

# Estudo Técnico Preliminar 48/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.014632/2021-92

## 2. Descrição da necessidade

O Campus Laranjeiras do Sul atende acadêmicos de cursos de graduação e pós-graduação ministrados em três períodos distintos (manhã, tarde e noite) e não possui, dentre as práticas institucionais, estrutura que permita a distribuição de cópias gratuitas à comunidade acadêmica. Sendo assim, faz-se necessário licitar os serviços, como preceitua a Lei 8.666/93 que constitui normas de Licitações e Contratos da Administração Pública. Os prováveis usuários são compostos por alunos matriculados nos diversos cursos oferecidos, bem como servidores, terceirizados e visitantes. São em torno de 1200 alunos, 160 servidores e 31 funcionários terceirizados, além dos trabalhadores do Restaurante Universitário, Cantina e público visitante nos períodos de matrícula e eventos diversos.

Atualmente está vigente o Contrato nº 29/2020 com a empresa Damiano & Cia Ltda. com início em 26/08/2020 e término em 25/08/2021, contrato que foi celebrado mas não foi executado haja vista as circunstâncias excepcionais causadas pela pandemia do COVID-19, buscou-se a prorrogação do referido contrato entretanto a Concessionária declinou da renovação do contrato alegando que a empresa está sendo dissolvida, sendo assim partiu-se para a alternativa de novo processo licitatório.

Os serviços de cópias reprográficas/impressão são de natureza contínua e imprescindível ao bom desenvolvimento das atividades acadêmicas. Assim, busca-se a disponibilização de serviços de qualidade, preços adequados e maior facilidade ao acadêmico. Esse frequentemente necessita tirar fotocópias de materiais utilizados como auxiliares na aprendizagem, no desenvolvimento de trabalhos designados pelos professores, em atividades extraclasse e trabalhos de finalização de curso. Inclusive necessita desse serviço para tratar de assuntos de interesse pessoal, como manutenção e atualização de cadastros em que sejam necessárias fotocópias de documentos pessoais, matrículas, dentre outros.

A comercialização de itens de papelaria será permitida como forma de atrativo para fornecedores, dando um caráter mais competitivo ao processo licitatório. Considerando que muitos acadêmicos trabalham em turnos inversos ao das aulas, tendo assim, dificuldades de adquirir materiais de natureza de papelaria. Há também vários acadêmicos que moram em cidades vizinhas e gastam muito do seu tempo em deslocamento, o que limita sua condição de adquirir tais produtos. Sem contar que a distância entre o campus e o centro comercial de Laranjeiras do Sul é de aproximadamente 6 km, portanto, quando os acadêmicos estão no campus, não há opção distinta para adquirir produtos de papelaria, se não for ofertada diretamente no campus, através de empresa devidamente licitada.

Outro aspecto importante a ser elencado é quanto ao transporte público, como o campus fica em área rural a oferta deste serviço é limitada, dificultando ou impossibilitando a busca pelo serviço de reprografia/impressão em outros locais da cidade.

Ainda como forma de tornar o certame atrativo aos licitantes solicita-se a isenção dos custos de aluguel e energia elétrica, pois a demanda prevista de 7500 cópias não torna o processo atraente para as empresas caso tenham que custear energia e aluguel. Ressaltando que o custo da energia, considerando os equipamentos utilizados pela empresa (01 computador de mesa, 01 impressora multifuncional e 01 impressora de grande porte/fotocopiadora), não passam de R\$ 200,00 ao mês, representando menos de 1% em relação ao gasto mensal do Campus com energia.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa – ADM – LS	Ronaldo José Seramim

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1.** Os requisitos de contratação para exploração dos serviços de reprografia, impressão e de artigos de papelaria abrange:

