

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
2020 e 2021

Maio  
2022

## **ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Marcelo Recktenvald  
Reitor

Gismael Francisco Perin  
Vice-Reitor

### **MEMBROS DA COMISSÃO PERMANENTE DE GESTÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PORTARIA Nº 1482/GR/UFS/2019)**

Alex Sandro Fedrigo  
Bruno César Monich Freitas  
Cesar Augusto Di Domenico  
Cristiano Maciel  
Daniel Biasoli  
Diego de Souza Boeno  
Edson da Silva  
Edison Comin  
Elenice Gomes  
Fabrício Balestrin  
Francesco Jurinic  
Guilhermo Romero  
Jovani Lanzarin  
Laura Spaniol Martinelli  
Luiz Gustavo Ecco  
Marcelo Guerreiro Crizel  
Matheus Todescatt  
Nádia Inês Kist  
Rodrigo Burin  
Ronaldo José Seramim  
Rony Ristow  
Rudinei Justi (coordenador)  
Sandro Adriano Schneider  
Thais Branco

**REVISÃO**  
Diretoria de Comunicação Social da UFS

## LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
ASSINFR-CH	Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental – <i>Campus</i> Chapecó
CAPES	Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CCL	<i>Campus</i> Cerro Largo
CCH	<i>Campus</i> Chapecó
CER	<i>Campus</i> Erechim
CERFLOR	Programa de Certificado Florestal
CISAP	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública
CLS	<i>Campus</i> Laranjeiras do Sul
CONAMA	Conselho Nacional do Meio Ambiente
CNPQ	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico
CPF	<i>Campus</i> Passo Fundo
CRE	<i>Campus</i> Realeza
DGA	Departamento de Gestão Ambiental
DGMAT	Departamento de Gestão de Materiais
DGPAT	Departamento de Gestão Patrimonial
DOF	Documento de Origem Florestal
FSC	Conselho de Manejo Florestal
IBAMA	Instituto Brasileiro de Meio Ambiente e Recursos Naturais Renováveis
IFSC	Instituto Federal de Santa Catarina
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia
MPOG	Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão
ONU	Organização das Nações Unidas
PROAD	Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura
PROCEL	Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento
RENASEM	Registro Nacional de Sementes e Mudas
SELAB	Secretaria Especial de Laboratórios
SEO	Secretaria especial de Obras
SETI	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
SIG	Sistema Integrado de Gestão
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
STI	Secretaria da Tecnologia da Informação
SRH	Secretaria de Recursos Humanos
SUADM	Superintendência Administrativa
SUCL	Superintendência de Compras e Licitações
TI	Tecnologia da Informação
UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
TEMA I – ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL.....	5
TEMA II – COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	6
TEMA III – MATERIAIS DE CONSUMO.....	15
III.1 – Objetivo folhas A4.....	15
III.2 – Objetivo copos descartáveis.....	18
III.3 – Objetivo materiais de expediente.....	19
III.4 – Objetivo insumos/reagentes laboratoriais.....	21
TEMA IV – ENERGIA ELÉTRICA.....	23
TEMA V – ÁGUA E ESGOTO.....	28
TEMA VI – RESÍDUOS SÓLIDOS.....	34
TEMA VII – DESLOCAMENTO DE PESSOAL.....	39
TEMA VIII – QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	45
TEMA IX – EDUCAÇÃO AMBIENTAL E MEIO AMBIENTE.....	48
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	52

## APRESENTAÇÃO

A UFFS finalizou o seu Plano de Logística Sustentável (PLS), que prospectou atividades para o período de 2020 a 2023, no mês de junho de 2020. O PLS constitui-se numa ferramenta de planejamento, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação que permite ao órgão estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na gestão da Universidade.

Conforme orientação da Instrução Normativa 10/MPOG/2012, faz-se necessário o acompanhamento das ações planejadas no PLS. Assim, este relatório tem a finalidade de monitorar e avaliar as ações propostas e os resultados obtidos decorrentes do plano de ação. É possível, então, identificar êxitos nas ações propostas, realinhá-las ou modificá-las para melhor alcançar os objetivos e as perspectivas da Universidade.

Para a construção deste relatório, serão retomadas todas as ações propostas no PLS conforme as temáticas envolvidas, objetivos e metas. Foi avaliada cada ação e seu “status”(executada, em execução, cancelada ou replanejada), assim como os apontamentos relatados pelos responsáveis por elas. A avaliação do conjunto de ações culmina no alcance ou não dos objetivos propostos para o respectivo tema. Essa avaliação é realizada no tópico “Análises finais e demais considerações”, ou seja, gráficos, indicadores e comentários que encerram o assunto.

Importante salientar que a pandemia do coronavírus alterou a rotina universitária gerando indicadores favoráveis à sustentabilidade, por exemplo: diminuição na geração de resíduos, menor consumo de água, de energia e materiais de higiene e limpeza, entre outros indicadores. Isso devido ao trabalho remoto e à suspensão das aulas presenciais. Mesmo assim, o plano de ações foi encaminhado aos responsáveis para que, na medida do possível, trabalhassem na execução das atividades com “olhos” na diminuição de impactos ambientais e boa aplicação dos recursos públicos.

## 2. RELATÓRIO CONSOLIDADO

No quadro que segue, estão descritos os temas, os objetivos, as metas e as ações propostas no PLS (2020/2023). As ações são fundamentais para se alcançar os objetivos delineados, elas possuem responsáveis para realizá-las, que são descritos por siglas. Uma ação pode ser enquadrada nas seguintes condições: executada, em execução, replanejada ou cancelada. Cada ação tem apontamentos, que são as respostas dadas pelos responsáveis. Em virtude da estrutura da UFFS ser multicampi, algumas ações podem ter mais de um “status”, visto que cada *campi* têm as suas peculiaridades e autonomia. O relatório se encerra, por tema, no tópico “Análises finais e demais considerações”, nesse ponto busca-se verificar se os objetivos foram alcançados e demais apontamentos importantes relativo ao tema.

<b>Tema I – Atualização do inventário e identificação de similares de menor impacto ambiental</b>		
Objetivo: atualizar o inventário para que ele contenha a identificação se o bem ou consumível apresenta algum critério de sustentabilidade		
Meta: atingir 10% do inventário com bens e materiais que atendam a critérios de sustentabilidade		
Iniciativa		Situação
1	Disponibilizar no sistema gerenciador do inventário, a informação “sim ou não”, indicando se o item atende a critérios de sustentabilidade.	Cancelada/ replanejar
Apontamentos: Coordenação SIG – A demanda foi colocada tanto para a equipe da SETI como para a equipe da UFRN e, diante de todas as demandas estruturantes impostas pelo governo federal para os sistemas administrativos, essa demanda não foi incluída para o período de 2021 a 2023. A alternativa seria replanejar: há uma funcionalidade no SIPAC na qual é possível criar campos personalizados no catálogo de materiais (função chamada DESCRITOR), que poderiam conter essa informação, mas seu uso em relatório é, de certa forma, limitado. Essa opção do campo personalizado (DESCRITOR) está disponível para ser utilizado, dependendo apenas da DGPAT e/ou DGMAT implementarem o uso do recurso.		
2	Orientar demandantes sobre a necessidade de informar no cadastro ou pedido do item se ele atende sim ou não a algum critério de sustentabilidade.	Cancelada/ replanejar
Apontamentos: Coordenação SIG – Conforme resposta do item 1, pois, se o sistema não tem essa funcionalidade, não há como executar essa ação, a não ser por controles paralelos ou usando a descrição do item ou no DESCRITOR (campo personalizado).		
Análises finais e demais considerações		

Considerando-se a manifestação da coordenação de implantação do Sistema Integrado de Gestão verificamos que essa ação ficou postergada para um próximo período em virtude das diversas demandas que estão sendo estruturadas/implantadas pela coordenação de implantação do SIG. Fica, então, uma perspectiva de implantação. Considerando a possibilidade em relação à alternativa proposta (DESCRITOR), entretanto deve-se replanejar e repensar essa possibilidade para o próximo ano.

### Tema II – Compras e contratações sustentáveis

Objetivo: incluir critérios de sustentabilidade nas compras e contratações da UFFS

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas nesse tema

Iniciativas		Situação
1	Adotar, quando possível, uma rede de comunicações telefônicas, entre unidades de um mesmo órgão ou entidade.	Executada
Apontamentos: SETI – A Instituição possui telefonia voip com ramais que comunicam todos os <i>campi</i> .		
2	Adquirir, quando possível, bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas da ABNT.	Executada
Apontamentos: SUCL – É prevista essa iniciativa ambiental em todos os processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao disposto no artigo 5º da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável, contudo é importante observar que as especificações técnicas dos materiais pretendidos são elaboradas pelas unidades requisitantes.		
3	Dar preferência à utilização de impressoras que imprimam em frente e verso.	Executada
Apontamentos: SETI – Os equipamentos instalados utilizam essa configuração possibilitando impressões em frente e verso.		
4	Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar-condicionado mais modernos e eficientes, visando reduzir o consumo de energia.	Replanejada
Apontamentos: SEO – Essa ação precisa ser pensada de forma conjunta com os <i>campi</i> . Replanejada para 2022.		
5	Dar preferência, quando possível, à aquisição de bens reciclados ou recicláveis.	Executada
Apontamentos: SUCL – É uma iniciativa ambiental prevista em todos os processos de compra que visam a aquisição de bens, em atenção ao disposto no artigo 5º da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável, contudo é importante observar que as especificações técnicas dos materiais pretendidos são elaboradas pelas unidades requisitantes.		
6	Destinar 100% dos cartuchos/toners jato de tinta de impressoras à empresa licenciada ambientalmente.	Executada

Apontamentos: SETI – A contratada faz o recolhimento dos itens conforme contrato com licença ambiental.		
7	Dinamizar o uso do contrato de <i>outsourcing</i> de impressão nas unidades acadêmicas e administrativas.	Executada
Apontamentos: SETI – Os servidores são orientados e incentivados à redução de impressões e de consumo de papel, utilizando a leitura em tela.		
8	Estabelecer a opção de aquisição/disponibilização de equipamentos que possuam padrão de eficiência energética estabelecida pelo PROCEL e INMETRO (padrão A).	Executada
Apontamentos: SUCL – A especificação técnica dos equipamentos eletroeletrônicos demandados é avaliada e elaborada pelas unidades requisitantes. Assim, o requisito ambiental desse tópico é detalhado no quadro de especificações técnicas do objeto no termo de referência da licitação, quando aplicável.		
9	Exigir comprovação de baixo nível de ruído em equipamentos conforme NBR 10152 ou ISO 7779 ou similar.	Executada
Apontamentos: SELAB – É avaliado, caso a caso, se há necessidade ou não de inclusão dessa exigência. SUCL – A especificação técnica dos equipamentos eletroeletrônicos demandados é avaliada e elaborada pelas unidades requisitantes. Assim, o requisito ambiental desse tópico é detalhado no quadro de especificações técnicas do objeto no termo de referência da licitação, quando aplicável.		
10	Exigir comprovação de origem das madeiras quando da aquisição de bens e na contratação de obras e serviços.	Executada
Apontamentos: SELAB – Esse ponto é cobrado nos editais em que os itens apresentam madeira em sua composição. SEO – Em todos os processos licitatórios encaminhados, existe a preocupação em incluir os critérios de sustentabilidade, seja pela SEO que inclui no ETP Digital os possíveis impactos ambientais (se houver), seja pela SUCL que inclui a parte legal, de acordo com as minutas da AGU relativas aos critérios de sustentabilidade. SUCL – A exigência de comprovação de origem da madeira utilizada na fabricação de bens ou prestação de serviços é solicitada em todos os processos de compra/contratação realizados.		
11	Solicitar que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível e que utilize materiais recicláveis.	Executada
Apontamentos: SELAB – Item apontado nos editais. SUCL – Essa recomendação ambiental é prevista nos processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao disposto no artigo 5º, III da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável.		



12	Exigir que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS ( <i>Restriction of Certain Hazardous Substances</i> ), para mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).	Executada
Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento apontam essas exigências nos ETPs e nos descritivos dos itens. SUCL – Essa exigência é prevista nos processos de compra que visam a aquisição de bens em atenção ao disposto no artigo 5º, IV da Instrução Normativa nº 01/2010, quando aplicável.		
13	Fomentar a utilização de BIM ( <i>Building Information Modeling</i> ) em projetos de arquitetura e de engenharia.	Replanejada
Apontamentos: SEO – O setor está se atualizando com relação a utilização do BIM, porém sua implantação efetivamente ainda não ocorreu. Depende ainda de investimentos em softwares e capacitação dos servidores. Replanejada para 2023.		
14	Garantir, nos editais licitatórios, critérios associados à logística reversa dos produtos adquiridos.	Em execução
Apontamentos: DGA – A aplicação da logística reversa acontece com vários materiais: coleta de lâmpadas queimadas por empresa terceirizada (contrato encerrado), devolução de pneus e baterias, separação de resíduos comuns (papel, plástico, metais etc.), devolução de cartuchos de impressão etc. Dessa forma, quando possível e em atendimento à legislação e, ainda, havendo malha social de coleta de resíduos, a Universidade, sem restringir o processo licitatório, tem exigido ações nesse sentido nos editais. SELAB – Naquilo que couber, sempre é exigido em edital.		
15	Gerenciar o volume de impressão individual, objetivando sensibilizar para o uso racional do recurso.	Executada
Apontamentos: SETI – A Instituição possui sistema de monitoramento e autorização para impressões.		
16	Incluir, nos contratos de copeiragem e serviço de limpeza, a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilizem produtos reciclados, reutilizados e biodegradáveis.	Executada
Apontamentos: SUADM – Foi incluída, na nova contratação, a descrição de produtos biodegradáveis e foi realizada. Realizada reunião com os funcionários para uma utilização adequada dos produtos.		
17	Instalar câmeras de segurança nos <i>campi</i> em locais estratégicos dos edifícios visando auxiliar a prestação do serviço de vigilância.	Cancelada
Apontamentos: SUADM – No momento, essa ação foi cancelada pela inviabilidade financeira.		
18	Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no	Executada

	seu funcionamento.	
<p>Apontamentos:  SUADM – No contrato de serviços de apoio administrativo foi observada a Resolução.  SUCL – A recomendação prevista na Resolução CONAMA nº 20 é observada nos processos de aquisição/contratação, quando aplicável.</p>		
19	Priorizar, quando possível, o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.	Em execução
<p>Apontamentos:  SELAB – Sempre que possível, são prospectados fornecedores locais.  SEO – A Secretaria planeja suas compras e contratações pensando sempre em oportunizar uma maior competitividade entre os fornecedores, inclusive oportunizando que fornecedores locais possam participar de nossas licitações. Em função da lei de licitações, não há como dar preferência, mas sim criar a possibilidade de que os fornecedores locais também possam participar das aquisições da UFFS.  SETI – Faz aquisição de equipamentos e insumos de TIC via processos de compras e licitações.  SUADM – Sempre que possível, é realizado.  SUCL – Considerando as disposições que normatizam os procedimentos de compras públicas, sempre que possível, de acordo com a natureza do objeto e sem prejudicar o atendimento à necessidade administrativa, a contratação de serviços e a aquisição de materiais no âmbito da UFFS são realizadas com o comércio local de lotação da unidade requisitante. Para processos de contratação direta, por exemplo, a pesquisa de mercado costuma ser realizada diretamente com empresas locais do segmento. Já os pregões eletrônicos e cotações eletrônicas de preços lançados pela Universidade abrangem, quase que na totalidade, a participação de diversas empresas do Brasil, haja vista o princípio da competitividade e da ampla divulgação.</p>		
20	Realizar compra de insumos e equipamentos com garantia estendida.	Executada
<p>Apontamentos:  SELAB – As equipes de planejamento apontam essa exigência nos ETPs e nos descritivos dos itens.  SEO – Essa ação tem aplicação parcial na Secretaria. Quando possível, ela é implementada, mas, no geral, os equipamentos empregados nas obras seguem a garantia dos fabricantes, já que são fornecidos pelas empresas responsáveis por executar as obras. Mas sempre que possível a orientação é observada em nossos processos.  SETI – Todos os processos licitados priorizam garantia estendida.  SUCL – As especificações dos insumos e equipamentos pretendidos são elaboradas pelas unidades requisitantes, que normalmente avaliam a vantagem de se prever garantia estendida para o objeto a ser adquirido.</p>		
21	Revisar o contrato de limpeza visando à racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado.	Executada

