



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 49/2019

Processo Administrativo nº 23205.001583/2019-11

(Replicação de itens fracassados do Pregão Eletrônico (SRP) nº 22/2019)

1. DO OBJETO

1.1. **Aquisição de itens relacionados a formaturas e outros eventos**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

1.1.1. Quanto ao quadro especificado abaixo, passamos a esclarecer:

a) Quantidade Mínima: representa o número mínimo de unidades que podem ser cotadas por licitante para cada item deste Termo de Referência, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso IV do Decreto nº 7.892/2013.

b) Quantidade Máxima: representa a estimativa de quantidade máxima a ser adquirida pela Universidade Federal da Fronteira Sul, em atendimento ao disposto no Art. 9º, Inciso II do Decreto nº 7.892/2013.

1.1.1.1. A **Quantidade Mínima** não deve ser confundida com **Requisição Mínima** que é o mínimo a ser solicitado pela UFFS para cada item, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços. Os itens que possuírem **Requisição Mínima** terão esse dado descrito abaixo desta tabela ou junto a sua especificação/detalhamento.

1.1.1.2. Informamos que podem existir divergências entre as descrições dos itens divulgados no site www.comprasnet.gov.br, que constarão nas Notas de Empenho a serem emitidas após a homologação da Licitação e o que consta neste Anexo. A razão disso são as mudanças feitas nos códigos para lançamento no sistema SIASG e a ausência de especificações que atendam integralmente as descrições apresentadas pelos requisitantes do objeto. Por esse motivo, ressaltamos que, em caso de dúvida no momento de lançamento das propostas no Comprasnet ou quando da entrega dos produtos nos campi, o licitante deve sempre considerar a descrição presente neste Termo de Referência e/ou contatar o Pregoeiro.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

Grupo 01						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade mínima	Quantidade máxima	Valor Unitário Máximo (R\$)	Valor Global Máximo (R\$)
01	Haste de orquídea. Com no mínimo 8, e no máximo 10 flores na haste; mínimo 2 e máximo de 4 botões na ponta superior. Materiais: seda, arame e plástico. Flor com o toque suave. Ao toque, material siliconado. Cor branca. Medida total aproximada: 70 cm.	Unidade	4	8	38,54	308,32
02	Haste de orquídea. Com no mínimo 8, e no máximo 10 flores na haste; mínimo 2 e máximo de 4 botões na ponta superior. Materiais: seda, arame e plástico. Flor com o toque suave. Ao toque, material siliconado. Cor roxa. Medida total aproximada: 70 cm.	Unidade	4	8	36,38	291,04
03	Haste de orquídea. Com no mínimo 8, e no máximo 10 flores na haste; mínimo 2 e máximo de 4 botões na ponta superior. Materiais: seda, arame e plástico. Flor com o toque suave. Ao toque, material siliconado. Cor amarelo. Medida total aproximada: 70 cm.	Unidade	4	8	43,79	350,32
04	Haste de orquídea. Com no mínimo 8, e no máximo 10 flores na haste; mínimo 2 e máximo de 4 botões na ponta superior. Materiais: seda, arame e plástico. Flor com o toque suave. Ao toque, material siliconado. Cor branca com parte roxo. Medida total aproximada: 70 cm.	Unidade	4	8	32,60	260,80
05	Pendente de pessegueiro. Com no mínimo 4 galhos com flores, na cor branca . Material da flor: tecido suave ao toque. Medida total aproximada: 154 cm.	Unidade	3	6	29,26	175,56
06	Pendente de pessegueiro. Com no mínimo 4 galhos com flores,	Unidade	3	6	28,53	171,18



