



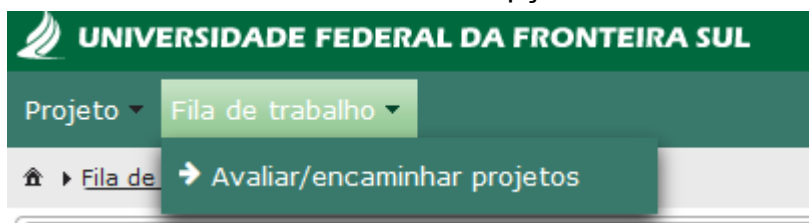
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Avenida SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br/pesquisa


## FLUXO PARA ENCAMINHAMENTO VIA PRISMA DOS AJUSTES REFERENTES AO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO DO EDITAL DE ADMISSIBILIDADE

Para realizar os ajustes referentes à reconsideração dos Editais de Admissibilidade, o proponente deve seguir o seguinte fluxo:

1. Acessar o sistema Prisma ([prisma.uffs.edu.br](http://prisma.uffs.edu.br)).
2. Na aba “Fila de trabalho” clicar na opção “Avaliar/encaminhar projeto”.



3. Na coluna “Ações” clicar no ícone de engrenagem “Ações do projeto”.

Situação	Etapa atual	Ações
Proposta em avaliação	Correção da proposta	


Ações do projeto

4. Nas Ações do projeto clicar em “Avaliar/encaminhar projeto”.

**Ações do projeto** ✕

**Registro:** PES-2022-0155  
**Título:** Teste Admissibilidade  
**Origem:** Pesquisa  
**Chamada:** Teste subprojeto admissibilidade  
**Modalidade:** Pesquisa - Subprojeto

**Ações:**

  
Avaliar/encaminhar projeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Avenida SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br/pesquisa

5. Em Encaminhar projeto selecionar a opção “Corrigir proposta”.

Encaminhar projeto

Ação: \* Selezione

→ Encaminhar

- Selezione
- Cancelar proposta
- Corrigir proposta

6. Clicar em “Encaminhar”.

Encaminhar projeto

Ação: \* Corrigir proposta

→ Encaminhar    ✕ Cancelar

7. Na coluna “Ações” clicar no ícone de engrenagem “Ações do projeto”.

Situação	Etapa atual	Ações
Proposta em elaboração	Correção da proposta solicitada pela Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-graduação	

Ações do projeto



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR



Avenida SC 484 - Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br/pesquisa

8. Nas Ações do projeto clicar em “Editar projeto”.

**Ações do projeto** ✕

**Registro:** PES-2022-0155  
**Título:** Teste Admissibilidade  
**Origem:** Pesquisa  
**Chamada:** Teste subprojeto admissibilidade  
**Modalidade:** Pesquisa - Subprojeto

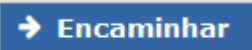
**Ações:**

Visualizar projeto   Editar projeto

9. Realizar os ajustes e incluir os anexos conforme especificado no Edital de Admissibilidade.



10. Clicar em “Encaminhar”.

11. Em Encaminhar projeto, na “Ação”, selecionar a opção “Encaminhar proposta para parecer da Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-graduação”.

**Encaminhar projeto**

**Ação:** \* Encaminhar proposta para parecer da Coordenação Adjunta de Pesquisa e Pós-graduação ▼

**Observação:**

É de responsabilidade do solicitante do pedido de reconsideração a confirmação do encaminhamento pelo sistema Prisma, verificando se o subprojeto saiu de sua fila de trabalho.