



MONITORAMENTO – AÇÕES 2012

Chapecó, julho de 2012

INTRODUÇÃO

A competência institucional da UFFS corresponde às principais responsabilidades ou atribuições a serem executadas para atender às demandas dos seus beneficiários diretos e indiretos. Essas estão contempladas pela Lei de Criação da instituição e ainda pelo seu Estatuto.

As principais responsabilidades da UFFS aparecem, em essência, no âmbito de suas atividades fins, a saber, **o ensino**, cujo foco é a formação de excelência acadêmica e profissional, inicial e continuada, nos diferentes campos do saber, estimulando a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, **a pesquisa** e atividades criadoras em todos os campos do saber, de modo especial em temas ligados à problemática científico-tecnológica, social, econômica, ética, estética, cultural e ambiental, empreendendo ações que busquem alternativas e soluções e **a extensão** universitária, visando ao aperfeiçoamento da organização social e o desenvolvimento da educação, da cultura, da ciência, da tecnologia, da economia e da política.

Para gerenciamento e atendimento dessas grandes responsabilidades, estas são traduzidas em linhas de atuação que, no planejamento da UFFS, sintetizam-se nos Desafios apresentados no Plano Plurianual (PPA). Os desafios representam as ações para concretização das políticas públicas elaboradas em âmbito ministerial, cabendo à UFFS, em período de implantação, o trabalho em termos de gerenciamento e execução.

O PPA da UFFS é o instrumento de planejamento que estabelece, de forma unificada, as diretrizes, objetivos e metas da: Administração Pública Federal; do PNE 2011-2020; I COEPE. Os desdobramentos do PPA apresentam a estratégia de atuação frente às responsabilidades institucionais (Desafios da UFFS), pactuadas com a comunidade universitária e equipe diretiva da UFFS, para viabilizar a missão e o conceito de universidade proposto para esta instituição (pública, gratuita e de qualidade, além de ser um elemento fortalecedor do desenvolvimento regional da fronteira sul). Além disso, o referido plano organiza as Ações institucionais na busca de um melhor desempenho da administração da instituição no alcance dos objetivos e metas.

O PPA 2012–2015 da UFFS está assim estruturado:

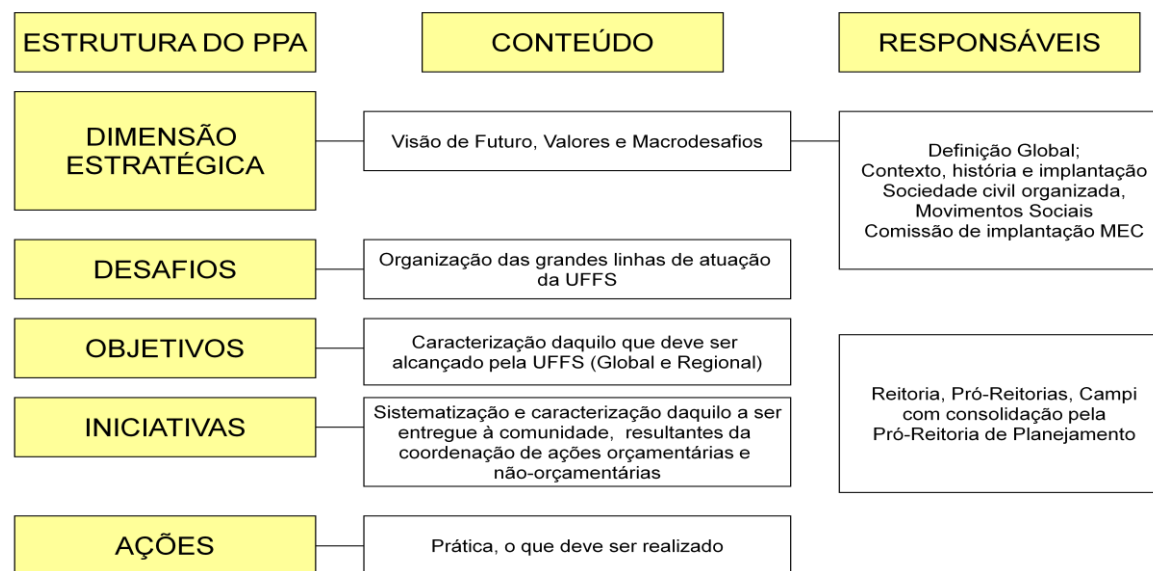


Figura 1: Estrutura do PPA da UFFS 2012-2015

Sendo que:

- ✓ **Dimensão Estratégica:** é a orientação estratégica que tem como base os macros desafios e a visão de longo prazo do Governo Federal, através do PPA 2012-2015 do Governo; metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
- ✓ **Desafios:** representam a Dimensão Estratégica do plano. Fazem a ligação com Orçamento do Governo Federal, organizam as grandes linhas de atuação da UFFS e sintetizam as responsabilidades institucionais.