- a) Atender com a máxima polidez e presteza a comunidade universitária e tantos quantos utilizarem o ambiente objeto desta concessão.
- b) Ofertar aos usuários produtos e serviços de qualidade. Fornecendo papel de primeira qualidade, preferencialmente reciclado ou alcalino, na cor branca, devendo ser oferecido, no mínimo, o tamanho A4, gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>.
- c) Fornecer cópias de qualidade em tom firme, sem falhas, borrões e cortes, zelando pela excelência dos serviços oferecidos.
- d) Refazer sem acarretar ônus aos usuários dos serviços, cópias/impressões recusados pelos clientes internos e externos por apresentarem má qualidade, como papel amassado, copia manchada, com corte, ilegível ou de difícil leitura.
- e) Apresentar, por escrito, a tabela de todos os serviços e produtos que serão comercializados durante a vigência contratual, no momento da assinatura do contrato, para conferência e aprovação da CONCEDENTE. Não serão permitidas inclusões de serviços e produtos após a assinatura do contrato, sem previa solicitação e autorização por escrito da CONCEDENTE.
- f) Fixar em local visível a tabela de preços referente aos produtos e serviços previamente aprovada pela CONCEDENTE, obedecendo-a integralmente, com os preços iguais aos ofertados no Processo Licitatório e autorizados pelos fiscais.

**4.2.** A Contratada deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010. Solicita-se que a CONCESSIONÁRIA adote boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, conforme previsto na IN 06/2013/SLTI/MPOG, tais como:

- O uso de produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA).
- A racionalização do consumo de energia elétrica.
- A destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.
- A utilização, na lavagem de pisos, sempre que possível, de água de reuso ou outras fontes (águas de chuva e poços), desde que certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros.
- O treinamento periódico das equipes de trabalho sobre boas práticas de sustentabilidade, em especial sobre redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e destinação de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.
- A CONCESSIONÁRIA deverá observar as Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), principalmente no que tange aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.
- A CONCESSIONÁRIA deverá desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como pilhas, baterias, lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

Demais requisitos referente as obrigações da CONCESSIONÁRIA estarão descritos detalhadamente no Termo de Referência.

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1.** Para a contratação dos serviços de reprografia, impressão e de artigos de papelaria, foram observados alguns modelos de soluções, além das análises do contrato atual:

Inicialmente foi pesquisada a existência de editais publicados na instituição, para isso foi utilizado como referência dois editais e o Contrato n.º 8/2016:

- 1) O Edital do Campus Erechim da Universidade Federal da Fronteira Sul, Pregão n.º 2/SUCL/UFGS/2020, com o mesmo propósito de contratação com a renúncia da receita do aluguel do espaço;
- 2) O Edital do Campus Realeza da Universidade Federal da Fronteira Sul, Pregão n.º 1/SUCL/UFGS/2019, com propósito de contratação com a renúncia da receita do aluguel do espaço;
- 3) O Contrato anterior (Contrato n.º 8/2016), onde ocorreu a renúncia da receita do aluguel e não foi realizado a cobrança dos custos de energia elétrica.

**5.2.** Das soluções encontradas justificamos a escolha da solução com a oferta de artigos de papelaria, renúncia de receita de aluguel e não efetivação da cobrança de energia elétrica, pelos motivos abaixo:

