

Estudo Técnico Preliminar 95/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.025922/2021-61

2. Descrição da necessidade

Realização de manutenções e adequações nas redes elétrica e lógica, com vistas a garantir a segurança dos usuários, a integridade dos sistemas e a continuidade do fornecimento de energia elétrica e de telecomunicação.

A instituição não possui pessoal especializado, bem como peças, materiais, ferramental e equipamentos necessários para realização destas manutenções e adequações.

As demandas apresentadas nesta contratação surgem por meio de várias formas, sejam elas:

1. Necessidade de manutenção corretiva, em função do uso e desgaste ao longo destes 5 a 10 anos das instalações elétricas e lógicas;
2. Necessidade de realização de manutenção preventiva de algumas instalações para que não tenhamos prejuízos maiores em função do desgaste natural pelo uso.
3. Nossas atividades acadêmicas também dependem sempre de um calendário acadêmico, aprovado pelos órgãos colegiados, sendo extremamente necessário o fornecimento regular de energia elétrica e lógica para que as atividades institucionais possam ser realizadas dentro dos prazos estabelecidos pela instituição.
4. E como fator importante também temos as situações emergenciais que podem ocorrer, até mesmo por ação do tempo ou em função do período de uso dos equipamentos e instalações. Nestes casos, se interrompido o fornecimento de energia elétrica, poderemos ter o comprometimento de informações importantes, assim como de pesquisas que estão sendo desenvolvidas e necessitam de fornecimento de energia elétrica ininterrupta, além do próprio funcionamento institucional (aulas e administrativo) que não podem parar em função de panes ou problemas na rede elétrica.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Especial de Obras	Fábio Correa Gasparetto
Campus Chapecó	Roberto Mauro Dall'Agnol

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

a) Necessidade de empresa contratada especializada na realização de serviços de instalação e manutenção de sistemas elétricos e lógica com registro junto ao CREA ou CRT.

b) Enquadramento como serviços comuns: Sim, são serviços comuns de engenharia que apresentam padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado, além disso não possuem previsão de alteração da estrutura dos prédios, somente adequações e manutenções corretivas e preventivas.

c) Enquadramento como serviço continuado: Sim, são necessários por mais de um exercício financeiro para garantia de condições dos sistemas elétricos uma vez que a interrupção ou a má prestação do serviço pode acarretar em falta de condições de uso e segurança. Pelo fato de que as estruturas com o passar dos anos tendem a cada vez mais apresentarem problemas de desgaste, o serviço tem característica continuada, ou seja, sempre será necessário este tipo de contratação. A realização de licitações anuais para este serviço não traz vantagem para a administração, tendo em vista a realidade em que vivenciamos atualmente, da qual não temos servidores especializados nestes serviços, não mudará em função da extinção dos cargos.

d) Prazo do contrato: 30 meses, com possibilidade de prorrogação por até 60 meses, conforme previsto na Lei 8.666/93.

Nossos argumentos acerca do prazo de vigência para além dos 12 meses nestes contratos giram em torno de situações práticas que ocorrem e já possuímos um histórico, na contratação destes serviços, sendo estes:

Por questões de segurança e funcionamento institucional a manutenção destes serviços não poderão deixar de existir pois

comprometem as estruturas e a segurança das pessoas e informações sendo portanto, caracterizados como um contrato continuado de prestação de serviços;

A aplicação do reajuste será anual, visando atender as disposições legais e o equilíbrio econômico financeiro do contrato;

Como este contrato após sua assinatura, ainda depende do levantamento de demandas, realização de vistoria, aprovação de orçamentos, entre outros procedimentos legais, anteriores a execução dos serviços, ocorre que muitas vezes a empresa vai começar a executar o contrato já próximo ao 4º ou 6º mês de contrato. Desta forma, a vigência contratual de apenas 12 meses se torna muito exígua, não sendo possível a UFFS avaliar a prestação dos serviços de forma adequada e nem a empresa conseguir efetuar os serviços para qual foi contratada. A renovação contratual envolve o trabalho de muitos servidores que atualmente possuem várias demandas de manutenção e obras para serem atendidas e fiscalizadas, que com esta condição de renovação após 30 meses traria ganhos de produtividade e celeridade neste processo, visando os princípios da eficiência e economicidade;

Entende-se também que o contrato se torna mais atrativo para as empresas participantes do processo licitatório, pois as mesmas poderão diluir seus custos fixos e de investimento no prazo de 30 (trinta) meses.

