



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

# ANEXO I

## TERMO DE REFERÊNCIA

### Sistema de Registro de Preços

## PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 21/2019

Processo Administrativo nº 23205.000705/2019-44

(Republicação de itens fracassados/desertos do Pregão Eletrônico (SRP) nº 10/2019)

### 1. DO OBJETO

**1.1. Registro de Preços** visando a **aquisição de materiais para manutenção predial**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

**1.1.1.** Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

**a) Quantidade Mínima:** representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

**b) Quantidade Máxima:** representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

**1.1.1.1.** A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

**1.1.1.2.** Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

ITEM	UNIDADE REQUISITANTE	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QUANT. MÍNIMA	QUANT. MÁXIMA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	SELAB	<b>Argamassa AC III, 20 Kg</b> Argamassa AC III, uso externo, cor cinza, saco de 20 kg. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	05	10	R\$ 38,43	R\$ 384,30
02	SELAB	<b>Argamassa para Rejuntamento de Cerâmicas, Cinza, Saco 1 Kg</b> Argamassa para rejuntamento de cerâmicas, argamassa industrializada colorida à base de cimento branco estrutural, agregados minerais, aditivos, polímeros, pigmentos inorgânicos. (cor: cinza). <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	07	15	R\$ 16,50	R\$ 247,50
03	SELAB	<b>Cal Hidratada em Pó, Saco 20 Kg, tipo CH III</b> Cal hidratada, material hidróxido de cálcio, aspecto físico pó, cor branca, aplicação construção civil, tipo CH III. Unidade de medida: saco de 20 Kg. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS e Realeza/PR	Saco	07	15	R\$ 24,07	R\$ 361,05
04	SELAB	<b>Cal Líquida</b> Aditivo (cal líquida), componente básico resina vegetal, aplicação argamassa para construção civil, não tóxico, biodegradável, prazo de validade 24 meses. Apresentação em embalagem de 1 litro. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Litro	05	10	R\$ 19,97	R\$ 199,70
05	SELAB	<b>Cimento CP2, Saco 50 Kg</b> Cimento para concreto, CP2, saco de 50 Kg <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS e Laranjeiras do Sul/PR	Saco	33	67	R\$ 38,67	R\$ 2.590,89
06	SELAB	<b>Desmoldante para Concreto, 18 Litros</b> Desmoldante para concreto, balde de 18 litros. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	01	03	R\$ 191,98	R\$ 575,94
07	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 100 x 10mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de segunda categoria,	Unidade	25	50	R\$ 22,90	R\$ 1.145,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		proveniente de araucária de reflorestamento - Tábua com 100mm de largura, 10mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS					
08	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 150 x 25mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de segunda categoria, proveniente de araucária de reflorestamento - Tábua com 150mm de largura, 25mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	25	50	R\$ 43,80	R\$ 2.190,00
09	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 200 x 25mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de segunda categoria, proveniente de araucária de reflorestamento - Tábua com 200mm de largura, 25mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	25	50	R\$ 48,62	R\$ 2.431,00
10	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 300 x 25mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de segunda categoria, proveniente de araucária de reflorestamento - Tábua com 300mm de largura, 25mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	25	50	R\$ 66,64	R\$ 3.332,00
11	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 40 x 40mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de primeira categoria, proveniente de araucária de reflorestamento - Ripa ou sarrafo com 40mm de largura, 40mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	25	50	R\$ 23,17	R\$ 1.158,50
12	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 70 x 25mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de primeira categoria,	Unidade	25	50	R\$ 15,61	R\$ 780,50