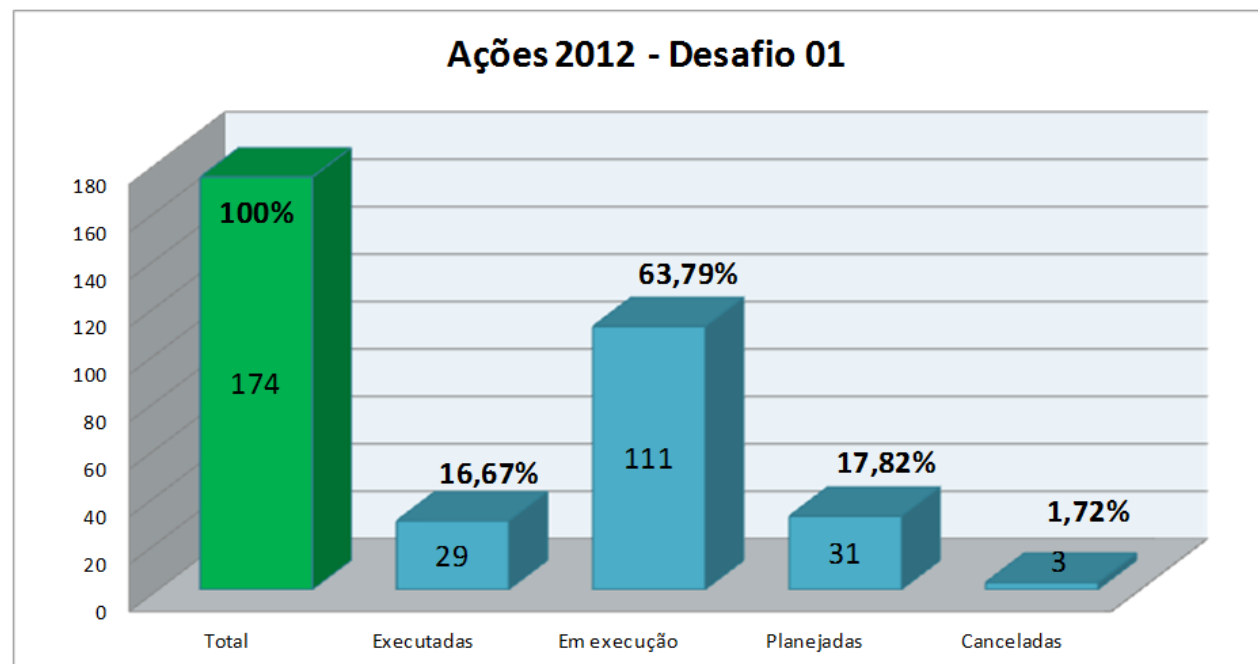
- ✓ **Objetivos:** materialização dos Desafios. Expressam o que deve ser alcançado e as situações a serem alteradas. Contemplam metas e prioridades do MEC definidas no PNE e as diretrizes, objetivos e ações definidas pela comunidade universitária e pela sociedade da fronteira sul na I COEPE.
- ✓ **Iniciativas:** definem os caminhos exequíveis para o alcance dos Objetivos e das transformações definidas na Dimensão Estratégica. A Iniciativa declara as entregas à sociedade de bens e serviços, resultantes da coordenação de Ações orçamentárias e não orçamentárias.
- ✓ **Ações:** é a prática, aquilo que de fato será desenvolvido ao longo de um ano. Relaciona-se com o desempenho das atividades institucionais no nível da eficiência. Busca-se com as Ações a otimização na aplicação dos recursos disponíveis e a qualidade dos produtos entregues.

Durante o primeiro semestre cada setor da UFES realiza o monitoramento de suas ações planejadas para o ano. Em reunião com a equipe dirigente, apresenta-se o monitoramento realizado e trabalha-se o encaminhamento para as dificuldades encontradas para a execução das ações. As informações que seguem no decorrer deste relatório são resultado do trabalho de monitoramento desenvolvido até o presente momento.