- Ao analisar os processos licitatórios institucionais realizados nos últimos anos, principalmente com o Campus Laranjeiras do Sul, em que apenas um fornecedor participou do certame e que participou somente após a definição de não cobrança de aluguel e energia elétrica, conforme histórico e justificativas mencionadas nos Memorandos 040 e 043 /2015 – COMP/LS (Anexos). Identificou-se situação similar nos campi de Erechim e Realeza nos últimos anos. Desta forma, ficou expresso o baixo interesse do mercado em participar das licitações, bem como a existência de licitações desertas e/ou frustradas, como por exemplo, o recente certame do Campus Cerro Largo. Motivados pelo número reduzido de cópias estimadas no processo, o que não proporciona, operacionalmente, condições econômicas para manter a infraestrutura mínima necessária para o funcionamento da central de reprografia nestes locais, principalmente em virtude da pequena quantidade levada ao certame, e ainda, tratar-se apenas de uma estimativa, ou seja, existe a possibilidade de o número de cópias ser inferior ao estimado. Neste ponto, importante destacar que no Edital do Campus Erechim a previsão mensal é de 18.000 cópias e em Laranjeiras do Sul é de 7.500, o que permite prever que haverá maior dificuldade em tornar o processo atrativo.
- Considerou-se ainda que, o Campus Laranjeiras do Sul está afastado pelo menos 6 km do centro comercial do Município, o que dificulta a mobilidade da comunidade acadêmica para procurar outras alternativas para suprir a demanda do serviço em questão. Essa distância impossibilita o fornecedor de atender a outros usuários, a não ser a comunidade acadêmica do campus, existindo a possibilidade do lance

do vencedor ser alto em comparação com o mesmo serviço realizado em outras instituições. Isso diminuirá a procura pelo serviço e pode, indiretamente, prejudicar o rendimento da própria empresa.

- Diante do exposto, considerou-se a opção pela renúncia da cobrança de energia elétrica e de receita de aluguel do espaço destinado a central de reprografia, bem como, propor a CONCESSIONÁRIA a possibilidade de ofertar artigos de papelaria, e com isso incrementar sua receita, tornando desta forma o certame mais atrativo. Essa escolha é possível legalmente, pois vai ao encontro dos princípios norteadores da Administração Pública, como é o caso do princípio de economicidade, que busca a concretização de resultados com o menor custo possível e o princípio de eficiência que é um importante instrumento para que se possa exigir a qualidade dos produtos e serviços. Dessa forma, como já mencionado, o custo da energia neste caso, considerando os equipamentos utilizados pela empresa (01 computador de mesa, 01 impressora multifuncional e 01 impressora de grande porte/fotocopiadora), não passam de R\$ 200,00 ao mês, representando menos de 1% em relação ao gasto mensal do Campus com energia. No entanto, observamos que, se existir impedimento legal em relação a situação proposta para a energia elétrica, que seja dado prosseguimento aos trâmites da forma como a Lei exigir.

## 6. Descrição da solução como um todo

A qualidade do serviço a ser contratado, incluindo atendimento, materiais, preço em conformidade com a realidade de mercado e equipamentos, bem como o cumprimento às prescrições estabelecidas em leis, contrato, normativas e legislação em geral quanto ao objeto da contratação, são elementos fundamentais para o atingimento do resultado almejado pela Administração. Tal resultado é de que os serviços de reprografia, impressão e de artigos de papelaria devem ser ofertados de forma continuada em todos os turnos de funcionamento da UFGS – *campus* Laranjeiras do Sul, pois a continuidade na prestação do serviço gera confiança na comunidade acadêmica que saberá que tem este serviço a seus dispor em qualquer momento. Gerando um ciclo virtuoso de consumo e ganho entre a Concessionária e a comunidade acadêmica.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando o somatório de Cópias e Impressões de 7.500 mil unidades mensais em tamanho padrão/usual de mercado (formato A4), sendo este número meramente estimativo e não representando compromisso presente ou futuro da CONCEDENTE. Conforme cálculo realizado pelos fiscais (e-mail anexo), considerando uma média semanal de 1,58 cópias por aluno matriculado.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**8.1.** A estimativa de preços referenciais deu-se através de cotações obtidas em contratações de entes públicos federais e junto a fornecedores locais e regionais. Seguirão anexados junto ao processo os documentos que comprovam a pesquisa efetuada de acordo com o previsto na legislação.