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	na cor rosa . Material da flor: tecido suave ao toque. Medida total aproximada: 154 cm.					
07	Haste de magnólia . Com no mínimo 5 galhos com flores, na cor rosa com detalhes em branco . Material da flor: tecido suave ao toque. Medida total aproximada: 90 cm.	Unidade	5	10	30,22	302,20
08	Haste de lírio . Com no mínimo 4 galhos com flores, na cor rosa com detalhes em branco . Material da flor: silicone. Medida total aproximada: 93 cm.	Unidade	5	10	44,90	449,00
09	Haste de rosas . Com no mínimo 2 rosas, um botão e várias folhas. Material da flor: veludo. Cor branco . Medida total aproximada: 100 cm.	Unidade	2	5	23,89	119,45
10	Haste de rosas . Com no mínimo 2 rosas, um botão e várias folhas. Material da flor: veludo. Cor rosa claro . Medida total aproximada: 100 cm.	Unidade	2	5	25,78	128,90
11	Haste de rosas . Com no mínimo 2 rosas, um botão e várias folhas. Material da flor: veludo. Cor vermelho . Medida total aproximada: 100 cm.	Unidade	2	5	30,26	151,30
12	Haste de rosa . Com somente uma flor aberta Material da flor: veludo. Cor branco . Medida total aproximada: 76 cm.	Unidade	5	10	16,32	163,20
13	Haste de rosa . Com somente uma flor aberta Material da flor: veludo. Cor rosa claro . Medida total aproximada: 76 cm.	Unidade	5	10	17,07	170,70
14	Haste de rosa . Com somente uma flor aberta Material da flor: veludo. Cor vermelho . Medida total aproximada: 76 cm.	Unidade	5	10	17,82	178,20
15	Haste de astromélia . Com no mínimo 6 flores, no máximo 8. Material da flor: tecido suave. Cor amarelo . Medida total aproximada: 37 cm.	Unidade	4	8	23,76	190,08
16	Haste de astromélia . Com no mínimo 6 flores, no máximo 8. Material da flor: tecido suave.	Unidade	4	8	23,67	189,36



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Cor laranja. Medida total aproximada: 37 cm.					
17	Folha de orquídea com raiz. Com no mínimo 4 folhas, no máximo 6. Cor verde (aparência natural). Material: silicone. Medida total aproximada: 35 cm.	Unidade	10	20	21,89	437,80
18	Bambu. Planta fixa em vaso plástico com no mínimo 2 hastes de bambu, máximo 5 hastes. Cor verde. Material da planta: plástico. Medida total aproximada: 160 cm.	Unidade	2	4	335,88	1.343,52
19	Lança de são jorge. Plana fixa em vaso plástico com no mínimo 15 e no máximo 20 lanças, de tamanhos diversos. Cor verde. Material da planta: plástico rígido. Medida total aproximada: 150 cm.	Unidade	1	2	837,03	1.674,06
20	Planta Yucca. Planta fixa em vaso plástico. Cor: verde. Material da planta: plástico rígido. Medida total aproximada: 150 cm.	Unidade	1	2	283,27	566,54
21	Buchinho. Bola de folha (ex. Eucalipto). Interior oco. Cor: verde. Material: plástico. Diâmetro de 32 cm, no mínimo, máximo 34 cm.	Unidade	1	2	97,38	194,76
22	Vaso de fibra (estilo vietnamita). Medidas: Altura: 72 cm; diâmetro: 38 cm; largura: 38 cm. Profundidade: 71 cm. Variação de 2 cm para cada medida para mais ou para menos. Cor: preto fosco.	Unidade	1	2	365,97	731,94
23	Vaso de fibra (estilo vietnamita). Medidas: Altura: 72 cm; diâmetro: 38 cm; largura: 38 cm. Profundidade: 71 cm. Variação de 2 cm para cada medida para mais ou para menos. Cor: branco fosco.	Unidade	1	2	512,27	1.024,54
24	Vaso de fibra ou polietileno (estilo vietnamita). Medidas: Altura: 72 cm; diâmetro: 38 cm; largura: 38 cm. Profundidade: 71 cm. Variação de 2 cm para cada medida para mais ou para menos. Cor: areia fosca.	Unidade	1	2	405,93	811,86
	Vaso de vidro cilíndrico	Unidade	1	2	212,28	424,56