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

		proveniente de araucária de reflorestamento - Ripa ou sarrafo com 70mm de largura, 25mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS					
13	SELAB	<b>Madeira Serrada, araucária de reflorestamento, 70 x 50mm:</b> Madeira serrada certificada, com qualidade de primeira categoria, proveniente de araucária de reflorestamento - Ripa ou sarrafo com 70mm de largura, 50mm de espessura e comprimento de 5,40m. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	25	50	R\$ 32,46	R\$ 1.623,00
14	SELAB	<b>Malha Soldada para Concreto</b> Malha soldada para concreto armado: painel de 2,0m x 3,0m fios de 4,2mm de diâmetro e abertura da malha de 150mm x 150mm. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	10	20	R\$ 129,81	R\$ 2.596,20
15	SELAB	<b>Massa Corrida PVA</b> (Acetato de Polivinila) – Embalagem de 3,6 litros <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	05	10	R\$ 52,42	R\$ 524,20
16	SELAB	<b>Placa de MDF Cru 2750 x 1830 x 03mm</b> <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	05	10	R\$ 79,30	R\$ 793,00
17	SELAB	<b>Placa de MDF cru 500 x 500 x 20mm</b> <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	05	10	R\$ 48,53	R\$ 485,30
18	SELAB	<b>Ripa de madeira serrada (cedro ou similar) com dimensões de 1,0 x 2,5 cm com 2,7m de comprimento no mínimo</b> <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	50	100	R\$ 11,86	R\$ 1.186,00
19	SELAB	<b>Ripa de madeira serrada (cedro ou similar) com dimensões de 1,0 x 1,0 cm com 2,7 m de comprimento no mínimo</b> <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	50	100	R\$ 11,86	R\$ 1.186,00
20	SELAB	<b>Ripa de madeira serrada (cedro ou similar) com dimensões de 1,0 x 5,0 cm com 2,7 m de comprimento no mínimo</b> <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	50	100	R\$ 11,86	R\$ 1.186,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

21	SELAB	<b>Vergalhões em Aço CA-50, 1/4", Comprimento 12 M</b> Vergalhões em aço CA-50 com dimensões 1/4 polegadas - 6,3 mm, barra em 12 metros de comprimento. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	12	25	R\$ 33,14	R\$ 828,50
22	SELAB	<b>Vergalhões em aço CA-50, 5/16", Comprimento 12 M</b> Vergalhões em aço CA-50 com dimensões 5/16 polegadas - 8 mm, barra em 12 metros de comprimento. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	Unidade	12	25	R\$ 30,88	R\$ 772,00
23	SELAB	<b>Areia média</b> Areia, tipo lavada, material de origem mineral, granulometria média, composta basicamente de dióxido de silício. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	M³	12	25	R\$ 185,33	R\$ 4.633,25
24	CAMPUS ERECHIM/RS	<b>Cascalho/pedra de mão</b> Composto mineral rochoso, a base de rochas fragmentadas e outros minerais mais grossos que a areia, numa faixa granulométrica variável de 2 e 300mm. O cascalho deve ser de boa qualidade, a presença de terra argilosa no composto dever ser inferior a 10%, predominado rochas fragmentadas de dimensão entre 30 e 200mm. <b>Local de Entrega:</b> Campus Erechim/RS	M³	15	30	R\$ 71,94	R\$ 2.158,20
25	CAMPUS CHAPECÓ/SC	<b>Pó de Pedra Brita</b> Pó de pedra basáltica, material com diâmetro máximo de 4,8 mm, módulo de finura de 2,55 e abrasão Los Angeles de 48% de desgaste. Usado na construção civil: obras de terraplanagem como material para sub-base, calçamento de piso pré-moldados e paralelos, identificação de rede e drenagem – usina de asfalto: fabricação de massa asfáltica para recapeamento de estradas, avenidas e estabilizados de solo. <b>Local de Entrega:</b> Campus Chapecó/SC	M³	10	20	R\$ 86,47	R\$ 1.729,40
26	CAMPUS CHAPECÓ/SC	<b>Meio-fio em concreto</b> Dimensões: Largura: 10/10 cm Altura: 30 cm <b>Local de Entrega:</b> Campus Chapecó/SC	M	40	80	R\$ 26,81	R\$ 2.144,80
<b>Valor Total máximo Estimado:</b>							<b>R\$ 37.242,23</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## 1.2. Especificações do objeto

**1.2.1.** As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

**1.2.2.** A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega dos materiais ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais **“ENCARTE B”**.

**1.2.2.1.** A quantidade mínima de pedra brita, pó de pedra brita, pedrisco, cascalho e areia a ser solicitada por item em cada solicitação e por cada Campus não será menor que:

Campus	Item(ns)	Quantidade mínima
Campus Chapecó/SC	41	10 m <sup>3</sup>
Campus Erechim/RS	23 demanda da SELAB	1 m <sup>3</sup>
	23 e 24	10 m <sup>3</sup>

**1.2.3.** A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais.

## 1.3. Da Pesquisa de Preços e dos Valores

### 1.3.1. Da Pesquisa de Preços:

**1.3.1.1.** O valor utilizado como referencial de preço máximo para os itens deste Termo de Referência foi definido com base nos parâmetros I, III e IV do Art. 2º da Instrução Normativa nº 03, de 20 de abril de 2017, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que alterou a IN 05, de 27 de junho de 2014.

