 30, 31 e 72 são materiais que ainda não foram adquiridos. A aquisição dos itens 3, 4, 6 são para utilização nas aulas práticas de Fruticultura e Olericultura do curso de Agronomia e Licenciatura em Educação do Campo, no acondicionamento dos produtos. São bandejas feitas de material reciclável, nunca pedido anteriormente. O item 21

serve para transportar os produtos a granel do campo, utilizado nas aulas práticas de Fruticultura e Olericultura. A aquisição dos itens 29 e 31 se faz necessária pois serão utilizados em aulas práticas do curso de Engenharia de Alimentos ministrada pela professora Leda Quast onde será observado o ponto de transição de solidificação de chocolate preto e branco. Para o item 30 surgiu a demanda nas aulas práticas de tecnologia pós despescas ministradas pelo professor Jorge Parra onde os alunos do curso de Engenharia de Aquicultura farão a filetagem de peixes, o uso de faca inadequada para a atividade compromete o resultado final do trabalho. Quanto ao item 72 a demanda surgiu após a aquisição de 3 aspiradores de pó cujos sacos são descartáveis, logo é necessária sua reposição. Foram feitas tentativas de aquisição que resultaram frustradas até o momento.

Os demais itens são materiais que já foram adquiridos anteriormente e necessitam de reposição. O item 5 é necessário para o acondicionamento de alimentos minimamente processados elaborados nas disciplinas de processamento de alimentos de origem vegetal e TCC do curso de Engenharia de Alimentos e nas disciplinas Fruticultura, Olericultura e Processamento de alimentos de origem animal e vegetal do curso de Agronomia e nas disciplinas de Fruticultura e Olericultura do curso de Licenciatura em Educação do Campo. Os itens 41, 42, 44 são materiais utilizados em disciplinas com atividades práticas em laboratórios, entre as disciplinas estão Análise Sensorial, Trabalho de Conclusão de Curso, Marketing e Desenvolvimento de Produtos, Processamento de Alimentos de Origem Vegetal e Animal; disciplinas que atendem os Cursos de Engenharia de Alimentos e Agronomia do Campus de Laranjeiras do Sul. Os itens 53 e 57 são necessários para a limpeza de superfícies e materiais diversos dos 40 laboratórios do campus. Atende aos cursos de Agronomia, Engenharia de Aquicultura, Engenharia de Alimentos e Licenciaturas em Educação no Campo. Os itens 61 e 74 são necessários para embalar uma ampla diversidade de produtos nos laboratórios, desde alimentos, matérias-primas, insumos, reagentes e cultivos de microrganismos. Atende aos cursos de Agronomia, Engenharia de Aquicultura, Engenharia de Alimentos e Licenciaturas em Educação no Campo. O item 49 será necessário para os laboratórios de Operações unitárias e laboratório de química orgânica pois anteriormente não havia demanda para tais laboratórios, no entanto, devido a ajustes nas atividades desenvolvidas nesses locais, o material passou a ser necessário. Ao utilizar o item 49 no laboratório de química orgânica, o mesmo ficará inutilizável para processamento de alimentos com finalidade de ingestão, tendo em vista os vários fatores contaminantes existentes em laboratórios de química, ou seja, a fim de se evitar contaminação cruzada (contaminação de um alimento por substâncias ou agentes estranhos, de origem biológica, química ou física que se considerem nocivos ou não para a saúde humana, através do contato direto do alimento com algo que está contaminado, pode ser através dos manipuladores, utensílios, equipamentos ou qualquer outra superfície de contato) sendo assim indispensável a aquisição deste item para o desenvolvimento adequado das atividades experimentais realizadas no laboratório de química orgânica. O item 33 é utilizado no acondicionamento de produtos hortifrutí das disciplinas de Horticultura e Fruticultura do curso de Agronomia e Licenciatura em Educação do Campo e nas disciplinas de Processamento de alimentos de origem vegetal, Processamento de alimentos de origem animal, TCC e Operações Unitárias do curso de Engenharia de alimentos bem como para o acondicionamento de espécimes no museu de zoologia e de diversos materiais nos laboratórios.

As embalagens plásticas, de papel e papel alumínio são amplamente utilizadas em práticas de armazenagem, secagem e germinação de sementes e outros tecidos vegetais em várias disciplinas do curso de Agronomia e Licenciatura em Educação no Campo. Estes materiais são adquiridos com frequência pelos laboratórios e tem uso frequente e sem possibilidade de reaproveitamento. As peneiras são amplamente utilizadas para limpeza e separação de sementes, filtragem de substâncias, preparo de substratos de cultivo, entre outros. A atual quantidade disponível no campus não supre as demandas das aulas práticas. São itens essenciais para a condução de

atividades de maneira didática, prática e adequada, e poderão atender também atividades de pesquisa e extensão.