5. Levantamento de Mercado

Este modelo de licitação vem sendo utilizado pela UFFS nos demais Campi e foi elaborado a partir das necessidades institucionais.

Entendemos que o objeto da licitação é um serviço comum de engenharia, os quais as empresas que atuam neste segmento já estão acostumadas a participar não só de licitações públicas, bem como, para fornecimento dos serviços na iniciativa privada.

Desta forma, a gama de empresas que poderá participar deste certame é grande.

No último pregão realizado (PE nº 54/2019) tivemos 5 participantes do processo.

Na sequência encaminhamos uma dispensa de licitação em que tivemos ao menos 3 empresas interessadas por cidade onde a UFFS possui campus.

Empresas envolvidas no PE nº 54/2019 e sua posterior dispensa:

SETE CONSTRUÇÕES EIRELI

DATAVOX SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS

AIE ENG TECNOLOGIA E MANUTENÇÃO EIRELI

DOUGLAS POSSAN

S. L. BIRCK & CIA LTDA

ELETRO GERAÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

LG MULTICOMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA

MULTIPONTO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI

ROANI INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

BIEL SOLUÇÕES ELÉTRICAS

ELETROLAR LARANJEIRAS DO SUL LTDA ME

ELÉTRICA GLOBAL CONSTRUTORA DE OBRAS EIRELI

6. Descrição da solução como um todo

Trata-se de serviços de manutenções e adequações nas redes elétrica e lógica necessárias ao funcionamento do Campus Chapecó e Reitoria - SC.

A UFFS possui por meio de contratos de terceirização de mão-de-obra, os postos de eletricista predial, sendo que estes realizam os pequenos reparos e manutenções na rede de energia e lógica. No entanto, como nossas estruturas dos Campi possuem uma rede de energia elétrica interna, a qual não é mantida pela concessionária de energia, faz-se necessária a contratação de serviços sob demanda que contemplem a realização de manutenções de maior vulto e que envolvem a rede de média tensão.

Os serviços devem ser prestados a partir de uma vistoria de levantamento de demandas que deve ser registrado junto ao contrato, onde a equipe de trabalho inicial é composta de um fiscal do contrato e um preposto da contratada que farão a vistoria e levantamento das demandas em cada campus. A equipe de trabalho que fará os reparos deverá ser definida na planilha de medição dos serviços elaborada pelo fiscal, previamente acordada com o preposto.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos de horas de cada profissional são os mesmos adotados no contrato nº 35/2020, acrescidos em 250% (tendo em vista que o novo contrato será de 30 meses, e não 12 meses como o 35/2020) e do tempo de deslocamento previsto em 30 meses.

O quantitativo de horas de deslocamento são os mesmos adotados no contrato nº 35/2020, acrescidos em 250% (tendo em vista que o novo contrato será de 30 meses, e não 12 meses como o 35/2020).

A quantidade dos serviços é estimada em valores, já que não temos como estimar quais serão os serviços que serão contratados ao longo do contrato.

