



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
*CAMPUS* CHAPECÓ  
BIBLIOTECA *CAMPUS* CHAPECÓ  
Endereço: Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, CEP 89815-899

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA  
BIBLIOTECA *CAMPUS* CHAPECÓ  
2019**

Chapecó  
2020

Universidade Federal da Fronteira Sul  
*Campus* Chapecó-SC  
Coordenação Acadêmica  
Assessoria de Bibliotecas *Campus* Chapecó

**Reitor**

Marcelo Recktenvald

**Vice-Reitor**

Gismael Francisco Perin

**Elaboração:**

Suelen Spíndola Bilhar  
Bibliotecária-documentalista  
CRB-14 1657  
SIAPE: 1421762

**Revisão:**

Adriana Stefani Cativelli  
Bibliotecária-documentalista  
CRB-14 1200  
SIAPE: 1765898

Ana Victória Gomes da Silva  
Assistente em administração  
SIAPE: 1180779

## APRESENTAÇÃO

A biblioteca universitária serve de apoio à universidade no que tange o tripé: ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, sua missão vai além de selecionar, armazenar e disponibilizar materiais informacionais, ela também presta serviços à comunidade acadêmica em prol de sua capacitação e desenvolvimento.

Este relatório objetiva apresentar a biblioteca do *Campus* Chapecó, bem como disponibilizar dados de atividades realizadas no ano de 2019, abrangendo os seguintes aspectos: dados descritivos do sistema, atividades referentes ao acervo, dados acerca dos usuários e atividades e serviços ofertados.

# SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL.....</b>	<b>5</b>
1.1	SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFFS.....	5
1.2	BIBLIOTECA CAMPUS CHAPECÓ.....	5
1.2.1	Estrutura física.....	6
1.2.2	Horário de funcionamento.....	6
<b>2</b>	<b>RECURSOS HUMANOS.....</b>	<b>7</b>
2.1	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES.....	7
<b>2</b>	<b>RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>ACERVO.....</b>	<b>10</b>
4.1	ACERVO FÍSICO.....	10
4.2	ACERVO DIGITAL.....	10
<b>5</b>	<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS.....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>USUÁRIOS.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>SERVIÇOS OFERECIDOS.....</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>SERVIÇOS EM NÚMEROS E IMAGENS.....</b>	<b>14</b>
8.1	EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS.....	14
8.2	CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS.....	14
8.3	ATIVIDADES CULTURAIS.....	15
8.3.1	Campanha do agasalho.....	15
8.3.2	Ação de Caça aos ovinhos na Biblioteca.....	16
8.3.3	Ação de São João.....	18
8.3.4	Evento Mulheres Negras na Literatura.....	19
8.3.5	Halloween.....	20
8.3.6	Black Friday.....	21
<b>9</b>	<b>METAS 2020.....</b>	<b>23</b>
<b>10</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>24</b>

## 1 UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

A Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) foi criada em 15 de setembro 2009, com os seus *campi* situados na região de fronteira dos três estados do Sul. Visa à promoção de ensino superior como fator decisivo para o desenvolvimento das capacidades econômicas e sociais da região, à qualificação profissional e ao compromisso de inclusão social. Além da graduação, a UFFS oferece cursos de pós-graduação em nível de especialização (*lato sensu*), mestrado e doutorado (*stricto sensu*). Atualmente são oferecidos 4 cursos de especialização, 11 mestrados e 2 doutorados interinstitucionais, todos com corpo docente composto por mestres e doutores.

A UFFS possui atualmente seis *campi* distribuídos nas cidades de Passo Fundo (RS), Cerro Largo (RS), Erechim (RS), Chapecó (SC, é também onde se situa a Reitoria da Universidade), Realeza (PR) e Laranjeiras do Sul (PR). Em todos os *campi* existe uma biblioteca e cada uma delas atua conforme as necessidades locais, porém com práticas e regulamentos discutidos e implementados pelo Sistema de Bibliotecas da UFFS (SiBi/UFFS).