Apontamentos: SUADM – A ação foi realizada no momento do planejamento da nova contratação.		
22	Revisar o contrato de telefonia fixa e móvel visando à adequação do plano contratado com a real necessidade do órgão ou entidade.	Executada
Apontamentos: SETI – Os contratos de telefonia anualmente são analisados pela equipe de fiscalização quanto à adequação de necessidades e instalações de novos ramais em consonância com o uso/contrato.		
23	Revisar normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando à racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição de aparelhos e ao uso particular dos aparelhos.	Em execução
Apontamentos: SETI – Os contratos são anualmente revisados e a normativa encontra-se em revisão.		
24	Revisar os contratos de vigilância visando o real dimensionamento dos postos de trabalho.	Executada
Apontamentos: SUADM – Os contratos foram planejados conforme a necessidade. No <i>Campus</i> Chapecó, o contrato está em fase de prorrogação e acréscimo de postos e vigilância eletrônica, devido às obras dos prédios novos estarem em fase final.		
25	Substituir, se possível, a segurança armada por segurança desarmada nos locais internos do órgão ou entidade.	Cancelada
Apontamentos: SUADM – Não há necessidade, devido à vigilância armada ser restrita ao período da noite.		
26	Substituir, gradativamente, lâmpadas fluorescentes por LED.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>SEO – No ano de 2021, a UFFS adquiriu – por meio de uma carona do PE nº 20/2020 da UFLA – um total de 1.300 lâmpadas LED com o intuito de atender essa ação e gerar economia no consumo de energia elétrica. Obras novas já estão sendo previstas com a utilização de lâmpadas LED.</p> <p>CCL – Nos locais onde foi possível efetuar a troca por condições técnicas e por disponibilidade de material, ela foi feita.</p> <p>CCH – A substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED é uma atividade em constante execução. Atualmente a ASSINFR-CH possui, em seu estoque, a grande maioria de lâmpadas LED, as poucas unidades de lâmpadas fluorescentes tubulares e compactas em estoque estão sendo utilizadas para posteriormente trabalharmos apenas com lâmpadas LED. Para o ano de 2022, está prevista a aquisição de refletores LED para substituição dos refletores que utilizam lâmpadas de mercúrio, sódio, vapor metálico ou mista.</p> <p>CER – Lâmpadas fluorescentes das áreas internas estão sendo gradativamente substituídas por LED.</p> <p>CLS – Demanda já iniciada, porém não foi executada 100% devido às poucas lâmpadas fluorescentes ainda estarem em funcionamento.</p> <p>CPF – Já foram adotadas tais lâmpadas desde a construção do <i>campus</i>.</p> <p>CRE – Fomos contemplados com o Projeto de Eficiência Energética da COPEL, todas as lâmpadas serão substituídas em 2021, o processo está em andamento.</p>		

27	Utilizar, quando possível, software de comunicação eletrônica para o envio de mensagens instantâneas ou para a transmissão de voz.	Executada
----	--	-----------

Apontamentos: SETI – A Instituição utiliza chat do sistema de e-mail, whatsApp, Telegram entre outros recursos, facilitando a comunicação interna entre servidores.

Análises finais e demais considerações

Considerando-se que o objetivo é incluir critérios de sustentabilidade nas compras e contratações, pode-se inferir que é um objetivo alcançado, inclusive é uma prática constante na UFFS. A meta proposta de alcançar 100% das ações não foi atingida, entretanto faltou pouco, visto que, das 27 ações, um total de 23 foram executadas/em execução, 2 replanejadas e 2 canceladas. Assim, conclui-se que a performance nas compras e contratações públicas é satisfatória, muita prática sustentável é reconhecida e aplicada nos diferentes setores – um trabalho constante que deve ser seguido ano a ano. Segundo a SUCL, todos os processos licitatórios e de contratação direta passam por um estudo de viabilidade de adoção de critérios sustentáveis, no qual são avaliadas as características técnicas do produto ou serviço a ser contratado, circunstâncias de produção e transporte, impactos de sua utilização e descarte no meio ambiente, custo de manutenção do bem/obra, consumo de energia, boas práticas na execução dos serviços e obras etc. Considerando-se as contratações de serviços terceirizados: verifica-se que critérios sustentáveis são avaliados antes da contratação, conforme o relato das ações supra citadas. Assim, associada a essas práticas sustentáveis, é possível verificar que houve uma redução no número de funcionários terceirizados nos últimos anos (Tabela 1), isso é salutar, embora não é objetivo reduzir pessoal contratado para simplesmente obter maior economia, mas sim dimensionar as necessidades de cada *campus* de forma a otimizar os serviços.

Tabela 1 – Número de funcionários terceirizados na UFFS

Campus	2018	2019	2020	2021
Cerro Largo	19	19	19	19
Chapecó	28	30	30	31
Erechim	22	22	22	22
Laranjeiras do Sul	19	19	19	19
Passo Fundo	11	12	12	12
Realeza	26	27	27	28
Reitoria	10	11	11	12
Vigilantes	96	90	84	82
<b>Total</b>	<b>231</b>	<b>230</b>	<b>224</b>	<b>225</b>

Fonte: SUADM, 2022

Os gastos com funcionários terceirizados por *campus* se mantiveram praticamente constantes nos últimos anos (Tabela 2), fator positivo, visto

que o processo inflacionário teve incremento com o aumento de vários custos, sinal de boa aplicação dos recursos públicos.

Tabela 2 – Gastos com funcionários terceirizados por *campus* (exceto vigilância)

Campus	2018	2019	2020	2021
Cerro Largo	R\$ 770.122,96	R\$ 850.025,67	R\$ 855.803,35	R\$ 867.112,46
Chapecó	R\$ 1.403.845,72	R\$ 1.506.501,55	R\$ 1.507.443,98	R\$ 1.601.174,57
Erechim	R\$ 943.100,63	R\$ 1.040.740,01	R\$ 1.022.691,91	R\$ 956.062,45
Laranjeiras do Sul	R\$ 902.733,27	R\$ 974.222,64	R\$ 966.997,04	R\$ 1.024.832,37
Passo Fundo	R\$ 465.718,83	R\$ 543.638,53	R\$ 594.255,00	R\$ 606.625,46
Realeza	R\$ 1.193.044,34	R\$ 1.289.868,34	R\$ 1.272.506,91	R\$ 1.405.722,94
Reitoria	R\$ 441.224,74	R\$ 462.225,76	R\$ 478.383,28	R\$ 485.757,44
Total	R\$ 6.121.808,49	R\$ 6.667.222,50	R\$ 6.698.081,47	R\$ 6.947.287,69

Fonte: SUADM, 2022

A vigilância é outra contratação realizada pela Instituição na Superintendência Administrativa, o objetivo é proteger o patrimônio e dar segurança no ambiente universitário. A Universidade vem investindo também em vigilância eletrônica, isso melhora o policiamento das áreas em tempo real sem a necessidade de deslocamento do agente, com isso é possível redimensionar a necessidade de vigilantes. O *campus* Chapecó e a Reitoria possuem monitoramento eletrônico desde agosto de 2019, os *campi* Erechim e Passo Fundo possuem monitoramento eletrônico desde outubro de 2020. A tabela 3 traz as despesas realizadas por ano.

Tabela 3 – Gastos com postos de vigilância

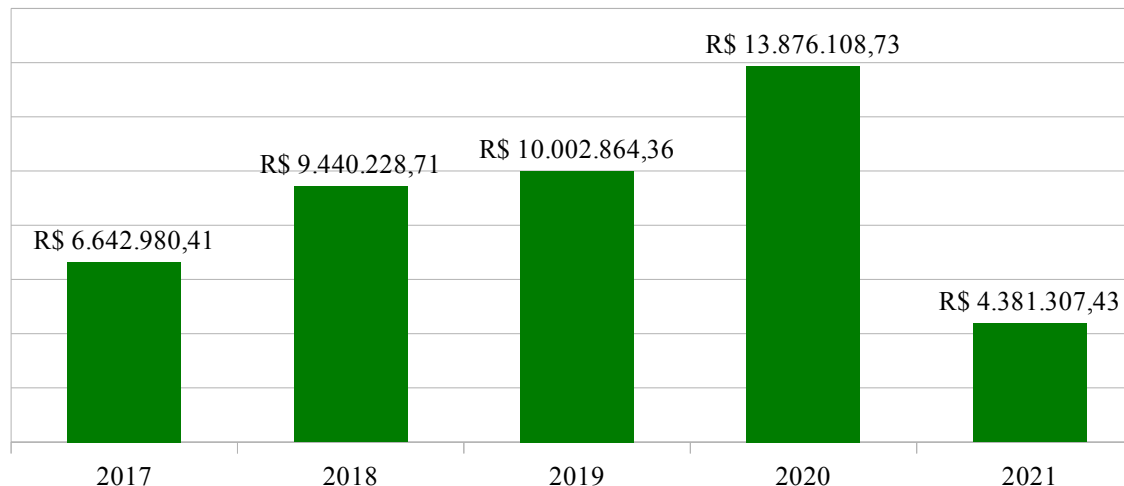
Campus	2018	2019	2020	2021
Cerro Largo	R\$ 807.296,98	R\$ 721.270,60	R\$ 714.215,12	R\$ 743.846,58
Chapecó	R\$ 1.378.817,57	R\$ 1.213.938,29	R\$ 860.776,15	R\$ 911.586,99
Erechim	R\$ 917.478,70	R\$ 716.199,01	R\$ 878.542,96	R\$ 1.593.189,81
Laranjeiras do Sul	R\$ 890.143,28	R\$ 988.233,28	R\$ 778.166,70	R\$ 818.291,73
Passo Fundo	R\$ 574.339,62	R\$ 569.015,50	R\$ 584.649,25	R\$ 597.333,23
Realeza	R\$ 882.584,62	R\$ 811.835,73	R\$ 772.436,17	R\$ 800.233,36
Reitoria	R\$ 583.821,84	R\$ 566.211,47	R\$ 811.116,83	R\$ 856.329,90
Total	R\$ 6.034.482,61	R\$ 5.586.703,88	R\$ 5.399.903,18	R\$ 6.320.811,60

Fonte: SUADM, 2022

As contratações de obras e reformas são gerenciadas pela Secretaria Especial de Obras, somando-se às respostas salientadas nas ações supra citadas, o setor vem investindo em novas construções e reformas quando necessárias. A expansão da UFFS é uma necessidade, pois quanto

maior o crescimento da Instituição, maior é a demanda por novas dependências, novas estruturas para abrigar os projetos. O Gráfico 1 mostra os valores investidos em obras e reformas. Nesses valores estão incluídos os investimentos nas usinas fotovoltaicas de Chapecó (2020) e Erechim (2019).

Gráfico 1 – Investimento em obras e reformas nos últimos 5 anos



Fonte: SEO, 2022

Os serviços de impressão também são realizados por empresa terceirizada, o sistema *outsourcing* realizado na Universidade propiciou um maior controle dos custos de impressão, suprimentos originais, novos equipamentos com qualidade e maior velocidade sem erros, melhoria na logística de manutenção, não necessidade de inventário de suprimentos, compartilhamento de *scanner* e melhor gestão dos documentos impressos e copiados. Os gastos com impressão (Tabela 4) nos últimos anos tiveram um acréscimo, parte por conta do fornecimento de um serviço de qualidade, com as características citadas, entretanto, o setor de Tecnologia da Informação está revendo os contratos, pois a implantação do sistema SIG reduziu significativamente o número de impressões, o que propicia uma nova avaliação pela Secretaria de Tecnologia e Informação.

Tabela 4 – Volume de impressões e gastos realizados por ano

Campus	2019			2020			2021		
	Impressões P/B	Coloridas	Gastos	Impressões P/B	Coloridas	Gastos	Impressões P/B	Coloridas	Gastos
Cerro Largo	374.039	16.844	R\$ 51.502,00	70.399	3.431	R\$ 56.184,00	51.295	4.550	R\$ 40.688,16
Chapecó e Reitoria	709.499	35.390	R\$ 101.651,00	129.806	37.350	R\$ 110.892,00	71.636	9.279	R\$ 82.215,48
Erechim	364.696	13.853	R\$ 50.226,00	63.718	2.097	R\$ 54.792,00	15.587	76	R\$ 39.206,16
Laranjeiras do Sul	319.339	12.686	R\$ 55.209,00	52.820	0	R\$ 60.228,00	37.486	0	R\$ 42.995,16
Passo Fundo	174.590	19.701	R\$ 25.520,00	64.614	826	R\$ 27.840,00	101.623	3.126	R\$ 21.614,16
Realeza	299.611	12.586	R\$ 44.858,00	56.958	5.538	R\$ 48.936,00	44.539	10.051	R\$ 35.636,16
Reitoria	436.783	20.610	R\$ 114.792,00	93.378	3.733	R\$ 78.168,00	89.788	7.682	R\$ 58.732,32
Total	2.678.557	131.670	R\$ 443.758,00	531.693	52.975	R\$ 437.040,00	411.954	34.764	R\$ 321.087,60

Fonte: Diretoria de Infraestrutura da TI, 2022

Os gastos com telefonia, conforme descrito no PLS, apresentaram redução significativa nos últimos anos, desde 2015. A redução se deu pela adoção da tecnologia VoIP, na qual o tráfego de voz utiliza a rede de dados interna. O serviço Fone@RNP também é componente do serviço de telefonia institucional, através dele chamadas DDD para outras instituições de ensino e pesquisa participantes da rede (ou chamadas para cidades onde elas estão alocadas) são encaminhadas pela rede da RNP via VoIP, não gerando custos com as operadoras de telefonia. Os valores gastos com telefonia são divididos por modalidades do serviço, conforme segue: serviços (taxa mensal paga às operadoras); ligações locais pagas; ligações internacionais; ligações para móvel; ligações para fixo DDD e ligações para móveis DDD. A Tabela 5 mostra os valores despendidos desde 2018.