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

25	transparente. Medidas: Altura: 47 cm; diâmetro: 19 cm. Variação de 2 cm para cada medida para mais ou para menos.	de				
26	Vaso de vidro cilíndrico transparente. Medidas: Altura: 50 cm; diâmetro: 12 cm. Variação de 2 cm para cada medida para mais ou para menos.	Unidade	1	2	145,43	290,86
27	Vaso de vidro cilíndrico transparente. Medidas: Altura: 65 cm; diâmetro: 13 cm. Variação de 2 cm para cada medida para mais ou para menos.	Unidade	1	2	214,52	429,04
28	Casca de pinus polida pequena. Saco com 5 kg.	Saco	1	2	54,57	109,14
29	Musgo verde artificial. Cor verde. Saco com 50g.	Saco	2	4	41,42	165,68
Valor total estimado grupo 01 (R\$)						11.803,91
Grupo 02						
30	Passadeira Vermelho. Tapete Carpete. Tecido: Feltro. Tamanho: 2,00 x 6,00 metros.	M²	6	12	14,72	176,64
31	Tapete belga fino. A estampa deve ser da paleta de cores quentes, com superfície macia. Deve possuir franjas de até 5 cm na lateral do comprimento. Medidas aproximadas: Comprimento: 2,5 m; largura: 2 m. Composição da superfície: viscose. Composição da base: algodão, látex e poliéster.	Unidade	1	1	656,04	656,04
Valor total estimado grupo 02 (R\$)						832,68
Grupo 03						
32	Vaso de vidro, transparente, redondo, tipo aquário. Medidas aproximadas: Diâmetro (boca) 20cm Altura 20 cm Espessura 3 cm.	Unidade	2	4	71,34	285,36
33	Vaso de vidro, transparente, redondo, tipo bacia. Medidas aproximadas: Diâmetro (boca) 28 cm Altura 10 cm	Unidade	2	4	200,33	801,32



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	Espessura 3 cm.					
Valor total estimado grupo 03 (R\$)						1.086,68
Itens individuais						
34	Beca preta, com capelo, jabeaux e cordão. Beca preta (adulto), confeccionada em Oxford. Acessórios inclusos: capelo tipo americano, em oxford e renda, na cor preta, jabeaux, pelerine e cordões. Tamanho G	Unidade	5	10	112,30	1.123,00
35	Puff Redondo fofão Material: Enchimento em flocos de isopor expandido Revestimento: Couro Sintético Medidas mínimas: 100cmX90cmX90cm Peso máximo suportado: até 100 Kg Cor: Preta Acabamento de alta durabilidade O Puff poderá ser enviado vazio, desde que o preenchimento venha em uma embalagem separada.	Unidade	6	12	166,51	1.998,12
36	Prisma de mesa Acrílico, Tamanho 21cm comprimento X 7,5 altura	Unidade	7	15	28,27	424,05
37	Cabide para roupas de madeira, com hastes cromadas. Comprimento externo 43,5cm, comprimento Interno 36cm, altura do cabide sem contar o gancho 16 cm e 23cm contando o gancho, gancho em metal cromado	Unidade	17	35	8,26	289,10
38	Guilhotina de Mesa em Aço 46 cm A3 para até 20 folhas c/ prensa retrátil. Construída em aço, tratado e com pintura eletrostática, mesa com régua milimetrada em tamanho de 55 x 34 cm. Faca em aço temperado. Pés emborrachados e 2 Lâminas de corte.	Unidade	1	3	193,06	579,18
39	Proteção transparente para becas - Medidas 60 x 160 cm - material plástico	Unidade	7	15	16,60	249,00
40	Borla para outorga de grau, cor branco, redondo, pala de	Unidade	1	1	169,33	169,33