DESAFIO 1 – FUNCIONAMENTO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

O Desafio 1 visa o desenvolvimento de ações para assegurar a manutenção e o funcionamento dos cursos de Graduação e Pós-Graduação da UFFS, manutenção de serviços terceirizados, pagamento de serviços públicos, manutenção de infraestrutura física por meio de obras de pequeno vulto que envolvam ampliação/reforma/adaptação e aquisição e/ou reposição de materiais, inclusive aqueles inerentes às pequenas obras, observando os limites da legislação vigente, aquisição de material bibliográfico e promover subsídios para estudos, análise, diagnósticos, pesquisas e publicações científicas, bem como as demais contratações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

Este Desafio é composto por 03 Objetivos, 17 Iniciativas e 175 Ações planejadas para 2012. As Ações monitoradas apresentaram o seguinte resultado:



Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação, da pesquisa e extensão da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país

Iniciativa 1 - Elaboração de padrões de gestão e administração em todos os campi da universidade.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação DGP02 - Revisão sistemática dos processos de gestão de pessoas	01/12/2012	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	A revisão é feita à medida que os fluxos são publicados dentro do Manual de Chefias/Servidor (em elaboração). É um trabalho contínuo, embora se estabeleça um prazo final, sempre poderão surgir novas situações em que seja preciso aprimorar a sistemática.
2	Ação DGP04 - Análise da Viabilidade da Gestão por Competências na UFFS	15/12/2012	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	A maior dificuldade foi à falta de servidores. Já foi pesquisado a execução no serviço público de gestão da capacitação por competências; atualmente estuda-se uma forma de implantação numa abordagem por tarefas, utilizando os conceitos e entendimentos de “ambientes organizacionais”, trazidos pelo decreto 5.824/2006; e foi estabelecida agenda para mapeamento dos ambientes organizacionais.
3	Ação DGP05 - Normatização, orientação e fiscalização da atuação segura nos laboratórios	31/12/2012	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Foi elaborado pelos Técnicos de Segurança do Trabalho uma adaptação do Manual de Segurança de Laboratórios da UFSC para a UFFS, em caráter precário, até que sejam estabelecidas as diretrizes e as políticas de segurança nos Laboratórios. Outrossim, o Manual está sob a análise do Secretário Especial de Laboratórios da UFFS que decidirá sobre a adequação do documento às atividades desenvolvidas nos Laboratórios da Instituição.
4	Ação DGP06 - Preparação dos documentos de SST requeridos por legislação específica	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	O Programa de Prevenção contra Riscos Ambientais, que subsidiará o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, está em fase de reconhecimento e análise dos riscos químicos, físicos e biológicos existentes ou que venha a existir nos Laboratórios dos cinco campi da Instituição, para posterior controle, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais, em geral, e a preservação da saúde e da integridade física dos Servidores, em particular.
5	Ação DGP07 - Estruturação dos fluxos de informação sobre a DGP para os setores da UFFS	01/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Em fase de elaboração e atualização dos fluxos existentes. Os fluxos de trabalho desenvolvidos na SEGEP serão divulgados no Manual de Chefias/Servidor.
6	Ação DGP08 - Elaboração do manual de	01/12/12		Devido às demandas do setor, ampliadas com a grande

	Chefias/Servidor		Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	quantidade de nomeações em 2012, os tópicos do manual estão sendo inseridos e atualizados aos poucos na página da SEGEP. Ao finalizar o Manual, os servidores serão informados.
7	Ação DGP09 - Elaborar uma sistemática de avaliação de desempenho	15/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Realizado até o momento: emissão de portarias com a definição das comissões de avaliação, procedimentos para instruir os processos de estágio probatório, reunião das comissões, criada agenda para sugestões de aprimoramentos para as portarias de avaliação. Planejado: confecção de minuta com política alinhada às Lei 8.112, 11.091, 7133; Decreto Lei 94.664, que considere os fatores sugeridos na ação GP04.
8	Ação DGP10 - Adequação da estrutura da unidade do SIASS na UFFS, Campus Chapecó	30/09/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	A Unidade SIASS/UFFS/Chapecó está em fase de implantação, aguardando a liberação de espaço físico na Unidade Bom Pastor para ampliação da área atual, no intuito de adequá-lo às recomendações do MPOG, uma vez que a capacitação dos servidores que nela irão atuar está prevista para os dias 29, 30 e 31 de agosto. Após a capacitação, estando o local adequado, implanta-se oficialmente a Unidade SIASS/UFFS/Chapecó, com presença do Dr. Sérgio Carneiro (MPOG) e representantes dos órgãos partícipes.
9	Ação CER13 - Regulamentação e Padronização dos procedimentos, processos e fluxos administrativos no âmbito de todos os campi da UFFS.	31/12/2012	Campus Erechim	
10	Ação CER39 - Planejar e elaborar sistema informatizado de reservas de espaço	Cancelada	Campus Erechim	Após análise, apresentou-se inviável.
11	Ação PAD01 – Elaboração de procedimentos da Divisão de Almoxarifado Central	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: discussões em reuniões da Divisão para definição das tarefas e o fluxo de execução, com elaboração do escopo do manual. Foi necessário aguardar a disponibilização de servidores para a Divisão para dar início à ação desenvolvida e atender paralelamente as demandas rotineiras do Almoxarifado.
12	Ação PAD02 – Coordenação do funcionamento da Divisão de Almoxarifado Central	Permanente	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: elencado as tarefas da Divisão, desenvolvido os fluxos e monitorado a execução dos mesmos para adequações e melhorias das atividades desenvolvidas. Conhecer as atribuições pertinentes a