Os valores estimados para materiais e serviços do item 3 (materiais, equipamentos e serviços) da planilha estimativa de orçamento foram encontrados através dos valores adotados no contrato nº 35/2020 acrescidos em 250% (tendo em vista que o novo contrato será de 30 meses, e não 12 meses como o 35/2020) e corrigidos pelo INCC-DI (26,0959%) entre os períodos de 05/2019 (data de confecção da planilha estimativa do contrato nº 35/2020) a 10/2021 (último mês disponível).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 193.316,62

Valor Total da Contratação - R\$ 193.316,62 (Cento e noventa e três mil, trezentos e dezesseis reais e sessenta e dois centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os serviços presentes nesta contratação foram parcelados, divididos em itens por campus, visando possibilitar um maior número de empresas interessadas no objeto. Neste momento, a contratação refere-se somente ao Campus Chapecó e Reitoria, onde a mesma empresa poderá efetuar os serviços já que se localizam na mesma cidade.

O não parcelamento para fornecimento de mão-de-obra, peças e materiais, está no fato de que as instalações elétricas e lógica precisam estar em perfeitas condições de funcionamento, causando desta forma uma espécie de “unidade no todo”, em que eventual falha no fornecimento de peças ou nos serviços de manutenção, poderá repercutir sobre o resultado final. O parcelamento do objeto neste caso foi descartado, por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica, diante da unicidade do serviço, onde, por exemplo, a falta de peças e materiais impossibilitará a realização dos serviços de manutenção elétrica e lógica, que devem estar interligados;

Sob o enfoque administrativo e jurídico, a opção do parcelamento seria equivocada por demandar várias contratações, instrumentalização, gestão e fiscalização dos contratos, resultando em maior gasto financeiro, de tempo e pessoal envolvido, aumento de ocorrências passíveis de sanções contratuais gerando incerteza na definição das responsabilidades, haja vista a multiplicidade de empresas prestadoras de serviço;

Em razão da interligação entre os serviços contínuos, eventuais e o fornecimento de peças e materiais, existirá sempre a dependência de operação, ou seja, se um falhar repercutirá sobre o outro. Caso haja várias empresas CONTRATADAS (uma para cada tipo de serviço e outra para o fornecimento de peças e materiais), fica enorme a impossibilidade de determinar de quem é a responsabilidade, dificultando a adoção de providências cabíveis; Sob o aspecto econômico, a contratação de uma única pessoa jurídica proporcionará vantagens econômicas à Administração Pública, com a redução de custos e despesas e com o ganho de economia de escala, de modo a obter uma contratação mais vantajosa para a Administração.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes nesta contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A referida contratação está prevista no Planejamento Plurianual, assim como, no PGC da UFFS, sendo que as ações que previam esta contratação são: SEO 002 e SEO024.

12. Modelo de Execução do Contrato

Os horários de execução dos serviços serão, preferencialmente, entre as 08:00 e as 12:00 horas e entre as 13:30 e as 17:30 horas de segunda a sexta-feira. Os horários, a critério da UFFS, podem ser alterados (noturnos ou dias não úteis) caso a prestação dos serviços possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento das atividades da instituição, sem ônus adicionais a UFFS.

Os serviços objeto deste Termo de Referência poderão ser caracterizados como serviços planejados ou serão consideradas emergenciais situações em que se configure risco para emergenciais, usuários e para o patrimônio da instituição ou que impossibilitem o desenvolvimento normal das atividades da instituição.

Serviços Planejados:

Todo serviço planejado deve obedecer as etapas a seguir:

ETAPA 1 – Relatório: O fiscal técnico deverá elaborar um relatório de vistoria (ENCARTE C deste Estudo Técnico Preliminar) onde conste a descrição das demandas, seus locais e fotos, bem como outros documentos que o fiscal entender necessários.

ETAPA 2 – Planilha estimativa: O fiscal técnico deverá elaborar planilha estimativa de medição (ENCARTE F deste Estudo Técnico Preliminar) corresponde às demandas elencadas no relatório.

ETAPA 3 – Cronograma: O fiscal técnico deverá elaborar um cronograma dos serviços elencados no relatório (conforme modelo constante no ENCARTE G), de preferência, em conjunto com a empresa contratada.

