



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE, BEM-ESTAR E PRODUÇÃO ANIMAL
SUSTENTÁVEL NA FRONTEIRA SUL
Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Bairro Universitário, Realeza-PR, CEP 85770-000, (46) 3543-8309
sec.ppg-sbpas@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

ORIENTAÇÕES PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO - PPG-SBPAS

De acordo com o Regulamento do PPG-SBPAS, **Art. 64** Após a defesa da dissertação, o pós-graduando aprovado **terá o prazo de 45 (quarenta e cinco) dias** para proceder aos ajustes sugeridos pela banca examinadora e apresentar a Secretaria do PPG-SBPAS a versão definitiva da dissertação.

As dissertações do PPG-SBPAS serão encaminhadas pela secretaria do Programa à biblioteca do *Campus* para publicação no repositório digital.

Desta forma, atendendo aos dispostos anteriores e tendo a necessidade de padronização dos fluxos para a entrega **DAS DISSERTAÇÕES**, segue as instruções abaixo:

OBRIGATÓRIO:

- Os trabalhos devem ser entregues em sua totalidade.
- Devem ser entregues com a ficha catalográfica (abaixo segue passos para geração da ficha);
- Deve conter folha de aprovação assinada pelos membros da banca;
- Deve conter **DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA DE DISSERTAÇÃO – assinada pelo Orientador(a)**;
- Deve ser encaminhado ao e-mail da secretária do PPG-SBAS, junto com a versão final da dissertação, o termo de permissão de acesso ao documento.

IMPORTANTE: As dissertações deverão só serão aceitas pela secretaria se estiverem: na sua totalidade, com a folha de aprovação devidamente assinada e com o termo de permissão de acesso ao documento assinado (o aluno deve assinar e digitalizar o termo) e a declaração de autorização assinada pelo orientador.

PASSO A PASSO PARA - Geração de Ficha de Identificação da Obra

Para gerar a ficha de sua dissertação, preencha os dados solicitados no Gerador de Ficha de identificação da Obra. Após o preenchimento dos dados pelo autor, o sistema faz a formatação correta dos dados, disponibilizando ao autor a ficha normalizada, em um arquivo .pdf, que fica disponível para download e/ou impressão. Após gerar a ficha você deve incluí-la na dissertação de acordo com as normas estabelecidas pela Biblioteca.

Para acessar o gerador: <https://ficha.uffs.edu.br/>

Termo de Permissão de Acesso ao Documento

<https://www.uffs.edu.br/UFFS/pastas-ocultas/bd/pro-reitoria-de-graduacao/biblioteca/documentos/arquivo-04>

Manual de trabalhos acadêmicos atualizado e modelos de trabalhos:

<https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/bibliotecas/normalizacao-de-trabalhos>

Modelo de TCC, dissertação e tese:

<https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/bibliotecas/normalizacao-de-trabalhos>