### 1.3.2. Dos Valores:

**1.3.2.1.** Os valores utilizados como referencial de preço máximo nesta Licitação, foram definidos pelo requisitante aplicando-se a **média** dos preços por ele pesquisados para cada item deste processo licitatório.

**1.3.2.2.** O valor total estimado pelo requisitante para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 37.242,23 (Trinta e sete mil, duzentos e quarenta e dois reais e vinte e três centavos)**.

## 1.4. Da Garantia



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.4.1.** Quanto aos prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos no Código de Defesa do Consumidor.

**1.4.2.** Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

**1.4.3.** As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da Contratada.

## **1.5. Da Amostra**

**1.5.1.** O Pregoeiro **poderá** exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

**1.5.1.1.** O prazo estabelecido pelo Pregoeiro, poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

### **1.5.2. Do envio e recebimento da amostra**

**1.5.2.1.** A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da Licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

**1.5.2.2.** Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

**1.5.2.2.1.** Em primeira fase, de caráter eliminatório:

**a)** Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

**b)** Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

**1.5.2.2.2.** Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a observações das características físicas e de funcionamento quando for o caso, visando à comprovação do atendimento às especificações técnicas do edital e da qualidade do produto:

**a)** Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**b)** Funcionamento do produto conforme especificado nas instruções da embalagem e conforme especificações técnicas solicitadas no edital do à comprovação da qualidade do produto;

**c)** Condições da embalagem (em especial dos produtos estéreis);

**d)** Atendimento à legislação/normativas pertinentes.

**1.5.2.3.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**1.5.2.4.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

**1.5.2.5.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

**1.5.2.6.** Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

**1.5.2.6.1.** As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.

**1.5.2.7.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**1.5.2.8.** A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

**1.5.2.9.** As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

**1.5.2.9.1. Campus Chapecó:** Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001 Chapecó/SC;

**1.5.2.9.2. Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, km 72, nº 200 Erechim/RS, CEP: 99.700-970;

**1.5.2.9.3. Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul/PR;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.5.2.9.4. Campus Realeza:** Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

## 1.6. Dos Critérios de Sustentabilidade

**1.6.1.** Para os itens constantes na tabela no **subitem 1.1** deste Termo de Referência, cuja atividade de fabricação ou industrialização se enquadra no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009 e/ou está relacionada nas Fichas Técnicas de Enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP conforme dispõe a Instrução Normativa IBAMA nº 06, de 15/03/2013 só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante** esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981 ou apresente licença ambiental em nível municipal e/ou estadual para a referida atividade, na forma da lei, de acordo com as informações constantes na tabela abaixo:

Itens	Componente do item	Base legal	Requisito
01 e 02	Argamassa	<b>Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 2 – 2</b> que dispõe sobre “Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”.	CTF/APP*
03 e 04	Cal	<b>Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 2 – 2</b> que dispõe sobre “Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”	CTF/APP*
05	Cimento	<b>Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 2 – 2</b> que dispõe sobre “Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”	CTF/APP*
06	Desmoldante	<b>Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 15 – 2</b> que dispõe sobre “fabricação de produtos derivados do processamento de petróleo, de rochas betuminosas e da madeira”	CTF/APP*
07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 18, 19 e 20	Madeira Serrada e Ripa	<b>Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 7 – 1</b> que dispõe sobre “Serraria e desdobramento de madeira”	CTF/APP* e Certificação de Origem da madeira
14	Malha soldada	<b>Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 3 – 2</b> que dispõe sobre “Produção de fundidos de ferro e aço, forjados, arames, relaminados com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia”	CTF/APP*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

24 e 25	Pedra brita, cascalho, pedrisco e pó de brita	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 1 – 2 que dispõe sobre “Lavra a céu aberto, inclusive de aluvião, com ou sem beneficiamento”	CTF/APP*
16 e 17	Placa de MDF	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 7 – 3 que dispõe sobre “Fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada”	CTF/APP* e Certificação de Origem da madeira
21 e 22	Vergalhões	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 3 – 1 que dispõe sobre “Fabricação de aço e de produtos siderúrgicos”	CTF/APP*
26	Meio-fio em concreto	Ficha técnica de enquadramento no IBAMA: 2 – 2 que dispõe sobre “Fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”	CTF/APP*

**1.6.1.1.** Para os itens **07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19 e 20**, a licitante que exerce atividades de **Comércio atacadista** ou **Comércio varejista** de madeira, de lenha e de outros produtos florestais – Lei nº 12.651/2012: art. 37, seja de produto florestal bruto de espécie nativa ou produto florestal processado de espécie nativa, deverá apresentar CTF/APP conforme disposto na **ficha código 21 – 67 e ficha código 21 – 68** do IBAMA, respectivamente.