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

	madeira, recoberto de seda, com fios pendentes preso pelo torçal que circunda a pala					
41	Espelho com medida externa de 180cm altura x 60cm largura. Moldura de madeira maciça, com 9cm de largura e 4cm de espessura, de cor escura. Tampo de madeira para proteger melhor o vidro do espelho.	Unidade	1	2	492,28	984,56
42	Arranjo floral em vaso (cachepô) de MDF ou madeira tipo jardineira, composta de flores artificiais de silicone, com textura real, flores permanentes de boa qualidade, laváveis, não podendo ser de plástico grosso ou endurecido. Altura 20 centímetros, largura de 20 centímetros, comprimento de 90 centímetros e 20 centímetros de caimento, de modo a não deixar o cachepô visível . Tom predominante de vermelho. O arranjo deve conter no mínimo 15 rosas vermelhas, com galhos contendo flor e botão; 15 tulipas vermelhas, 10 cravos vermelhos, 05 palmas vermelhas posicionadas nas laterais, para que não sobressaiam na altura do arranjo; begônias ou flores vermelhas semelhantes, em quantidade suficiente para dar corpo ao arranjo. <u>Verdes Complementares:</u> camélia, aspargo vassoura, avenca e eucalipto. VERIFICAR A COR DO ARRANJO E ADEQUAR AS CORES DAS FLORES	Unidade	7	15	1.501,17	22.517,55
43	Arranjo floral em vaso (cachepô) de MDF ou madeira tipo jardineira, composta de flores artificiais de silicone, com textura real, flores permanentes de boa qualidade, laváveis, não podendo ser de plástico grosso ou endurecido. Altura 20	Unidade	1	1	1.345,83	1.345,83



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

	centímetros, largura de 20 centímetros, comprimento de 90 centímetros e 20 centímetros de caimento, de modo a não deixar o cachepô visível . Arranjo composto por flores nobres, especialmente nas cores rosa pink, rosa, branca e amarela. Composto por no mínimo 15 rosas colombianas, 10 lírios, 10 lisianthus com galho e folhas, 12 hastes de astromélias e tango para complementar o arranjo de forma harmônica. <u>Verdes Complementares:</u> camélia, aspargo vassoura e eucalipto. VERIFICAR A COR DO ARRANJO E ADEQUAR AS CORES DAS FLORES					
44	Faixas na cor verde. Faixas confeccionadas em cetim fosco, 10 cm de altura, comprimento 1,90 m.	Unida de	29	59	16,75	988,25
Valor estimado total da licitação (R\$)						44.391,24

1.2. As descrições constantes no quadro acima foram elaboradas pelo requisitante do objeto e têm intuito apenas de fornecer subsídios básicos claros e coerentes para que Administração consiga realizar uma compra com padrões de qualidade, de maneira a suprir suas demandas.

1.3. A empresa vencedora do certame deverá ter ciência de que os materiais deste Termo serão solicitados em períodos diferentes durante a vigência da Ata de Registro de Preços, assim como a entrega ocorrerá em cidades distintas, conforme local de entrega informado neste Termo e Planilha de Distribuição de Materiais constante no “ENCARTE C”.

1.4. A Contratada deverá ter ciência de que nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, insumos, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, de transporte e quaisquer outros que incidam diretamente ou indiretamente no fornecimento dos materiais desta Licitação.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.6. O valor total estimado para a aquisição dos itens que compõem este Termo de Referência é de **R\$ 44.391,24 (Quarenta e quatro mil trezentos e noventa e um reais e vinte e quatro centavos)**.

1.7. **Da Amostra**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.7.1. O Pregoeiro **poderá** exigir, que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado via chat no Comprasnet e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

1.7.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado, em casos específicos, mediante justificativa apresentada pelo licitante e aceitação do Pregoeiro. Ex. Greve de categoria que afete a entrega da amostra.

1.7.2. Do envio e recebimento da amostra

1.7.2.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, nº da licitação a que se refere, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como quantidade do produto e data de validade.

1.7.2.2. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade conforme descritos abaixo:

1.7.2.3. Em primeira fase, de caráter eliminatório:

a) Aos itens que forem solicitados apresentação de amostra no momento da análise das propostas, deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência.

b) Esses itens devem estar rigorosamente de acordo com a proposta apresentada pelo licitante.

