



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

ANEXO IV

MODELO DO CERIMONIAL DE COLAÇÃO DE GRAU

CURSO: \_\_\_\_\_  
DATA: \_\_\_\_\_ HORÁRIO: \_\_\_\_\_  
LOCAL: \_\_\_\_\_

**1. INÍCIO DA SOLENIDADE**

(Mestre de cerimônia)

Senhoras e senhores, solicitamos a atenção de todos para o início da solenidade de Formatura. Pe dimos aos portadores de telefone celular que desliguem seus aparelhos ou os coloquem em modo silencioso.

Boa noite!

É com muito prazer que damos início à solenidade de colação de grau dos formandos do Curso de licenciatura/bacharel em \_\_\_\_\_ referente ao ano de \_\_\_\_\_ da Universidade Federal da Fronteira Sul, *Campus* \_\_\_\_\_.

Em nome da UFFS, parabenizamos os formandos e cumprimentamos os familiares pela conquista.

Neste momento, para compor a mesa de honra convidamos:

- o(a) magnífico(a) reitor(a) da Universidade Federal da Fronteira Sul, \_\_\_\_\_ (representado(a) neste ato por \_\_\_\_\_);
- o(a) diretor(a) do *campus* \_\_\_\_\_ professor(a) \_\_\_\_\_;
- o(a) coordenador(a) do curso de \_\_\_\_\_, *Campus* \_\_\_\_\_, professor(a) \_\_\_\_\_;
- o(a) patrono(a) do(a)s formando(a)s, senhor(a) ou professor(a) \_\_\_\_\_;
- o(a) paraninfo(a) do(a)s formando(a)s, professor(a) \_\_\_\_\_;

Solicitamos ao(à)s professore(a)s do curso..... e o(à)s servidore(a)s técnico-administrativos que ocupem seus lugares.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

**2. ENTRADA DOS FORMANDOS**

Convidamos para ocupar seus lugares o(a)s formando(a)s do curso de \_\_\_\_\_,  
*Campus* \_\_\_\_\_.

**3. ABERTURA DA SOLENIDADE**

Solicitamos às autoridades e a todos os presentes a gentileza de se sentar.

Anunciamos como presidente desta sessão solene o(a) magnífico(a) reitor(a) da  
Universidade Federal da Fronteira Sul, \_\_\_\_\_ (ou seu representante).

(Reitor(a) ou representante)

Boa noite.

Declaro instalados os trabalhos desta sessão solene de Colação de Grau do(a)s  
formando(a)s do curso de graduação em Licenciatura/Bacharelado em  
\_\_\_\_\_, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *Campus* \_\_\_\_\_  
referente ao ano de \_\_\_\_\_.

(Mestre(a) de cerimônia)

Convidamos todos para, em posição de respeito, acompanhar/ouvir a execução do Hino  
Nacional Brasileiro.

Convidamos o(a) formando(a) \_\_\_\_\_ para proceder ao juramento em nome da  
turma.

Solicitamos ao(à)s demais formando(a)s do curso de \_\_\_\_\_ para que, em pé e  
com a mão direita levantada, acompanhem o juramento.

**4. COLAÇÃO DE GRAU**

(Mestre(a) de cerimônias):

Solicitamos ao(à)s formandos(a) que levantem e permaneçam em pé para receber o  
grau.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

*(Reitor(a) ou representante oficial)*

*(levantar o capelo na direção do(a)s formando(a)s e declarar):*

- Eu \_\_\_\_\_, reitor(a) da Universidade Federal da Fronteira Sul, confiro ao(à)s formando(a)s o grau de licenciado(a)/bacharel(a) em \_\_\_\_\_, para que possam usufruir de todos os direitos que a este grau asseguram as leis da República.

*(formando(a)s colocam o capelo e sentam)*

*(Mestre(a) de cerimônias)*

Procedemos à chamada nominal dos licenciado(a)s/bacharêi(la)s para que recebam o diploma simbólico de colação de grau, que será entregue pelo(a) coordenador(a) do curso de \_\_\_\_\_, professor(a) \_\_\_\_\_.

*(Em caso de apenas um curso, chamar os licenciado(a)s/bacharêi(la)s diretamente)*

*(Para mais de um curso: citar o nome do curso e grau acadêmico e chamar o(a)s formado(a)s).*

- Passamos a chamar os licenciado(a)s/bacharêi(la)s do curso de.....

**5. PRONUNCIAMENTO DO ORADOR(A):**

*(Mestre(a) de cerimônia)*

- Convidamos o(a) bacharel(a)/licenciado(a) em \_\_\_\_\_, orador(a) da turma, para proferir o discurso.

**6. PRONUNCIAMENTO DO PARANINFO(A):**

*(Mestre(a) de cerimônia)*

- Convidamos o(a) paraninfo(a) da turma, professor(a) \_\_\_\_\_, para fazer uso da palavra.

**7. HOMENAGEM DO(A)S FORMANDO(A)S:**

*Mestre(a) de cerimônia*

- Convidamos o(a) bacharel(a)/licenciado(a) em ....., para, em nome da turma, prestar uma homenagem ao corpo docente ou servidores técnico-administrativos em educação.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

*(A duração desta homenagem, quando houver a leitura de texto e entrega de placas deverá ter, ao total, 5 (cinco) minutos, no máximo)*

*(Quando houver entrega de placas)*

- Convidamos os(as) bacharêi(la)s/licenciado(a)s....., para, em nome da turma, entregar uma homenagem:

- ao(a) patrono(a), senhor(a) ou professor(a) .....

- ao(a) paraninfo(a), professor(a) .....

- e ao(a) Nome de Turma, senhor(a) ou professor(a) .....

- Convidamos o(a) bacharel(a)/licenciado(a) em ....., para, em nome da turma, prestar uma homenagem aos pais.

*(A duração desta homenagem deverá ter 5(três) minutos, no máximo)*

**8. PRONUNCIAMENTO DO REITOR E ENCERRAMENTO:**

(Mestre(a) de cerimônias)

- Temos a honra de anunciar o pronunciamento do(a) magnífico(a) reitor(a) da Universidade Federal da Fronteira Sul, ..... (ou seu representante), que ao final dará por encerrada a solenidade.

REITOR(A):

(Faz uso da palavra e encerra a solenidade)