**1.6.1.2.** Para os itens cuja composição seja de madeira, o licitante deverá apresentar também comprovação de que o fabricante do material ofertado na licitação, faz uso de madeira de origem legal.

**1.6.1.3.** A licitante poderá apresentar CTF/APP ou licença ambiental correspondente, de atividade correlata ao item para o qual apresentou proposta, desde que a atividade detalhada no certificado apresente relação com o objeto desta licitação.

**1.6.1.4.** Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei conforme **Modelo de declaração** disponível no **“ENCARTE C”** deste Termo de Referência.

**1.6.1.5.** Caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.

**1.6.1.6.** As fichas de enquadramento (FTEs) de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP do IBAMA encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico: <http://www.ibama.gov.br/cadastros/ctf/ctf-app/ftes>.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**1.6.2.** A empresa Licitante deverá observar, no que couber, as práticas de sustentabilidade previstas na Instrução Normativa nº 1, de 19 janeiro de 2010.

**1.6.3.** O descumprimento de normas ambientais constatadas durante a execução do objeto será comunicado pela UFFS ao órgão de fiscalização do Município, do Estado ou da União.

**1.6.4.** Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

**1.6.5.** O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS.

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

As justificativas e objetivo para a aquisição dos itens deste Termo de Referência foram apresentadas pelo requisitante do objeto:

### **2.1. Da Justificativa do objeto**

**a) CAAEX-ER/RS:** A presente demanda visa atender à execução de exercícios de experimentação relacionados com os componentes curriculares 'Canteiro Experimental I' e 'Canteiro Experimental II'. Tais exercícios são desenvolvidos de forma totalmente prática, levando em consideração a importância do exercício da experimentação na formação do arquiteto e urbanista, valor presente no PPC do curso. Também há a necessidade de dar suporte por parte da estrutura do canteiro experimental a outras atividades relacionadas aos componentes curriculares do eixo de projeto do curso. Os docentes e discentes recorrem ao Canteiro experimental no intuito de simular soluções técnico-construtivas e projetuais no desenvolvimento das atividades naqueles componentes. As atividades de extensão também fazem uso dos recursos do canteiro experimental como estrutura física, mas também como fonte de insumos nas atividades necessárias à implementação dos projetos.

O canteiro experimental dos cursos de Arquitetura e Urbanismo tem se consolidado como uma ferramenta pedagógica de alto valor na formação dos profissionais desta área. O curso em Erechim foi pioneiro no Estado do RS na implantação do referido instrumento, tendo produzido, ao longo do tempo, importantes avanços na metodologia de abordagem das atividades desenvolvidas. Foram produzidos diversos relatos em eventos nacionais e internacionais sobre as experiências vivenciadas. O atual momento do curso requer a consolidação físico-estrutural do canteiro, além da metodológica, já alcançada. O espaço físico almejado ainda se encontra distante da materialização, mas as atividades vêm acontecendo mesmo assim. A falta de materiais consumíveis além de ferramentaria e equipamentos vêm a impactar ainda mais na qualidade das atividades. Desta forma a manutenção do fornecimento rotineiro dos materiais é fundamental para o bom andamento das atividades e maior qualificação das mesmas, o que vem a colaborar ainda mais com a formação dos discentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

A realização dos experimentos durante as disciplinas de 'Canteiro Experimental I' e 'Canteiro Experimental II' dependem de toda a estrutura física que a UFFS puder prover. De forma ainda mais contundente os materiais solicitados determinam a abrangência a ser alcançada durante os experimentos. Sem o uso de materiais adequados não é possível que os estudantes atinjam minimamente os objetivos das disciplinas por meio dos experimentos.

**b) Campus Erechim/RS:** A demanda torna-se necessária para restaurar a base de pavimentação do estacionamento do Bloco de Professores e via de acesso às áreas experimentais, adequar as vias de acesso à estação de Tratamento de Esgoto e ao Almoxarifado de Reagentes e travessias para as Áreas Experimentais.

Com o tempo, a circulação frequente de veículos nas áreas de estacionamento do Bloco dos Professores e via de acesso às áreas experimentais sofrem desgaste e surgem buracos e desníveis que precisam ser corrigidos para facilitar a circulação, evitar danos aos veículos e garantir a segurança de todos.

