



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO



PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE ORGANIZAÇÃO PEDAGÓGICA  
DIRETORIA DE REGISTRO ACADÊMICO

## TUTORIAL PLANOS DE ENSINO *ON LINE*

PlanoEnsinoTurma\_22927.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

Open [ícones] 1 / 2 96,5% [ícones] Tools Fill & Sign [ícones]

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
Rodovia SC 484, km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3710  
www.uffs.edu.br

### PLANO DE ENSINO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

Componente Curricular: GCH1037 - História da educação brasileira		
Créditos: 4	Número da turma: 22927	Ano/semestre: 2018.2
Carga horária total: 60	Periodos de aula: 72	
Curso(s)/fase de oferta:	1730 - PEDAGOGIA / 2ª fase	
Professor(es):	Docente da UFFS	
Horário de atendimento ao estudante: De segunda a sexta-feira, das 14h às 17h no Bloco dos Professores		

#### 2. EMENTA

A constituição histórica do sistema público de ensino no Brasil. As reformas educacionais na Primeira República. A conformação da Educação durante o Estado Novo. O regime militar e a política educacional brasileira. As principais reformas da educação no século XX. As lutas sociais pela democratização da escola pública. A redemocratização do Brasil: embates entre o público e o privado. Debates contemporâneos.

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1 GERAL

Compreender o processo de constituição do sistema público de ensino no Brasil.

Graduação

- Diário de Classe
- Plano de Ensino
  - Preencher Plano de Ensino
  - Consultar Plano de Ensino



## TUTORIAL PLANOS DE ENSINO ON LINE

### Sumário

1. Localização do Plano de Ensino e Consulta na Base de Dados.....	3
2. Preenchimento do Plano de Ensino.....	4
3. Trâmites de encaminhamento, aprovação e edição.....	14
4. Perfil da Coordenação do Curso.....	17
5. Perfil das Secretarias Acadêmicas.....	20

### Introdução

Este tutorial visa fornecer aos professores da UFFS instruções básicas para o preenchimento dos Planos de Ensino *on line*, uma vez que, a partir de 2018.2, todos Componentes Curriculares (CCRs) ofertados pela graduação da UFFS terão seus Planos de Ensino registrados de modo informatizado.

Com o preenchimento do Plano de Ensino *on line*, passamos a ter um documento institucional cuja tramitação, desde sua criação até a divulgação para os estudantes e arquivamento, ocorre de modo virtual, sem necessidade de cópias físicas.

Para tanto, serão importadas informações automaticamente do Sistema de Gestão Acadêmica (SGA): ambiente virtual em que encontram-se cadastrados os CCRs de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) a que o componente está vinculado.

Conforme descrito neste Tutorial, para acessar a possibilidade de preenchimento do Plano de Ensino *on line*, o professor deverá logar, com seu usuário e senha, no Portal do Professor. Ali encontra-se o *menu* Plano de Ensino que, de forma autoexplicativa, conduzirá o professor ao processo de preenchimento.

Para casos em que o CCR têm mais do que um professor responsável, todos terão acesso ao preenchimento do Plano de Ensino, demandando com isso sintonia e organização dos envolvidos.

Em diversos momentos o ícone <?> apresentará textos de ajuda. Além disso, a funcionalidade <Salvar rascunho> resguarda informações registradas pelo professor, em caso de necessária interrupção do preenchimento, antes da submissão ao Colegiado de Curso para aprovação.

Está previsto, também de modo informatizado, o registro da aprovação dos Planos de Ensino junto ao Colegiado de Curso (ação realizada pelo Coordenador do Curso), bem como a disponibilização automática dos Planos de Ensino aprovados aos estudantes matriculados no CCR, via Portal do Aluno.

Cabe destacar que o Plano de Ensino, conforme preconiza o atual Regulamento da Graduação da UFFS e a própria natureza deste documento, deve ser discutido e aprovado logo no início da oferta de cada CCR, dentro do período destinado para tal fim no Calendário Acadêmico<sup>1</sup>. Trata-se de um importante material de apoio para execução e acompanhamento das aulas e, por isso, sua confecção e aprovação são requisitos necessários para o fechamento do Diário de Classe, ao final da oferta do Componente Curricular.

Informamos que a Diretoria de Organização Pedagógica (DOP) – fone 2049-3719 – e Diretoria de Registro Acadêmico (DRA) – fone 2049-3717 – estarão à disposição para maiores esclarecimentos.

<sup>1</sup> Caso o Plano de Ensino não tenha sido finalizado e enviado ao Colegiado de Curso dentro do período destinado para tal fim no Calendário Acadêmico, a reabertura somente ocorrerá mediante solicitação, justificada, de ampliação do período à PROGRAD.



## 1. Localização do Plano de Ensino e Consulta na Base de Dados

**OBSERVAÇÃO:** A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas da SETI recomenda a utilização do navegador **Mozilla Firefox** para o preenchimento das informações, devido à possibilidade de erros de compatibilidade com demais navegadores.

Acesse o **Portal do Professor: Perfil Docente**. No *menu* lateral esquerdo a opção **<Plano de Ensino>** possui duas funcionalidades:

- 1- **<Preencher Plano de Ensino>**
- 2- **<Consultar Plano de Ensino>**



Figura 1: Tela inicial do Portal do Professor

A opção **<Consultar Plano de Ensino>**: permite pesquisar todos os Planos de Ensino aprovados na Base de Dados do Sistema, com possibilidade de aplicação de filtros para refinamento da busca: *Campus / Ano<sup>2</sup> / Semestre / Curso / Matriz / CCR*. (Figuras 1 e 2)

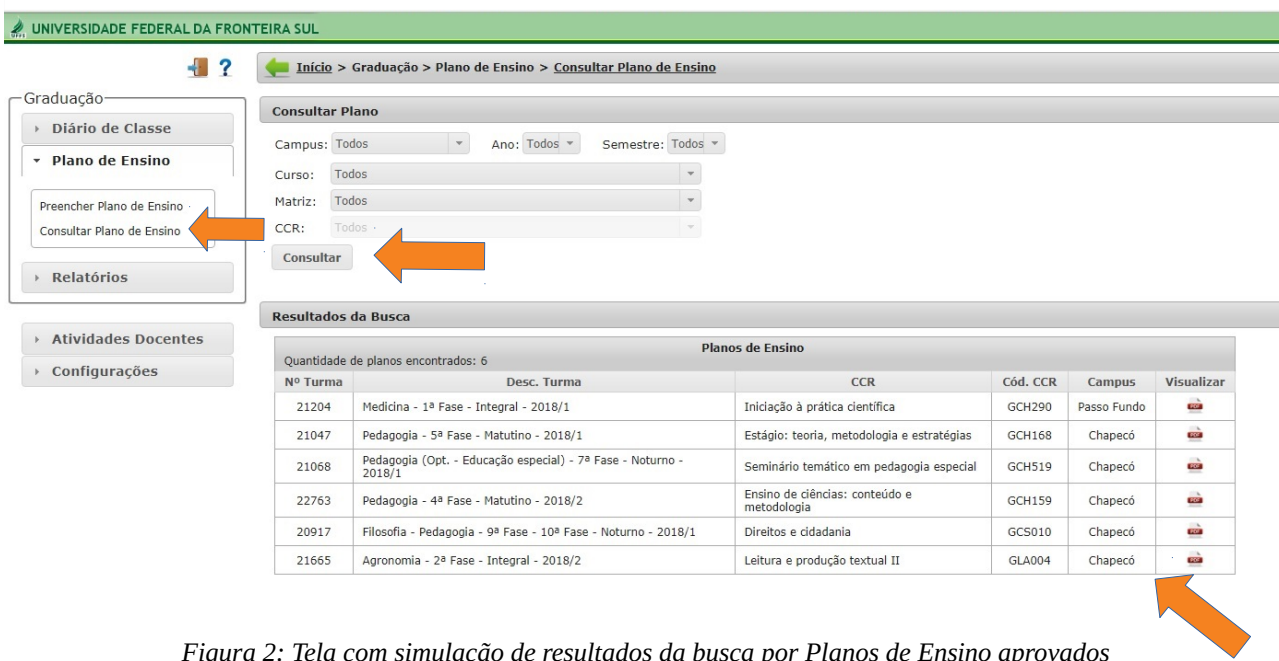


Figura 2: Tela com simulação de resultados da busca por Planos de Ensino aprovados

2 A Base de Dados do Sistema referente aos Planos de Ensino passará a ser consolidada a partir dos preenchimentos de 2018.02.



