



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

REQUERIMENTO PARA AGENDAMENTO DE QUALIFICAÇÃO

Prazo de solicitação: mínimo de 10 dias antes da banca.

Mestrando(a):
Matrícula n.º: CPF n.º:
Mestrado em:

Data da Qualificação: **Horário:**

Se presencial: Sala*: Bloco: Outro:

* A reserva da sala deve ser feita pelo aluno através do link: <https://reservas-ls.uffs.edu.br>. O CVT a reserva é no local.

Se on-line: Link da sala:

Se híbrida: preencher todos os campos.

Linha de Pesquisa:

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO:

Membros da Banca Examinadora:

Instituição:

Presidente/Orientador(a):

Coorientador(a):

1º Membro:

Telefone: **E-mail:**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

2º Membro:		
Telefone:		E-mail:
3º Membro:		
Telefone:		E-mail:
Suplente:		
Telefone:		E-mail:

Laranjeiras do Sul-PR, [] de [] de [].

Assinatura do(a) Mestrando(a) – (via Gov.br ou original)

De acordo

De acordo

Assinatura do(a) Orientador(a)
(via Gov.br ou original com carimbo)

Assinatura do Coordenador do Programa
(via Gov.br ou original com carimbo)

ORIENTAÇÕES PARA A BANCA DE QUALIFICAÇÃO

- A Ata da Qualificação é emitida via sistema SIPAC;
- A assinatura da ata deverá ser realizada somente após a conferência e finalização pelo presidente da banca e confirmação deste para os demais, exclusivamente no dia da banca;
- As declarações de participação serão emitidas após o envio da ata assinada e a lista de presença à secretaria.