

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL Universidade Federal da Fronteira Sul Programa de Pós-Graduação em Educação

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE DISSERTAÇÃO – VERSÃO FINAL

| | Identificação Discente | |
|---|--|--|
| Nome: | C | PF: |
| Curso: Mestrado em Educaçã | 0 | |
| Data em que realizou o examo | e de defesa: / / | |
| Par | a uso da Secretaria Acadêmica (check lis | st) |
| | (| , |
| DISSERTAÇÃO: | | |
| em arquivo único, no formato () a caixa do CD-RO curso, o nome comple () o CD-ROM deve a o nome completo do a | , | e da universidade, nome do niversidade, nome do curso, |
| () o Termo de Cessão de Di | reitos Autorais, preenchido e assinado pel | o aluno. |
| C | hapecó,de | |
| C | hapecó,de Assinatura do discente | _ |
| | Assinatura do discente | - Prazos |
| | | Prazos No máximo, 45 dias após o exame de defesa de dissertação |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica | Assinatura do discente FLUXOS | No máximo, 45 dias após o |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria | |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha A secretaria do PPGE encaminhar para análise e parecer | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria rá a documentação à secretaria do PPGE | No máximo, 45 dias após o |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha A secretaria do PPGE encaminhar para análise e parecer Coordenação do Programa devolve | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria rá a documentação à secretaria do PPGE rá a documentação à Coordenação do Programa | No máximo, 45 dias após o |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha A secretaria do PPGE encaminhar para análise e parecer Coordenação do Programa devolve devidos encaminhamentos | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria rá a documentação à secretaria do PPGE rá a documentação à Coordenação do Programa a documentação à secretaria do Programa para os | No máximo, 45 dias após o |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha A secretaria do PPGE encaminhar para análise e parecer Coordenação do Programa devolve devidos encaminhamentos Protocolo nº: Data: | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria rá a documentação à secretaria do PPGE rá a documentação à Coordenação do Programa a documentação à secretaria do Programa para os Responsável: | No máximo, 45 dias após o |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha A secretaria do PPGE encaminhar para análise e parecer Coordenação do Programa devolve devidos encaminhamentos Protocolo nº: Data: | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria rá a documentação à secretaria do PPGE rá a documentação à Coordenação do Programa a documentação à secretaria do Programa para os Responsável: Siape: | No máximo, 45 dias após o |
| O discente deverá protocolizar este Acadêmica A Secretaria Acadêmica encaminha A secretaria do PPGE encaminhar para análise e parecer Coordenação do Programa devolve devidos encaminhamentos Protocolo nº: Data: | Assinatura do discente FLUXOS formulário e os respectivos anexos na Secretaria rá a documentação à secretaria do PPGE rá a documentação à Coordenação do Programa a documentação à secretaria do Programa para os Responsável: Siape: | No máximo, 45 dias após o |