				Divisão de Almoxarifado e aguardar a disponibilização de servidores para a distribuição das tarefas e execução dos fluxos.
13	Ação PAD03 – Implantação e coordenação do funcionamento do sub almoxarifado nos Campi da instituição	Agosto/2012	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: foi solicitado autorização à PROAD para implantação do Sub-almoxarifado; indicação dos Agentes de Sub-almoxarifado aos Coordenadores Administrativos dos Campi; Portaria de nomeação dos mesmos. Desenvolvido treinamento do Agente e usuários do Sistema no Campus de Erechim. Apresentação do projeto aos Coordenadores Administrativos e Acadêmicos dos demais Campi e agendado treinamento para os demais Agentes.
14	Ação PAD06 – Atualização do Manual de Compras e Licitações	10/11/12	Pró-Reitoria de Administração	O Manual de Compras de forma geral encontra-se pronto, porém ele tende a se relacionar com atividades de planejamento e com a agenda de compras 2012, fato que o coloca em constante revisão.
15	Ação PAD07 – Implantação da Agenda de Compras 2012	10/11/12	Pró-Reitoria de Administração	A Agenda de Compras 2012, encontra-se implantada e em execução. A mesma se constitui em uma ferramenta de planejamento na busca de economia de escala. Porém seus resultados ainda estão sendo monitorados.
16	Ação PAD08 – Funcionamento da Divisão de Laboratórios	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Laboratórios	Uma vez que a ação se propunha a colocar em funcionamento e estabelecer os fluxos de trabalho da Divisão de Laboratórios por meio da IN-04-PROAD, a ação pode ser considerada concluída. Além disso, em 16/05/2012, essa divisão foi extinta, dando lugar à Secretaria Especial de Laboratórios.
17	Ação PAD15 – Elaboração de procedimentos da Divisão Registro e Controle (Patrimônio)	Outubro/2012	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: com a chegada de novos servidores, analisamos as tarefas desenvolvidas pelo Setor, reorganizamos os fluxos e redistribuímos o trabalho. Foram ainda, publicadas as Instruções Normativas 05/2011 que trata do Uso e Guarda de Bens Permanentes e a 07/2012 que dispõe sobre o Uso e Guarda de Microcomputadores Notebook. Estamos trabalhando na construção do Manual de Procedimentos e Uso do Sistema.
18	Ação PAD17 – Orientar o trabalho dos Agentes Patrimoniais nos Campi	Permanente	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: Visitas de orientação sobre as tarefas pertinentes ao Setor para os Agentes Patrimoniais nos Campi. Compartilhamento das atribuições desenvolvidas pelos membros da equipe DRC Chapecó, com o intuito de informar a quem o Agente poderá se reportar conforme a

				dúvida em questão.
19	Ação PAD19 – Consolidação do serviço de acompanhamento de empenhos	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: discussões em reuniões com as Divisões de Almoxarifado e Patrimônio dos fluxos de acompanhamento dos empenhos. Elaborado tabela para controle e acompanhamento dos prazos de entrega e pendências dos materiais empenhados. Compartilhamento das informações de acompanhamento, com os setores solicitantes. Notificação de fornecedor por descumprimento de obrigação. Solicitação de penalização de fornecedor junto ao Setor de Contratos.
20	Ação PAD20 – Consolidação do serviço de catalogação	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Administração	Ações desenvolvidas: discussão junto aos usuários do catálogo no intuito de aperfeiçoar a descrição dos materiais, bem como o agrupamento dos mesmos. Atualizações diversas no Sistema de catálogo. Agilidade na efetivação dos pedidos de catalogação para acompanhar a Agenda de Compras. Co-participação dos servidores da Secretaria Especial de Laboratórios para filtrar as informações relacionadas à especificação técnica dos materiais de laboratório.
21	Ação STI31 – Reavaliar e redefinir a estrutura organizacional e o quadro de servidores da DGI	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Constatou-se a necessidade de servidores em todos os campi para atender ao novo horário de funcionamento das bibliotecas, bem como de profissionais para tratar a gestão documental da instituição. A reavaliação da estrutura organizacional e do quadro de servidores do departamento está sendo reavaliada pela universidade, os departamentos podem apenas acompanhar e realizar as solicitações junto aos superiores.
22	Ação CLS22 – Estabelecimento de padrões de funcionamento para a Seção de Extensão Universitária (SEU)	31/07/12	Campus Laranjeiras do Sul	Com reuniões periódicas e atividades prestadas a projetos de extensão procurou-se estabelecer os padrões de funcionamento, operacionalização e dinâmica da Seção de extensão universitária (SEU), obtendo a indicação da necessidade de um servidor lotado na SEU estabelecendo os fluxos, enquanto os demais servidores poderão trabalhar em projetos de extensão lotados em outros setores da universidade.
23	Ação CLS36 – Fazer fluxograma dos trâmites dos documentos protocolados	31/12/12	Campus Laranjeiras do Sul	Ação planejada em função da implantação de um sistema integrado de protocolo na UFFS, havia dificuldade de apontar com precisão os tramites que os documentos protocolados deveriam seguir, atualmente existe um