Tabela 5 – Valores totais gastos com telefonia na UFFS

Campus	2018	2019	2020	2021
Cerro Largo	R\$ 25.816,28	R\$ 21.104,69	R\$ 23.729,56	R\$ 25.107,68
Chapecó	R\$ 41.013,94	R\$ 5.851,55	R\$ 16.864,67	R\$ 11.332,52
Erechim	R\$ 29.343,40	R\$ 19.297,23	R\$ 19.088,13	R\$ 19.020,00
Laranjeiras do Sul	R\$ 24.187,10	R\$ 21.721,21	R\$ 23.711,61	R\$ 24.943,45
Passo Fundo	R\$ 20.308,22	R\$ 13.074,34	R\$ 16.418,03	R\$ 18.022,76
Realeza	R\$ 27.176,57	R\$ 23.056,95	R\$ 24.681,59	R\$ 24.036,43
Reitoria	R\$ 30.949,44	R\$ 0,0*	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total	R\$ 198.794,95	R\$ 104.105,97	R\$ 124.493,59	R\$ 122.462,84

Fonte: Diretoria de Infraestrutura da TI, 2022

\* Valores da Reitoria não foram computados.

No entendimento da Comissão, a gestão dos contratos deve buscar sempre a economicidade na aplicação do recurso público sem perder a manutenção da qualidade do serviço prestado. Alternativas de economia devem ser buscadas para promover um menor impacto ambiental, social e econômico. As ações deste PLS e o seu objetivo – economicidade do gasto público – são de conhecimento de todos os chefes setoriais. Verifica-se, nas tabelas apresentadas, que mesmo com os custos operacionais em alta, decorrente do processo inflacionário e da pandemia, a Instituição apresentou redução das despesas em várias situações, como telefonia, impressões, obras, redução de pessoal, enfim, indicadores favoráveis que demonstram gestão eficiente na aplicação do recurso público.

### Tema III – Materiais de consumo

#### III.1 – Objetivo folhas A4.: redução e controle no gasto com folhas de papel A4

Meta: reduzir em 25% o quantitativo utilizado de resmas de A4

Iniciativas		Situação
1	Adotar o uso de certificações eletrônicas de comprovantes acadêmicos para os cursos de graduação e pós-graduação.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>PROGRAD – Todos os comprovantes acadêmicos foram implementados com código de autenticação e endereço eletrônico para conferência de autenticidade, com a exceção do diploma digital, que está em fase de execução pela UFRN.</p> <p>SETI – emissão de documentos como histórico escolar, entre outros, já se encontram no formato digital. Também está em processo de implantação a emissão de diploma digital.</p>		
2	Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas nas comunicações, evitando o uso de papel.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Incentiva-se uso de e-mail e chats para facilitar e agilizar a comunicação interna. Em execução em todos os <i>campi</i>.</p>		
3	Implantar a opção de impressão com estilo de fonte capaz de economizar tinta ou toner, tipo Ecofont.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Os equipamentos utilizados para impressão já estão pré-configurados para atender a economicidade de tinta ou toner.</p>		
4	Imprimir, quando possível, documentos no modo frente e verso.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>SETI – Os servidores são orientados à utilização de impressão frente e verso visando economia de papel.</p> <p>CCH – Iniciativa possui constante execução nos setores. Sempre que possível, os setores optam por realizar a impressão no modo frente e verso visando economizar papel, bem como ocupar menos espaço físico com o material impresso.</p> <p>CER – Orientação foi repassada a todos os servidores para que documentos e outros materiais sejam impressos no modo frente e verso sempre</p>		



que possível. Como envolve criação de hábitos a iniciativa continua em execução. CLS – Campanha realizada desde 2019. CPF – O <i>campus</i> só utiliza mensagens eletrônicas para as comunicações.		
5	Incentivar versões digitais de TCC'S, teses e dissertações, disponibilizadas apenas online, sem necessidade de versões impressas.	Executada
Apontamentos: PROGRAD – TCC's, teses e dissertações são disponibilizados apenas no repositório digital da UFFS. Dessa forma, não há necessidade de envio da versão física para as bibliotecas dos <i>campi</i> . SETI – As produções acadêmicas estão sendo produzidas em formato digital.		
6	Reaproveitar papel para rascunho.	Em execução
Apontamentos: CCH – A iniciativa possui constante execução nos setores. Documentos que necessitaram ser impressos em apenas um lado da folha são reaproveitados após cumprirem sua finalidade para rascunho de manuscritos ou alimentação da impressora para documentos que permitam o reaproveitamento das folhas. CER – A orientação foi repassada a todos os servidores para que adotem esse procedimento como hábito. Já é uma prática executada por vários servidores. É uma iniciativa que sempre estará em execução. CLS – Campanha sendo realizada desde 2019. CPF – Há pouca produção de papel excedente em virtude da pouca impressão, mas, quando ocorre, o papel é reaproveitado para rascunho.		
7	Reduzir o número de impressoras optando, sempre que possível, por ilhas de impressão.	Executada
Apontamentos: SETI – Os equipamentos estão distribuídos em ilhas, possibilitando que diversos setores utilizem o mesmo equipamento objetivando otimizar as impressões.		
8	Substituir, quando possível, o uso de documento impresso por documento digital nos processos administrativos e acadêmicos.	Executada
Apontamentos: Essa ação foi atendida com a implantação do sistema SIPAC, que tramita todos os processos da UFFS digitalmente.		
9	Utilizar um software para gestão e economia de impressão.	Executada
Apontamentos: SETI – Utilizamos o software <a href="http://impressoras.uffs.edu.br:8081/">http://impressoras.uffs.edu.br:8081/</a> para gerenciamento das impressões.		
10	Utilizar, se possível, papel reciclado ou papel branco produzido sem uso de substâncias cloradas nocivas ao meio ambiente.	Executada
Apontamentos:		

SUCL – O planejamento de aquisição de papel para o ano de 2021 previu a aquisição tanto de papel reciclado quanto de papel colorido e papel branco com indicação das certificações ambientais previstas nesse tópico, quando aplicável, contudo, é importante observar que as especificações técnicas dos materiais pretendidos na UFFS são elaboradas pelas unidades requisitantes. Ademais, observa-se a adequação dos fabricantes desse segmento às certificações ambientais previstas por lei, conforme histórico de aquisições para esse objeto. No que tange à estimativa de redução dos quantitativos de resma de papel, a meta passou a ser alcançável desde a adoção do sistema institucional informatizado (SIPAC), o que impacta significativamente o consumo de papel na Instituição.

11	Viabilizar e ampliar a oferta de materiais didáticos de forma eletrônica (provas, planos de ensino, materiais de apoio acadêmico).	Executada
----	--	-----------

Apontamentos:

CCL – O Moodle Acadêmico e o Webex potencializaram essas alternativas.

CCH e CRE – essa ação foi realizada totalmente, devido ao ensino remoto.

CER – essa iniciativa está em execução e avançou muito devido ao período de ensino remoto, em que quase todas as atividades acadêmicas e administrativas passaram a ser de forma digital, e grande parte desses procedimentos deverão se consolidar.

CPF – Provas ainda estão sendo impressas.

Análises finais e demais considerações

Objetivo alcançado, todas as ações foram trabalhadas de modo que a UFFS tem uma performance satisfatória que atende a critérios sustentáveis nos seus processos ligados a esse tema. A Tabela 6 apresenta o que foi utilizado pelos *campi* nos últimos anos.

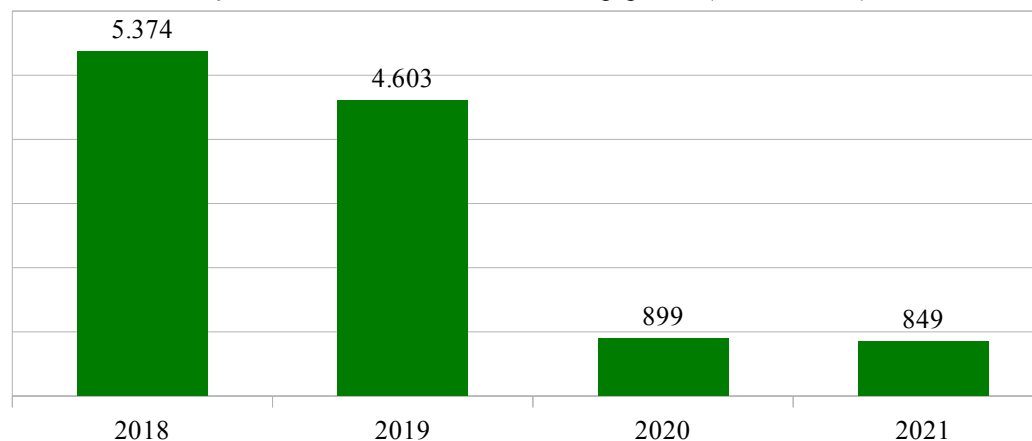
Tabela 6 – Consumo anual de resmas de papel A4 (500x210x297)

Campus	2018	2019	2020	2021
Cerro Largo	861	654	133	63
Chapecó	1.269	1.236	256	265
Erechim	675	600	107	24
Laranjeiras do Sul	570	471	87	82
Passo Fundo	260	309	92	154
Realeza	471	466	98	64
Reitoria	1.268	867	126	197
<b>Total</b>	<b>5.374</b>	<b>4.603</b>	<b>899</b>	<b>849</b>

Fonte: Almoxarifado (SUGEP), 2022

A meta de redução do consumo em 25% foi alcançada, grande parte devido à implantação do Sistema Integrado de Gestão, ação que, além de agilizar os processos acadêmicos e administrativos, impactou fortemente a redução do consumo de folhas, fato evidente conforme Gráfico 2.

Gráfico 2 – Evolução anual do consumo de resmas de papel A4 (500x210x297)



Fonte: Almoarifado (SUGEP), 2022

### III.2 – Objetivo copos descartáveis: reduzir ao máximo o uso de copos descartáveis

Meta: reduzir ao máximo a compra desses copos.

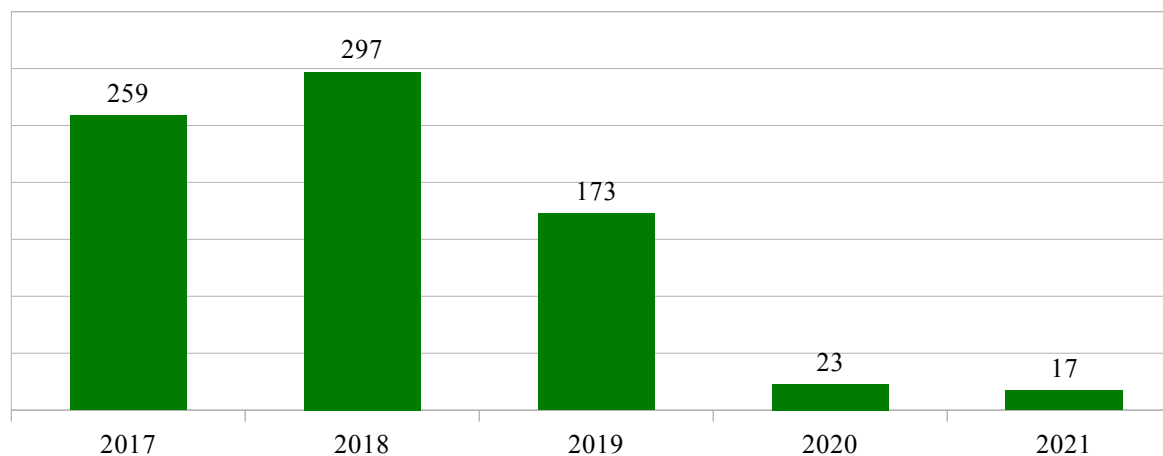
1	Emitir informativo da suspensão de compra desses copos pela UFFS.	Executada
Apontamentos: a Instituição não tem comprado copos descartáveis, exceto demandas devidamente justificadas, por exemplo, para atender a atividades de ensino e pesquisa.		
2	Propor a troca de copos descartáveis por canecas ou garrafas <i>squeeze</i> .	Executada
Apontamentos: Ação realizada em todos os <i>campi</i> há algum tempo. Ainda se planeja realizar mais algumas campanhas educacionais incentivando essa troca. CER – A suspensão das atividades presenciais obrigou o fechamento da cantina e do Restaurante Universitário. A iniciativa será replanejada na medida em que as atividades presenciais retornarem. CLS – RU e cantina já funcionam sem copos descartáveis. CPF – Não está sendo mais realizada a compra desses copos. CRE – Trata-se de ação que sempre estará em execução, pois, para alguns ambientes, podemos implantar o não uso de copos plásticos, como nas		

cantinas, nos R.U's e nas copas, porém, quando ocorrem eventos, poderá acontecer o uso desses copos. Acreditamos que sejam necessárias campanhas de sensibilização das assessorias de Pesquisa e Extensão dos *campi* e dos centros acadêmicos também .

#### Análises finais e demais considerações

Podemos inferir que o objetivo foi alcançado. A UFFS não realiza a compra de copos descartáveis, exceto para casos específicos, como utilização para os laboratórios, por exemplo. Dessa forma, o consumo ano a ano vem caindo (Gráfico 3). Obs: Considerando-se os casos de compras específicas, fica difícil reduzir a compra a zero. A Comissão do Plano, então, altera para um novo objetivo (reduzir, ao máximo, o uso de copos descartáveis) e nova meta (reduzir, ao máximo, a compras desses copos).

Gráfico 3 – Consumo de copos descartáveis tiras com 100



Fonte: Almoxarifado (SUGEP), 2022

### III.3 – Objetivo materiais de expediente: promover a economicidade e sustentabilidade na compra desses materiais e a diminuição de impactos ambientais

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas

1	Reavaliar e racionalizar, se possível, o uso de produtos de higiene e limpeza, por exemplo, produtos concentrados e de maior rendimento; toalhas de papel mais eficientes; panos de limpeza de maior durabilidade etc.	Executada/ Replanejada
---	--	---------------------------

Apontamentos:

<p>CCL – As trocas estão sendo feitas de forma pontual.  CER – Iniciativa replanejada, pois, devido ao trabalho remoto, não foi possível acompanhá-la de forma eficaz, por isso, será replanejada.  CCH – A dosagem dos produtos de limpeza já é uma rotina, inclusive a diluição ocorre antes do início das atividades, sendo devidamente acompanhada. Da mesma forma, a aquisição de papel toalha é de material de boa qualidade, sendo necessárias poucas folhas para realização da secagem de mãos completa. A sustentabilidade é um item que foi previsto no termo de referência do contrato da empresa prestadora de serviços.  CLS – A equipe terceirizada da limpeza foi instruída no uso racional dos produtos de higiene e limpeza. Também foram substituídos os <i>dispensers</i> para toalha de papel visando maior economia.  CPF – Estão sendo providenciados suportes de papéis de rolo de forma a evitar desperdícios.  CRE – Esses fatores foram considerados na elaboração do edital de contratação da nova empresa de serviços terceirizados. A sua efetivação depende da fiscalização do contrato, todos estamos trabalhando com vistas a cumprir a orientação, porém, trata-se de ação contínua.</p>		
2	Reavaliar e racionalizar o uso de materiais de expediente administrativo visando a eliminação de desperdício de recursos públicos.	Executada
<p>Apontamentos:  SUADM – Com a progressiva implantação do sistema SIG, há redução da necessidade de materiais de expediente por se tratar de sistema completamente eletrônico, não há geração de documentação física.  SUGEPE – A reavaliação do uso dos materiais de expediente é uma atividade constante no DGMAT, visando racionalizar o consumo.</p>		
3	Utilizar canetas de quadro branco de maior durabilidade e recarregáveis para as aulas institucionais.	Em execução
<p>Apontamentos: SUGEPE – A cada novo pregão, avalia-se o material ofertado para verificar se ele atende à descrição solicitada que contempla a qualidade do item, visando a maior durabilidade. Os <i>campi</i> também farão contribuições nessa ação.</p>		
<p>Análises finais e demais considerações  Como relatado por vários setores, há uma preocupação em relação à qualidade dos materiais ofertados. Alguns <i>campi</i> adquirem, por exemplo, papéis toalha de maior rendimento, fazem diluição de detergentes, os próprios editais preveem critérios. Fato que a Universidade necessita de uma quantidade significativa de produtos, seja de limpeza ou de escritório, sendo que ações realizadas podem trazer produtos sustentáveis de maior durabilidade e menor impacto ambiental. O objetivo e a meta foram alcançados 100% das iniciativas em andamento e trata-se de uma iniciativa constante. Importante, sempre, cada setor repensar suas atividades e, com isso, promover melhorias que agreguem na diminuição de impactos ambientais. Em relação ao consumo de materiais de higiene e limpeza (Tabela 7), é possível verificar uma diminuição significativa do consumo nos últimos meses.</p>		