## 2. Preenchimento do Plano de Ensino

Acesse o **Portal do Professor: Perfil Docente**. No *menu* lateral esquerdo, localize a opção **<Plano de Ensino>** e clique em **<Preencher Plano de Ensino>**. Esta opção listará as turmas vinculadas ao professor no semestre, permitindo iniciar o preenchimento de cada Plano através da opção **<Editar>**. (Figura 3)

ID Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus	Situação	Editar	Gerar PDF
22875	Ciências Sociais (Opt. - Marcadores sociais da diferença) - 8ª Fase - Noturno - 2018/2	Tópicos especiais de antropologia VII	GCH493	Chapecó	Não iniciado		
22527	Ciências Sociais - 2ª Fase - Noturno - 2018/2	Alteridade e etnocentrismo	GCH021	Chapecó	Não iniciado		
22545	Ciências Sociais - 6ª Fase - Noturno - 2018/2	Estágio curricular supervisionado I	GCH172	Chapecó	Não iniciado		

Figura 3: Tela de seleção da turma para o Plano de Ensino

Após a seleção de uma turma, o Sistema abre para preenchimento, trazendo em sua Tela inicial as informações de identificação do CCR conforme dados cadastrados no SGA. (Figura 4)

Neste primeiro acesso há uma janela no formato *pop up* que traz **<Orientações Iniciais>** sobre o Plano de Ensino. Após a leitura, basta clicar em **<Começar>**. (Figura 4)

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Componente Curricular: GCH1037 - História da

Créditos: 4

Carga horária total: 60h

Curso(s)/fase de oferta:

Campus: Chapecó

Professores da turma:

Horário de atendimento ao estudante: ?

**Orientações Iniciais**

- 1 - O Plano de Ensino é um instrumento didático-pedagógico institucional de planejamento que explicita o desenvolvimento das atividades acadêmicas dos componentes curriculares (CCRs) dos cursos de graduação. Nele professor e estudantes assumem responsabilidades para o cumprimento dos objetivos do Componente Curricular (CCR).
- 2 - O docente responsável pelo CCR deverá elaborar o Plano de Ensino on line na semana precedente ao início das aulas, destinada ao planejamento das atividades letivas. Em seguida deve apresentá-lo e discutí-lo com a turma, além de submetê-lo à aprovação do Colegiado do Curso a que está vinculada a oferta do CCR. Por fim, após aprovação do Colegiado de Curso e consequente homologação on line do Coordenador do Curso, o Plano de Ensino é disponibilizado aos estudantes via Portal do Aluno.
- 3 - Lembramos que é competência do Colegiado do Curso "Analisar, avaliar e aprovar os planos de ensino do curso, propondo alterações, quando necessárias" (Art. 5º, § IV - Resolução nº 4/2014 - CONSUNI/Câmara de Graduação) e cabe ao Coordenador do Curso "Articular a construção dos planos de ensino dos componentes curriculares do curso pelos docentes e promover sua discussão e socialização entre eles para permitir a integração dos componentes curriculares" (Art. 9º, § X - Resolução nº 4/2014 - CONSUNI/Câmara de Graduação).
- 4 - O Plano de Ensino deverá apresentar todas as informações necessárias para que docente e estudante organizem-se no semestre letivo, tais como: sequência de conteúdos/cronograma de atividades, formas e critérios de avaliação, oportunidades de recuperação da aprendizagem, bibliografia utilizada e demais informações pertinentes. Por isso, é importante que os docentes cumpram o Plano de Ensino, sem alterações significativas (a não ser que combinadas previamente com a turma e aprovadas pelo colegiado).

Salvar Rascunho Cancelar Começar

Figura 4: Tela inicial do Plano de Ensino

No item **<1. IDENTIFICAÇÃO>** constam as informações do CCR, da turma, curso e professores vinculados ao componente. Estas informações são importadas automaticamente e não





podem ser alteradas pelo docente. Ainda nesta Tela, o campo <Horário de atendimento ao estudante> é de preenchimento obrigatório. (Figura 5)

Figura 5: Tela de Identificação do Plano de Ensino - Horário de atendimento ao estudante

Na aba <2. EMENTA> são aplicáveis duas situações, conforme o tipo de CCR criado no PPC e registrado no SGA: 1 – Componentes curriculares de ementa fechada; 2- Componentes curriculares de ementa aberta.

Para os CCRs de ementa fechada, o Sistema traz automaticamente as informações existentes no PPC do curso, sem possibilidade de edição. (Figura 6)

Já para os CCRs de ementa aberta, este campo se tornará editável, permitindo a inserção de ementário para o desenvolvimento do CCR no semestre.

Figura 6: Tela que exemplifica CCR de ementa fechada.

Os mesmos requisitos de informação de ementa fechada/aberta se aplicam para a aba seguinte <3. OBJETIVOS>, em que o campo <3.1 GERAIS> é editável apenas para os casos de

CCRs de ementa aberta. O campo seguinte <3.2 ESPECÍFICOS> deve ser preenchido, independente de ser ementa fechada ou aberta. (Figura 7)

Graduação

- Diário de Classe
- Plano de Ensino
  - Preencher Plano de Ensino
  - Consultar Plano de Ensino
- Relatórios
- Atividades Docentes
- Configurações

Preencher Plano - Turma: 22927

1. Identificação 2. Ementa 3. Objetivos 4. Cronograma e Conteúdos Programáticos 5. Procedimentos Metodológicos  
6. Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem 7. Referências

### 3. OBJETIVOS

**3.1 GERAIS**  
Compreender o processo de constituição do sistema público de ensino no Brasil.

**3.2 ESPECÍFICOS ?**

Devem começar com verbos de ação que sejam claros e descrevam atividades ou comportamentos esperados do estudante.  
Exemplos:  
fazer,  
adquirir,  
identificar,  
resolver,  
localizar,  
construir,  
entre outros.  
Os objetivos específicos expressam as ações que se pretendem alcançar com o desenvolvimento da ementa, a curto e médio prazo.  
Enquanto os objetivos gerais (já determinados no PPC) expressam os propósitos mais amplos, os objetivos específicos preveem as mudanças que ocorrerão gradativamente, ao longo do processo.