2.2.5. C. Passo Fundo: A demanda do desinfetante surge da necessidade de conservação das peças anatômicas/cadáveres, uma vez que é usado nas soluções de conservação, que devem ser repostas periodicamente.

2.2.6. C. Realeza: Na clínica escola, no decorrer dos estágios e atividades de projetos de extensão, sentiu-se a necessidade de alguns materiais (jogos de talheres e outros utensílios) que serão úteis para o aperfeiçoamento dos atendimentos e desenvolvimentos de trabalhos na área de Nutrição Clínica. Para os laboratórios, os materiais solicitados são para reposição de talheres e utensílios que foram danificados ao longo do uso. Os demais itens são para reposição, dado sua natureza descartável.

2.2.7. SUHVU: Necessidade de materiais para permitir que as atividades de ensino, pesquisa e extensão sejam desenvolvidas de forma satisfatória nas novas instalações físicas da SUHVU.

2.7. Da Justificativa do Quantitativo

2.7.1. A aquisição dos materiais solicitados faz-se necessário para suprir as demandas operacionais e administrativas da Instituição para o segundo semestre de 2017 e primeiro semestre de 2018.

2.8. Da Justificativa da Formação de Grupo

2.8.1. A organização dos grupos está baseada na semelhança dos materiais entre si e visa estimular a participação de empresas licitantes, evitando a ausência de interessados durante o processo por se tratarem de itens, em sua grande maioria, de baixo custo. Ademais, como a licitação será na modalidade registro de preços, os itens poderão ser entregues em 2 ou 3 parcelas, o que aumenta a despesa das empresas com frete. Isso pode levar a um desestímulo em participar do certame, resultando em itens fracassados e trazendo prejuízos à Instituição devido à falta do material e, consequentemente, devido à necessidade de realização de novo processo de aquisição. Esta organização também objetiva diminuir o custo administrativo de gerenciamento, uma vez que os grupos resultam em um número menor de fornecedores para administrar. Ainda, já tivemos situações em que a empresa venceu um item de baixo valor e, após o envio da Nota de Empenho à empresa, a mesma manifestou que não iria ter condições de entregar o item, devido o valor do frete, causando transtornos para diversos setores da Instituição e, principalmente, aos alunos e professores, que precisam aguardar novo processo de aquisição.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. O uso do Sistema de Registro de Preços justifica-se, conforme disposto, no Art. 3º, Incisos II e IV do Decreto Nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, tendo em vista a previsão de entregas parceladas dos bens e a não possibilidade de definir previamente a quantitativo demandado. Os materiais serão destinados a todos os Campi da Instituição e cada Campus possui uma demanda de consumo

diferente para cada item, devido suas particularidades, sendo assim não é possível definir exatamente o quantitativo demandado.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. Os materiais/equipamentos objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

4.1.1. Para cada empenho recebido o fornecedor deverá emitir Nota Fiscal.

4.1.1.1. A necessidade de uma nota fiscal por empenho se dá em razão de que a entrega é centralizada no Almoxarifado da Reitoria, porém o ateste do recebimento definitivo do material será realizado pelo Campus requisitante.

4.2. Do prazo de entrega dos bens:

4.2.1. Para os itens **01 a 05 o prazo de 03 (três) horas** contadas da confirmação do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.2.2. Para os itens **06 e 07 o prazo é de 30 (trinta) dias** corridos contados da confirmação do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.2.3. Para os itens **08 a 09 e 12 ao 101 o prazo é de 60 (sessenta) dias** corridos contados da confirmação do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.2.4. Para os itens **10 e 11 o prazo é de 90 (noventa) dias** corridos contados da confirmação do recebimento da Ordem de Fornecimento.