O acesso para a Estação de Tratamento de Esgoto e acesso para o Almoxarifado de Reagentes são feitos por estradas de terra e os veículos que circulam nessas vias, na maioria das vezes, são de grande porte como caminhões. Em dias de chuva, esses veículos não conseguem transitar por esses locais, em função do lodo que se forma, por isso torna-se necessário pavimentá-los pelo menos com cascalho e brita até que a solução definitiva seja realizada.

Nas áreas experimentais, as britas e cascalhos são necessários para possibilitar o acesso dos veículos. O material também é utilizado nas travessias que ligam à travessia principal.

O cimento adquirido vai ser utilizado para instalar algumas placas solares que foram doadas ao Campus Erechim a algum tempo. Após o recebimento das placas foram adquiridos alguns materiais para possibilitar o funcionamento e agora é possível instalá-las. O objetivo é instalar essas placas ao ar livre para possibilitar pesquisas junto ao curso de Engenharia Ambiental.

Em suma, o material proporcionará a manutenção dos arruamentos internos da sede do Campus e a restauração de espaço para estacionamento de veículos para a comunidade acadêmica, usuários e visitantes que usufruem das atividades desenvolvidas no Campus.

**c) Campus Chapecó/SC:** A demanda solicitada se justifica devido a necessidade de manutenção das vias internas não pavimentadas existentes no Campus, como por exemplo o acesso à Estação de Tratamento de Esgoto - ETE e entorno do Galpão de Maquinários Agrícolas, a fim de se garantir o bom funcionamento cotidiano das atividades acadêmicas e administrativas, além de contribuir na manutenção das estruturas físicas internas e externas das edificações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

### 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

**3.1.** O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

**3.2.** O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela necessidade de aquisições frequentes e pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em razão da demanda de uso se mostrar variável em vista da ocorrência das atividades práticas de ensino e a necessidade de adequações nas vias de acesso nos campi da Universidade, consoante disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

### 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**4.1.** Os materiais objeto deste Termo de Referência serão solicitados mediante Nota de Empenho, a ser enviada por correspondência eletrônica (e-mail), sendo obrigatória a confirmação do recebimento pela empresa.

**4.2.** O prazo de entrega dos bens, deverá ser realizada no prazo máximo de:

**4.2.1. 60 (sessenta) dias corridos** a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho para os **itens 01 a 22**;

**4.2.2. 05 (cinco) dias úteis** a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho para os **itens 23 e 24**;

**4.2.3. 15 (quinze) dias úteis** a contar da data de ciência por parte do fornecedor da emissão da Nota de Empenho para os **itens 25 e 26**;

**4.2.4.** A Contratada deverá estar ciente de que poderão ser empenhados quantitativos em períodos diferentes, dentro da validade do Ata de Registro de Preços.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

**4.3.1. Campus Chapecó:** Rodovia SC 484 Km 02, Bairro Fronteira Sul, CEP: 89.801-001 Chapecó/SC;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.3.2. Campus Erechim:** Rodovia ERS 135, km 72, nº 200 Erechim/RS, CEP: 99.700-970;

**4.3.3. Campus Laranjeiras do Sul:** Rodovia BR 158, Km 405, CEP: 85.301-970, Laranjeiras do Sul/PR;

**4.3.4. Campus Realeza:** Rua Edmundo Gaievski, 1000, trevo de acesso à rodovia PR 182, Km 466, CEP: 85.770-000, Realeza/PR.

**4.4.** A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

**4.5.** As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

**4.5.1. Campus de Chapecó:** CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

**4.5.2. Campus de Erechim:** CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

**4.5.3. Campus de Laranjeiras do Sul:** CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;

**4.5.4. Campus de Realeza:** CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

**4.6.** A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

**4.7.** As notas deverão ser emitidas para o seguinte CNPJ:

**4.7.1. Campus de Chapecó:** CNPJ Nº 11.234.780/0001-50.

**4.8.** A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

**4.9.** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**4.10.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**4.11.** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**4.11.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**4.12.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

**4.13.** Não ocorrendo, num prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento da comunicação formal, o recolhimento dos materiais que estejam em desacordo com as especificações contidas no presente Termo de Referência, poderá a Instituição providenciar a destinação que melhor lhe aprouver, independente da abertura e conclusão de eventual processo de penalização.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**5.1.** São obrigações da Contratante:

**5.1.1.** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**5.1.2.** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**5.1.3.** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**5.1.4.** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**5.1.5.** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**6.1.1.** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