Tabela 7 - Gastos com insumos relacionados à limpeza

Campus	2018	2019	2020	2021
Cerro Largo	R\$ 39.178,32	R\$ 45.894,53	R\$ 25.595,12	R\$ 27.106,27
Chapecó	R\$ 92.050,93	R\$ 110.421,87	R\$ 55.116,98	R\$ 42.264,06
Erechim	R\$ 53.795,25	R\$ 61.259,62	R\$ 20.563,24	R\$ 23.685,77
Laranjeiras do Sul	R\$ 44.088,45	R\$ 50.928,15	R\$ 24.969,86	R\$ 21.393,48
Passo Fundo	R\$ 26.333,81	R\$ 30.589,26	R\$ 33.337,06	R\$ 31.950,50
Realeza	R\$ 59.908,32	R\$ 60.416,14	R\$ 44.945,06	R\$ 51.068,33
Reitoria	R\$ 25.103,15	R\$ 30.771,81	R\$ 18.958,72	R\$ 15.775,71
Total	R\$ 340.458,23	R\$ 390.281,38	R\$ 223.486,04	R\$ 213.244,12

Fonte: SUADM, 2022

**III.4 – Objetivo insumos/reagentes laboratoriais**

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas

1	Criar mecanismos de troca e transferência de equipamentos e insumos/reagentes entre os <i>campi</i> da UFFS.	Em execução
Apontamentos: SELAB – Foi realizado o levantamento dos estoques dos almoxarifados dos <i>campi</i> para fins de remanejamento de itens possíveis de remanejar/transportar.		
2	Avaliar e optar, quando possível, por locação de equipamentos de alto custo ou que demandem atendimento, insumos e manutenção especializados.	Em execução
Apontamentos: SELAB – Está em análise a possibilidade de comodatos para otimizar custos para a Instituição.		
3	Optar, quando possível, por reagentes e insumos atóxicos nas aulas práticas da Instituição.	Em execução
Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento têm feito essas análises.		
4	Optar, quando possível, por equipamentos de alta reparabilidade/conserto.	Em execução
Apontamentos: SELAB – As equipes de planejamento têm feito essas análises.		
5	Orientar as coordenações de laboratórios e, por conseguinte, os usuários dos laboratórios (professores e estudantes) sobre o	Executada

uso de quantidades suficientes de reagentes com o objetivo de gerar menos resíduos e utilizar menos reagentes.

Apontamentos:

SELAB – As CLABs têm realizado essa orientação e conscientização dos usuários dos laboratórios, evitando, inclusive, o desperdício de material.

CCH – Na CLAB-CH todas as solicitações de reagentes para uso nos laboratórios, seja para aulas práticas, TCCs ou projetos de pesquisa/extensão, são recebidas e analisadas pelos técnicos de laboratório e é disponibilizada apenas a quantidade necessária que o solicitante irá utilizar durante o procedimento/experimento, seja o reagente puro ou solução. O quantitativo que não for utilizado durante o procedimento/experimento retorna para o subalmoxarifado de laboratórios.

CCL – A orientação e sensibilização é constante.

CER – Essa iniciativa segue em execução permanente. Professores e usuários recebem orientações a respeito em consonância com o Plano de Gerenciamento de Resíduos dos Laboratórios.

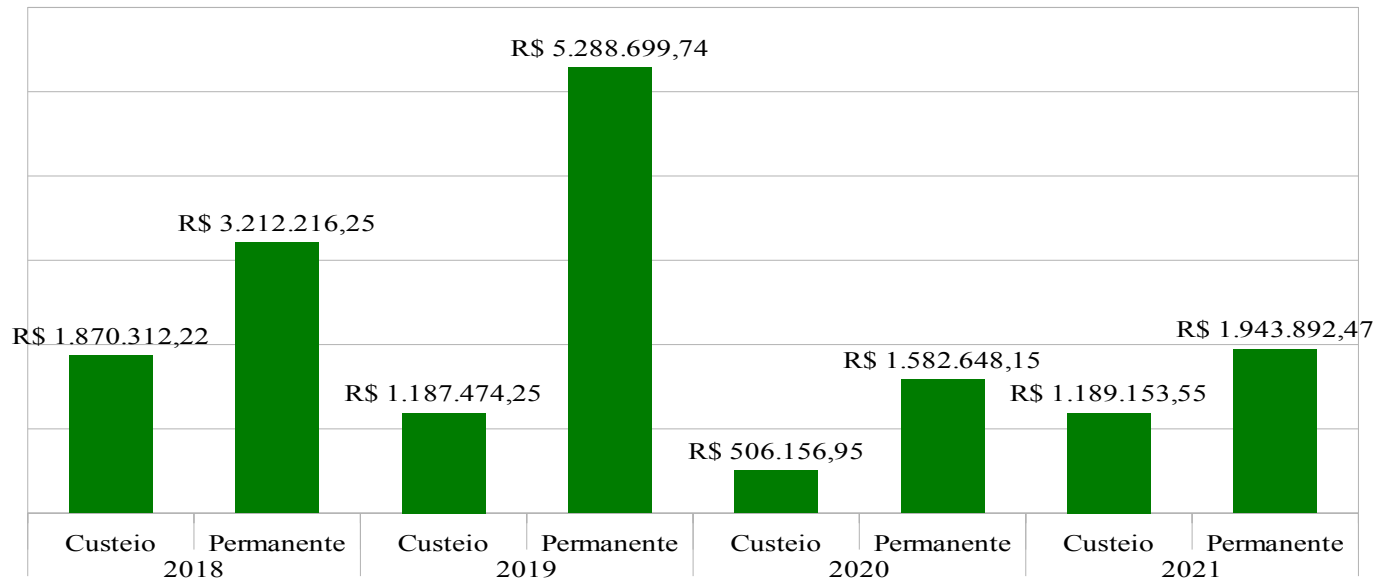
CPF – A execução de aulas práticas tem sido realizada de forma a minimizar o consumo e geração de volumes. Quando possível, é realizada prática em duplas ou grupos.

CRE – Essa orientação é constante para todos os docentes e técnicos.

Análises finais e demais considerações

Os produtos e equipamentos para laboratórios são de características específicas, de modo que é necessário um conhecimento técnico para especificar e realizar a compra adequada. A SELAB, setor responsável por essa aquisição, está atenta aos processos de compras e, segundo o responsável pelo setor, as compras devem ser bem analisadas em face da demanda por produtos, por vezes, caros e que necessitam de manutenção especializada. As ações propostas para esse tema são importantes porque trazem uma nova proposta de gestão para esse segmento laboratorial, principalmente, porque os insumos e, principalmente, os equipamentos são, por vezes, de valor significativo. Nesse sentido, ao invés de uma aquisição de equipamentos, uma locação com manutenção terceirizada pode ser uma alternativa interessante. O Gráfico 4 apresenta o volume de aquisições realizado nos últimos anos.

Gráfico 4 – Gastos com insumos/reagentes e compra de equipamentos



Fonte: Secretaria Especial de Laboratórios, 2022

**Tema IV – Energia elétrica**

**Objetivo: política de redução do consumo na Instituição**

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas e uma redução de 10% no consumo de energia.

Iniciativas		Situação
1	Avaliar a possibilidade de desligamento total ou parcial das luzes externas da UFFS no período noturno (00:00 às 06:00)	Em execução/re planejada

**Apontamentos:**

CCL – A iniciativa deverá ser rediscutida em razão da segurança patrimonial.

CCH – Há a necessidade de apoio técnico para a SEO na avaliação da viabilidade técnica, bem como no processo de implantação, considerando que o *campus* não possui servidores com conhecimento técnico na área, e o eletricitista é novo na Instituição, não conhecendo detalhadamente a



<p>rede elétrica do <i>Campus</i>.  CER – A atividade será replanejada, pois não foi possível dar andamento devido ao afastamento provisório do trabalho presencial.  CLS – É feito um revezamento dos circuitos das luminárias em torno dos prédios.  CPF – Nos locais onde há necessidade de iluminação, existe um sistema que ativa um poste sim e outro não a partir das 23 horas.  CRE – Não é possível desligar 100% das luzes no período, pois a vigilância faz as rondas e, por questão de segurança, as lâmpadas precisam ficar ligadas. Sugere-se alterar a iniciativa para: otimizar o ligamento e desligamento das luzes externas dos <i>campi</i>, de modo a economizar energia nos períodos com luz natural.</p>		
2	Configurar os computadores para desligamento do monitor com 15 minutos sem uso e suspensão da máquina após 30 minutos de inatividade.	Executada/ Replanejada
<p>Apontamentos:  CCH – A atividade já é executada nos computadores do <i>campus</i>, conforme configuração realizada pelo setor de TI.  CER (replanejada) – Devido à suspensão das atividades presenciais não houve uso significativo desses aparelhos. O andamento da atividade deverá ocorrer gradativamente.  CLS – Necessário retomar essa iniciativa com a TI do <i>campus</i>.  CPF – Existe essa configuração nos computadores do <i>campus</i>.</p>		
3	Configurar impressoras em modo de economia de energia elétrica.	Executada
<p>Apontamentos: SETI – Todos os equipamentos estão configurados em modo economia de energia.</p>		
4	Desligar, ao encerrar o expediente, todos os equipamentos ligados: climatizadores, computadores, estabilizadores/réguas de energia, lâmpadas etc.	Executada
<p>Apontamentos: Essa é uma orientação recorrente que contribui na redução do consumo de energia ( Cartilha da Sustentabilidade).</p>		
5	Elaborar projetos arquitetônicos que permitam melhorar a utilização da iluminação natural e do fluxo de ar nas edificações.	Em execução
<p>Apontamentos: SEO – Sempre que a equipe elabora os projetos existe uma preocupação em possibilitar a utilização da iluminação e ventilação natural nas edificações.</p>		
6	Elaborar projetos básicos para subsidiar investimentos em painéis fotovoltaicos para geração de energia elétrica.	Em execução
<p>Apontamentos: SEO – No momento, a SEO não dispõe de pessoal para a realização desses projetos, a ação fica, assim, replanejada para 2022, entretanto os <i>campi</i> Chapecó, Erechim e Realeza estão implantando projetos de usinas fotovoltaicas.</p>		

7	Estudar projetos e fomentar a implantação de fontes alternativas de energia (solar, eólica, entre outras).	Replanejada
Apontamentos: SEO – No momento, não se dispõe de pessoal para a realização desses projetos. A ação fica replanejada para 2022.		
8	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – O diagnóstico da baixa tensão é realizado diariamente pela equipe dos terceirizados. Já o diagnóstico externo será realizado, no início de 2022, através de empresa terceirizada contratada.</p> <p>CCH – A atividade está em constante execução na ASSINFR-CH, sendo necessário um maior intercâmbio com a SEO.</p> <p>CER – A atividade de monitoramento das instalações vem ocorrendo regularmente de forma permanente.</p> <p>CPF – Não havia contrato vigente para esse serviço, ele iniciará em 2022.</p> <p>CRE – A ação é executada constantemente através do contrato de manutenção predial.</p> <p>CLS – São verificadas constantemente a qualidade e a eficiência das instalações elétricas.</p>		
9	Incentivar a utilização das escadas ao invés do uso dos elevadores. Avaliar a possibilidade de uso restrito por pessoas que realmente necessitem, como deficientes físicos, idosos, cardiopatas etc.	Em execução/cancelada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – A iniciativa ocorreu naturalmente dada a não presencialidade das aulas.</p> <p>CCH – Foram colocados cartazes sobre a utilização de elevadores, considerando também as orientações relativas à covid-19.</p> <p>CER – Cancelada. Foi inviável fazer o controle de uso ou exigir que as pessoas evitem usar os elevadores.</p> <p>CPF – Por conta da pandemia, essa orientação foi adotada e os elevadores foram ajustados de forma que só são movimentados para atender as demandas. Foi retirada a programação automática de retornar ao térreo após cada uso.</p> <p>CRE – Na pandemia, os elevadores foram bloqueados, no retorno será necessário reavaliar.</p>		
10	Instalar sensores de presença com fotocélulas nas áreas de pouca ou eventual circulação de pessoas.	Em execução/replanejada
<p>Apontamentos:</p> <p>SEO – Nos novos projetos estamos observando a instalação de sensores.</p> <p>CCL – Alguns pontos já foram identificados e instalados.</p> <p>CCH – A iniciativa possui empecilhos para ser desenvolvida em sua plenitude. Via de regra os sensores de presença apresentam defeito de forma mais seguida, além disso a baixa qualidade do material adquirido via licitação (menor preço) acaba por gerar uma grande demanda de retrabalho.</p>		

CER – Devido à suspensão das atividades presenciais não foi possível prosseguir com a ação, que deverá ser replanejada e retomada. CPF – Existem sensores nas escadarias do prédio.		
11	Mapear aparelhos eletrônicos que causam maior consumo de energia e substituí-los progressivamente, conforme IN 2/2014 do MPOG.	Replanejada/Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>SELAB – A aquisição de itens eletrônicos sempre considera o menor consumo de energia.</p> <p>SEO – Esta ação precisa ser pensada de forma conjunta com os <i>campi</i>, replanejada para 2022.</p> <p>SETI – A Secretaria mantém, na medida do possível, seu parque tecnológico atualizado.</p> <p>CCL – Foi mapeado dentro dos limites do <i>campus</i>.</p> <p>CCH – Não houve capacidade operacional para execução da atividade.</p> <p>CER – Essa atividade permanece em execução permanente e a velocidade de execução depende da necessidade de manutenção desses aparelhos e da disponibilidade de licitação válida para a substituição.</p> <p>CPF – Quanto aos itens solicitados (quando possível e quando possuem classificação de eficiência energética ANEEL), é observado e dado preferência à descrição/aquisição de equipamentos com selo Classificação A ( melhor eficiência energética).</p>		
12	Minimizar o consumo de energia reativa excedente e/ou demanda reativa excedente, visando reduzir a quantidade de reatores ou adquirindo um banco de capacitores.	Executada
Apontamentos: SEO – Banco de capacitores foram instalados nas edificações. Não estamos mais sendo cobrados em energia reativa.		
13	Monitorar e divulgar informações referentes ao consumo/gasto de energia.	Executada
Apontamentos: Divulgação realizada no site pelo DGA (acesso fácil>sustentabilidade).		
14	Revisar o contrato de energia com racionalização da real demanda de energia elétrica do órgão ou entidade.	Replanejada
Apontamentos: SEO – Neste ano não foi possível , pois o consumo de energia elétrica baixou bastante em função das aulas remotas e trabalho em home-office. Replanejada para 2022, quando também teremos as usinas fotovoltaicas produzindo energia, o que permitirá uma melhor avaliação.		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>É fato que a pandemia de coronavírus colaborou significativamente para a redução do consumo de energia na Universidade, o trabalho remoto e a suspensão das aulas reduziram o gastos. Assim, não foi possível identificar o impacto gerado pela execução das ações propostas neste tópico, entretanto essas ações realizadas são importantes também para promover a economicidade do consumo. A título de conhecimento, a Tabela 8 mostra o consumo de energia em todos os <i>campi</i> nos últimos anos. Estes dados consideram as principais unidades consumidoras.</p>		