### 1.1 SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFFS

O Sistema de Bibliotecas da UFFS (SiBi/UFFS) está vinculado administrativamente à Pró-Reitoria de Graduação, através da Divisão de Bibliotecas, e tem por finalidade promover o acesso, recuperação, transferência, armazenamento e preservação da informação de forma atualizada, ágil e qualificada a toda a comunidade universitária, mediante prestação de serviços, além de fazer a gestão das plataformas: Repositório Digital, Portal de Eventos, Portal de Periódicos e Incubadora de Periódicos da UFFS.

A gestão do SiBi/UFFS é realizada por um Comitê Gestor de Bibliotecas, integrado por representantes das Bibliotecas e das pró-reitorias das atividades-fins da Universidade. O SiBi/UFFS é composto pelo Comitê Gestor de Bibliotecas, as Assessorias de Bibliotecas dos seguintes *campi*: Cerro Largo, Chapecó, Erechim, Laranjeiras do Sul, Passo Fundo e Realeza, o Setor de Informação Digital e a Divisão de Bibliotecas. As Assessorias de Bibliotecas estão administrativamente vinculadas à Coordenação Acadêmica do seu *campus* e tecnicamente à Pró-Reitoria de Graduação.

### 1.2 BIBLIOTECA CAMPUS CHAPECÓ

A Biblioteca do *Campus* Chapecó se encontra na Rodovia SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, no prédio da Biblioteca, sala 105.

### 1.2.1 Estrutura física

A Biblioteca do *Campus* Chapecó ocupa uma área total de 694,31 m<sup>2</sup>, dividida em dois ambientes:

a) salão principal: compreende uma área de 503,85 m<sup>2</sup> que é composto pelo acervo geral, seção de materiais de referência, seção de periódicos, além de contar com 24 computadores de mesa para estudos e quatro (04) destinados à consulta ao acervo. A Biblioteca também conta com cinco notebooks para empréstimo à comunidade acadêmica. Neste ambiente também estão localizados os postos de trabalho dos servidores, onde encontra-se o balcão de informações e empréstimos, sala de processamento técnico e de serviço de referência;

b) sala de estudos: compreende uma área de 190,56 m<sup>2</sup> e é composta por mesas e cadeiras para estudos. No mesmo espaço encontra-se também a seção “pegue e leve”<sup>1</sup> da biblioteca.

### 1.2.2 Horário de funcionamento

A Biblioteca do *Campus* Chapecó funciona de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 22:30, sem fechar nos intervalos. Esse horário compreende a disponibilização de todos os serviços, exceto os do bibliotecário, que trabalha oito horas diárias, onde as necessidades mais específicas devem ser previamente agendadas por e-mail para reajuste de horário, caso necessário.

---

1 O Pegue e Leve trata-se de um espaço em que os usuários podem ficar com os materiais (geralmente oriundos de doações não aceitas pela Biblioteca) que desejarem, assim como também podem trazer materiais em bom estado que já utilizaram e que gostariam de passar a diante. Os materiais que estão nesse espaço passam pela conferência de seu estado físico, conteúdo, entre outros.

## 2 RECURSOS HUMANOS

O quadro de servidores da Biblioteca do *Campus* Chapecó é composto por bibliotecário, assistente em administração, secretário executivo e estagiário, conforme quadro 1 abaixo:

Quadro 1 – Total de cargos distribuídos na Biblioteca do *Campus* Chapecó

<b>Cargo</b>	<b>Quantidade de servidores lotados</b>
Bibliotecário-documentalista	02*
Secretário executivo	01
Assistente em administração	04
Estagiário	02

\*Uma das bibliotecárias está afastada através do Plano de Educação Formal para os Servidores Técnico-Administrativos da UFFS até abril de 2020.

Fonte: Elaboração da autora (2020).

### 2.1 CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES

A UFFS incentiva a capacitação dos seus servidores, para que os envolvidos estejam sempre aprimorando conhecimentos e práticas desenvolvidas. Tais capacitações podem se dar através de cursos, participações em eventos, visitas técnicas, entre outros. O quadro abaixo apresenta as capacitações realizadas pelos servidores lotados na Biblioteca no ano de 2019.