Salvar Rascunho Cancelar Finalizar o Preenchimento do Plano de Ensino

Figura 7: Tela que exemplifica os campos dos Objetivos do CCR (no exemplo a ementa é fechada, sem possibilidade de edição dos “Objetivos Gerais”). Também, destaque sinalizado para a função <Salvar Rascunho>

A funcionalidade <Salvar Rascunho> permite o registro e guarda das informações inseridas até o momento. Deste modo, mesmo que seja utilizada a opção “Sair do Sistema”, ao retornar, clicar em <Preencher Plano de Ensino> e <Editar>, o processo será retomado. (Figura 8)

É possível, a qualquer momento, gerar um PDF para visualização do rascunho do Plano de Ensino. (Figuras 8 e 9)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Graduação

- Diário de Classe
- Plano de Ensino
  - Preencher Plano de Ensino
  - Consultar Plano de Ensino
- Relatórios
- Atividades Docentes
- Configurações

Selecionar Turma

Turma:

Planos preenchidos

Registros encontrados: 2

Planos de Ensino 2018/2							
ID Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus	Situação	Editar	Gerar PDF
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	História da educação brasileira	GCH1037	Chapecó	Em edição		
Data: 23/07/2018 - 13:27:37		Situação: Em edição		Alterado por:		Justificativa:	
22922	Pedagogia - 1ª Fase - Noturno - 2018/2	História geral da educação	GCH1035	Chapecó	Em edição		
Data: 23/07/2018 - 13:28:35		Situação: Em edição		Alterado por:		Justificativa:	

Figura 8: Tela informando os Planos de Ensino iniciados de cada turma e seus status

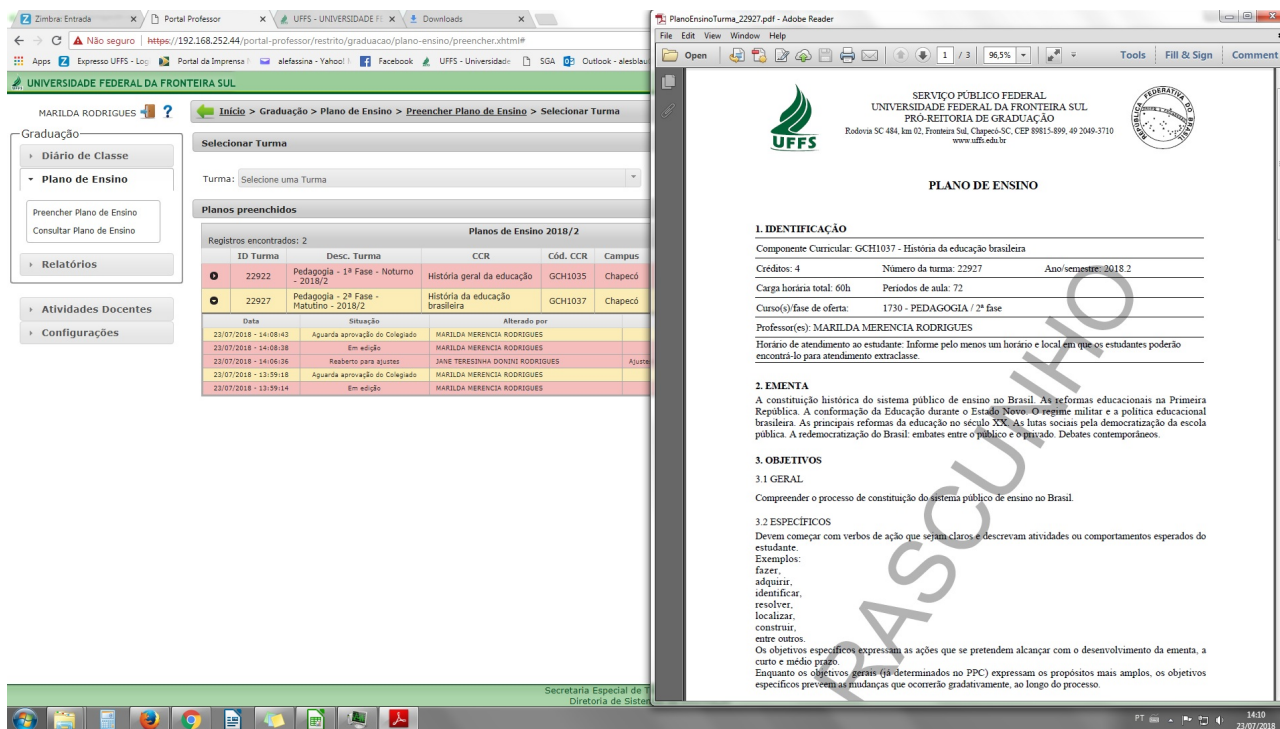


Figura 9: Tela com opções para importação dos horários ou cadastramento de novos encontros

A aba seguinte <4. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS> permite ao professor preencher um a um dos encontros ou <Importar Horários da Turma>.

Ao <Importar Horários da Turma> serão trazidas para o Plano de Ensino as datas cadastradas no MCH - Módulo de Cadastramento de Horários, com o número de períodos destinados aos CCRs. Esta funcionalidade permite edição da <Data>, do <Conteúdo> e do <Tipo do encontro>. (Figuras 10 e 11). O número de períodos poderá ser editado, desde que a soma total não ultrapasse o limite de períodos previstos para o CCR.



Figura 10: Tela com opções para importação dos horários ou cadastramento de novos encontros

Para cada encontro devem ser inseridas as informações do *Conteúdo* e *Tipo de encontro*.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Preencher Plano - Turma: 22927

### 4. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Abaixo deve ser apresentada a descrição do cronograma de encontros (os quais podem ser lançados dia a dia ou abrangendo um intervalo de desenvolvimento do componente, estabelecendo coerência entre ementa e objetivos).

Importar Horários da Turma

Nº	Datas	Períodos*	Conteúdo	Tipo de encontro	Alterar	Excluir
1	02/08/2018	5				
2	09/08/2018	5				
3	16/08/2018	5				
4	23/08/2018	5				
5	30/08/2018	5				
6	06/09/2018	5				
7	13/09/2018	5				
8	20/09/2018	5				
9	27/09/2018	5				
10	04/10/2018	5				
11	11/10/2018	5				
12	18/10/2018	5				
13	25/10/2018	5				
14	01/11/2018	5				
15	08/11/2018	2				

Legenda: Est - Atividade de estágio, Ext - Atividade de extensão, Pes - Atividade de pesquisa, NP - Não presencial, PP - Presencial prática, PT - Presencial teórica.  
\* Cada período de aula equivale a 50 minutos.

Figura 11: Tela com a importação das informações dos horários da turma cadastrados no MCH

Ao clicar no ícone <Alterar Encontro>, será acionada a janela para preenchimento do Conteúdo e seleção do Tipo de encontro. (Figuras 12 e 13)

Importar Horários da Turma

Nº	Datas	Períodos*	Conteúdo	Tipo de encontro
1	03/08/2018	4		
2	10/08/2018	4		
3	17/08/2018	4		
4	24/08/2018	4		
5	31/08/2018	4		
6	14/09/2018	4		
7	21/09/2018	4		
8	28/09/2018	4		
9	05/10/2018	4		
10	19/10/2018	4		
11	26/10/2018	4		
12	09/11/2018	4		
13	23/11/2018	4		
14	30/11/2018	4		

#### Alterar Encontro

Agrupar encontros?

Data: \* 03/08/2018

Períodos de aula\*\* : \* 4

Descrição: \*

Tipo de encontro: \* PT - Presencial teórica

\* Campos obrigatórios

\*\* Cada período de aula equivale a 50 minutos

- Est - Atividade de estágio
- Ext - Atividade de extensão
- Pes - Atividade de pesquisa
- NP - Não presencial
- PP - Presencial prática
- PT - Presencial teórica

Figura 12: Janela com campo para edição das informações dos encontros



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Preencher Plano - Turma: 22927

Graduação

- Diário de Classe
- Plano de Ensino
  - Preencher Plano de Ensino
  - Consultar Plano de Ensino
- Relatórios
- Atividades Docentes
- Configurações

Importar Horários da Turma

Total de períodos cadastrados: 72  
Total de períodos faltantes: 0

Nº	Datas	Períodos*	Conteúdo	Tipo de encontro	Alterar	Excluir
1	02/08/2018	5	Apresentação Plano de Ensino e encaminhamentos do semestre.	PT		
2	09/08/2018	5				
3	16/08/2018	5				
4	23/08/2018	5				
5	30/08/2018	5				
6	06/09/2018	5				
7	13/09/2018	5				
8	20/09/2018	5				
9	27/09/2018	5				
10	04/10/2018	5				
11	11/10/2018	5				
12	18/10/2018	5				
13	25/10/2018	5				
14	01/11/2018	5				

Legenda: Est - Atividade de estágio, Ext - Atividade de extensão, Pes - Atividade de pesquisa, NP - Não presencial, PP - Presencial prática, PT - Presencial teórica.  
\* Cada período de aula equivale a 50 minutos.