				direcionamento sobre este fluxo, o qual será incorporado a um fluxograma para informação precisa aos usuários.
24	Ação PRG14 – Manter os registros e controle acadêmico	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Está ocorrendo um processo de organização e padronização dos dossiês acadêmicos (pastas dos alunos) nas secretarias acadêmicas dos 5 campi. Com a implantação do novo SGA, o dados faltantes serão atualizados no sistema a fim de manter os registros eletrônicos completos e consistentes..
25	Ação PRG26 – Certificação e Registro dos estágios, Grupos de Estudos e Monitorias.	30/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Executada e Permanente – [ELABORAR O SITE DA DIRETORIA DE POLÍTICAS DE GRADUAÇÃO(PR24): aguardando a implementação do software de estágios Obter software de gerenciamento de estágios e/ou monitorias(PR25): aguardando contato da Diretoria de Sistemas de Tecnologia da Informação.]
26	Ação PRG27 – Definição de processos e padrões de arquivamento para a DPG.	30/11/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Foi realizado contato com o setor responsável e estamos aguardando a capacitação.
27	Ação PRG31 – Difusão da Política de Estágios.	30/10/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Executada Permanentemente – [Realizar evento sobre estágio (PRG 33): Ação em Planejamento.]
28	Ação PRG34 – Atualização das Normas internas de Estágio.	30/11/2012	Pró-Reitoria de Graduação	[Reformatar documentação de estágio (PRG 35) : aguardando a implementação do software de estágios a fim de se verificar as necessidades de alterações. Revisar Portaria 370/UFFS/GR/2010(PR34): ação planejada para iniciar até o fim de 2012 havendo a participação das coordenações de estágio dos cursos, e o intuito é aprová-la como resolução do CONSUNI.]
29	Ação PPL01 – Elaboração do Relatório de Gestão 2011	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Planejamento	A elaboração do documento contou com informações repassadas pelos diferentes setores da instituição. Houve dificuldade para extração de dados dos sistemas eletrônicos do governo federal (SIAPE), entretanto as informações foram solicitadas com bastante antecedência, assim permitindo a entrega tempo do relatório.
30	Ação PPL02 – Acompanhamento do Planejamento Plurianual	31/07/12	Pró-Reitoria de Planejamento	O acompanhamento do PPA ocorre durante momento específico do ano, pois ainda não há um sistema informatizado. A partir da informatização será possível acompanhar o monitoramento dos setores continuamente e em período de tempo mais curto e com atualização contínua. No momento está sendo organizado uma reunião, para Julho de 2012, com a equipe diretiva da UFFS a fim de

				analisar o monitoramento das ações previstas para 2012
31	Ação PPL03 – Elaboração da Minuta do PDI	30/09/12	Pró-Reitoria de Planejamento	A elaboração da minuta do PDI contou com informações de diferentes setores da instituição. Das seis etapas previstas, no momento está sendo concluída a terceira etapa. Houve atraso na execução da ação devido ao não cumprimento do prazo de envio das informações por parte dos setores envolvidos.
32	Ação PPL04 – Elaboração de Estudos e Dados Estatísticos	30/12/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Não houve candidato aprovado no concurso realizado pela UFES para vaga de estatístico e a divisão de avaliação continua sem responsável. Desta forma a elaboração de instrumentos e estudos para apresentação de dados estatísticos não foi inicializado. Esta sendo negociado com outros setores a possibilidade de liberação de servidores para ocupar a divisão citada.
33	Ação PPL05 – Padronização da Estrutura Organizacional da UFES	30/10/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Em fase de discussão pela equipe diretiva, com base no plano referencial para desenho institucional proposto pela PROPLAN.
34	Ação PPL06 – Gerenciamento e Organização de Eventos da PROPLAN	30/12/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Até o momento foi realizado treinamento dos servidores da diretoria de orçamento. As diretorias de planejamento e contabilidade têm previsto cursos para o segundo semestre do ano
35	Ação PPL07 – Capacitação de servidores da UFES na elaboração de convênios e congêneres	01/12/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Em fase de elaboração de nova edição do Manual de Contratos e Convênios, devido à adição de novas peças, convênios internacionais e novo formato do fluxo de atividades. A capacitação somente será dada após a atualização do Manual.
36	Ação PPL08 – Implantação, normatização, gerenciamento e controle dos suprimentos de fundos	30/11/12	Pró-Reitoria de Planejamento	Alguns servidores ainda necessitam receber treinamento com relação à utilização e controle do Suprimento de Fundos.
37	Ação PPL09 – Implantação do SCDP – Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Planejamento	A implantação do SCDP foi concluída em março de 2012, quando o sistema começou a ser operacionalizado pela UFES.
38	Ação CER40 – Organizar o Setor de Apoio a Eventos do Campus Erechim	31/12/2012	Campus Erechim	Tendo em vista o ingresso de uma servidora Produtora Cultural no Campus Erechim, será promovida a estruturação do setor de apoio a eventos.
39	Ação PRF01 - Manutenção dos serviços e da estrutura física das unidades	Ação permanente	Prefeito Campus Chapecó	Manutenção diária da estrutura física das Unidades Bom Pastor e Seminário, Reitoria e agora na Unidade General Osório. Algumas dificuldades foram enfrentadas como muitas empresas prestadoras de serviços, sendo que agora