Quadro 2 – Relação de servidores ativos que realizaram capacitações no ano de 2019

<b>Nome do servidor</b>	<b>Capacitação/Curso/Visita técnica</b>	<b>Período</b>
Ana Victória Gomes da Silva	Oficina de Capacitação em Primeiros Socorros	30/10/2019
	Sistema eletrônico de informações – SEI!	22/01/2019 a 21/02/2019
	Gestão da informação e documentação	21/01/2019 a 20/02/2019
	Introdução à Libras	22/03/2019 a 31/05/2019
	Visita técnica à Biblioteca Central da UFRGS	26/07/2019
	Curso Praticando o SEI-Sistema de informações Eletrônicas	12/12/2019
	Curso do Sistema de tramitação de processos e documentos Mesa Virtual para usuários não	11/12/2019

	protocolistas	
	Treinamento “Como operar o site da UFFS”	27/11/2019
Auliçon Tonatto	Deveres, proibições e responsabilidades do servidor público federal	11/02/2019 a 03/03/2019
	Fundamentos da integração regional: o Mercosul	18/02/2019 a 10/03/2019
Loivo Antonio Lemes	Um por todos e todos por um: pela ética e cidadania	29/01/2019 a 20/03/2019
	Ética e serviço público	21/03/2019 a 20/04/2019
	Preparação para aposentadoria: caminhos	04/04/2019 a 24/05/2019
Márcio Fabiano Comachio	Visita técnica à Biblioteca Central da UFRGS	26/07/2019
Suelen Spíndola Bilhar	Deveres, proibições e responsabilidades do servidor público federal	31/01/2019 a 03/03/2019
	II Seminário Integrador de Extensão e IV Mostra de Extensão e Cultura da UFFS e Encontro Estadual de Educação Popular em Saúde de Santa Catarina	17/07/2019 a 19/07/2019
	MARC 21: formato autoridade	29/07/2019 a 30/08/2019
	VII Encontro Nacional dos Estudantes Indígenas	21/10/2019 a 24/10/2019
	Visita técnica à Biblioteca Central da UFRGS	26/07/2019
	Curso do Sistema de tramitação de processos e documentos Mesa Virtual para usuários não protocolistas	11/12/2019
	Treinamento “Como operar o site da UFFS”	27/11/2019

Fonte: Elaboração da autora (2020).



### 3 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As verbas destinadas à biblioteca servem de apoio ao desenvolvimento e crescimento do acervo impresso e digital, bem como na ampliação de espaços físicos e desenvolvimento de atividades administrativas e campanhas. Para tanto, foi seguido a agenda de compras de 2019 para a aquisição de bibliocantos e material bibliográfico, por exemplo. No ano de 2019 o SiBi-UFFS recebeu o valor de R\$ 1.500.000,00 para aquisição de material bibliográfico, conforme o Processo administrativo n. 23205.001337/2019-51. A prioridade para a destinação de verbas se deu para os *campi* Passo Fundo e Chapecó, por conta das avaliações do MEC no ano de 2020.

## 4 ACERVO

O acervo da Biblioteca *Campus* Chapecó constitui-se de materiais físicos e digitais. Nas próximas seções serão detalhados os suportes.

### 4.1 ACERVO FÍSICO

O acervo impresso da Biblioteca do *Campus* Chapecó é composto por mais de 43.480 exemplares de livros, periódicos entre outros. O acervo está dividido nas seguintes coleções:

- a) acervo geral: composto por livros e folhetos, sendo a maior coleção;
- b) acervo de referência: compreende materiais de consulta pontual, como dicionários, enciclopédias e manuais;
- c) acervo de multimeios: CDs e DVDs.

Quadro 3 – Quantitativo do acervo físico da Biblioteca *Campus* Chapecó

<b>Materiais</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
Livros	9043	42642
Folhetos	41	68
Mapas	26	44
Periódicos	25	443
DVD	143	232
CD-ROMs	28	33
<b>Total geral</b>	<b>9.308</b>	<b>43.480</b>

Fonte: Elaboração da autora (2020).

### 4.2 ACERVO DIGITAL

O acervo digital é composto por e-books, trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações e periódicos.