Mostrar datas aos estudantes

Salvar Rascunho Cancelar

Encontro inserido com sucesso!

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação

Figura 13: Reprodução de tela em que foram importados os horários da turma e inserido o conteúdo e tipo de encontro do primeiro deles.

Além da edição de encontros individuais, é possível excluir encontros cadastrados no MCH e ajustá-los para serem agrupados por períodos. (Figuras 14 e 15)

Importar Horários da Turma

Total de períodos cadastrados: 0  
Total de períodos faltantes: 72

Nº	Datas	Períodos*	Conteúdo
Nenhum encontro cadastrado.			

Legenda: Est - Atividade de estágio, Ext - Atividade de extensão, Pes - Atividade de pesquisa, NP - Não presencial, PP - Presencial prática, PT - Presencial teórica.  
\* Cada período de aula equivale a 50 minutos.

Mostrar datas aos estudantes

Salvar Rascunho Cancelar

Novo Encontro

Agrupar encontros?

Data de Início: \* 03/08/2018

Data de Término: \* 03/09/2018

Períodos de aula\*\* \*: 10

Descrição: \* Orientação

Tipo de encontro: \* PT - Presencial teórica

\* Campos obrigatórios  
\*\* Cada período de aula equivale a 50 minutos

Est - Atividade de estágio  
Ext - Atividade de extensão  
Pes - Atividade de pesquisa  
NP - Não presencial  
PP - Presencial prática  
PT - Presencial teórica

Figura 14: Reprodução da funcionalidade <Agrupar encontros> que permite indicar período temporal em que serão desenvolvidas as atividades





**Importar Horários da Turma**

Total de períodos cadastrados: 72		Total de períodos faltantes: 0		Encontros			
Nº	Datas	Períodos*	Conteúdo	Tipo de encontro	Alterar	Excluir	
1	03/08/2018 a 03/09/2018	10	Orientação	Est			
2	04/09/2018 a 25/09/2018	10	Orientação	NP			
3	19/10/2018	5	Orientação	PT			
4	22/10/2018 a 13/12/2018		Orientação	Pes			

Figura 15: Encontros cadastrados por períodos e por uma data em específico, com tipos diversos. O <Total de períodos cadastrados> é condizente ao CCR em questão

Conforme o preenchimento é realizado são automaticamente informados o <Total de períodos cadastrados> e o <Total de períodos faltantes> para que o professor possa acompanhar o cálculo.

O Sistema somente permitirá finalizar o Plano de Ensino quando o total de períodos lançados for idêntico ao cadastrado para o CCR no SGA. Exemplo: CCR de 60 horas deve ter 72 períodos.

Quando a carga horária estiver completa, o ícone para adicionar encontros não estará mais disponível.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Preencher Plano - Turma: 22927

**Importar Horários da Turma**

Total de períodos cadastrados: 72		Total de períodos faltantes: 0		Encontros			
Nº	Datas	Períodos*	Conteúdo	Tipo de encontro	Alterar	Excluir	
1	02/08/2018	5	Apresentação Plano de Ensino e encaminhamentos do semestre.	PT			
2	09/08/2018	5	História da educação brasileira na colonização	PT			
3	16/08/2018	5	Jesuitas e reforma Pombalina	PT			
4	23/08/2018	5	A vinda da corte de Portugal e seus impactos na educação brasileira	PT			
5	30/08/2018	5	As primeiras universidades	PT			
6	06/09/2018	5	A república e mudanças de relações entre o Estado e a educação brasileiras	PT			
7	13/09/2018 a 18/10/2018	25	Período de pesquisa e elaboração dos artigos	Pes			
8	25/10/2018	5	Seminário de apresentação de artigos dos alunos	PT			
9	01/11/2018	5	Seminário de apresentação de artigos dos alunos	PT			
10	08/11/2018	2	Atividades no Laboratório de Didática	PP			
11	20/11/2018	5	Avaliação do semestre	PT			

Legenda: Est - Atividade de estágio, Ext - Atividade de extensão, Pes - Atividade de pesquisa, NP - Não presencial, PP - Presencial prática, PT - Presencial teórica.  
\* Cada período de aula equivale a 50 minutos.

Mostrar datas aos estudantes

Salvar Rascunho Cancelar

RASCUNHO DO PLANO DE ENSINO GRAVADO COM SUCESSO!

Figura 16: Reprodução de cadastro de encontros, conteúdos e tipos de encontro finalizado, com a opção <Mostrar datas aos estudantes> e <Salvar Rascunho>

É facultado ao professor <**Mostrar datas aos estudantes**>. Esta funcionalidade é aplicada por padrão no Sistema. Ao desmarcá-la o Plano de Ensino (na materialização final) apresentará apenas uma sequência numérica de encontros. (Figura 16)

Os itens: <**5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**>, <**6. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**> e <**6.1 NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO**> também devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Figura 17: Reprodução de tela para preenchimento do item 5 do Plano de Ensino

Caso seja clicada a opção <**Finalizar o Preenchimento do Plano de Ensino**> antes dos campos obrigatórios terem sido preenchidos, o Sistema impedirá a finalização do processo e indicará, no rodapé da tela, as pendências identificadas. (Figura 18)

Figura 18: Reprodução de Tela em que há pendências para a finalização do Plano de Ensino

O campo <7. REFERÊNCIAS> apresentará informações condizentes com aquelas do CCR cadastrado no SGA, referenciadas no PPC do curso.

Para os componentes curriculares cadastrados como ementa fechada o Sistema importa todas as referências a ele vinculadas.