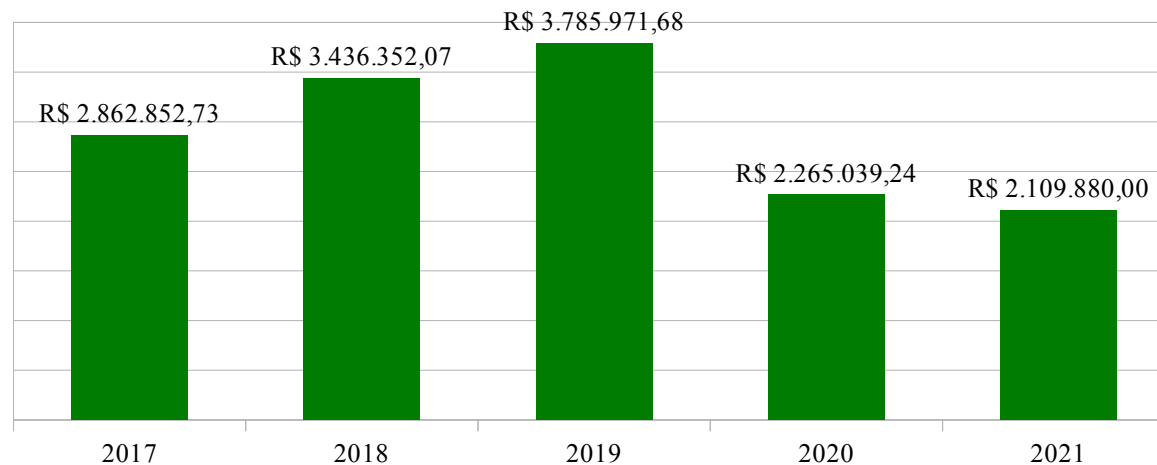
Tabela 8 – Dados de consumo ponta e fora ponta nos *campi* da UFFS (Kwh)

Campus	2019		2020		2021	
	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta	Consumo Ponta	Consumo Fora Ponta
Cerro Largo Campus	60.264	485.545	30.251	300.938	28.539	293.386
Cerro Largo Seminário	5.889	43.761	2.925	31.923	3.803	35.767
Chapecó Campus	151.783	1.383.995	82.476	854.477	74.486	714.805
Erechim	79.997	591.510	38.426	358.310	33.954	324.452
Laranjeiras do Sul	78.264	666.758	42.950	427.630	40.345	399.766
Passo Fundo	22.829	169.825	14.000	153.130	19.974	179.767
Realeza (campus)	84.797	696.573	46.172	464.301	49.103	481.480
Reitoria	11.728	155.810	8.043	109.180	7.156	95.073
<b>Total</b>	<b>495.551</b>	<b>4.193.777</b>	<b>265.243</b>	<b>2.699.890</b>	<b>257.360</b>	<b>2.524.496</b>

Fonte: DGA, 2021. \*Nota: o consumo ponta de Passo Fundo e Reitoria baseia-se num percentual estimado do total.

Nas análises de redução do consumo, sempre consideramos os quantitativos de consumo em kwh e não valores financeiros despendidos. Isso porque pode ocorrer uma redução do consumo em kwh, o que é salutar, mas, avaliando em moeda, essa redução pode não aparecer em virtude dos significativos aumentos ocorridos na tarifa. Entretanto, considerando-se a pandemia, tornou-se interessante verificar que houve também uma redução nos valores pagos, conforme Gráfico 5.

Gráfico 5 – Valores anuais gastos nas principais unidades consumidoras da UFFS



Outra medida importante para a redução das despesas, como alternativa sustentável são as usinas fotovoltaicas (Fotografia 1) que estão sendo construídas nos *campi* Chapecó, Erechim e Realeza. Essa iniciativa deve diminuir as despesas da Instituição e, como citado, trata-se de uma energia elétrica obtida com menor impacto ambiental.

Fotografia 1 – Usina fotovoltaica em implantação no *campus* Erechim



Fonte: Fronteira News, 2021

### Tema V – Água e esgoto

**Objetivo: buscar a redução do consumo de água e lançar os efluentes dentro dos padrões definidos pela Resolução Conama 430/2011**

Meta 1: realizar 100% das iniciativas propostas e uma redução de 10% no consumo.

Meta 2: lançar 100% dos efluentes dentro das normas ambientais vigentes em cada *campus*

Iniciativas		Situação
1	Adotar, nos prédios novos ou em reformas, vasos sanitários com descarga dupla (válvula dual) ou trocar as válvulas de	Em

	descarga por modelos mais econômicos.	execução/replanejada/cancelada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa atividade deverá ser replanejada, uma vez que não há materiais disponíveis para efetuar essa troca.</p> <p>CCH – Os prédios do <i>campus</i> já possuem o modelo com descarga dupla e na necessidade de substituição são alterados por equipamento de mesmo sistema.</p> <p>CER – Atividade em execução, com alterações acontecendo conforme a necessidade de manutenção.</p> <p>CLS – Foi feita solicitação às empresas para instalação dos vasos com descarga dupla.</p> <p>CPF – Não há verbas para executar essa ação.</p> <p>CRE – Praticamente todas as descargas já possuem esse sistema.</p>		
2	Avaliar a possibilidade de reúso de água dos efluentes gerados, desde que garantidas a saúde pública e a proteção ambiental.	Replanejada
<p>Apontamentos: Essa ação será reavaliada para fins de reúso.</p>		
3	Criar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCH – A irrigação dos jardins é realizada apenas em casos de extrema necessidade, visando evitar que as plantas venham a sofrer com o estresse hídrico severo.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. Só há irrigação eventual em pontos específicos de área quase inexpressiva.</p> <p>CLS – A irrigação de plantas só é feita em extrema necessidade.</p> <p>CPF – Há um planejamento acerca da periodicidade da irrigação.</p> <p>CRE – Servidores jardineiros são orientados para executar a irrigação dessa forma.</p>		
4	Dar preferência à lavagem (limpeza) com pouco uso de água.	Em execução
<p>Apontamentos: Todos os servidores receberam orientações para essa economia, prática realizada em todos os <i>campi</i>.</p>		
5	Dar preferência a sistema de medição individualizado de consumo de água.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – O sistema de medição individualizado ainda não está totalmente implantado.</p> <p>CCH – A maioria dos prédios já possui hidrômetros individualizados. Os poucos prédios que ainda não possuem estão com previsão de instalação.</p>		

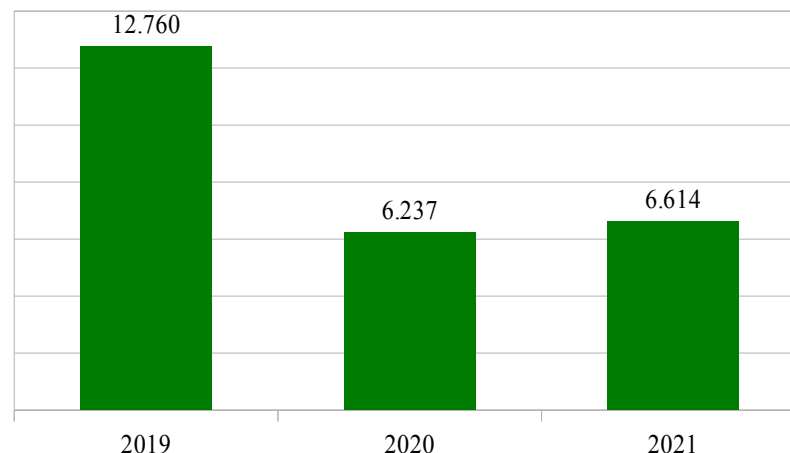
<p>CER – Iniciativa em execução. Alguns prédios já contam com hidrômetro individual e outros prédios requerem instalação.          CLS – Medida adotada e sendo implantada nos prédios do <i>campus</i>.          CPF – O <i>campus</i> possui apenas o relógio da CORSAN.</p>		
6	Dar preferência a plantas que demandem menor consumo de água.	Em execução
<p>Apontamentos:          CCL – A irrigação de plantas só é feita em extrema necessidade.          CCH – A resistência e rusticidade das plantas sempre são critérios avaliados na hora de implantação de nova vegetação.          CPF – Temos esse cuidado no plantio de árvores e demais plantas, demandando menor necessidade de irrigação.          CRE – Não é possível, principalmente, porque temos jardins internos que demandam plantas que consomem mais água.</p>		
7	Em períodos de estiagem, evitar a lavagem de áreas externas desnecessariamente. Utilizar e incentivar a captação de água da chuva para tal finalidade.	Em execução
<p>Apontamentos:          CCL – O <i>campus</i> está seguindo à risca essa orientação.          CCH – Sempre que há acesso a água captada da chuva, dá-se preferência a seu uso. Em períodos de estiagem, opta-se, preferencialmente, pela varrição em vez da limpeza das áreas externas com uso de água.          CER – A iniciativa está em execução. Uso de cisternas nos prédios. Lavagem de áreas externas é pouco frequente.          CLS – Existe no <i>campus</i> sistema de captação adotado na construção das obras e utilizados nos prédios como água de reuso para fins que não demandem água tratada.          CPF – A ação já ocorre através dos reservatórios de água da chuva. Quando eles estão secos, não se lava nada nas áreas externas.          CRE – Ação realizada rotineiramente.</p>		
8	Monitorar e divulgar informações referentes ao consumo/gasto de água.	Executada
<p>Apontamentos: Todo o consumo de água dos <i>campi</i> abastecidos por concessionárias é monitorado através de planilha disponível para consulta em: <a href="https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/sustentabilidade/monitoramento-de-egua-e-energia-da-uffs">https://www.uffs.edu.br/institucional/pro-reitorias/administracao-e-infraestrutura/sustentabilidade/monitoramento-de-egua-e-energia-da-uffs</a>.</p>		
9	Monitorar as análises físico-químicas e microbiológicas da água e do esgoto.	Executada
<p>Apontamentos: Atividade realizada em todos os <i>campi</i> (exceto <i>campi</i> que possuem água de abastecimento de concessionárias).</p>		
10	Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.	Executada
<p>Apontamentos: Atividade realizada em todos os <i>campi</i>.</p>		

11	Realizar, semestralmente, o monitoramento da rede de esgoto (caixas de gordura, caixas de inspeção etc.) com o objetivo de evitar problemas na rede e prejuízos na operação e tratamento dos efluentes.	Executada
Apontamentos: Atividade realizada em todos os <i>campi</i> .		
12	Reaproveitar a água dos destiladores junto com a captação de água da chuva.	Executada e replanejada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Durante o período da pandemia, esse recurso foi pouco utilizado, mas está em funcionamento.</p> <p>CCH – Ação replanejada, há estudos para realizar essa troca, porém os custos energéticos são altos, de modo que está ainda em andamento.</p> <p>CER – Instalações para reaproveitamento da água dos destiladores foi realizada nos laboratórios, onde era possível.</p> <p>CLS – Instalações realizadas para reaproveitamento.</p> <p>CPF – Ação replanejada. A proposta é de excelente motivação, todavia o preparo de água destilada é baixo e conseqüentemente não produz volume de água de resfriamento significativo para realizar tal ação visto que exigiria intervenção na infraestrutura predial.</p> <p>CRE – O <i>campus</i> já possui sistema que reaproveita essa água.</p>		
13	Substituir as torneiras optando por mecanismos com fechamento automático e aerador de água na ponta da torneira. Reduzir o tempo de funcionamento suficiente para o uso adequado e econômico.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Periodicamente a equipe de terceirizados faz o monitoramento e age preventivamente onde é possível.</p> <p>CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH.</p> <p>CER – Atividade em execução com alterações acontecendo conforme necessidade de manutenção.</p> <p>CLS – A substituição foi solicitada nos contratos de obras.</p> <p>CPF – Sistema já existente nos banheiros do <i>Campus</i>.</p>		
14	Substituir progressivamente os destiladores por sistemas mais eficientes, como o equipamento de osmose reversa.	Replanejada/ em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>SELAB – Devido à situação de pandemia não se pôde avançar nessa ação. Em 2022, será retomado o assunto.</p> <p>CCH – Os equipamentos de osmose reversa foram incluídos no PGC 2022 para licitação, contudo, se a ideia da questão 12 de reutilizar a água dos destiladores se mostrar viável para implantação nos destiladores da universidade, não será necessário adquirir os equipamentos de osmose reversa.</p> <p>CER – Atividade foi replanejada em função da necessidade de recursos e licitação válida.</p>		



<p>CPF – Possuímos equipamento e a instalação será realizada assim que necessário, visto que o equipamento de osmose reversa também produz impactos de custo e impacto ambiental indireto tal como a geração de resíduo na troca dos filtros.</p> <p>CRE – Ação não executada ainda.</p>		
15	<p>Utilizar ao máximo a água pluvial (criação de cisternas e caixas de armazenamento para uso na limpeza de calçadas e demais áreas externas).</p>	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>SEO – Todas as edificações da UFFS já preveem o reaproveitamento da água pluvial e os novos projetos também contemplam essa ação.</p> <p>CCL – Sempre que possível, essa é a alternativa usada.</p> <p>CER – Esse é o procedimento usual e de caráter permanente.</p> <p>CLS – Diversas cisternas foram instaladas próximas aos prédios para utilização e captação da água pluvial.</p> <p>CPF – Sistema já existente no <i>Campus</i>.</p>		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>Das 15 ações propostas, a grande maioria vem sendo executada nos <i>campi</i> da UFFS, excetua-se algumas atividades que se caracterizaram como replanejadas (4) com diferentes “status” por <i>campi</i>. Essas atividades necessitam de maior apoio técnico e de uma avaliação mais criteriosa, pois impactam condições financeiras e estruturais. Como citado, a maioria das atividades vem sendo realizadas, isso é muito importante para a Instituição porque a questão “água” é fundamental para a higiene e limpeza, assim como para a manutenção da vida. Esse recurso vital para o ser vivo precisa ser consumido com consciência, visto que muitos momentos de estiagem e falta de água resultam em problemas graves de abastecimento no país. Complementando todas as ações citadas, salienta-se que a Universidade é abastecida de água de duas maneiras: por concessionárias de fornecimento nos <i>campi</i> Cerro Largo, Passo Fundo e Realeza e através de poços próprios para abastecimento nos <i>campi</i> Chapecó, Erechim e Lanjeiras do Sul. A Instituição é responsável pelo sistema e pela qualidade da água distribuída nos <i>campi</i> com poços para abastecimento. O Gráfico 6 mostra a evolução do consumo das principais unidades consumidoras nos <i>campi</i> em que concessionárias fornecem água para a Universidade.</p>		

Gráfico 6 – Consumo anual de água nos *campi* abastecidos por concessionárias



Fonte: DGA,2021

A água de abastecimento nos *campi* em que a UFFS é responsável apresenta-se dentro dos padrões normais de potabilidade da água. Esta é uma atividade constante de monitoramento realizada por Técnicos responsáveis pelo tratamento (cloração) da mesma. As análises da qualidade da água são realizadas por laboratórios terceirizados com sistema de gestão da qualidade (acreditação) das análises. Com relação ao tratamento de esgoto, a UFFS possui, nos *campi* de Cerro Largo (RS), Chapecó (SC), Erechim (RS) e Laranjeiras do Sul (PR), empresa terceirizada especializada em tratamento de efluentes (Pregão 37/2017). Toda estação de tratamento (Fotografia 2) é gerenciada por empresa terceirizada que tem como objetivo o tratamento e o lançamento dos efluentes dentro dos padrões definidos nas normas ambientais. Embora nos últimos meses não houve contribuição suficiente para a coleta de efluentes para análises, entretanto, no histórico de análises, as estações estão conseguindo atender às normas ambientais. Demanda bioquímica de oxigênio, nitrogênio, fósforo, óleos e graxas e demais indicadores estão dentro de padrões definidos na legislação pertinente.