1.7.2.4. Análise secundária, também de caráter eliminatório, que serão avaliados mediante a realização de testes e/ou observações, quando for o caso, visando à comprovação da qualidade do produto:

a) Tipo de material/matéria prima utilizada na fabricação do item;

b) Qualidade do produto;

c) Precisão das medidas, peso e volume;

1.7.2.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

1.7.2.6. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

1.7.2.7. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

1.7.2.8. Após a divulgação do resultado final da licitação, sem prévia notificação do Pregoeiro, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

1.7.2.8.1. As amostras aceitas serão mantidas pelo setor responsável pelo recebimento, a fim de verificar a conformidade da amostra com os materiais a serem entregues posteriormente pela licitante vencedora.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.7.2.9. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

1.7.2.10. A empresa poderá enviar um técnico para **acompanhar** a análise das amostras, porém, sem nenhum custo para UFFS.

1.7.2.11. As amostras poderão ser encaminhadas para os endereços descritos a seguir:

1.7.2.11.1. Campus Realeza: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, bairro Cidade Universitária – Realeza/PR.

1.7.2.11.2. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, nº. 20, Bairro Centro – Passo Fundo/RS.

1.7.2.11.3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72 – Erechim/RS.

1.7.2.11.4. Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul – Chapecó/SC.

1.7.2.11.5. Campus Laranjeiras do Sul: PR 158, Km 7, Área Rural – Laranjeiras do Sul/PR.

1.8. Dos Critérios de Sustentabilidade

1.8.1. Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo II da Instrução Normativa IBAMA nº 31, de 03/12/2009, só será admitida a oferta de produto cujo **fabricante** esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, ou ainda, que possua as respectivas licenças ambientais municipais e ou estaduais pertinentes:

a) CTF ou Licença/alvará ambiental para **“fabricação de artefatos de material plástico”**, para os itens: **17, 18, 19, 20, 21, 24 e 36.**

b) CTF ou Licença/alvará ambiental para **“fabricação de artefatos de ferro, aço e de metais não-ferrosos com ou sem tratamento de superfície, inclusive galvanoplastia”**, para o item: **38.**

c) CTF ou Licença/alvará ambiental para **“fabricação de estruturas de madeira e móveis”**, para os item **37.**

d) CTF ou Licença/alvará ambiental para **“fabricação e elaboração de produtos minerais não metálicos tais como produção de material cerâmico, cimento, gesso, amianto, vidro e similares”**, para os itens: **25, 26, 27, 32 e 33.**

1.8.1.1. Caso o fabricante seja dispensado dos registros relacionados, por força de dispositivo legal, o licitante deverá apresentar o documento comprobatório ou declaração correspondente, sob as penas da lei. **Modelo de declaração disponível junto ao “ENCARTE C” deste Termo de Referência.**

1.8.1.2. Cabe informar que o Cadastro Técnico Federal das Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais e demais licenças ambientais, será solicitado aos produtos fabricados nacionalmente, uma vez que o mesmo se refere ao uso de recursos naturais e modo de produção no país, caso a empresa, venha a ofertar produtos de fabricação estrangeira deverá apresentar Declaração de Origem do Produto.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

1.8.2. Conforme prevê o Decreto Presidencial nº 7.746 de 05 de junho de 2012, que regulamenta o Art. 3º da Lei 8.666/93, a Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional e as Empresas Estatais dependentes poderão adquirir bens e contratar serviços e obras considerando critérios e práticas de sustentabilidade objetivamente definidos no instrumento convocatório, conforme o disposto neste Decreto:

Parágrafo Único. A adoção de critérios e práticas de sustentabilidade deverá ser justificada nos autos e preservar o caráter competitivo do certame.

Art. 3º Os critérios e práticas de sustentabilidade de que trata o art. 2º serão veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:

I – menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;

II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;

III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;

IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;

VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e

VII – origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.

Art. 5º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes poderão exigir no instrumento convocatório para a aquisição de bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, entre outros critérios de sustentabilidade.

(...)