				foram aglomeradas em somente dois contratos. Outra dificuldade é algumas licitações que demoram ou que as empresas vencedoras não executam o serviço. Apesar das dificuldades, a manutenção ocorre diariamente e com sucesso em todos os locais.
40	Ação PRF02 - Gerenciamento e Fiscalização dos contratos dos funcionários terceirizados	Ação permanente	Prefeito Campus Chapecó	Fiscalização dos diversos contratos da UFFS com empresas terceirizadas. A partir de maio/12, a quantidade de empresas prestadoras de serviço diminuiu para somente 2, o que deverá facilitar os serviços de fiscalização. Essa ação é permanente já que os contratos são contínuos. A maior dificuldade é fazer com que a empresa cumpra sua parte do contrato, mas com a fiscalização acompanhando diariamente, as empresas vem fazendo seu papel junto a administração.
41	Ação PRF03 - Organização da transição para o Campus Definitivo	Janeiro/2013 e término indefinido	Prefeito Campus Chapecó	Planejada para janeiro/2013, já que as obras ainda não estão prontas e segundo a SEO, poderemos realizar as mudanças a partir desta data.
42	Ação STI32 - Promoção da gestão do conhecimento produzido na UFFS	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A disponibilização da produção técnica, cultural e científica está sendo providenciada com a implantação de plataformas abertas. O SEER e SOAC estão em fase de testes, o segundo tem a conclusão prevista para o início de junho de dois mil e doze. Para a implantação do Dspace será necessário avaliar questões de infraestrutura.
43	Ação PAD21 – Estruturação do Setor de Transportes da UFFS	31/12/12	Pró-Reitoria de Administração	Esta estruturação dependia principalmente do recebimento de novos servidores o que ocorreu neste mês de junho/2012. Os trabalhos efetivamente poderão ser iniciados a partir do 2º semestre.
44	Ação PAD23 - Implantação do Sistema de Gestão de Contratos	30/09/12	Pró-Reitoria de Administração	Dependemos neste caso exclusivamente do andamento da implantação do sistema pela Softplan o que em função de problemas operacionais da empresa não ocorreu na data prevista que inicialmente era Maio/2012.
45	Ação NOVA01 - Produção de instrumentos de articulação entre os setores	2º semestre de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Realização do SEPE (II Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão). Esta sendo realizadas visitas de Capacitação das equipes que atuam na Pesquisa e Pós-graduação no campus. Laranjeiras, Realeza (maio), Cerro Largo e Erechim (junho).