Fotografia 2 - Estação de tratamento de efluentes *campus* Cerro Largo



Fonte: Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental de Cerro Largo, 2021

### Tema VI – Resíduos sólidos

**Objetivo: reduzir as quantidades de resíduos gerados e destiná-los às associações ou cooperativas de catadores que atendam ao Decreto 5.940 de 2004**

Meta: realizar 100% das iniciativas propostas para redução (qualquer) na geração.

Iniciativas		Situação
1	Analisar e viabilizar a criação e manutenção de composteiras para resíduos orgânicos.	Executada e replanejada

Apontamentos:

CCL – Considera inviável, no momento, essa ação.

CCH – A composteira do *campus* foi finalizada no primeiro semestre de 2021, estando apta ao uso.

CER – Replanejada. Iniciativa suspensa devido à paralização das atividades presenciais. Será replanejada no retorno presencial.

CPF – Replanejada. Está sendo projetada composteira para o <i>campus</i> . CRE – Iniciamos o projeto.		
2	Criar ecopontos/pontos de entrega voluntária nos <i>campi</i> da UFFS para proporcionar o descarte de resíduos de difícil reciclabilidade (eletroeletrônico, pilhas e baterias etc).	Executada/ replanejada
Apontamentos: A criação de ecopontos é uma ação rotineira na UFFS, vários <i>campi</i> , em determinados períodos, realizam essa coleta de diferentes tipos de resíduos (esponjas, embalagens de creme dental, eletroeletrônicos etc.). CCL – No que diz respeito às pilhas, existem dois pontos de coleta. CCH – A existência de pontos de coleta no <i>campus</i> já está consolidada há diversos semestres. CER – Pontos de coleta de pilhas e baterias já instalados. CPF – Replanejada, projetamos essa ação para o futuro.		
3	Destinar, adequadamente, resíduos perigosos como lâmpadas, eletroeletrônicos e pilhas gerados pela UFFS.	Executada
Apontamentos: CCL – Recentemente, a empresa contratada fez a coleta de lâmpadas. CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH. Além da existência da caixa de coleta de eletroeletrônicos da REC no Bloco B do <i>Campus</i> , também estão dispostos, em pontos estratégicos do <i>campus</i> , coletores de pilhas e baterias. O <i>campus</i> possui contrato vigente com a empresa terceirizada para coleta e tratamento de lâmpadas fluorescentes e de descarga. CER – Pontos de coleta de pilhas e baterias já foram instalados. Lâmpadas são devolvidas aos fornecedores. CLS – Contrato vigente. CPF – As lâmpadas estão sendo recolhidas e, assim que registrado volume passível de recolhimento, serão encaminhadas ao correto destino: reciclagem/reaproveitamento. CRE – Ação realizada rotineiramente.		
4	Destinar corretamente óleos e gorduras residuais.	Em execução
Apontamentos: CCL – Há um monitoramento para que empresas terceirizadas contratadas (RU e Cantina) façam esse descarte/reaproveitamento de forma adequada. CCH – O restaurante universitário e a cantina foram instruídas pela ASSINFR-CH sobre a forma de destinação correta de tais resíduos. CER – RU e cantina recebem orientações para não descartar esses óleos na rede de coleta de esgoto. CLS – O contrato para utilização do RU e da cantina contempla a destinação correta e adequada para tal. CPF – O <i>campus</i> não produz esse tipo de resíduo.		

CRE – Temos galão de coleta do projeto da SANEPAR.		
5	Efetuar, periodicamente, a gravimetria dos resíduos gerados no <i>campus</i> (orgânico, papel, plástico, metais, vidro etc.).	Replanejada
Apontamentos: CCL – A última gravimetria foi realizada no ano de 2016, quando os dados foram utilizados para produzir o PGRS. CCH – Não há capacidade operacional para execução da atividade no momento. CER – A iniciativa foi temporariamente suspensa devido ao trabalho não presencial. Atividade será replanejada. CPF – Ação em avaliação. CRE – Ação realizada quando da construção do PGRS, necessário fazer novamente.		
6	Incluir, nas licitações de obras e reformas, requisito estabelecendo que a executora providencie o gerenciamento e destinação final dos resíduos de construção civil.	Permanente
Apontamentos: SEO – Essa demanda está presente em todos os contratos de obras, inclusive faz parte da planilha orçamentária das obras.		
7	Promover capacitações para os servidores envolvidos com a geração e gestão dos resíduos perigosos da UFFS.	Replanejada
Apontamentos: Serão realizadas capacitações para os servidores quando do retorno presencial.		
8	Viabilizar o tratamento de alguns resíduos infectantes nos laboratórios da UFFS, conforme RDC 222/ANVISA/2018.	Em execução/ Replanejada/ ancelada
Apontamentos: CCL – Ação não realizada ainda. CCH – Em virtude das condições laboratoriais, a ação é parcialmente executada, de modo que os resíduos infectantes passíveis de neutralização em condições laboratoriais são tratados para descarte. Os resíduos químicos complexos e demais resíduos são encaminhados para tratamento por empresa especializada contratada pela Universidade. CER – Cancelada, não existe geração significativa de resíduo infectante. CPF – Os resíduos gerados são recolhidos e acondicionados para recolhimento e tratamento por empresa especializada. Agimos na não geração a fim de minimizar o volume, atuando no planejamento e preferindo trabalhar com substâncias não infectantes (substâncias orgânicas comuns passíveis de serem tratadas como resíduo orgânico). CRE – Ação não executada ainda.		
9	Solicitar, nos contratos do RU's e cantinas, o cumprimento de práticas sustentáveis como: não utilização de copos descartáveis; implantação, quando aplicável, de logística reversa de materiais; opção por materiais que sejam recicláveis,	Executada

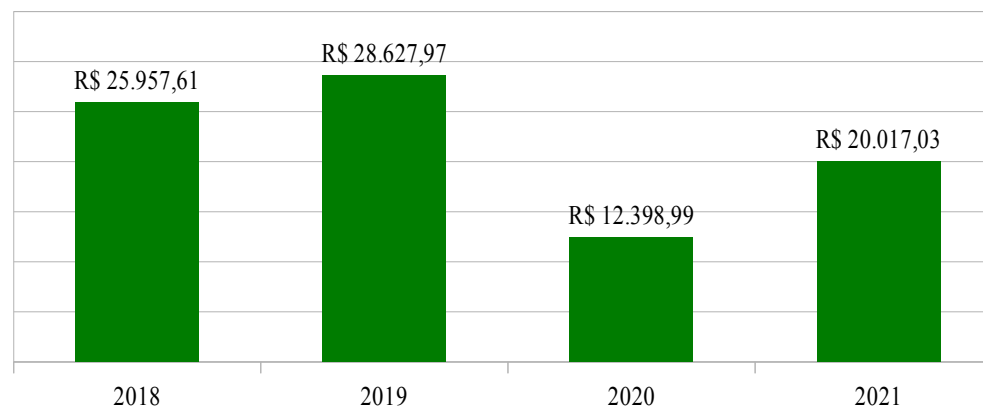
	entre outras ações.	
<p>Apontamentos: Departamento de Alimentação e Nutrição – Considerando o cenário pandêmico decorrente da covid-19, os serviços de alimentação estiveram suspensos de março de 2020 até os dias atuais (05/01/2022). Por este motivo, não houve ações práticas realizadas. Todavia os termos de referência elaborados no período mantiveram a previsão de cumprimento de práticas sustentáveis, a fim de que elas se realizem assim que as atividades presenciais forem retomadas.</p>		
10	Substituir documentos (projetos, artigos, relatórios, TCCs etc.) entregues à UFFS e que estão em CD/DVD por mídias removíveis (pendrive) ou por e-mail. Não há destinação, até o momento, para esse resíduo na UFFS.	Executada
<p>Apontamentos:          PROGRAD – As bibliotecas dos <i>campi</i> recebem TCC's, teses e dissertações via e-mail ou pendrive.          PROPEPG – Com relação aos projetos de pesquisa e artigos científicos, desde 2017, são tramitados via sistema Prisma, sem necessidade de impressão ou entrega por CD/DVD. Sobre os trabalhos de conclusão de curso referente às especializações, a Biblioteca da UFFS ainda não conseguiu atualizar a política do repositório institucional e a informação sobre entrega dos arquivos em CD/DVD ainda é regulamentada. Porém, a Biblioteca, há um tempo, já solicita o envio dos trabalhos por mídia removível, por e-mail e, em algumas ocasiões, via sistema SIPAC, tendo em vista que os computadores novos não têm drive de CD/DVD, não sendo possível o acesso de documentos por esse formato. Sobre as dissertações e teses de mestrado e doutorado, a maioria das secretarias dos programas dos <i>campi</i> estão recebendo os arquivos em pdf, por e-mail. Apenas a secretaria do <i>Campus</i> Cerro Largo informou que está recebendo por e-mail e/ou em CD.          CCL – Sem informações.          CER – A iniciativa está em execução e foi acelerada em função das atividades acadêmicas virtuais, sendo uma prática que deve se manter.          CPF – Os documentos (TCCs, projetos e outros) não são entregues por meio de CD ou DVD no <i>campus</i>.          RE – Iniciativa executada rotineiramente.</p>		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>A grande maioria das ações citadas neste tópico estão sendo executadas, entretanto, cada <i>campus</i> apresenta peculiaridades na gestão de seus resíduos. Os resíduos gerados na UFFS têm origem nas atividades administrativas e acadêmicas. Nas atividades administrativas os resíduos são classificados como comuns – orgânicos, papel, plástico, vidros, entre outros. São segregados em orgânico e reciclável e, posteriormente, armazenados na central de resíduos (Fotografia 3). A segregação acontece conforme orientação da <a href="#">Portaria nº864/GR/UFFS/2018</a>. Toda a gestão dos resíduos é definido pelos <u>Planos de Resíduos Sólidos</u>, que devem ser consultados para uma avaliação mais profunda. Em termos quantitativos, a geração de resíduos em 2020 e 2021 tendeu a zero, visto que a pandemia restringiu o trabalho presencial e suspendeu aulas na Instituição.</p>		

Fotografia 3 - Central de resíduos do *campus* Chapecó



Quanto aos resíduos gerados nas atividades acadêmicas, eles têm uma classificação diferente da anterior, como exemplo, os resíduos dos laboratórios. Muitos deles são considerados resíduos perigosos e podem gerar alguma ação contra o meio ambiente ou contra a saúde das pessoas. Para a gestão dos resíduos perigosos existem os [Planos de Resíduos Sólidos dos Laboratórios](#). Para o correto tratamento e destinação final, a UFES terceirizou o serviço (pregão 33/2017), haja vista que não possui capacidade técnica (incineradores, aterros específicos) para o tratamento e destinação final deles. Também com a ausência de aulas, devido a pandemia, a geração deles foi menor. O Gráfico 7 descreve os quantitativos coletados e tratados até 2021:

Gráfico 7 – Gastos anuais com coleta e tratamento de resíduos perigosos



Em termos financeiros, o preço pago por KG pode variar em função da localização dos *campi* e das disponibilidades de coleta de cada empresa. O valor/kg pode custar de R\$ 2,55 a R\$ 6,22/kg, incluído os valores de coleta, transporte, tratamento e destinação final. A UFFS busca gerenciar seus resíduos da melhor forma possível, para um maior aprofundamento sobre essa gestão é importante consultar os planos citados. Entretanto, quanto menor for a geração de resíduos, pode-se inferir que menor será o impacto ambiental. Recusar, repensar, reduzir, reutilizar e reciclar (5R's) são atitudes em prol do meio ambiente. A Universidade busca seguir os 5R's nas suas atividades e nas compras públicas. Ainda, com as ações elencadas neste PLS associadas aos planos de resíduos é possível praticar uma boa gestão e inferir que a Universidade promove a destinação ambientalmente adequada de seus resíduos.

### Tema VII – Deslocamento de pessoal

#### **Objetivo: Reduzir os gastos com deslocamento**

Meta: reduzir em 10% as quilometragens realizadas até 2023

Iniciativas		Situação
1	Analisar a viabilidade de utilização de veículos que utilizem combustíveis menos poluentes e mais eficientes (veículos elétricos, a gás etc.).	Executada
Apontamentos: SUADM – Devido à pandemia causada pela covid-19, ocorreu uma redução significativa na quilometragem rodada com os veículos à disposição da UFFS. Com a implantação de sistemas eletrônicos e com a disponibilidade de sistema de videoconferência de fácil acesso, naturalmente a quilometragem dos veículos está sendo reduzida e continuará reduzida no futuro.		
2	Articular, com a Prefeitura Municipal, o aumento do número de linhas e da frequência de ônibus, bem como o ajuste das rotas, conforme demanda da UFFS.	Em execução/replanejada
Apontamentos: CCL – Replanejada. Considerando a amostra inicial de retorno das aulas, ainda não foi possível ampliar e modificar rotas de ônibus. CCH – O ajuste é realizado regularmente conforme demanda. CER – A iniciativa está em discussão com a empresa de ônibus urbano juntamente com a Prefeitura. CPF – O <i>campus</i> está localizado no centro da cidade, então, além do ponto/linhas em frente à entrada do <i>campus</i> , há outras linhas/pontos nas proximidades. CRE – Não existe transporte público.		
3	Buscar parceria ou desenvolver veículo elétrico para utilização na UFFS.	Replanejada/cancelada