Art. 8º A comprovação das exigências contidas no instrumento convocatório poderá ser feita mediante certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio definido no instrumento convocatório.

§ 1º Em caso de inexistência da certificação referida no caput, o instrumento convocatório estabelecerá que, após a seleção da proposta e antes da adjudicação do objeto, o contratante poderá realizar diligências para verificar a adequação do bem ou serviço às exigências do instrumento convocatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.ufff.edu.br

(...)

Art. 16º A administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar Planos de Gestão de Logística Sustentável, no prazo estipulado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, prevendo, no mínimo:

I – atualização do inventário de bens e materiais do órgão e identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição;

II – práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços;

III – responsabilidades, metodologia de implementação e avaliação do plano; e

IV – ações de divulgação, conscientização e capacitação

1.8.3. O certame está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, que prevê a inserção gradual de critérios de sustentabilidade em suas contratações.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. As Justificativas, com relação a cada Campus, seguem abaixo, com base nos pedidos de contratação e aquisição encaminhados:

2.1.1. Campus Chapecó: O Setor de Eventos em conjunto com a Comissão Local de Formaturas do Campus Chapecó realizou um estudo e fez um levantamento de alguns itens básicos que atenderiam o setor satisfatoriamente. Em relação à aquisição de becas, como muitas estão danificadas em razão do empréstimo aos formandos, e outras que não possuímos em todos os tamanhos (PP, P, M, G e GG), é necessária a reposição destas, para que todos os formandos sejam atendidos com trajes completos e nos tamanhos adequados. O mesmo ocorre com os capelos, onde muitos estão danificados (quebrados, desbotados). E além disso, o calendário acadêmico prevê um curto prazo para a realização das refeições de grau, resultando em quantidade insuficiente para o atendimento de todos os formandos. Ainda, em relação aos itens de decoração (flores e plantas artificiais, vasos, musgo, cascas de pinus, tapetes e passareira) foi percebido que os arranjos que temos no setor hoje foram adquiridos há no mínimo seis anos, não estando mais em condições de ainda serem utilizados, uma vez que encontram-se deteriorados pelo fator tempo. Nos eventos/cerimônias de refeição de grau, recebemos várias pessoas, e indiretamente estamos evidenciando a imagem da instituição. Pensando nisso, entendeu-se que seria importante melhorar a imagem visual que estamos passando à estas pessoas, durante esses importantes eventos. O tapete, bem como a passareira e os demais itens de decoração são de extrema importância para que o evento (refeição de grau) seja bem apresentado à comunidade da UFFS e à comunidade externa. Os itens foram estudados um a um, primando pela qualidade e valor, para que possam atender nossa demanda satisfatoriamente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

2.1.2. Campus Passo Fundo: De acordo com a Resolução nº 02/2016 CONSUNI/CGAE, Art. 10, sobre as Normas para a Solenidade de Colação de Grau dos Cursos de Graduação da UFFS, quanto ao que compete à Universidade, o inciso III diz: disponibilizar becas institucionais, capelos e canudos. Deste modo, solicita-se a aquisição de vestes talhadas para montagem de uma estrutura básica para realização de formaturas em gabinete.

2.1.3. Campus Realeza: Faz-se necessário realizar nova licitação solicitando os materiais com possibilidade de aprovação mediante a amostra do material. Com esta demanda atendida, esperamos contemplar todos os alunos nas próximas cerimônias coletivas, utilizando dos trajes tales que estarão completos. Comumente, as cerimônias englobam de 30 até 60 alunos e ocorre a cada semestre. Em caso de não resolução do problema, ocasionará custos ou utilização de vestes talhadas diferenciadas entre eles.

2.1.4. Campus Laranjeiras do Sul: Os materiais especificados são necessários para atender o protocolo de eventos conforme normas estabelecidas.