**8.2.** Levando em consideração que a contratação não comprometerá recursos orçamentários da Administração pois não implicará em despesas ou investimentos a serem custeados pelo campus, foram solicitados orçamentos contemplando **apenas as cópias e impressões em preto e branco**, critério utilizado para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração. Salientamos que não foram considerados valores referente aos demais serviços e produtos, pois tratam-se de itens que poderão ser ofertados pela CONCESSIONÁRIA, não sendo obrigatória sua disponibilização.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento pois a licitação será realizada pelo item (cópia/impressão em preto e branco), sendo este o critério a ser utilizado na seleção da proposta mais vantajosa para a concessão de espaço físico e instalação de Pessoa Jurídica com vistas a exploração não onerosa de Serviços de Reprografia, Impressão e Artigos de Papelaria. Assim buscamos sempre uma solução mais vantajosa para a administração, tomando medidas para evitar o comprometimento do resultado, considerando que o objetivo máximo da contratação é o atendimento de uma necessidade da administração da forma mais eficiente

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contrato nº 29/2020 com a empresa Damiano & Cia Ltda. - Pregão Eletrônico Nº 17, Processo- 202023205.004219 /2020-39.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Não entrou no planejamento pois esta contratação não comprometerá recursos orçamentários da Administração, pois não implicará em despesas ou investimentos a serem custeados pela UFFS – Campus Laranjeiras do Sul. E estava vigente o Contrato nº 29/2020 com a empresa Damiano & Cia Ltda. que declinou a renovação do contrato alegando que a empresa está sendo dissolvida.

## 12. Resultados Pretendidos

O benefício direto pretendido com esta contratação é o atendimento à necessidade da comunidade acadêmica e demais usuários em termos de redução tempo e de custos com deslocamento para outros estabelecimentos fora do recinto acadêmico para a busca desse tipo de serviço.

Cópias/impressões de documentos são diariamente necessários dentro do ambiente acadêmico. Outros benefícios estão relacionados a questões de economia de insumos e materiais.

### 13. Providências a serem Adotadas

Não haverá necessidade de nenhuma adequação nos ambientes. Quanto a fiscalização o *campus* possui uma equipe capacitada para esta finalidade.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Devido a natureza do serviço os impactos ambientais são extremamente reduzidos, sendo que a responsabilidade pela separação, acondicionamento adequado e entrega em local previamente determinado dos resíduos inaproveitáveis gerados pelo estabelecimento são de responsabilidade da Concessionária. Quanto à destinação ambiental dos resíduos e lixo, é de responsabilidade da CONCESSIONÁRIA:

- a) Responsabilizar-se pelo controle e destinação ambiental dos resíduos dos serviços reprográficos de acordo com a legislação vigente;
- b) Instruir os empregados acerca da forma de coleta do lixo, de acordo com os procedimentos estabelecidos pela CONCEDENTE;
- c) Dar a destinação adequada aos resíduos oriundos da limpeza, sendo de sua inteira responsabilidade a destinação.

### 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

#### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, artigo 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME

### 16. Responsáveis

Equipe de Planejamento da Contratação

ANDERSON IVAN NAVA

Administrador

Equipe de Planejamento da Contratação

ANGELO SERGIO BUENO

Assistente em Administração

Equipe de Planejamento da Contratação

**RONALDO JOSE SERAMIM**

Administrador - Coordenador Administrativo Campus Laranjeiras do Sul

Responsável pela inserção do ETP Digital

**MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA**

Assistente em Administração



---

Emitido em 17/08/2021

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 1/2021 - ASSGAS - LS (10.42.10.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 18/08/2021 09:08 )*

ANDERSON IVAN NAVA

ADMINISTRADOR

ASSPLAN - LS (10.42.10.07)

Matrícula: 1792663

*(Assinado digitalmente em 17/08/2021 13:56 )*

ANGELO SERGIO BUENO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - LS (10.42.10.03)

Matrícula: 1796732

*(Assinado digitalmente em 18/08/2021 10:04 )*

RONALDO JOSE SERAMIM

COORDENADOR GERAL - TITULAR

ADM - LS (10.42.10)

Matrícula: 1303289

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2021**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **17/08/2021** e o código de verificação: **07584b491a**