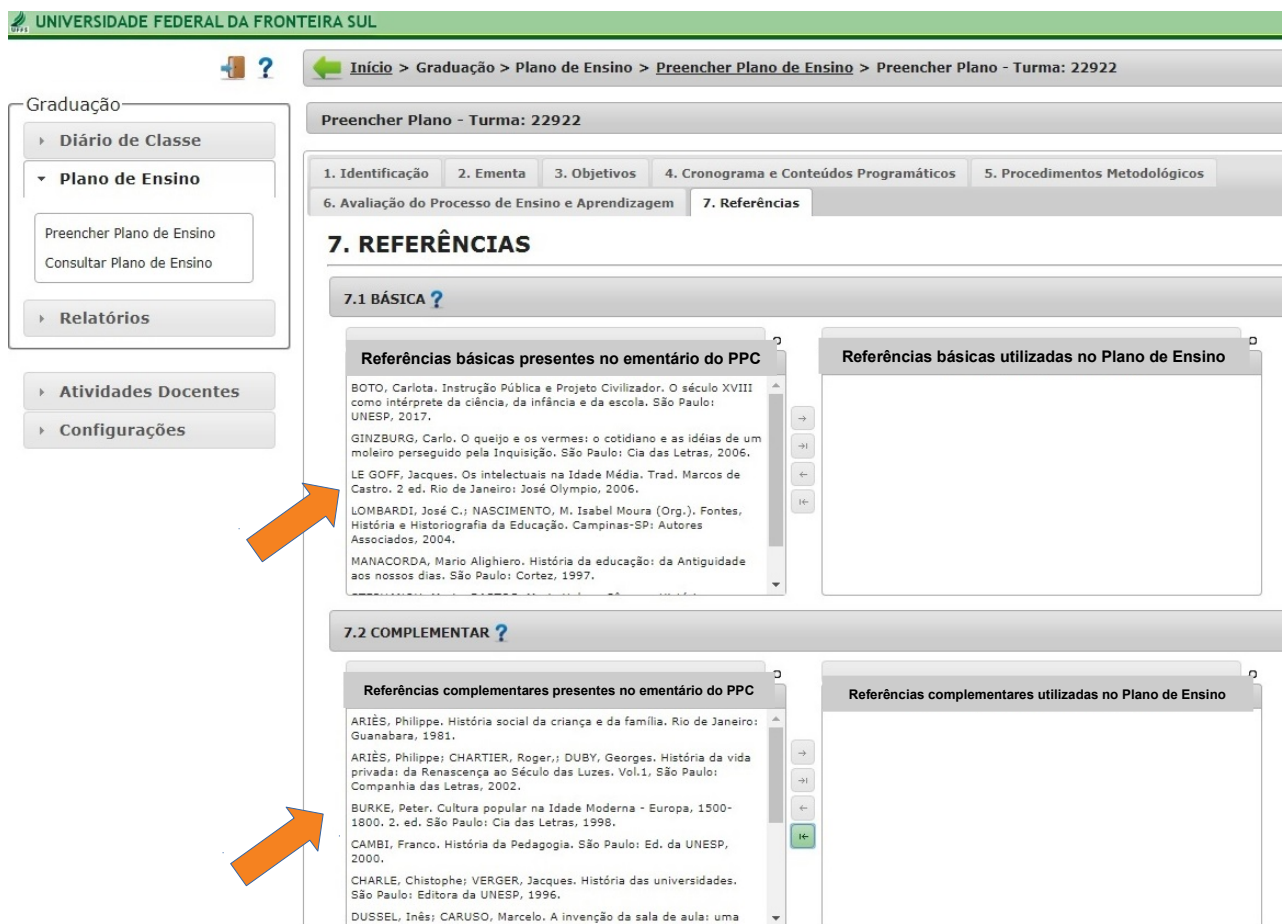


Figura 19: Tela das Referências de CCR com ementa fechada para seleção das obras a serem utilizadas no Plano de Ensino

Na Tela acima, à esquerda: <Referências básicas/complementares presentes no ementário do PPC>. Destas, mais da metade devem ser adicionadas ao campo à direita da tela: <Referências básicas/complementares utilizadas no Plano de Ensino>. (Figuras 19 e 20)

Para a seleção das referências basta clicar no título escolhido e utilizar as setas entre os dois campos. (Figuras 19 e 20)

Para os componentes curriculares de ementa aberta os campos de preenchimento das <Básicas> e <Complementares> serão editáveis.

O campo <Sugestões> é de preenchimento opcional para todos CCRs.

Figura 20: Exemplo final de seleção das referências de um CCR de ementa fechada

Ao terminar o preenchimento do Plano de Ensino, basta clicar em **<Finalizar o Preenchimento do Plano de Ensino>** para que o mesmo seja enviado à fila de trabalho da Coordenação do Curso.


Caso existam pendências no preenchimento o Sistema informará automaticamente.

O professor terá acesso a um PDF rascunho do Plano de Ensino após a utilização da opção **<Salvar Rascunho>**, ficando este disponível para consulta, inclusive após a submissão para análise e aprovação do Colegiado de Curso. (Figura 9)



### 3. Trâmites de encaminhamento, aprovação e edição

Após <**Finalizar o Preenchimento do Plano de Ensino**>, o documento segue para a fila de trabalho da Coordenação do Curso a que o CCR está vinculado. Para o professor aparecerá a como situação: <**Aguarda aprovação do Colegiado**>. (Figura 21)



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Selecionar Turma

Graduação

- Diário de Classe
- Plano de Ensino
  - Preencher Plano de Ensino
  - Consultar Plano de Ensino
- Relatórios
- Atividades Docentes
- Configurações

Selecionar Turma

Turma:

Planos preenchidos

Registros encontrados: 2

ID Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus	Situação	Editar	Gerar PDF
22922	Pedagogia - 1ª Fase - Noturno - 2018/2	História geral da educação	GCH1035	Chapecó	Em edição		
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	História da educação brasileira	GCH1037	Chapecó	Aguarda aprovação do Colegiado		

Figura 21: Tela com a informação dos Planos de Ensino iniciados, identificando a situação

A edição do Plano de Ensino, mesmo após <**Finalizar o Preenchimento do Plano de Ensino**> é permitida, desde que esteja dentro do período destinado para tal fim no Calendário Acadêmico.

Caso o Plano de Ensino não tenha sido finalizado dentro do período destinado para tal fim no Calendário Acadêmico, a reabertura somente ocorrerá mediante solicitação, justificada, de ampliação do período à PROGRAD.

o Departamento de Controle Acadêmico (DCA) orienta que sejam observadas a seguinte tramitação de acordo com cada situação:

**I - Preenchimento do plano de ensino pelo(a) docente no sistema:** caso o professor não tenha preenchido o plano de ensino no período definido pelo calendário acadêmico é necessário notificação à coordenação do curso para “reabertura do período de preenchimento do plano de ensino”. A reabertura do período é realizada pela Coordenação Acadêmica de cada campus a partir de 2019/2 conforme notificado por comunicado oficial enviado pela Diretoria de Registro Acadêmico (DRA). Neste caso a coordenação do curso precisa verificar com a coordenação acadêmica qual procedimento foi definido para reabertura do período. Destaca-se que, se o professor preencheu o plano e o enviou à coordenação do curso para homologação e o mesmo não foi homologado, ainda é possível realizar a edição mediante devolutiva ao docente por parte da coordenação do curso (ver página 15 do tutorial de “Preenchimento do Plano de Ensino”).

**II - Casos de Planos de Ensino já homologados pela coordenação/colegiado de curso:** em caso de identificação de necessidade de ajustes de planos de ensino já homologados será necessário, primeiramente, avaliar o impacto deste ajuste e considerar a possibilidade de realizar apontamento no campo “Observações” constante no diário de classe. Caso o ajuste for necessário a coordenação do curso precisa encaminhar ao DRA/DCA pedido de reabertura do plano já homologado, com a devida justificativa do pedido, por meio de memorando (classe 067.3).



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Diário de Classe > Encerrar Diário > Diário de Classe

Graduação

- Diário de Classe
  - Acadêmicos com Situação INC
  - Consultar Diário
  - Encerrar Diário
  - Registrar Avaliações e Notas
  - Registrar Encontros e Faltas
- Plano de Ensino
- Relatórios
- Atividades Docentes
- Configurações

Diário de Classe

Campus: Chapecó  
Turma: 22927 - Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2  
Situação: Em Curso  
Comp. Curricular: GCH1037 - História da educação brasileira  
Ano/Semestre: 2018/2  
Situação do Plano de Ensino: Em edição ?

Encerrar Diário Simular Encerramento

Diário de Classe Rascunho do Diário Rascunho dos Encontros

Professor(es)

Observações

Avaliações

Encontros

Acadêmicos

Matrícula	Nome	Faltas	Frequência	Notas	Média	Situação
Nenhum acadêmico encontrado para a turma.						

Figura 22: A situação do Plano de Ensino deve estar <Aprovado>, assim, fica possível o encerramento do Diário de Classe.