**6.1.2.** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**6.1.3.** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**6.1.4.** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**6.1.5.** manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**6.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **7. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**7.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**8.1.** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**9.1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**9.1.1.** O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

**9.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**9.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.1.1.** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3.1.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**10.7.** Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

**10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

**10.11.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**10.12.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**10.12.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**10.13.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP, \text{ sendo:}$
---

**EM** = Encargos moratórios;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga.

**I** = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \quad I = \left( \frac{6}{100} \right) \quad I = 0,00016438$
$365 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

## 11. DO REAJUSTE

**11.1.** Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

## 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

**12.1.1.** inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**12.1.2.** ensejar o retardamento da execução do objeto;

**12.1.3.** falhar ou fraudar na execução do contrato;

**12.1.4.** comportar-se de modo inidôneo;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**12.1.5.** cometer fraude fiscal;

**12.2.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

**12.2.1. Advertência** por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

**12.3.** multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**12.3.1.** multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**12.3.2.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

**12.3.3.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**12.3.4.** impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

**12.3.4.1.** A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 12.1** deste Termo de Referência.

**12.3.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**12.4.** As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**12.5.** Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

**12.5.1.** tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**12.5.2.** tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**12.5.3.** demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**12.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.8.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.1.** Este Termo de Referência foi elaborado a partir das informações consignadas pelos requisitantes do objeto mediante os protocolos de solicitação nº 612/2019, 656/2019 e 667/2019 e demais documentos apensados ao processo.

**13.2.** Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

**13.2.1. ENCARTE A** – Modelo para apresentação de proposta;

**13.2.2. ENCARTE B** – Planilha de distribuição de materiais;

**13.2.3. ENCARTE C** – Modelo de declaração de isenção da apresentação de certificado ambiental.

Chapecó/SC, 12 de junho de 2019.

NÁDIA INÊS KIST  
Chefe do Departamento de Importação e Compras Sustentáveis, em exercício

Eu, **PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei 8.666/93, **APROVO** o presente Termo de Referência, visando a **eventual aquisição de materiais para manutenção predial**, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 12 de junho de 2019.

PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura  
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “A”**  
**MODELO DE PROPOSTA**  
**REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 21/2019**

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	UF:	
Telefone: (    )		
E-mail:		
Responsável pela proposta:		
RG:	CPF:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE		
Banco:	Agência:	Número da Conta:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Cidade/UF, XX de XXXXXXXX de 201X.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

**ENCARTE “B”**  
**PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS**  
**REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 21/2019**

ITEM	REQUISITANTE	QUANTIDADE				
		Chapecó/SC	Erechim/RS	Laranjeiras do Sul/PR	Realeza/PR	TOTAL
1	SELAB	-----	10	-----	-----	10
2	SELAB	-----	15	-----	-----	15
3	SELAB	-----	10	-----	05	15
4	SELAB	-----	10	-----	-----	10
5	SELAB	-----	50	05	-----	67
	CAMPUS ERECHIM	-----	12	-----	-----	
6	SELAB	-----	03	-----	-----	03
7	SELAB	-----	50	-----	-----	50
8	SELAB	-----	50	-----	-----	50
9	SELAB	-----	50	-----	-----	50
10	SELAB	-----	50	-----	-----	50
11	SELAB	-----	50	-----	-----	50
12	SELAB	-----	50	-----	-----	50
13	SELAB	-----	50	-----	-----	50
14	SELAB	-----	20	-----	-----	20
15	SELAB	-----	10	-----	-----	10
16	SELAB	-----	05	-----	-----	05
17	SELAB	-----	10	-----	-----	10
18	SELAB	-----	100	-----	-----	100
19	SELAB	-----	100	-----	-----	100
20	SELAB	-----	100	-----	-----	100
21	SELAB	-----	25	-----	-----	25
22	SELAB	-----	25	-----	-----	25
23	SELAB	-----	05	-----	-----	25
	CAMPUS ERECHIM	-----	20	-----	-----	
24	CAMPUS ERECHIM	-----	30	-----	-----	30
25	CAMPUS CHAPECÓ	20	-----	-----	-----	20
26	CAMPUS CHAPECÓ	80	-----	-----	-----	80





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
Superintendência de Compras e Licitações  
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788  
[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

## ENCARTE “C”

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL

REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 21/2019

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a)  
....., portador da Carteira de Identidade nº  
..... e do CPF nº ....., declara sob  
as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a .....,  
exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 21/2019** da Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de  
.....

....., ..... de ..... de 2019.

---

*Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa*

**Observação:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.