

5 – Inserindo os dados necessários no Formulário F9893

Número da Nota fiscal (inserir o número de controle do Emissor);

Depois, acione o ícone (Inserir o link para processo ou documento no SEI



Exibirá o campo “**Propriedades do Link**”, e neste campo será inserido o número que o sistema gerou para os documentos adicionados na árvore do processo, que nesse caso é o (0003662). Digite esse número no campo de “**Protocolo**”

6 – Na sequência, confirme no “**botão OK**” e pronto, o link será adicionado ao documento, conforme o passo 7.

7 – Ao clicar em “OK”, o link ficará referenciando a Nota Fiscal cuja numeração foi atribuída pelo sistema SEI.


*** UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL - TESTE ***

ATESTES DE NOTA FISCAL

De acordo com a nota fiscal N°: **523346** N° SEI: **0003662**

Atesto que os materiais foram fornecidos de acordo com as especificações, quantidades e valores da nota de empenho
 Atesto que os serviços foram prestados de acordo com os requisitos contratuais e valores da nota de empenho

Nome do responsável pelo ateste: Silvano Dresch SIAPE: 1792327
 Fiscal do contrato ou ata
 Gestor do contrato ou ata
 Outro: especifique:

Observações:



Referência: Processo nº 23205.000077/2019-05 SEI nº 0003706

8 – Clique em “**Salvar**” e depois em “**Assinar**”, posteriormente seguindo o fluxo normal do processo.

Caso necessário, entre em contato com o setor responsável pelo processo, o qual está indexado na página da UFFS, nos processos homologados.

Escritório de Processos – EP
eprocesso@uffs.edu.br