- a) e-books: livros digitais disponibilizados no Pergamum e na página da Biblioteca;
- b) repositório digital: acervo composto por trabalhos de conclusão de curso, teses, dissertações, entre outros, produzidos por docentes e discentes da UFFS;
- c) portal de periódicos da UFFS: reúne os periódicos acadêmicos editados pela UFFS;
- d) portal de periódicos da CAPES: disponibiliza livros, teses, dissertações, artigos, normas, audiovisuais, entre outros.

## 5 AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

A aquisição de materiais das Bibliotecas da UFFS segue diretrizes de documentos e de comissão específica para tal. A Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC) especifica regras e procedimentos a serem adotados neste sentido. Além da PDC, também é levado em consideração os apontamentos e metodologias da Comissão de Desenvolvimento de Coleções do *Campus* Chapecó.

A obtenção do acervo informacional da Biblioteca compreende – majoritariamente - aquisição por compra e doação. Há também o envio das produções docentes e discentes por parte das secretarias dos cursos, para expandir ainda mais o Repositório Digital.

O crescimento do acervo impresso no ano de 2019 corresponde a mais de 3% (1.388 livros), que foi viabilizado pela incorporação de doações e de compras. Já o crescimento do Repositório Digital no ano de 2019 corresponde a um aumento de mais de 57% (mais de 344 trabalhos inseridos) se comparado ao ano anterior.

As novas aquisições mediante compras estão em andamento, onde os fornecedores estão dentro do prazo de entrega de materiais, conforme estabelece a ata de registro de preços n. 199/2019 e o termo de contrato n. 60/2019.

## **6 USUÁRIOS**

Os usuários da biblioteca compreendem a comunidade acadêmica (docentes, discentes e técnicos administrativos em Educação), comunidade externa e terceirizados. Os cadastros na biblioteca são feitos apenas para aquelas pessoas que possuem algum tipo de vínculo com a Universidade, e totalizaram 18.852 ao final do ano de 2019, representando um acréscimo de 1.966 usuários, se comparado ao ano anterior.

## 7 SERVIÇOS OFERECIDOS

À comunidade acadêmica são oferecidos os seguintes serviços:

- a) consulta ao acervo;
- b) empréstimo domiciliar, devolução e renovação de materiais;
- c) empréstimo de notebooks;
- d) empréstimo entre bibliotecas;
- e) serviço de referência presencial, via telefone e por e-mail;
- f) acesso à internet;
- g) acesso a computadores de pesquisa;
- h) elaboração de ficha catalográfica;
- i) serviço de alerta via e-mail;
- j) serviço de disseminação seletiva da informação via e-mail;
- k) informativos via redes sociais;
- l) oficinas de capacitação em ABNT, Vancouver, bases de dados e recursos da biblioteca;
- m) visitas guiadas;
- n) acesso ao Portal de periódicos da CAPES;
- o) guarda-volumes com chaves;
- p) atividades culturais.

Para a comunidade externa são oferecidos os serviços de consulta ao acervo, visitas guiadas, acesso ao portal da CAPES e utilização do espaço físico para estudo.

## 8 SERVIÇOS EM NÚMEROS E IMAGENS

A seguir são detalhados em os serviços desenvolvidos pela biblioteca no ano de 2019.

8.1

### 8.2 EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS

Os empréstimos e reservas de materiais são liberados apenas para usuários cadastrados no SiBi/UFFS. Possuímos diversas categorias de usuários, que demandam prazos de devolução e de quantidade de materiais diferentes. Dentre as principais categorias temos: acadêmico, professor e servidor. Abaixo segue estatística de empréstimos e consultas referentes ao ano de 2019:

Quadro 4 – Estatística de uso interno e externo da biblioteca no ano de 2019

<b>Serviço</b>	<b>Quantidade total</b>
Empréstimo domiciliar	24.727
Devolução	24.701
Renovação	61.401
Empréstimo de guarda-volume	8.980
Consulta no catálogo on-line	93.052
Consulta interna do acervo	3.393
Empréstimo de notebook	948

Fonte: Elaboração da autora (2020).