ETAPA 4 – De acordo da empresa contratada: O fiscal técnico deverá enviar para os e-mails do gestor do contrato e o indicado pela empresa contratada o relatório, a planilha e o cronograma, solicitando o de acordo da empresa nestes documentos. A empresa contratada deverá responder em até 5 dias úteis do envio do e-mail do fiscal se de acordo ou indicando alterações nos documentos. Caso a contratada não se manifeste no prazo acima indicado, o de acordo nos documentos será automático.

ETAPA 5 – Análise do gestor e autorização: Após o aceite da empresa contratada, o gestor do contrato, caso de acordo com as demandas e documentação, enviará para os e-mails do fiscal técnico e o indicado pela empresa a autorização para execução das demandas.

ETAPA 6 – Execução: A execução das demandas deve ser previamente agendada com o fiscal técnico para que o mesmo possa acompanhá-la e também organizar a liberação dos espaços onde os trabalhos serão realizados. O fiscal técnico acompanhará a execução das demandas e deverá elaborar relatório de medição (ENCARTE H deste Estudo Técnico Preliminar) bem como planilha de medição com os serviços e materiais efetivamente executados e aplicados (ENCARTE F deste Estudo Técnico Preliminar). Demandas posteriores, que não tenham relação direta com as demandas elencadas no relatório de vistoria (ENCARTE C deste Estudo Técnico Preliminar) podem ser pagas na mesma medição. Para isto, deverão ter suas execuções aprovadas pelo gestor do contrato.

ETAPA 7 – Pagamento: Após a execução das demandas, a fiscalização técnica deverá encaminhar relatório e planilha de medição ao gestor do contrato (ENCARTES H e F deste Estudo Preliminar). A fiscalização setorial também deverá elaborar relatório circunstanciado acerca da situação contratual e habilitação da contratada (ENCARTE I deste Estudo Preliminar) para dar base à autorização, por parte do gestor, da emissão da Nota Fiscal.

Lista de documentação para pagamento:

1. Relatório e planilha de medição da fiscalização técnica;
2. Relatório circunstanciado da fiscalização setorial;
3. Certidões negativas da empresa ou certidão do SICAF emitida por servidor público da UFFS;
4. Nota fiscal atestada pelo gestor.

Atendendo ao manual de compras e a legislação que a precede, as atividades citadas em cada etapa não serão realizadas pelo mesmo servidor para efetivar a segregação de funções que visa atender ao princípio básico do controle interno, especialmente em funções ou atividades-chave de: autorização, assessoria, execução, atesto/aprovação, registro e revisão ou auditoria. Por exemplo neste contrato, a elaboração de orçamento versus aprovação e empenho de valores; a elaboração de relatórios circunstanciados e de fiscalização versus encaminhamento de notas para pagamento.

Serviços Emergenciais

Tendo em vista o caráter emergencial, os serviços emergenciais deverão atender apenas às etapas 6 e 7 descritas para os serviços planejados.

Orientação para elaboração da planilha medição – ENCARTE F:

1. A planilha de medição será fornecida pela Secretaria Especial de Obras e estará parcialmente protegida contra edição.
2. Nos itens do grupo 1 (mão de obra) o fiscal técnico deverá preencher apenas as células pertinentes às quantidades de horas dos profissionais (ver item 7.1 do Memorial Descritivo).
3. No item 2 (deslocamento diário) o fiscal técnico deverá preencher apenas a célula pertinente às quantidades de horas de

deslocamento (ver item 7.2 do Memorial Descritivo).

4. Nos itens do grupo 3 (materiais, equipamentos e serviços) o fiscal técnico deverá preencher as células das colunas fonte, código, descrição do serviço, unid., quant. e preço un. s/ desconto. As células da coluna fonte deverão indicar qual a forma de obtenção da cotação (por exemplo: SINAPI ou COTAÇÃO DE MERCADO). As células da coluna código indicam, por exemplo o nº se a fonte foi SINAPI ou nomes das empresas se a fonte foi cotação de mercado).