No **Portal do Professor** temos a funcionalidade <Situação do Plano de Ensino>. (Figura 22)

Após envio para análise e aprovação do Colegiado do Curso, caso haja necessidade de ajustes, a Coordenação do Curso devolve (via Sistema) o Plano de Ensino para o professor/professores responsável. Nesta devolutiva constará justificativa e apontamento de adequações.

O reenvio ao Colegiado segue os procedimentos já descritos neste Tutorial.

O professor responsável pelo Plano de Ensino receberá um e-mail automatizado informando da pendência e a <Situação> passa a ser <Reaberto para ajustes>. (Figura 23)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Selecionar Turma

Graduação

- Diário de Classe
- Plano de Ensino
  - Preencher Plano de Ensino
  - Consultar Plano de Ensino
- Relatórios
- Atividades Docentes
- Configurações

Selecionar Turma

Turma:

Planos preenchidos

Registros encontrados: 2

ID Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus	Situação	Editar	Gerar PDF
22922	Pedagogia - 1ª Fase - Noturno - 2018/2	História geral da educação	GCH1035	Chapecó	Em edição		
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	História da educação brasileira	GCH1037	Chapecó	Reaberto para ajustes		

Data	Situação	Alterado por	Justificativa
23/07/2018 - 14:06:36	Reaberto para ajustes		Ajustes no período
23/07/2018 - 13:59:18	Aguarda aprovação do Colegiado		
23/07/2018 - 13:59:14	Em edição		

Figura 23: Tela de acompanhamento do Plano de Ensino. No exemplo, um deles foi <Reaberto para ajustes>.

A movimentação de cada Plano de Ensino fica acessível para consulta do professor. (Figura 24)



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

MARILDA RODRIGUES

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Selecionar Turma

Selecionar Turma

Turma:

Planos preenchidos

Registros encontrados: 2

ID Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus	Situação	Editar	Gerar PDF
22922	Pedagogia - 1ª Fase - Noturno - 2018/2	História geral da educação	GCH1035	Chapecó	Em edição		
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	História da educação brasileira	GCH1037	Chapecó	Aprovado		

Data	Situação	Alterado por	Justificativa
23/07/2018 - 14:13:26	Aprovado		Aprovado na 6ª Reunião do Colegiado de Pedagogia, em 30 de agosto de 2018.
23/07/2018 - 14:08:43	Aguarda aprovação do Colegiado		
23/07/2018 - 14:08:38	Em edição		
23/07/2018 - 14:06:36	Reaberto para ajustes		Ajustes no período
23/07/2018 - 13:59:18	Aguarda aprovação do Colegiado		
23/07/2018 - 13:59:14	Em edição		

Figura 24: Tela que apresenta o status de cada Plano de Ensino sob responsabilidade do professor

Com a aprovação o Plano de Ensino pelo Colegiado de Curso o Coordenador do Curso registra a informação no sistema, o qual deixa de gerar um documento <Rascunho> e passa a materializar a versão final. Esta será automaticamente disponibilizada no *Portal do Aluno* em formato PDF, permitindo que os estudantes possam consultá-la *on line* ou mesmo gerar versões autoassinadas. (Figura 25)

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Graduação > Plano de Ensino > Preencher Plano de Ensino > Selecionar Turma

Selecionar Turma

Turma:

Planos preenchidos

Registros encontrados: 2

ID Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus
22922	Pedagogia - 1ª Fase - Noturno - 2018/2	História geral da educação	GCH1035	Chapecó
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	História da educação brasileira	GCH1037	Chapecó

Data	Situação	Alterado por	Aprova
23/07/2018 - 14:13:26	Aprovado		agrad
23/07/2018 - 14:08:43	Aguarda aprovação do Colegiado		
23/07/2018 - 14:08:38	Em edição		
23/07/2018 - 14:06:36	Reaberto para ajustes		Ajuste
23/07/2018 - 13:59:18	Aguarda aprovação do Colegiado		
23/07/2018 - 13:59:14	Em edição		

PLANO DE ENSINO

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Componente Curricular: GCH1037 - História da educação brasileira

Créditos: 4      Número da turma: 22927      Ano/semestre: 2018.2

Carga horária total: 60h      Períodos de aula: 72

Curso(s) fase de oferta: 1730 - PEDAGOGIA / 2ª fase

Professor(es):

Horário de atendimento ao estudante: Informe pelo menos um horário e local em que os estudantes poderão encontrá-lo para atendimento extraclasse

**2. EMENTA**

A constituição histórica do sistema público de ensino no Brasil, às reformas educacionais na Primeira República. A conformação da Educação durante o Estado Novo. O regime militar e a política educacional brasileira. As principais reformas da educação no século XX. As lutas sociais pela democratização da escola pública. A redemocratização do Brasil: embates entre o público e o privado. Debates contemporâneos.

**3. OBJETIVOS**

**3.1 GERAL**

Compreender o processo de constituição do sistema público de ensino no Brasil.

**3.2 ESPECÍFICOS**

Devem começar com verbos de ação que sejam claros e descrevam atividades ou comportamentos esperados do estudante.

Exemplos:

- fazer,
- adquirir,
- identificar,
- resolver,
- localizar,
- construir,
- entre outros.

Os objetivos específicos expressam as ações que se pretendem alcançar com o desenvolvimento da ementa, a curto e médio prazo.

Enquanto os objetivos gerais (já determinados no PPC) expressam os propósitos mais amplos, os objetivos específicos preveem as mudanças que ocorrerão gradativamente, ao longo do processo.

**4. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

Datas	Períodos*	Conteúdo	Tipo de encontro
02/08/2018	5	Apresentação Plano de Ensino e encaminhamentos do semestre.	PT
09/08/2018	5	História da educação brasileira na colonização	PT

Figura 25: Reprodução do formato final do Plano de Ensino, que será disponibilizado em PDF no Portal do Aluno

#### 4. Perfil da Coordenação do Curso

Para os trâmites de análise professor>coordenador>colegiado>arquivamento ocorrer sem necessidade de impressão do documento e entrega dos originais na Secretaria Acadêmica, foi inserido no item <Análise de Pedidos> do Perfil Coordenação de Curso do Portal do Professor a funcionalidade <Plano de Ensino>.

Ali é possível à Coordenação consultar a situação dos Planos de Ensino vinculados ao curso. A busca pode incluir todos os Planos de Ensino do curso ou, mediante inserção de filtros, selecionar de acordo com a <Situação>. (Figura 26)