### 8.3 CAPACITAÇÃO DE USUÁRIOS

A Biblioteca *Campus* Chapecó oferece capacitação através de oficinas à comunidade acadêmica. As capacitações ofertadas em 2019 foram sobre ABNT, Vancouver, Bases de dados e Recursos da biblioteca, além do serviço de referência individualizado, conforme dados a seguir:

Quadro 5 – Capacitações e número de usuários atingidos

<b>Capacitação</b>	<b>Usuários atingidos</b>
Recursos da biblioteca	193
ABNT	441
Bases da dados	155
Vancouver	43
Serviço de referência individual	15
<b>Total geral</b>	<b>847</b>

Fonte: Elaboração da autora (2020).

Em relação ao ano anterior, que totalizou 398 usuários atingidos, houve uma expansão de mais de 110% do serviço e do impacto.

Figura 1 – Oficina de ABNT



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

## 8.4 ATIVIDADES CULTURAIS

No ano de 2019 buscamos aproximar os usuários da biblioteca, seja com campanhas ou com atividades culturais. Nas próximas seções será descrito um breve resumo com fotos dos eventos realizados.

### 8.4.1 Campanha do agasalho

Com os objetivos de recuperar livros emprestados e aderir à Campanha do Agasalho do Setor de Assuntos Estudantis (SAE), a Biblioteca *Campus* Chapecó promoveu 15 dias de abono de suspensões geradas por devoluções de livros em atraso. No período, foram devolvidos 1.310 materiais e os agasalhos doados foram remetidos ao SAE.

Figura 2 – Material de divulgação da campanha



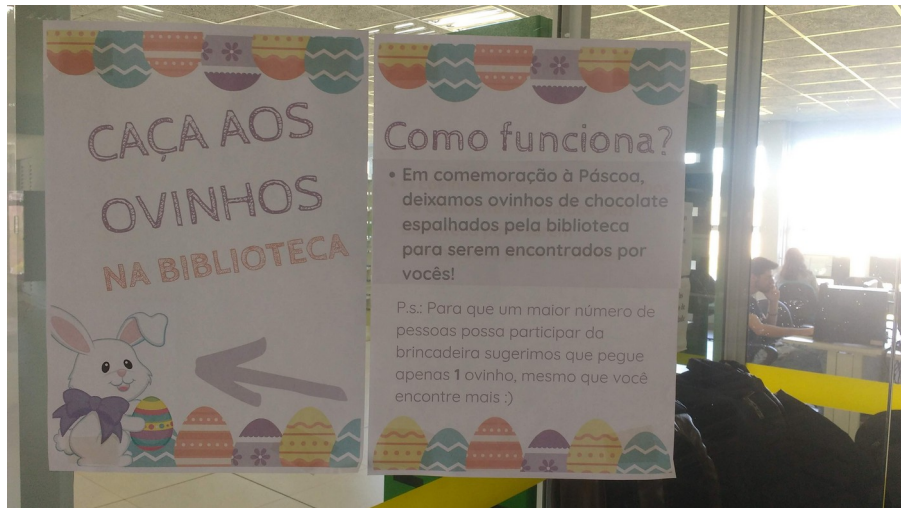
Fonte: Elaboração da biblioteca (2019).

#### 8.4.2 Ação de Caça aos ovinhos na Biblioteca

Visando criar um momento lúdico e a fim de trazer os usuários para o espaço da biblioteca no período de comemoração da Páscoa é que foi criada a campanha Caça aos ovinhos na Biblioteca. Foram deixados ovinhos de chocolate com uma mensagem espalhados pela biblioteca, no qual os usuários eram convidados a circular pelas estantes para encontrá-los. A ação foi realizada nos dias 18 e 19/04/2019.