5. Nos itens do grupo 3 (materiais, equipamentos e serviços) serão utilizados, via de regra, valores desonerados do índice SINAPI /SC do mês mais recente disponível na data de solicitação do material, equipamento ou serviço. Na ausência destes no índice SINAPI, será considerado o preço apurado por meio da utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal em publicações técnicas especializadas, em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado (conforme Decreto nº 7.983/2013). Utilizando-se pesquisa de mercado, o preço unitário adotado será a mediana de no mínimo 3 valores obtidos na pesquisa de preços, conforme Art. 6º da IN73/2020 do Ministério da Economia. Em se tratando de material adquirido diretamente do fabricante pode-se considerar unicamente o orçamento deste como fonte de preço.

6. A aplicação do desconto e dos BDIs será automática para formação do preço total.

7. Indicar nome e SIAPE do responsável pela confecção da planilha.

ESCOPO DAS ATIVIDADES PARA CADA OBJETO

Os serviços descritos abaixo são meramente exemplificativos. Caberá ao fiscal técnico do contrato solicitar, levando em consideração as demandas existentes e instalações do respectivo Campus, a execução de serviços.

SERVIÇOS EM SISTEMAS DE MÉDIA E BAIXA TENSÃO:

POSTES DE DISTRIBUIÇÃO, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS

Reparo, substituição e instalação de postes, acessórios e equipamentos como cruzetas, isoladores, cabos, muflas, chaves, elos fusíveis, para-raios, eletrodutos, etc.

Medição da resistência de aterramento dos para-raios e do condutor neutro, com emissão de laudo e ART.

TRANSFORMADORES EXTERNOS

Inspeções visuais e testes como termografia e análise do óleo.

Reparo, substituição e instalação de transformadores.

Medição da resistência de aterramento do neutro do transformador, com emissão de laudo e ART.

ILUMINAÇÃO EXTERNA, ACESSÓRIOS E EQUIPAMENTOS

Verificação do funcionamento de lâmpada, reator, fotocélula e timer e da fixação dos postes, dos braços de sustentação das luminárias e das luminárias, do aterramento das partes metálicas.

Reparo, substituição e instalação de postes, acessórios e equipamentos como lâmpada, reator, fotocélula, braço de sustentação, luminária, cabos, cruzetas, isoladores, eletrodutos, limpeza das luminárias, etc.

SUBESTAÇÕES ABRIGADAS

Limpeza e higienização de subestação, reaperto de conexões e terminais, inspeção visual dos equipamentos e acessórios, verificação de validade de teste de acessórios como tapetes e luvas isolantes, teste de termografia.

Reparo, substituição, instalação e parametrização de componentes como transformador, disjuntor MT, relé, chave seccionadora, fusíveis, barramento, para-raio, mufla, isolador, transformador de corrente e potencial, no break, envio para reteste de acessórios como tapetes e luvas isolantes.

Medição da resistência da malha de aterramento da subestação, com emissão de laudo e ART.

ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA, DETECÇÃO E ALARME DE INCÊNDIO E ALARME PATRIMONIAL

Limpeza dos terminais das baterias.

Testes, reparo, substituição e instalação dos equipamentos e programação do sistema.

CIRCUITOS DE TOMADA E ILUMINAÇÃO INTERNOS

Serviços diversos como substituição de lâmpadas, reatores, timer ou fotocélula, alteração de circuitos de comando de iluminação, instalação e adequação de tomadas, criação de novos circuitos.

QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA, DE CORREÇÃO DO FP E DE COMANDO DE MOTORES/SIMILARES

Verificação dos circuitos e diagramas unifilares afixados nos quadros.

Limpeza, reaperto das conexões e inspeção visual do quadro e do estado dos componentes (disjuntores, relés, dps, etc).