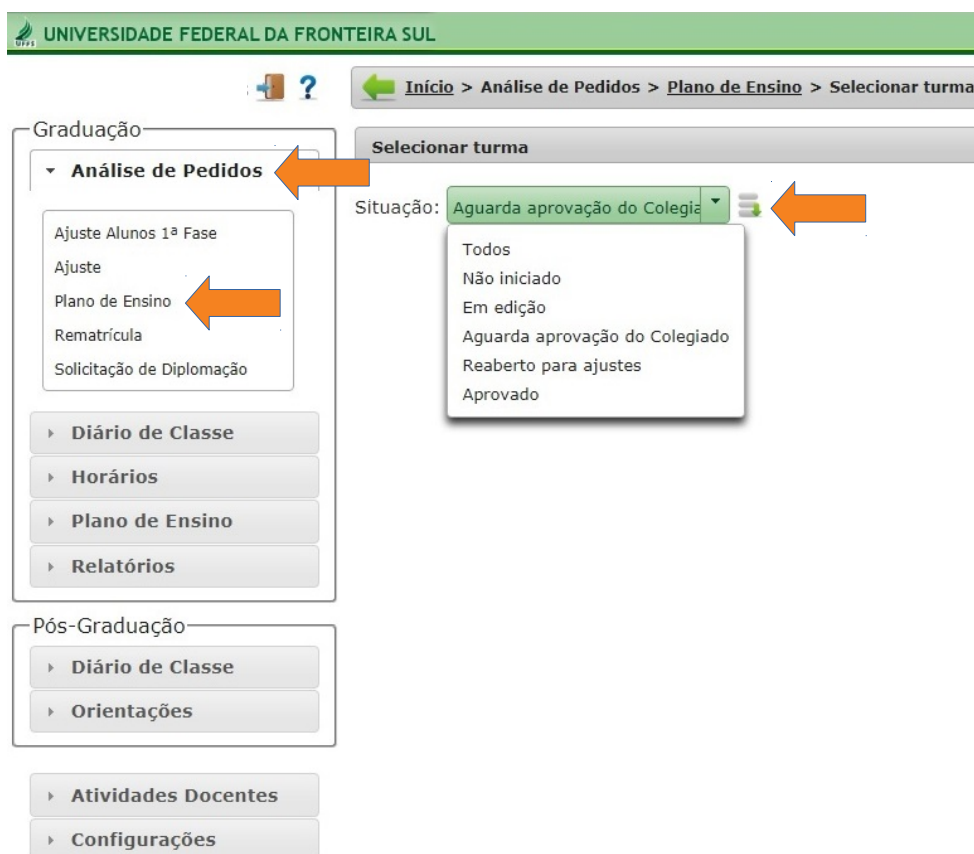


Figura 26: Reprodução de tela demonstrando a inserção da funcionalidade <Planos de Ensino> e a opção de filtros para busca

Nas Telas seguintes é possível visualizar os procedimentos para gerenciar o andamento de cada um dos Planos de Ensino conforme a turma e CCR a eles vinculados. (Figuras 27, 28 e 29)

No resultado da busca aparecerá o rascunho da versão final apresentada pelo professor, bem como a situação do *status* de cada um dos Planos de Ensino, inclusive aqueles que ainda não tiveram seu preenchimento iniciado. Além disso, ficam visíveis as datas e autoria das últimas atualizações.

**Caberá à Coordenação do Curso acompanhar e dar os encaminhamentos a cada um dos planos vinculados ao seu curso até a aprovação final para a disponibilização automática no Portal do Aluno.**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Análise de Pedidos > Plano de Ensino > Deferimento dos planos de ensino

Graduação

- Análise de Pedidos
- Diário de Classe
- Horários
- Plano de Ensino
- Relatórios

Pós-Graduação

- Diário de Classe
- Orientações

Atividades Docentes

Configurações

Matrícula	Curso	Fase	Turno	Disciplina	Local	Status
22922	Pedagogia	1ª Fase	Noturno	História geral da educação	Chapecó	Em edição
22927	Pedagogia	2ª Fase	Matutino	História da educação brasileira	Chapecó	Aguarda aprovação do Colegiado
22929	Pedagogia	2ª Fase	Matutino	Psicologia da educação I	Chapecó	Aguarda aprovação do Colegiado

Histórico de situações do plano de ensino da turma 22927

Data	Situação	Alterado por
23/07/2018 - 13:59:18	Aguarda aprovação do Colegiado	
23/07/2018 - 13:59:14	Em edição	

Docentes da Turma 22927

Nome	Siape	Email
		ds.suporte@uffs.edu.br

Histórico de situações do plano de ensino da turma 22929

Data	Situação	Alterado por
19/07/2018 - 13:44:28	Aguarda aprovação do Colegiado	
19/07/2018 - 13:44:25	Em edição	

Docentes da Turma 22929

Nome	Siape	Email
		ds.suporte@uffs.edu.br

A homologação do Plano de Ensino será legítima após aprovação em reunião do colegiado, conforme atribuições definidas no Regulamento da Graduação.

Figura 27: Tela com resultado da busca por Planos de Ensino apresentando as informações de cada um deles

Para cada encaminhamento faz-se necessário inserir <Justificativa> para registro no Sistema.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Análise de Pedidos > Plano de Ensino > Deferimento dos planos de ensino

Graduação

- Análise de Pedidos
- Diário de Classe
- Horários
- Plano de Ensino
- Relatórios

Pós-Graduação

- Diário de Classe
- Orientações

Atividades Docentes

Configurações

Matrícula	Curso	Fase	Turno	Disciplina	Local	Status
22922	Pedagogia	1ª Fase	Noturno	História geral da educação	Chapecó	Em edição
22927	Pedagogia	2ª Fase	Matutino	História da educação brasileira	Chapecó	Aguarda aprovação do Colegiado
22929	Pedagogia	2ª Fase	Matutino	Psicologia da educação I	Chapecó	Aguarda aprovação do Colegiado

Histórico de situações do plano de ensino da turma 22927

Data	Situação	Alterado por
23/07/2018 - 13:59:18	Aguarda aprovação do Colegiado	
23/07/2018 - 13:59:14	Em edição	

Docentes da Turma 22927

Nome	Siape	Email
		ds.suporte@uffs.edu.br

Histórico de situações do plano de ensino da turma 22929

Data	Situação	Alterado por
19/07/2018 - 13:44:28	Aguarda aprovação do Colegiado	
19/07/2018 - 13:44:25	Em edição	

Docentes da Turma 22929

Nome	Siape	Email
		ds.suporte@uffs.edu.br

A homologação do Plano de Ensino será legítima após aprovação em reunião do colegiado, conforme atribuições definidas no Regulamento da Graduação.

Justificativa \*

Ajustes na data do período

Gerar PDF dos planos selecionados Encaminhar planos selecionados para ajustes/correções Deferir Planos de Ensino

Figura 28: Tela de encaminhamento de ações do Plano de Ensino, assinalando o campo de Justificativa





UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Análise de Pedidos > Plano de Ensino > Deferimento dos planos de ensino

ID	Turma	Desc. Turma	Cód. CCR	CCR	Campus	Situação
20917	-	- Noturno - 2018/1	GCS010	Direitos e cidadania	Chapecó	Aprovado
21047	Pedagogia - 5ª Fase - Matutino - 2018/1	GCH168	Estágio: teoria, metodologia e estratégias	Chapecó	Aprovado	
21068	Pedagogia (Opt. - Educação especial) - 7ª Fase - Noturno - 2018/1	GCH519	Seminário temático em pedagogia especial	Chapecó	Aprovado	
22763	Pedagogia - 4ª Fase - Matutino - 2018/2	GCH159	Ensino de ciências: conteúdo e metodologia	Chapecó	Aprovado	
22922	Pedagogia - 1ª Fase - Noturno - 2018/2	GCH1035	História geral da educação	Chapecó	Em edição	
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	GCH1037	História da educação brasileira	Chapecó	Reaberto para ajustes	

Registros encontrados: 3

Data	Situação	Alterado por
23/07/2018 - 14:06:36	Reaberto para ajustes	
23/07/2018 - 13:59:18	Aguarda aprovação do Colegiado	
23/07/2018 - 13:59:14	Em edição	

Registros encontrados: 1

Nome	Siape	Email
		ds.suporte@uffs.edu.br

Registros encontrados: 1

ID	Turma	Desc. Turma	Cód. CCR	CCR	Campus	Situação
22929	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	GCH1038	Psicologia da educação I	Chapecó	Reaberto para ajustes	

A homologação do Plano de Ensino será legítima após aprovação em reunião do colegiado, conforme atribuições definidas no Regulamento da Graduação.

Justificativa \*

Gerar PDF dos planos selecionados Encaminhar planos selecionados para ajustes/correções Deferir Planos de Ensino

Figura 29: Tela que apresenta os Planos de Ensino com suas informações e detalhamento do <Histórico de situações do plano de ensino da turma xxx>. Observe-se que para os Planos de Ensino em situação de <Aprovados> não é mais possível realizar alterações.