4.3. Dos locais de Entrega:

4.3.1. Para os itens 01 ao 06, consta na especificação técnica do item a cidade de entrega.

4.3.1.1. Chapecó Reitoria: Avenida Fernando Machado, nº 108 E, Bairro Centro, CEP: 89802-112, Chapecó-SC.

4.3.1.2. Campus Chapecó: Rod SC 484 – Antiga SC 459 Km2 – Próximo a Empresa Randon Brantech.

4.3.1.3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72, CEP: 99.700-000 – Erechim-RS

4.3.1.4. Campus Realeza: Avenida Edmundo Gaievski, nr. 1.000, Trevo de Acesso à Rodovia PR 182, Km 466 – CEP: 85.770-000 Realeza-PR

4.3.1.5. Campus Laranjeiras do Sul: BR 158 - KM 7 – Área Rural- CEP: 85.300-000 – Laranjeiras do Sul-PR

4.3.1.6. Campus Passo Fundo: Rodovia RS 153, Km 03 s/nº – Seminário Nossa Senhora Aparecida, Bairro Jardim América – CEP: 99.034-600 – Passo Fundo – RS

4.3.1.7. Campus Cerro Largo: Rua Major Antônio Cardoso, Nr. 590, Centro, CEP: 97.900-000 – Cerro Largo – RS.

4.3.2. Para os itens 07 ao 101 entrega em Chapecó. Avenida Fernando Machado, nº 108 E, Bairro Centro, CEP: 89802-112, Chapecó-SC.

4.4. A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das

08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

4.5. Todos os materiais/equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, com todos os componentes externos e internos, do modelo e marca dos materiais/equipamentos enviados para a avaliação e homologação.

4.6. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.8. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.8.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.9. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.3. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6.2. Obrigações relativas aos fornecedores de água mineral, itens 01 à 05 deste Termo de Referência:

6.2.1. Os materiais deverão ser entregues com validade mínima de 80% (oitenta por cento) do prazo definido pelo fabricante na embalagem do produto ou em documento fornecido pelo mesmo, quando numa excepcionalidade, a embalagem não constar tal informação. O disposto no item supracitado somente se aplica caso os materiais ofertados tenham prazo de validade determinados pelo fabricante.

6.2.2. Entregar os materiais nos endereços citados no item 4.3. deste termo e em perfeitas condições, nas quantidades e especificações apresentadas no Termo de Referência, e em conformidade com marca e modelo informados no sistema eletrônico.

6.2.3. Os itens de 01 a 05 serão efetuadas entregas parceladas conforme a necessidade da Instituição, devido a questões de espaço físico para armazenagem da totalidade do quantitativo da Nota de Empenho.

6.2.4. Para os itens **01 a 05** o vencedor do certame, durante todo o período de fornecimento, deverá fornecer em regime de comodato as bombonas vazias para reposição de água, em

quantidade a ser determinada em comum acordo, e ao final serão devolvidas pela Instituição.

6.2.5. A água especificada nos itens de 01 a 05, deverão ser fornecidas dentro dos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM e Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, com marca, procedência e validade impressas no rótulo do produto.

6.2.6. Os materiais deverão ser entregues em embalagens íntegras, limpas, atóxicas, apresentando: data de fabricação e validade; nome e marca do produto; composição do produto (ingredientes); lote; número de registro no órgão oficial (quando necessário); peso; dados do fabricante (endereço, CNPJ, telefone de atendimento ao consumidor, etc.); condições de armazenamento.

6.2.7. Deverá ser observada as condições de transporte necessárias para garantir a qualidade e conservação dos materiais, impedindo a contaminação e a deterioração do produto, garantindo assim a integridade e qualidade do mesmo.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. fraudar na execução do contrato;

10.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento com ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento de fase de lances.

10.1.5. cometer fraude fiscal;

10.1.6. não manter a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

10.2.2. multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

10.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

10.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.2.6. impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

10.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

10.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

11.1.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

11.1.2. ENCARTE B – Modelo de Declaração de isenção de Licença/Certificação Ambiental.

Chapecó/SC, 28 de junho de 2017.

ROSÂNGELA FRASSÃO BONFANTI
Superintendência de Compras e Licitações

Eu, Péricles Luiz Brustolin, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas e, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a eventual aquisição de água, insumos de copa, utilidades domésticas e itens de armarinho para atender as demandas da UFFS, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 28 de junho de 2017.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura
Ordenador de Despesas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
“Superintendência de Compras e Licitações”

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA
REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 09/2017

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Responsável pela proposta:

RG:

CPF:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Data: ____/____/____

Assinatura/Carimbo

Universidade Federal da Fronteira Sul
Avenida Fernando Machado, Nº 108E, Centro,
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89.802-112
www.uffs.edu.br



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
“Superintendência de Compras e Licitações”**

ENCARTE “B”

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL
PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 09/2017**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a), portador da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a, exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 09/2017** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de

..... de de 2017.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.