2.1.5. Campus Erechim: Becas, capelos, faixas, canudos: O Campus Erechim não disponibiliza do material e o Almoxarifado Central não possui em estoque os itens demandados. Arranjos flores e espelho: O quantitativo de material solicitado pela Assessoria de Comunicação do Campus considerou a disponibilização de três locais para eventos no Campus Erechim. Atualmente possuímos três auditórios. Relacionamos a seguir alguns eventos que se realizam todos os anos, às vezes de maneira concomitante e que demandam dos itens para a organização/decoração dos auditórios: Formaturas, Conferência das Licenciaturas (etapa local), Aulas inaugurais dos Mestrados, Aulas inaugurais dos cursos de graduação, Discussão do Plano de Expansão, Lançamento do Dinter, PET em debate, Palestras diversas, Formação Docente, Semana Acadêmica dos oito cursos, Apresentação Pública de Resultados, Plano de Expansão Interna da UFFS, Colóquio do Nipeas, Lançamento de livros e coletâneas, Jornada de Teoria da História, Abertura Curso de Extensão Circuito de Palestras História da Imigração, Encontro da etapa local da Conferência das Licenciaturas, Semana dos Acadêmicos Indígenas da UFFS, Seminário de Socialização de Prática Docente de Pedagogia, Jornada Pedagógica – Recursos Didáticos e Linguagens no Ensino de Geografia, Semana Acadêmica de História, Aula Inaugural conjunta PPGCTA e Engenharia Ambiental, Seminário Integrador de Produção de Alimentos Saudáveis, Palestras do SEPE, Simpósio de Ciência e Tecnologia Ambiental, Socialização de Estágios da Pedagogia – Educação Infantil, Palestras diversas, Aulas Inaugurais. Deste modo, caracteriza-se a necessidade da aquisição.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. O objeto deste Termo de Referência se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no



Decreto nº 7.892/2013, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes.

3.2. O uso do **Sistema de Registro de Preços** se justifica pela impossibilidade de se definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, em vista de que os materiais deste Termo de Referência serão adquiridos na medida em que a demanda ocorrer na UFFS, consoante disposto, no Art. 3º, Inciso IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens deste Termo é de:

4.1.1. 40 (quarenta) dias para os **itens 01 a 27, 29 a 35 e item 42**, contados do recebimento da nota de empenho;

4.1.2. 20 (vinte) dias para os **itens 28, 36 a 41 e itens 43 e 44**, contados do recebimento da nota de empenho;

4.2. Os materiais deverão ser entregues nos seguintes endereços:

4.2.1. Campus Realeza: Avenida Edmundo Gaievski, 1000, bairro Cidade Universitária – Realeza/PR.

4.2.2. Campus Passo Fundo: Rua Capitão Araújo, nº. 20, Bairro Centro – Passo Fundo/RS.

4.2.3. Campus Erechim: Rodovia ERS 135, Km 72 – Erechim/RS.

4.2.4. Campus Chapecó: Rodovia SC 484, Km 02, Bairro Fronteira Sul – Chapecó/SC.

4.2.5. Campus Laranjeiras do Sul: PR 158, Km 7, Área Rural – Laranjeiras do Sul/PR.

4.3. A entrega dos materiais destinados a qualquer outro Campus, que não o Campus de Chapecó, deverá ser realizada através da emissão de NF de Simples Remessa com destino ao CNPJ correspondente e a Nota Fiscal de Faturamento com o CNPJ do Campus de Chapecó-SC.

4.4. As notas de simples remessa deverão ser emitidas nos seguintes CNPJ's de acordo com o Campus de sua entrega:

4.4.1. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50;

4.4.2. Campus Erechim: CNPJ Nº 11.234.780/0002-31;

4.4.3. Campus Laranjeiras do Sul: CNPJ Nº 11.234.780/0004-01;

4.4.4. Campus Passo Fundo: CNPJ Nº 11.234.780/0006-65;

4.4.5. Campus Realeza: CNPJ Nº 11.234.780/0005-84.

4.5. A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser realizada mediante Nota Fiscal.

4.6. As notas deverão ser emitidas no seguinte CNPJ:

4.7. Campus Chapecó: CNPJ Nº 11.234.780/0001-50.

4.8. A entrega dos materiais deverá ser realizada em horários posteriormente definidos pela UFFS, e indicados na Nota de Empenho, e habitualmente ocorrerá durante o horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min, podendo, a critério da UFFS, ser alterada para outros horários (noturnos, ou dias não úteis), caso a entrega possa



acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

4.9. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.10. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.11. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.12. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.13. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