<p>Apontamentos:  CCL – Sem informações.  CCH – Atividade não iniciada até o momento.  CER – A iniciativa será replanejada no retorno das atividades presenciais.  CPF – Não há pessoal capacitado e/ou em condições para se envolver em tal ação.</p>		
4	Criar equipe técnica para avaliar a viabilidade financeira de terceirização da frota da UFFS.	Replanejada
<p>Apontamentos: SUADM – No momento, não foi possível o desenvolvimento dessa ação.</p>		
5	Estruturar sistema de controle e avaliação dos pedidos de deslocamento.	Em execução
<p>Apontamentos: SUADM – Está em fase de testes a implantação do módulo de transportes, que faz parte do sistema SIG.</p>		
6	Incentivar o uso de transportes alternativos e coletivos.	Replanejada/ Executada
<p>Apontamentos:  CCL – Antes da pandemia eram incentivadas as caronas solidárias.  CCH – Ação não realizada considerando a realização de atividades remotas em virtude da pandemia.  CER – A iniciativa será replanejada no retorno das atividades presenciais.  CPF – O <i>campus</i> está localizado no centro da cidade, o que facilita o deslocamento das pessoas, inclusive a pé.  CRE – Ação não executada ainda.</p>		
7	Incentivar a criação de ciclovias, quando possível e havendo demanda na UFFS.	Em execução/cancelada
<p>Apontamentos:  CCH – Projeto iniciado pela Reitoria, <a href="https://www.uffs.edu.br/institucional/reitoria/diretoria_de_comunicacao_social/noticias/iniciam-os-trabalhos-para-elaboracao-do-projeto-da-ciclovias-de-acesso-ao-campus-chapeco-da-uffs">https://www.uffs.edu.br/institucional/reitoria/diretoria_de_comunicacao_social/noticias/iniciam-os-trabalhos-para-elaboracao-do-projeto-da-ciclovias-de-acesso-ao-campus-chapeco-da-uffs</a>.  CER – A instalação de ciclovias mostra-se atualmente inviável em função da distância entre o <i>campus</i> e a cidade e também das características da rodovia de acesso.  CPF – Até o momento, não houve demanda suficiente para essa articulação.  CRE – Foi realizada reunião com a prefeitura para viabilizar uma ciclovias, porém o diálogo ainda não evoluiu.</p>		
8	Manter em dia as revisões periódicas dos veículos da UFFS.	Executada

Apontamentos: SUADM – As manutenções são realizadas periodicamente.																																		
9	Otimizar a utilização dos veículos da UFFS como: agendas <i>on-line</i> , informatização do setor de transporte, entre outros.	Executada																																
Apontamentos: SUADM – Já é realizado agendamento em planilhas compartilhadas e com a comunicação entre os setores visando a otimização dos deslocamentos.																																		
10	Priorizar a utilização da videoconferência nas reuniões institucionais.	Executada																																
Apontamentos: A atividade é priorizada em toda a Instituição.																																		
<p>Análises finais e demais considerações</p> <p>Com a pandemia de coronavírus, todos os deslocamentos foram diminuídos significativamente e a meta de redução de quilometragem foi, dessa forma, beneficiada e alcançada. É importante frisar que o PLS não objetiva promover a redução das despesas de deslocamento, mas sim promover o uso racional e consciente dos meios de locomoção com a geração de despesas sustentáveis, economicidade e, conseqüente, diminuição da emissão de gases. Como citado nas ações, verifica-se que muitas práticas são realizadas no sentido de otimizar os deslocamentos, por exemplo, videoconferências. As tabelas que estão na sequência apontam uma significativa redução com os custos operacionais dos veículos da Instituição:</p>																																		
<p style="text-align: center;">Tabela 9 - Custos operacionais dos automóveis em 2019</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Descrição</th> <th style="text-align: center;">2019</th> <th style="text-align: center;">2020</th> <th style="text-align: center;">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manutenção</td> <td style="text-align: right;">R\$ 44.509,89</td> <td style="text-align: right;">R\$ 16.513,59</td> <td style="text-align: right;">R\$ 13.400,63</td> </tr> <tr> <td>Combustível</td> <td style="text-align: right;">R\$ 67.948,91</td> <td style="text-align: right;">R\$ 13.315,91</td> <td style="text-align: right;">R\$ 14.243,06</td> </tr> <tr> <td>Seguro contratado</td> <td style="text-align: right;">R\$ 9.444,67</td> <td style="text-align: right;">R\$ 9.528,45</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Seguro DPVAT</td> <td style="text-align: right;">R\$ 258,40</td> <td style="text-align: right;">R\$ 104,20</td> <td style="text-align: right;">R\$ 0,00</td> </tr> <tr> <td>Licenciamento</td> <td style="text-align: right;">R\$ 1.913,92</td> <td style="text-align: right;">R\$ 2.470,60</td> <td style="text-align: right;">R\$ 2.448,15</td> </tr> <tr> <td><b>Total dos gastos com automóveis / sem motorista</b></td> <td style="text-align: right;"><b>R\$ 124.075,79</b></td> <td style="text-align: right;"><b>R\$ 41.932,75</b></td> <td style="text-align: right;"><b>R\$ 30.091,84</b></td> </tr> <tr> <td><b>Custo dos automóveis por km rodado sem motorista</b></td> <td style="text-align: right;"><b>R\$ 0,79</b></td> <td style="text-align: right;"><b>R\$ 1,23</b></td> <td style="text-align: right;"><b>R\$ 1,11</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022</p>			Descrição	2019	2020	2021	Manutenção	R\$ 44.509,89	R\$ 16.513,59	R\$ 13.400,63	Combustível	R\$ 67.948,91	R\$ 13.315,91	R\$ 14.243,06	Seguro contratado	R\$ 9.444,67	R\$ 9.528,45	R\$ 0,00	Seguro DPVAT	R\$ 258,40	R\$ 104,20	R\$ 0,00	Licenciamento	R\$ 1.913,92	R\$ 2.470,60	R\$ 2.448,15	<b>Total dos gastos com automóveis / sem motorista</b>	<b>R\$ 124.075,79</b>	<b>R\$ 41.932,75</b>	<b>R\$ 30.091,84</b>	<b>Custo dos automóveis por km rodado sem motorista</b>	<b>R\$ 0,79</b>	<b>R\$ 1,23</b>	<b>R\$ 1,11</b>
Descrição	2019	2020	2021																															
Manutenção	R\$ 44.509,89	R\$ 16.513,59	R\$ 13.400,63																															
Combustível	R\$ 67.948,91	R\$ 13.315,91	R\$ 14.243,06																															
Seguro contratado	R\$ 9.444,67	R\$ 9.528,45	R\$ 0,00																															
Seguro DPVAT	R\$ 258,40	R\$ 104,20	R\$ 0,00																															
Licenciamento	R\$ 1.913,92	R\$ 2.470,60	R\$ 2.448,15																															
<b>Total dos gastos com automóveis / sem motorista</b>	<b>R\$ 124.075,79</b>	<b>R\$ 41.932,75</b>	<b>R\$ 30.091,84</b>																															
<b>Custo dos automóveis por km rodado sem motorista</b>	<b>R\$ 0,79</b>	<b>R\$ 1,23</b>	<b>R\$ 1,11</b>																															

Tabela 10 - Custos operacionais com caminhonetes

Descrição	2019	2020	2021
Manutenção	R\$ 67.880,06	R\$ 52.868,14	R\$ 77.713,19
Combustível	R\$ 75.585,36	R\$ 17.883,56	R\$ 37.363,56
Seguro contratado	R\$ 7.809,01	R\$ 8.168,00	R\$ 0,00
Seguro DPVAT	R\$ 200,52	R\$ 63,36	R\$ 0,00
Licenciamento	R\$ 1.435,44	R\$ 1.358,83	R\$ 1.546,20
Total gastos com as caminhonetes / sem motorista	R\$ 152.910,39	R\$ 80.341,89	R\$ 116.622,95
Custo das caminhonetes por km rodado sem motorista	R\$ 0,90	R\$ 1,73	R\$ 1,14

Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022

Tabela 11 – Custos operacionais com vans

Descrição	2019	2020	2021
Manutenção	R\$ 15.644,03	R\$ 3.020,39	R\$ 11.061,32
Combustível	R\$ 18.020,75	R\$ 3.170,04	R\$ 4.922,42
Seguro contratado	R\$ 2.816,50	R\$ 3.775,00	R\$ 0,00
Seguro DPVAT	R\$ 99,96	R\$ 40,40	R\$ 0,00
LicenciamentoCaminhões	R\$ 478,48	R\$ 617,65	R\$ 0,00
Total dos gastos com as vans / sem motorista	R\$ 37.059,72	R\$ 10.623,48	R\$ 15.983,74
Custos das caminhonetes por km rodado/sem motorista	R\$ 1,66	R\$ 1,40	R\$ 1,91

Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022

Tabela 12 – Custos operacionais com caminhões

Descrição	2019	2020	2021
Manutenção	R\$ 4.311,72	R\$ 1.096,70	R\$ 6.247,30
Combustível	R\$ 6.474,52	R\$ 3.198,41	R\$ 5.521,67
Seguro contratado	R\$ 792,79	R\$ 800,00	R\$ 0,00
Seguro DPVAT	R\$ 16,71	R\$ 5,76	R\$ 0,00
Licenciamento	R\$ 119,62	R\$ 123,53	R\$ 128,85
Total dos gastos com o caminhão / sem motorista	R\$ 11.715,36	R\$ 5.224,40	R\$ 11.897,82
Custos do caminhão por km rodado/sem motorista	R\$ 1,57	R\$ 0,34	R\$ 1,87

Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022

Tabela 13 – Custos operacionais com os tratores

Descrição	2019	2020	2021
Manutenção	R\$ 22.006,06	R\$ 41.309,24	R\$ 17.463,76
Combustível	R\$ 28.001,15	R\$ 23.553,47	R\$ 34.145,33
Total dos gastos com trator	R\$ 50.007,21	R\$ 64.862,71	R\$ 51.609,09

A UFFS também possui transporte realizado por empresa terceirizada, as tabelas que seguem apresentam os valores dispendidos:

Tabela 14 – Valores gastos com o transporte realizado por empresa terceirizada em 2019

<i>Campus</i>	Tipo de veículo	Qtde. Km	Valores Gastos
Cerro Largo	Executivo	39706	R\$ 74.065,63
Cerro Largo	Van	8868	R\$ 13.904,10
Cerro Largo	Ônibus	27238	R\$ 107.063,72
Chapecó	Executivo	26200	R\$ 77.673,88
Chapecó	Van	12185	R\$ 38.527,93
Chapecó	Ônibus	52133	R\$ 163.829,82
Erechim	Executivo	16574	R\$ 57.535,78
Erechim	Micro-ônibus	7582	R\$ 29.281,63
Erechim	Ônibus	19661	R\$ 89.649,49
Laranjeiras do Sul	Executivo	13457	R\$ 25.102,62
Laranjeiras do Sul	Ônibus	27344	R\$ 122.835,77
Passo Fundo	Executivo	7564	R\$ 21.490,37
Passo Fundo	Micro-ônibus	10946	R\$ 48.881,39
Passo Fundo	Ônibus	336	R\$ 1.864,80
Realeza	Executivo	33732	R\$ 43.904,89
Realeza	Van	14556	R\$ 15.374,26
Realeza	Ônibus	17469	R\$ 77.957,96
Reitoria	Executivo	47710	R\$ 109.815,84
Reitoria	Van	3393	R\$ 12.111,49
Reitoria	Ônibus	7006	R\$ 21.858,72
Total		393660	R\$ 1.152.730,09

Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022

Tabela 15 – Valores gastos com o transporte realizado por empresa terceirizada em 2020

<i>Campus</i>	Tipo de veículo	Qtde. Km	Valores Gastos
Cerro Largo	Executivo	3527	R\$ 6.923,45
Cerro Largo	Van	0	R\$ 0,00
Cerro Largo	Ônibus	0	R\$ 0,00
Chapecó	Executivo	11403	R\$ 35.982,77
Chapecó	Van	1165	R\$ 3.995,30
Chapecó	Ônibus	0	R\$ 0,00
Erechim	Executivo	233	R\$ 467,48
Erechim	Micro-ônibus	0	R\$ 0,00
Erechim	Ônibus	1147	R\$ 5.825,62
Laranjeiras do Sul	Executivo	0	R\$ 0,00
Laranjeiras do Sul	Ônibus	0	R\$ 0,00
Passo Fundo	Executivo	774	R\$ 2.464,34
Passo Fundo	Micro-ônibus	0	R\$ 0,00
Passo Fundo	Ônibus	0	R\$ 0,00
Realeza	Executivo	8986	R\$ 7.443,44
Realeza	Van	0	R\$ 0,00
Realeza	Ônibus	0	R\$ 0,00
Reitoria	Executivo	837	R\$ 1.720,50
Reitoria	Van	0	R\$ 0,00
Reitoria	Ônibus	0	R\$ 0,00
Total		28072	R\$ 64.822,90

Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022

Tabela 16 – Valores gastos com o transporte realizado por empresa terceirizada em 2021

<i>Campus</i>	Tipo de veículo	Qtde. Km	Valores Gastos
Cerro Largo	Executivo	2715	R\$ 8.990,21
Cerro Largo	Van	0	R\$ 0,00
Cerro Largo	Ônibus	590	R\$ 2.938,40
Chapecó	Executivo	8681	R\$ 20.393,09
Chapecó	Van	22458	R\$ 95.523,64
Chapecó	Ônibus	13446	R\$ 90.683,88
Erechim	Executivo	374	R\$ 792,00
Erechim	Micro-ônibus	504	R\$ 1.647,84
Erechim	Ônibus	299	R\$ 1.863,98
Laranjeiras do Sul	Van	552	R\$ 2.926,80
Laranjeiras do Sul	Ônibus	346	R\$ 1.987,62
Passo Fundo	Executivo	1424	R\$ 4.892,07
Passo Fundo	Micro-ônibus	311	R\$ 1.935,35
Passo Fundo	Ônibus	0	R\$ 0,00
Realeza	Executivo	2205	R\$ 2.324,61
Realeza	Van	83	R\$ 175,29
Realeza	Ônibus	0	R\$ 0,00
Reitoria	Executivo	2609	R\$ 5.682,02
Reitoria	Van	169	R\$ 811,02
Reitoria	Ônibus	0	R\$ 0,00
Total		56766	R\$ 243.567,82

Fonte: Departamento de Transportes e Logística, 2022

### **Tema VIII – Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

**Objetivo: adotar medidas para promover um ambiente de trabalho seguro e saudável**

Meta: garantir, até o ano de 2023, o cumprimento de 100 % das propostas do Plano de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

Iniciativas		Situação
1	Constituir e capacitar as Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios para que tenham condições de agir diante	Executada

	de situações de sinistro, visando assim a prevenção de agravos à saúde e a prevenção de acidentes.	
Apontamentos: DASS – Foram constituídas as Brigadas Voluntárias de Prevenção e Combate a Incêndios na Reitoria e em todos os <i>campi</i> da UFFS. Foram adquiridos equipamentos de proteção para as Brigadas e também foi realizada a capacitação para seus integrantes. A partir da retomada das atividades presenciais, pretende-se realizar nova capacitação para reciclagem dos conhecimentos dos atuais brigadistas e treinamento dos novos servidores que desejarem ser brigadistas voluntários.		
2	Desenvolver ações de intervenção à promoção de saúde do servidor em conjunto com as extensões da unidade do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor – SIASS/UFFS nos <i>campi</i> da UFFS. Apoiar o desenvolvimento de atividades (programas, projetos, campanhas, palestras, oficinas, entre outras ações) de promoção e prevenção à saúde dos servidores, com a participação de outros profissionais da área e equipe multiprofissional do SIASS.	Executada
Apontamentos: DASS – No ano de 2021, as ações de promoção à Saúde ocorreram de forma remota, através do recurso da videoconferência, sendo as principais atividades: Dia da Mulher: Reconfigurações do trabalho feminino em tempos de pandemia; Medicamentos e saúde mental: mitos e verdades; Grupo de apoio luto e perdas na covid-19; 16 meses de pandemia: aguentamos mais quanto?; Qualidade de vida: abordando os cuidados necessários no dia a dia, assim como a importância dos exames preventivos; Curso de Biossegurança em Tempo de covid-19. Também foi realizada a Semana da Saúde do Servidor com os seguintes temas: Primeiros socorros para leigo; Ação educativa: mitos e verdades sobre doação de sangue e cadastro de medula óssea; Um conto em aquarela – a arte como aspecto terapêutico; Novas regulamentações no mundo do trabalho e possíveis impactos na saúde do servidor e Documentário Apartamentoterapia.		
3	Elaboração de um manual institucional sobre equipamentos de proteção individual com indicação dos EPI's adequados às partes do corpo que se quer proteger, conforme preconizado pelo Anexo 1 da Norma Regulamentadora Nº 6 da Escola Nacional de Inspeção do Trabalho do Ministério da Economia, além de informações sobre uso, armazenamento, higienização, conservação e substituição.	Em execução
Apontamentos: DASS – O manual institucional sobre equipamentos de proteção individual encontra-se em fase de finalização, futuramente será divulgado no site da UFFS.		
4	Eliminar possíveis criadouros do mosquito <i>Aedes aegypti</i> .	Executada
Apontamentos: Em todos os <i>campi</i> e na Reitoria, há servidores nomeados com a finalidade de combater possíveis criadouros do mosquito. São vistoriados todos os locais recolhendo-se lixos e recipientes que possam acumular água. Os servidores terceirizados também foram orientados a “vistoriar” os locais quando de suas rondas ou de suas rotinas de limpeza. A UFFS também registra as suas vitórias na plataforma aedes.sigelu.com, um aplicativo que registra os locais vistoriados e identifica a ocorrência de criadouros ou não. E-mails marketing também são enviados à comunidade acadêmica com orientações para se evitar possíveis criadouros do mosquito, eliminação de água parada é fundamental, por isso, piscinas, calhas, caixas de água, vasos de flores devem estar sempre fechados e limpos para evitar a proliferação do <i>Aedes</i> .		