Relocação de circuitos para balanceamento de carga entre as fases.

Teste de funcionamento do banco automático de capacitores.

Alterações nos quadros, como substituição da caixa, reorganização, troca de barramento, instalação e substituição de componentes e acessórios.

SISTEMAS GRUPO GERADORES

Testes, reparo, substituição e instalação de grupo gerador com emissão de laudo e ART.

Verificar filtro de ar, nível do combustível, do óleo lubrificante, do nível de água, colocar o gerador em funcionamento.

MOTORES EXAUSTÃO, BOMBAS E OUTROS

Medições de corrente e análise de vibração e inspeção visual.

Verificar funcionamento de bomba dosadora de cloro.

Testes, reparo, substituição e instalação de motores e bombas.

SPDA DE PRÉDIOS

Testes, reparo, substituição, instalação e medição de malha de aterramento e continuidade em edificações com emissão de laudo e ART.

SERVIÇOS EM SISTEMAS DE TELECOMUNICAÇÕES:

Serviços diversos como instalação, conectorização e certificações de fibras ópticas e cabeamento estruturado.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Descrição dos benefícios diretos:

1. Flexibilidade na contratação dos serviços que efetivamente serão necessários para a adequação e manutenção das estruturas elétricas e lógicas da UFFS;
2. Atendimento das demandas institucionais de serviços de adequação e manutenção elétrica e lógica, os quais não são possíveis de serem atendidos com o quadro atual de servidores, já que o órgão não dispõe de servidores concursados que atuem nestas funções;
3. Otimização dos estoques de materiais e equipamentos, que possuem uso mais esporádico, com muitas vezes alto valor e incerteza de que será necessária sua utilização ou não.

Descrição dos benefícios indiretos:

1. Estruturas elétricas e lógicas da instituição adequadas às atividades institucionais, principalmente no que diz respeito à segurança para uso das instalações da UFFS;

14. Providências a serem Adotadas

Todas as providências necessárias e passíveis de serem previstas pela Equipe de Planejamento da Contratação foram tomadas.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Não haverá impactos ambientais relativos à contratação destes serviços.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A partir dos presentes estudos preliminares, a Equipe de Planejamento da Contratação, declara VIÁVEL a contratação pretendida, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

17. Responsáveis

Equipe de Planejamento da Contratação e responsável pela inserção do ETP Digital.

FERNANDA MARA PERETTI

Administradora

Equipe de Planejamento da Contratação.

FÁBIO CORREA GASPARETTO

Engenheiro Civil e Secretário Especial de Obras

Equipe de Planejamento da Contratação

MATHEUS TODESCATT

Engenheiro Eletricista



Emitido em 29/11/2021

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº ETP 95/2021 - DGCT (10.55.01.01)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 14:33)

FABIO CORREA GASPARETTO

SECRETARIO - TITULAR

SEO (10.55)

Matrícula: 2015260

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 14:15)

FERNANDA MARA PERETTI

CHEFE - TITULAR

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1795529

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 11:31)

MATHEUS TODESCATT

ENGENHEIRO-AREA

DMFO (10.55.02)

Matrícula: 1911027

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2021, tipo: F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES, data de emissão: 29/11/2021 e o código de verificação: f9d4e92949

“ENCARTE E” F0093 - MAPA DE RISCOS

Fase da Análise de Riscos (Escolher somente uma opção conforme etapa)

Planejamento da Contratação e Seleção de Fornecedor
Gestão do Contrato

OBJETO DA DEMANDA

O objeto da demanda visa a **Contratação de serviços comuns de engenharia inerentes à manutenção preventiva e corretiva e adequações em redes elétrica e de telecomunicações e elétrica predial para o campus Chapecó e Reitoria incluindo fornecimento de material.**

RISCO 01 – Baixo número ou ausência de propostas vindas de empresas da região

Dano: Historicamente temos tido maiores dificuldades em gerenciar o contrato quando as empresas não são de nossa região e não conhecem a realidade da UFFS.