Se preenchido dentro do período destinado para tal fim no Calendário Acadêmico, os encaminhamentos de reabertura para ajustes podem ser realizados quantas vezes se fizerem necessárias até a versão final ser aprovada em Colegiado. **Em contrapartida, uma vez aprovados e deferidos os Planos de Ensino no Sistema, esses ficarão impossibilitados de alterações.**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Início > Análise de Pedidos > Plano de Ensino > Deferimento

Deferimento dos planos de ensino

Registros encontrados: 1

ID Turma	Desc. Turma	Cód. CCR	CCR	Campus	Situação
22927	Pedagogia - 2ª Fase - Matutino - 2018/2	GCH1037	História da educação brasileira	Chapecó	Aguarda aprovação do Colegiado

A homologação do Plano de Ensino será legítima após aprovação em reunião do colegiado, conforme atribuições definidas no Regulamento da Graduação.

Aprovado na 6ª Reunião do Colegiado de Pedagogia, em 30 de agosto de 2018.

Justificativa \*

Gerar PDF dos planos selecionados Encaminhar planos selecionados para ajustes/correções Deferir Planos de Ensino

Figura 30: Tela de confirmação do deferimento do Plano de Ensino, que gerará status de <Aprovado> e impedirá alteração futura

Após a aprovação em Colegiado, orientamos que no campo da <Justificativa> seja informado o número da Ata que registra a aprovação, bem como a data da reunião em que ocorreu a aprovação do Plano de Ensino.





## 5. Perfil das Secretarias Acadêmicas

As Secretarias Acadêmicas de cada *campus* poderão acompanhar e imprimir Planos de Ensino, conforme suas demandas. Para isso, foi implementada no SGA a funcionalidade <Plano de Ensino> no Perfil das Secretarias Acadêmicas. Este *menu*, localizado na lateral esquerda, possibilita a consulta de Planos de Ensino relacionados a determinado estudante, mediante as possibilidades de filtros ali apresentadas. (Figuras 31 e 32)

The screenshot shows the 'Consulta de Planos de Ensino' interface. It includes a breadcrumb trail: 'Plano de Ensino > Consultar Plano de Ensino > Busca por Acadêmico'. Below this, there are filter sections: 'Consulta de Planos de Ensino' with dropdowns for 'Campus: Todos', 'Ano: Todos', 'Semestre: Todos', and 'Situação: Todas'; 'Tipo de Filtro' with radio buttons for 'Planos', 'Acadêmico' (selected), and 'Docente'; and 'Busca por Acadêmico' with radio buttons for 'CPF', 'Matrícula', and 'Nome' (selected), followed by a search input field and a 'Buscar Acadêmicos' button.

Figura 31: Reprodução de tela do SGA para consulta

The screenshot shows the search results for 'FULANO DE TAL'. The search criteria are: 'Campus: Todos', 'Ano: Todos', 'Semestre: Todos', 'Situação: Todas', 'Tipo de Filtro: Acadêmico', and 'Busca por Acadêmico: Nome'. The search results show 2 records: 'ALUNO REGULAR - MATRICULA ATIVA'. Below this, there is a table of 'Planos de Ensino' with 7 records. The table has columns: 'Nº Turma', 'Desc. Turma', 'CCR', 'Cód. CCR', 'Campus', 'Situação', 'Visualizar', and 'Reabrir Plano'. The first five records are 'Não iniciado' and the last two are 'Aprovado'. Orange arrows point to the search input, the filter selection, the search results dropdown, and the 'Reabrir Plano' link in the table.

Nº Turma	Desc. Turma	CCR	Cód. CCR	Campus	Situação	Visualizar	Reabrir Plano
22386	Administração - 3ª Fase - Noturno - 2018/2	Economia aplicada à administração	GCS528	Chapecó	Não iniciado		
22387	Administração - 3ª Fase - Noturno - 2018/2	Planejamento organizacional	GCS529	Chapecó	Não iniciado		
22388	Administração - 3ª Fase - Noturno - 2018/2	Estatística básica	GEX210	Chapecó	Não iniciado		
22389	Administração - 3ª Fase - Noturno - 2018/2	Contabilidade geral	GCS530	Chapecó	Não iniciado		
22529	Ciências Sociais - 4ª Fase - Noturno - 2018/2	Direitos e cidadania	GCS010	Chapecó	Aprovado		
22391	Administração - 3ª Fase - Noturno - 2018/2	Antropologia para administradores	GCH087	Chapecó	Aprovado		<a href="#">Reabrir</a>

Figura 32: Tela apresentando resultados da busca utilizando o filtro <Acadêmicos> apresentando os Planos de Ensino das turmas em que o aluno tem vínculo



Dentre os resultados serão apresentadas as seguintes informações: <Box de Seleção>, <Nº Turma>, <Desc; Turma>, <CCR>, <Cód. CCR>, <Campus>, <Situação> e <Visualizar>, além do ícone <Informações de registro>. (Figura 32)

No Perfil da Secretaria Acadêmica no SGA será também possível consultar as informações dos Planos de Ensino conforme seus status:

**Não iniciado:** turma criada no SGA e que o professor ainda não iniciou a edição;

**Em edição:** Plano de Ensino que o(s) docentes(s) vinculados à turma já iniciaram o processo de preenchimento, porém ainda não encaminharam para o coordenador;

**Aguarda aprovação do Colegiado:** Planos preenchidos e encaminhados que estão na fila de trabalho da Coordenação do Curso para serem apreciados pelo colegiado;

**Reaberto para ajustes:** Planos que foram avaliados, apresentaram pendências e foram reencaminhados para o(s) docente(s) responsáveis a fim de serem ajustados, conforme orientação da Coordenação de Curso;

**Aprovados:** Planos de Ensino que já passaram por todos os trâmites de análise/aprovação e estão também disponíveis aos estudantes através do Portal do Aluno (na funcionalidade <Acompanhamento da Matriz>).

A funcionalidade <Visualizar> permite consulta às informações registradas no Plano de Ensino, bem como a <informações de registro> apresenta o histórico de registros e o(s) responsável(is) pelas informações e encaminhamentos.

Além de gerar PDF unitário, também há possibilidade de gerar relatório em lote, compactada, com as versões dos Planos de Ensino registradas no sistema. (Figura 33)

<input type="checkbox"/>	21362	Medicina - 4ª Fase - Integral - 2018/2	Processos biológicos IV	GCB259	Passo Fundo	Não iniciado		
<input checked="" type="checkbox"/>	21344	Medicina - 1ª Fase - Integral - 2018/2	Construção histórica da medicina	GSA207	Passo Fundo	Aprovado		
<input checked="" type="checkbox"/>	21394	Medicina - 9ª Fase - Integral - 2018/2	Seminário integrador I	GSA205	Passo Fundo	Aprovado		
<input checked="" type="checkbox"/>	21394	Medicina - 9ª Fase - Integral - 2018/2	Estágio curricular obrigatório I	GSA124	Passo Fundo	Aprovado		
<input type="checkbox"/>	23003	Medicina - 7ª Fase - Integral - 2018/2	Anatomia cirúrgica	GSA149	Passo Fundo	Não iniciado		
<input checked="" type="checkbox"/>	21395	Medicina - 11ª Fase - Integral - 2018/2	Estágio curricular obrigatório III	GSA127	Passo Fundo	Aguarda aprovação do Colegiado		

Exibindo registros 1 a 57

RelatorioPlanosDeEnsino .zip

Figura 33: Exemplo de Tela com seleção de Planos de Ensino com status Aprovados e Aguardando aprovação do Colegiado. Estes podem ser visualizados ou feito o download através de arquivo compactado