



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO BOLSISTA

Relatório semestral (atividades realizadas no semestre):

1º Relatório 2º Relatório 3º Relatório

Relatório final (incluir todas as atividades realizadas desde o início do mestrado. No relatório final não há necessidade de incluir documentos comprobatórios de atividades comprovadas em relatórios anteriores).

01. Dados do discente:

Mestrando(a): , matrícula nº

Link lattes:

Mestrado em:

Orientador (a):

Bolsa: CAPES UFFS Outra:

Data de início da bolsa:

02. Componentes curriculares cursados* (dentro dos 24 créditos em CCRs):

* Anexar documento comprobatório: pode ser o Atestado de Desempenho Acadêmico do Portal do Aluno com as disciplinas, créditos e conceitos.

03. Estágio na docência*:

Realizado: Sim Não Se não, será realizado em (semestre previsto):

Nome do CCR que realizou o estágio:

Curso em que o estágio foi realizado:

Período do Estágio: de / / a / / Carga Horária:

04. Proficiência:

Realizada: Sim Não Se não, será realizado em (semestre previsto):

Data da realização do exame de proficiência:

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Descrever as atividades em arquivo a ser anexado a este relatório, conforme a sequência e as orientações a seguir:



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

05. Participação na organização de eventos do programa*

Descrever os eventos citando: Nome do evento e data de realização.

* Anexar documento comprobatório da participação na organização do evento. Se já foi comprovado em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação novamente, apenas informar em qual relatório foi entregue. No relatório final incluir todos os eventos que participou.

06. Ações desenvolvidas para o programa*

Descrever as ações citando: nome da ação, data de realização da ação e se participou como organizador ou participante/ouvinte.

* As ações são iniciativas dos discentes, com aprovação do colegiado do curso e com apoio e orientação dos docentes do programa. Incluir documento comprobatório da participação na ação do semestre do relatório. Se já foi comprovado em relatórios anteriores não há necessidade de incluir a documentação novamente, apenas informar em qual relatório foi entregue. No relatório final incluir todas as ações que participou durante o mestrado.

07. Participação em eventos (cursos, mini-cursos, simpósios, workshops, encontros, congressos e outros)

Descrever as participações citando: Nome do evento (Incluir se é mini-curso ou curso, etc... se essa informação não aparecer no nome do evento), data e local de realização.

* Incluir somente eventos do semestre nos relatórios semestrais e anexar os documentos comprobatórios da participação. No relatório final incluir todos os eventos que participou durante o mestrado.

08. Trabalhos publicados (resumos, trabalhos completos, artigos ou capítulos de livros).

(Somente do semestre em relatórios semestrais. Todos no relatório final. Incluir documentos comprobatórios – somente primeira folha onde consta o nome dos autores. No caso de aceite, cópia do e-mail)

09. Outras atividades que não foram contempladas nos itens anteriores: Organização de eventos, orientações, ações sociais, participação em sociedades científicas, palestras externas ao programa – incluir documentos comprobatórios (Somente do semestre em relatórios semestrais. Todos no relatório final).

Laranjeiras do Sul-PR, de de .

Assinatura do(a) Mestrando(a) – (via Gov.br ou original)

Assinatura do(a) Orientador(a) – (via Gov.br ou original)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CAMPUS LARANJEIRAS DO SUL – PR
SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO

PARECER DA COMISSÃO DE BOLSAS:

RELATÓRIO: Deferido Indeferido Data:

Assinatura do(a) Presidente da Comissão de Bolsas – (via Gov.br ou original com carimbo)