Probabilidade de ocorrer:

Baixa Média Alta

Impacto se ocorrer:

Baixo Médio Alto

Id	Ação Preventiva O que fazer para evitar que o risco se torne realidade	Responsável
1.	Mapear possíveis fornecedores para que além da divulgação da licitação no Comprasnet, também possamos fazer uma divulgação do pregão para as empresas locais.	Equipe de Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência O que fazer para minimizar os danos, se a situação de risco vier a ocorrer	Responsável
1.	Realizar reunião inicial do contrato com a empresa contratada, objetivando esclarecer todas as cláusulas do contrato e forma de execução.	Gestão e Fiscalização do contrato

RISCO 02 – Defasagem de preços da tabela SINAPI

Dano: Possível aumento no valor dos insumos e mão-de-obra em função da inflação observada devido à situação de pandemia que vivenciamos, não refletindo o SINAPI os verdadeiros valores de mercado.

Probabilidade de ocorrer:

Baixa Média Alta

Impacto se ocorrer:

Baixo Médio Alto

Id	Ação Preventiva O que fazer para evitar que o risco se torne realidade	Responsável
----	---	-------------

1.	Adotamos como critério desta contratação a utilização da SINAPI mais atualizada até o momento do orçamento, para que a empresa não sofra com defasagens de até um ano, como ocorriam nas licitações anteriores.	Secretaria Especial de Obras
Id	Ação de Contingência O que fazer para minimizar os danos, se a situação de risco vier a ocorrer	Responsável
1.	Caso venha a ocorrer, analisar junto a gestão do contrato e procuradoria federal as possibilidades de execução de forma diferenciada.	Gestão e Fiscalização do Contrato
RISCO 03 – Falta de Capacidade Operacional da Empresa		
Dano: Demandas identificadas e que não possam ser atendidas plenamente pela contratada.		
Probabilidade de ocorrer:		Baixa Média Alta
Impacto se ocorrer:		Baixo Médio Alto
Id	Ação Preventiva O que fazer para evitar que o risco se torne realidade	Responsável
1.	Buscar detalhar os requisitos da contratação, assim como as necessidades mínimas de estrutura e atestados de capacidade técnica para a execução dos serviços	Equipe de Planejamento da Contratação
Id	Ação de Contingência O que fazer para minimizar os danos, se a situação de risco vier a ocorrer	Responsável
1.	Buscar alternativas contratuais para a realização dos serviços, como por exemplo a subcontratação ou Termo Aditivo.	Gestão e Fiscalização do Contrato
Responsável/Responsáveis		
IMPORTANTE: O Mapa de Riscos deverá ser assinado DIGITALMENTE pelo Requisitante OU por todos os integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação, conforme o caso.		
Nome	Fernanda Mara Peretti	Siape nº: 1795529
Nome	Matheus Todescatt	Siape nº: 1911027
Nome	Fábio Correa Gasparetto	Siape nº: 2015260

Chapecó – SC, 29 de Novembro de 2021.



Emitido em 29/11/2021

F0093 - MAPA DE RISCOS Nº Mapa de Riscos/2021 - DGCT (10.55.01.01)
(Nº do Documento: 7)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 17:15)

FABIO CORREA GASPARETTO

SECRETARIO - TITULAR

SEO (10.55)

Matrícula: 2015260

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 20:46)

FERNANDA MARA PERETTI

CHEFE - TITULAR

DGCT (10.55.01.01)

Matrícula: 1795529

(Assinado digitalmente em 29/11/2021 18:04)

MATHEUS TODESCATT

ENGENHEIRO-AREA

DMFO (10.55.02)

Matrícula: 1911027

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2021**, tipo: **F0093 - MAPA DE RISCOS**, data de emissão: **29/11/2021** e o código de verificação: **62aaa985e0**