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFES a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 2 - Elaboração de padrões de gestão acadêmica entre as Pró-Reitorias e os Campi da UFES.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PEI01 - Gerenciamento das informações da UFES e seus processos regulatórios no e-MEC	Permanente	Pesquisador Institucional	As informações postadas no e-MEC pelo PI, são de suma importância para a instituição. Estes dados são a base para o Banco de Avaliadores - BASIS, para o Censo da Educação Superior e para o ENADE, impactando nos indicadores de qualidade da instituição. Como o sistema ainda não contempla todos os campos conforme prevê a legislação, a dificuldade é pela demora na concretização das demandas e solicitações feitas pela instituição.
2	Ação PEI02 - Coordenação do processo de coleta de informações do Censo da Educação Superior	24/08/12	Pesquisador Institucional	O censo é realizado anualmente e reúne informações sobre a estrutura das IES, seus cursos de graduação, vagas oferecidas, inscrições, matrículas, ingressantes e concluintes, e docentes, realizado através de coleta interna. Após a coleta, que é realizada em parceria entre Pesquisa Institucional e a Diretoria de Sistemas, os dados são postados e divulgados, sendo que a sinopse estatística oficial é publicada pelo MEC. A maior dificuldade é quanto ao cumprimento dos prazos internamente.
3	Ação PEI03 - Coordenação do processo de coleta de informações do PingIFES	Mai/2012	Pesquisador Institucional	O PingIFES é o sistema de coleta de dados das IFES, implantado pela SESU/MEC, por meio do qual são fornecidas informações da graduação e pós-graduação para elaboração da matriz orçamentária do MEC. Realizado em parceria com a Diretoria de Sistemas, conta com o envolvimento de vários setores da universidade. A maior dificuldade é quanto ao cumprimento dos prazos internamente.
4	Ação PEI04 - Coordenação do processos de participação dos estudantes no ENADE	Nov/2012	Pesquisador Institucional	O ENADE é componente curricular obrigatório e objetiva o acompanhamento do processo de aprendizagem e do desempenho acadêmico dos estudantes. Seus resultados constituem referenciais que permitem a definição de ações voltadas à melhoria da qualidade dos cursos de graduação. É um trabalho conjunto da Pesquisa Institucional e os Coordenadores de Curso, o que demanda acompanhamento no preenchimento dos dados no sistema

				e cumprimento do prazo.
5	Ação PEI05 - Registro da UFFS e seus cursos nos Conselhos de Classe	Permanente	Pesquisador Institucional	O cadastramento institucional proporciona aos conselhos de classe informações indispensáveis ao processo de registro profissional dos egressos dos cursos regulares oferecidos pela UFFS. Esta é uma atribuição da Pesquisa Institucional realizada em parceria com a Coordenação de Curso da UFFS. A demora na avaliação por parte dos conselhos é a dificuldade apontada.
6	Ação PRP05 - Articulação entre a PROPEPG e os campi	Permanente	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Reuniões de trabalho/capacitação da equipe técnica dos Campi ligada à Pesquisa e Pós-Graduação. Foi realizado o orçamento para diárias e passagens das atividades entre a PROPEPG e os Campi. Estão sendo desenvolvidas ações de descentralização de atividades que possam ser realizadas pelos Campi.
7	Ação PRG12 - Redefinição dos processos de certificação e de diplomação	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Dois servidores realizaram visita a uma IFES para conhecer os procedimentos de registro e diplomação. No entanto, mais ações de capacitação sobre emissão, registro e revalidação de diplomas são necessárias, dada a importância destes processos e a responsabilidade dos envolvidos. Também é necessário que seja providenciada a aquisição dos equipamentos e materiais para a emissão dos diplomas (impressora, papel especial, etc). Esta ação é urgente, visto que em 2013 teremos as primeiras formaturas.
8	Ação PRG21 - Reformulação do regulamento de graduação da UFFS	31/08/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Está em fase de finalização (revisão), porém existe a dificuldade na definição da redação de alguns pontos do regulamento e também em conciliar a agenda dos membros da comissão de revisão para as videoconferências.
10	Ação CCL01 - Aperfeiçoamento e padronização do acesso aos serviços da Secretaria Acadêmica	31/12/2012	Campus Cerro Largo	Para este item não há previsão de execução pois depende da TI liberar os acessos para os demais setores, como discentes, docentes, biblioteca e demais setores que necessitem de informações acadêmicas, as quais hoje só estão liberadas para poucos usuários.
11	Ação CCL12 – Implantação de software específico para formulação de grade de horários dos cursos semestralmente	31/12/2012	Campus Cerro Largo	O software já foi elaborado e será aplicado na grade de horários do segundo semestre letivo desse ano. No dia 13/06/2012 acontecerá um treinamento para uso do sistema.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 3 - Elaboração de padrões e estratégias de Comunicação da UFFS.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação DCO01 - Criação de fluxo de produção de materiais publicitários	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Aguardando chegada de novos servidores. Execução a partir de agosto.
2	Ação DCO02 - Realização de campanha institucional	31/12/12	Diretoria de Comunicação	A ação está dividida em dois momentos, o primeiro está parcialmente realizado, refere-se a campanha “Educação de qualidade para todos”. A segunda etapa esta condicionada ao início de novos servidores, podendo assim, atingir maior visibilidade e cobertura da campanha.
3	Ação DCO03 - Divulgação do ENEM e dos Processos Seletivos	20/12/12	Diretoria de Comunicação	A publicidade produziu flyers sobre o ENEM e abertura do site. O jornalismo enviou cinco matérias para a imprensa e agendou entrevistas. A pauta de agosto- Processo Seletivo.
4	Ação DCO04 - Criação de um banco de artigos.	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Início em agosto de 2012.
5	Ação DCO05 - Criação de um veículo de jornalismo científico.	Ação Cancelada	Diretoria de Comunicação	A prioridade este ano será para assessoria de imprensa, comunicação interna e edição do site.
6	Ação DCO06 - Auxílio aos setores da universidade na participação e divulgação de eventos.	Permanente	Diretoria de Comunicação	Apoiando com materiais a participação em feiras. O auxílio será intensificado com a chegada da nova equipe.
7	Ação DCO07 - Orientação do público interno e externo sobre o uso da marca	Permanente	Diretoria de Comunicação	Monitoramos e autorizamos o uso da marca em camisetas, pastas e outros materiais produzidos pelos estudantes dos cinco campi.
8	Ação DCO08 - Estabelecimento critérios para a criação de material publicitário.	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Aguardando chegada de novos servidores. Execução a partir de agosto.
9	Ação DCO10 - Remodelar o Boletim Informativo	25/02/12	Diretoria de Comunicação	Depois do 100º número deixamos de enviar o boletim em pdf e criamos um formato para ser enviado diretamente por e-mail. A leitura passou a ser mais intensa.
10	Ação DCO11 - Atualização permanente dos canais de comunicação	Permanente	Diretoria de Comunicação	Com a chegada dos novos jornalistas estamos atualizando e criando novos canais de comunicação.
11	Ação DCO12 - Implantação e atualização contínua do guia de fontes	15/12/12	Diretoria de Comunicação	Em fase de implantação.
12	Ação DCO13 - Organização, revisão e ampliação do mailing da imprensa e dos formadores de opinião	Permanente	Diretoria de Comunicação	A primeira fase já foi realizada com a revisão e ampliação do mailing.