5.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

6.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços e entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

Nota explicativa: A fiscalização da execução contratual deve ser realizada de forma adequada por profissional com experiência na área.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

10.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.12.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I \quad (\quad 6 \quad / \quad I = 0,00016438}{= \quad \frac{100}{365} \quad)} \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

11. REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

12.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

12.1.5. cometer fraude fiscal.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.3. multa moratória de até 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.3.1. multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3.2. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.3.3. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.3.4. impedimento de licitar e contratar com os órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.3.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no **subitem 12.1** deste Termo de Referência.

12.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.4. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.3.3, 12.3.4 e 12.3.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas e os profissionais que:

12.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 44.391,24 (Quarenta e quatro mil trezentos e noventa e um reais e vinte e quatro centavos).**

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Encartes:

14.1.1. ENCARTE A – Modelo para apresentação de proposta;

14.1.2. ENCARTE B – Modelo de declaração de isenção da apresentação de certificado ambiental;

14.1.3. ENCARTE C – Planilha de distribuição de materiais;

Chapecó/SC, 04 de março de 2020.

RENATO TONELLO

Chefe da Divisão de Planejamento de Compras

Eu, **CESAR AUGUSTO DI DOMENICO**, Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura em exercício/Ordenador de Despesas, conforme disposto no inciso I, § 2º do Art. 7º da Lei



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

8.666/93, APROVO o presente Termo de Referência, visando a **aquisição de itens relacionados a formaturas e outros eventos**, conforme as especificações e dados constantes no Termo de Referência ora aprovado.

Chapecó/SC, 04 de março de 2020.

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura em exercício
Ordenador de Despesas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “A”
MODELO DE PROPOSTA
REF. PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 49/2019

IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
CEP:	UF:	
Telefone: ()		
E-mail:		
Responsável pela proposta:		
RG:	CPF:	
DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE		
Banco:	Agência:	Número da Conta:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
TOTAL R\$					

Cidade/UF, XX de XXXXXXXXX de 201X.

Assinatura/Carimbo



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “B”

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ISENÇÃO DE APRESENTAÇÃO DE CERTIFICADO AMBIENTAL PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 49/2019

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr. (a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº,
declara sob as penas da lei, que está isenta de apresentar a certificação relativa a
....., exigida no Edital do **Pregão Eletrônico (SRP) nº 49/2019** da
Universidade Federal da Fronteira Sul, em razão de
.....

....., de de 2019.

Nome e assinatura do representante legal e carimbo da empresa

Observação: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

ENCARTE “C”

DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS POR CAMPUS

Item	Campus Chapecó	Campus Realeza	Campus Laranjeira s do Sul	Campus Erechim	Campus Passo Fundo	Total
01	8					8
02	8					8
03	8					8
04	8					8
05	6					6
06	6					6
07	10					10
08	10					10
09	5					5
10	5					5
11	5					5
12	10					10
13	10					10
14	10					10
15	8					8
16	8					8
17	20					20
18	4					4
19	2					2
20	2					2
21	2					2
22	2					2
23	2					2
24	2					2
25	2					2
26	2					2
27	2					2
28	2					2
29	4					4
30	4					4
31	4					4
32	2					2
33	4					4



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Superintendência de Compras e Licitações
Avenida Fernando Machado, 108-E, Centro, Chapecó-SC, CEP 89802-112, 49 2049-3788
www.uffs.edu.br

34	41					41
35	12					12
36			15			15
37			20		15	35
38			1		2	3
39					15	15
40					1	1
41				2		2
42	10		2	1	2	15
43				1		1
44		50			9	59