Figura 3 – Material de divulgação da campanha



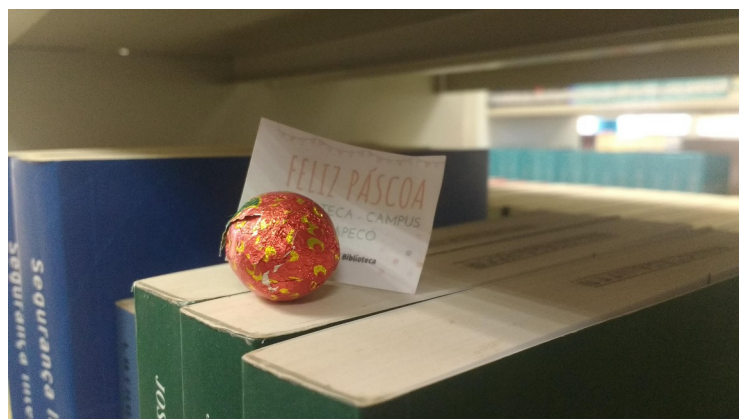
Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

Figura 4 – Ovinho na estante



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

Figura 5 – Mensagem de Páscoa



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

### 8.4.3 Ação de São João

Também com o objetivo de trazer os usuários para o espaço da biblioteca e criar momentos de descontração na rotina de estudos da comunidade acadêmica, foi realizada a ação de São João entre os dias 26/06/2019 e 12/07/2019.

Figura 6 – Cartaz de São João



Fonte: Elaboração da biblioteca (2019).

Figura 7 – Ação de São João



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

#### 8.4.4 Evento Mulheres Negras na Literatura

Em comemoração ao mês da Consciência Negra, a Biblioteca do *Campus* Chapecó realizou, de 22 a 30 de novembro de 2019, uma série de atividades. Entre elas esteve a exposição temática “Mulheres Negras na Literatura”. A exposição homenageou a escritora e poetisa Conceição Evaristo, além de outras mulheres negras que são exemplos de resistência na literatura. O evento de abertura, realizado no dia 22, contou com um momento musical e um breve debate sobre a consciência negra.

O acadêmico e artista Jean Lucas Magnus Rodrigues pintou um quadro ao vivo, um retrato de Conceição Evaristo. Segundo ele, a proposta foi destacar mulheres negras na literatura. "O quadro tem como objetivo destacar o meu autoconhecimento como artista negro, retratado através de pinturas negras", comenta. Também no evento de abertura, a Biblioteca do *Campus* Chapecó disponibilizou um espaço “pegue e leve” de materiais e um mural de “poetize-se”, para que a comunidade deixasse a sua marca.

Figura 8 – Cartaz de divulgação



Fonte: Elaboração da biblioteca (2019).

Figura 9 – Visão geral do debate de abertura



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

Figura 10 – Pintura temática sendo realizada no evento de abertura



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

#### 8.4.5 Halloween

Com o objetivo de incentivar a leitura, foi realizada a ação de *Halloween* com exposição de sugestões de leitura de Suspense e Terror, bem como a biblioteca foi decorada com a temática no período de 30/10/2019 até 08/11/2019.

Figura 11 – Sugestões de leitura



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

Figura 12 – Entrada da biblioteca



Fonte: Acervo fotográfico da biblioteca (2019).

#### 8.4.6 Black Friday

Inspirada na *Black Friday*, data mundialmente conhecida pelas grandes promoções, a Biblioteca do *Campus* Chapecó recebeu os livros em atraso com o abono das suspensões geradas. A ação aconteceu sexta-feira, dia 29/11/2019, das 07h30 às 22h30. O intuito era mobilizar os usuários inadimplentes e resgatar materiais.

Figura 13 – Cartaz de divulgação



Fonte: Elaboração da biblioteca (2019).

## 9 METAS 2020

A biblioteca é um organismo em crescimento, e, por isso, sempre devemos pensar em melhorias e avanços. No ano de 2020 espera-se realizar:

- a) revisão de todos os planos de ensino e sua adequação de acordo com os PPC's vigentes;
- b) disponibilizar tutoriais dos principais serviços da biblioteca;
- c) criar novas planilhas de aquisição de materiais;
- d) aperfeiçoar processos internos;

## **10 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A capacidade de atuação de uma biblioteca universitária é muito dinâmica, permitindo que sejam desenvolvidos muitos serviços, sejam esses técnicos, internos, externos e lúdicos. É importante que seja documentado o percurso caminhado para que a memória seja sempre preservada.

O relatório de atividades de 2019 é o primeiro a ser documentado, e se almeja que a tarefa siga pelos anos seguintes, como uma forma de refletir sobre o que foi feito, e o que pode ser trabalhado no futuro.