5	Manter vigentes as licenças ambientais, alvarás sanitários e licença dos bombeiros em todas as unidades da UFFS.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa é uma tarefa constante da Coordenação Administrativa, Assessoria de Infraestrutura em articulação com Prefeitura, Corpo de Bombeiros, FEPAM e outros órgãos que se fizer necessário.</p> <p>CCH – Licenças ambientais, alvarás sanitários e licença dos bombeiros estão vigentes no momento e em acompanhamento.</p> <p>CER – A iniciativa está em execução no <i>campus</i> Erechim. Algumas licenças já foram expedidas. Aguarda-se apenas a liberação do alvará de Bombeiros.</p> <p>CLS – O <i>Campus</i> está regularizando pendências para alvarás e licenças.</p> <p>CPF – Está havendo esse cuidado e manutenção das licenças e alvarás.</p> <p>CRE – Ação executada conforme a demanda.</p>		
6	Monitorar, quando necessário, a qualidade do ar nos ambientes internos dos laboratórios.	Executada
<p>Apontamentos: DASS – Foram realizadas medições de todos os produtos químicos utilizados nos laboratórios da UFFS, mediante a contratação de empresa especializada para esse fim.</p>		
7	Realizar, conforme legislação, os exames médicos periódicos.	Em execução
<p>Apontamentos: DASS – Foi realizada licitação para a contratação de empresa especializada para a realização dos exames médicos periódicos. Somente participaram empresas interessadas nas unidades de Santa Catarina. Dessa forma, após a assinatura do contrato, foram convocados todos os servidores do <i>Campus</i> Chapecó e da Reitoria aptos para realizar os exames nesse período, conforme previsão do Decreto 6856/2009, que regulamenta os períodos que os servidores podem ser convocados, ou seja: bienal, para os servidores com idade entre dezoito e quarenta e cinco anos e anual, para os servidores com idade acima de quarenta e cinco anos. Já na licitação para os <i>campi</i> do Rio Grande do Sul e do Paraná não houve propostas. Sendo assim, diante da falta de empresas interessadas no certame, realizamos uma reunião com as Assessorias de Gestão de Pessoas dos <i>Campi</i>, na qual foi definido pelo encaminhamento da proposta de execução dos exames médicos periódicos para esses <i>campi</i> através da celebração de convênio com empresa de autogestão de planos de saúde conforme regulamentado pelo o Artigo 206 A da Lei 8112/90. Considerando que a GEAP Autogestão e Administradora de Benefícios de Saúde possui a autorização do Ministério da Economia para a realização dos exames, foi realizado orçamento com essa empresa e verificado que os preços praticados estão de acordo com o mercado. Também foi juntada a documentação inicial para a contratação e encaminhada para análise da Divisão de Convênios-Proplan. No momento, a proposta encontra-se em análise da viabilidade da celebração do convênio, visto que, conforme estudo realizado pela Proplan, a efetivação do convênio somente poderá ser realizada através da utilização da Plataforma + Brasil, ferramenta ainda não implementada na UFFS, que carece de definição institucional pela sua utilização e também de capacitação dos servidores para operar esse sistema. A Plataforma +Brasil constitui ferramenta integrada e centralizada com dados abertos destinada à informatização e à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União a órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital, municipal, direta ou indireta,</p>		



consórcios públicos e entidades privadas sem fins lucrativos.	
Análises finais e demais considerações: As ações propostas foram alcançadas, várias iniciativas foram realizadas.	
<b>Tema IX – Educação ambiental e meio ambiente</b>	
<b>Objetivo: divulgar ações de conscientização de práticas sustentáveis à comunidade universitária</b>	
Meta: realizar 100% das ações propostas	
Iniciativas	
1	Campanha de conscientização para o uso de energia elétrica, água e gestão dos resíduos sólidos. Entre as ações, uma delas será iniciar o ano com visita às salas de aulas para informar sobre essas práticas. Quanto à gestão dos resíduos, englobar a não geração, diminuição da geração, separação adequada e reciclabilidade (5R's).
Apontamentos: CCL – Essa iniciativa precisará ser intensificada após o retorno presencial das aulas. CCH – Ação replanejada em virtude das atividades remotas. CER – Iniciativa temporariamente suspensa em função das atividades não presenciais. Deverá ser replanejada no retorno presencial. CPF – Poderá ser replanejada essa ação futuramente, especialmente, após o momento pandêmico quando as atividades e o movimento no <i>Campus</i> voltarem à normalidade. CRE – Será executada via projeto de Eficiência Energética da COPEL.	
2	Campanha de conscientização para uso da comunicação pelo sistema <i>fone@RNP</i> , VoIP e mensagens eletrônicas instantâneas, assim como uso consciente e redução no número de impressões.
Apontamentos: SETI – Está em planejamento envio de mensagens educativas via e-mail para divulgação do serviço.	
3	Campanha educativa de redução do desperdício de alimentos nos RU's.
Apontamentos: Departamento de Alimentação e Nutrição – Considerando o cenário pandêmico decorrente da covid 19, os serviços de alimentação da UFFS estiveram suspensos de março de 2020 até os dias atuais. Por esse motivo, não houve ações práticas realizadas, elas ficam planeadas para o retorno das atividades presenciais.	
4	Campanha de conscientização da comunidade universitária quanto ao combate ao mosquito <i>Aedes</i> .
Apontamentos: Com o trabalho remoto, essa atividade diminuiu significativamente, entretanto a limpeza das áreas externas se manteve constante	

sendo recolhidos resíduos que possam acumular água.		
5	Criar a cartilha da sustentabilidade com orientações gerais de práticas sustentáveis.	Executada
Apontamentos: Cartilha da Sustentabilidade ( <a href="#">clique aqui</a> ).		
6	Renovar cartaz referente ao uso adequado do ar-condicionado.	Replanejada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa iniciativa precisará ser intensificada após o retorno presencial das aulas.</p> <p>CCH e CRE – Ação não realizada considerando o período de trabalho remoto.</p> <p>CER – Iniciativa temporariamente suspensa em função das atividades não presenciais. Deverá ser replanejada no retorno presencial.</p> <p>CPF – Poderá ser replanejada essa ação futuramente, especialmente, após o momento pandêmico, quando as atividades e o movimento no <i>Campus</i> voltarem à normalidade.</p>		
7	Arborizar os <i>campi</i> da UFFS para proporcionar um ambiente paisagístico agradável com temperaturas amenas e livre de insolação.	Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Mesmo durante a pandemia, houve plantio de novas mudas para arborização e embelezamento do <i>campus</i>.</p> <p>CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. O plantio de árvores para paisagismo e sombreamento já vem ocorrendo e se consolidando.</p> <p>CLS – Atividade em execução.</p> <p>CPF – Estamos realizando a campanha para arrecadação/compra de mudas para arborizar o estacionamento, entre elas, árvores nativas.</p> <p>CRE – Demanda incluída no pregão de jardinagem.</p>		
8	Incentivar o plantio de árvores nativas observando o bom sombreamento e crescimento rápido.	Executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Mesmo durante a pandemia, sob a orientação e planejamento da Coordenação Administrativa, houve plantio de novas mudas para arborização e embelezamento do <i>campus</i>.</p> <p>CCH – Atividade em constante execução na ASSINFR-CH.</p> <p>CER – Iniciativa em execução. O plantio de árvores para paisagismo e sombreamento já vem ocorrendo e se consolidando.</p> <p>CPF – O <i>campus</i> está realizando a compra de plantas para aprimorar o ambiente, bem como campanha interna, no <i>Campus</i>, para arborizar o estacionamento.</p> <p>CRE – Demansa incluída no pregão de Jardinagem e ACT com prefeitura municipal.</p>		

9	Identificar as áreas de preservação ambiental (APA's) e áreas de preservação permanente (APP's), classificá-las e delimitá-las.	Replanejada/ Em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – O levantamento está sendo realizado pela Assessoria de Infraestrutura do <i>campus</i>.</p> <p>CCH – Não houve capacidade operacional para execução da atividade (replanejada).</p> <p>CER – APPs já delimitadas e preservadas no <i>campus</i>. Cadastro Ambiental Rural do <i>campus</i> já elaborado.</p> <p>CPF – Não há identificação e presença dessas áreas no <i>campus</i>, principalmente por ser um <i>campus</i> construído recentemente no centro da cidade.</p> <p>CRE – Contrato com a COPEL (em execução).</p>		
10	Avaliar a possibilidade de proibir o corte de árvores sem a autorização da Direção de <i>Campus</i> e de responsável técnico.	Replanejada/ executada
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Não há qualquer corte de árvores no <i>campus</i> sem a autorização do diretor do <i>campus</i> e/ou do Departamento Ambiental da Prefeitura Municipal.</p> <p>CCH – Não houve capacidade operacional para execução da ação.</p> <p>CER – Os cortes de árvores só são autorizados por técnicos da Assessoria de Infraestrutura e Gestão Ambiental e mediante licença ambiental, quando necessária.</p> <p>CPF – A Direção de <i>Campus</i> sempre está envolvida nessas decisões no espaço do <i>campus</i>.</p> <p>CRE – Isso já ocorre, não são derrubadas árvores no <i>campus</i>, a menos que estejam caídas sobre cercas ou impedindo a passagem.</p>		
11	Sinalizar as APA's e APP's com placas contendo informações educativas relativas à sua preservação.	Replanejada/ em execução
<p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa iniciativa será realizada mais adiante, atendidas as condições preliminares de identificação.</p> <p>CCH – Não houve capacidade operacional para execução da atividade.</p> <p>CER – APPs já delimitadas e preservadas. Cadastro Ambiental Rural já elaborado.</p> <p>CPF – Não se aplica.</p> <p>CRE – Ainda não executada. Está em andamento projeto para criação do Jardim Botânico Universitário.</p>		
12	Iniciar a recuperação de áreas de APA's e APP's que estiverem degradadas.	Replanejada/ executada
<p>Apontamentos:</p>		

<p>CCL – Essa iniciativa será realizada mais adiante, atendidas as condições preliminares de identificação. Em alguns casos, já houve iniciativas através de projetos de pesquisa e extensão.</p> <p>CCH – Não houve capacidade técnica e operacional para execução da atividade.</p> <p>CER – Inexiste APP degradada na área do <i>campus</i>.</p> <p>CPF – não se aplica.</p> <p>CRE – Ação já executada em Realeza, via parceria com a COPEL.</p>	
13	<p>Iniciar a recuperação de áreas ao entorno de fontes e rios atendendo à legislação vigente de modo a proteger o manancial.</p> <p>Replanejada</p> <p>Apontamentos:</p> <p>CCL – Essa iniciativa será realizada mais adiante, atendidas às condições preliminares de identificação. Em alguns casos, já houve iniciativas através de projetos de pesquisa e extensão.</p> <p>CCH – Para desenvolver a iniciativa, é necessário apoio técnico, não disponível no <i>campus</i> para avaliação das medidas necessárias para esta ação.</p> <p>CER – As áreas de nascente, rios e córregos já possuem faixa de preservação consolidada.</p> <p>CPF – Não se aplica.</p> <p>CRE – Ação executada via parceira com a COPEL.</p> <p>Análises finais e demais considerações</p> <p>As ações de educação ambiental são fundamentais para orientar a comunidade acadêmica quanto às atitudes/práticas sustentáveis que devem ser realizadas por todos no cotidiano. Muitas ações vinham sendo realizadas, porém foram pausadas com a pandemia, entretanto com a retomada das aulas presenciais várias práticas gradativamente serão retomadas. Consideramos que essa temática alcançou seus objetivos, porém com novas expectativas pela frente.</p>

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório Consolidado do Plano de Logística Sustentável e o Plano de Logística Sustentável (PLS) constituem-se em instrumentos de gestão da sustentabilidade no tripé – social, ambiental e econômico na UFFS. Pelos resultados alcançados neste relatório, que é baseado no plano de ações do PLS, podemos afirmar que a Universidade apresentou um bom desempenho quando os temas são economicidade do gasto público e menor impacto ambiental. Acreditamos, enquanto Comissão Permanente de Gestão do Plano de Logística Sustentável, que o resultado ocorreu em decorrência também da pandemia de coronavírus que, como citado, instituiu o trabalho remoto e as aulas on-line – isso resultou em diminuição de vários indicadores.

A Comissão entende que pode ocorrer avanços, o sucesso de um plano de sustentabilidade depende do engajamento de toda a comunidade universitária. Esse é um desafio verificado na evolução dos trabalhos. É necessário divulgar, levar o plano a um maior número possível de pessoas. Quanto mais pessoas engajadas ou com conhecimento de ações sustentáveis, maior é a possibilidade de envolvimento, colaboração e até cobrança no sentido de se obter práticas de caráter sustentável.

As ações do PLS foram distribuídas aos executores, muitos deles têm se dedicado a realizar as práticas propostas, inclusive muitas das ações sugeridas estão inseridas no cotidiano das unidades organizacionais, como verificado nas respostas obtidas. Entretanto, necessitamos avançar mais em alguns setores nos quais ainda não há o devido engajamento na causa da sustentabilidade, talvez precisemos investir em campanhas mais efetivas e buscar uma maior participação dos gestores.

No contexto total de ações, o trabalho da Comissão se mantém no sentido de acompanhar as iniciativas propostas no PLS para 2022/2023 e a manutenção do que foi realizado. Fecha-se este primeiro relatório com uma avaliação de que é satisfatória a questão da sustentabilidade na UFFS. Programa-se, para os próximos meses, a continuidade do trabalho de proposição de ações sustentáveis e de sensibilização das pessoas responsáveis pelas práticas.