13	Ação DCO14 - Fortalecimento do relacionamento com a imprensa	Permanente	Diretoria de Comunicação	Planejamento de visitas a imprensa na mesorregião, a partir de agosto.
14	Ação DCO15 - Aperfeiçoamento da comunicação com as comunidades acadêmica e externa	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Planejamento de comunicação interna a partir de agosto.
15	Ação DCO16 - Divulgação das Ações, Programas e Projetos das Pró-Reitorias	Permanente	Diretoria de Comunicação	Em execução no jornalismo, por meio da publicação constante de matérias. O grande número de inscritos nos programas de projetos deve-se em parte a esta divulgação. Na publicidade aguardamos equipe.
16	Ação DCO17 - Coordenação das atividades dos Chefes de Serviço de Apoio a Comunicação dos campi	Permanente	Diretoria de Comunicação	O principal impacto das ações referem-se a padronização da comunicação da UFFS.
17	Ação DCO18 - Criação da política de comunicação da UFFS	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Aguardando chegada de novos servidores. Execução a partir de agosto.
18	Ação DCO19 - Conscientização da importância da comunicação e organização de mídia training	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Planejamento de mídia training a partir de outubro.
19	Ação DCO20 - Coleta de informações para a produção do jornal mural mensal	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Reunião com os líderes das turmas dos cinco campi e com as diretorias que possuam relação direta com os estudantes.
20	Ação DCO21 - Avaliação da eficácia dos veículos de comunicação	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Avaliação dos veículos existentes e criação de novos a partir de agosto.
21	Ação DCO22 - Aprimoramento da comunicação interna	20/12/12	Diretoria de Comunicação	Aguardando chegada de novos servidores. Execução a partir de agosto.
22	Ação DCO23 - Disponibilização de um banco de imagens da UFFS	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Verificação técnica junto a SETI
23	Ação DCO24 - Identificação interna e externa dos Campi	31/12/12	Diretoria de Comunicação	Aguardando chegada de novos servidores. Execução a partir de agosto.
24	Ação NOVA02 - Criação de calendário de eventos para todos os campi.	Cancelada	Diretoria de Comunicação	Essa ação esta ligada a pró-reitoria de extensão e cultura
25	Ação NOVA03 - Ampliação da divulgação dos cursos oferecidos e dos processos seletivos	21/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Foram realizadas visitas às escolas e desenvolvidos materiais de divulgação dos cursos e processos seletivos da UFFS.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 4 - Aperfeiçoamento das instâncias de deliberação, supervisão e fiscalização da universidade.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação AUD01 – Análise dos trabalhos de Controles Internos e Assessoramento Técnico.	20/12/2012	Auditoria Interna	Encaminhamento da Ordem de Serviço, segundo cronograma constante no Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012, o qual estabelece de modo geral as atividades cotidianas desenvolvidas pelo setor durante o ano, conforme demanda. A avaliação dos resultados será obtida no final da execução.
2	Ação AUD02 – Análise dos trabalhos de Patrimônio e Almoxarifado.	20/12/12	Auditoria Interna	Trabalhos a serem realizados conforme Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012. Previsão de emissão da Ordem de Serviço para junho/2012 com emissão de relatório para agosto/2012.
3	Ação AUD03 – Análise dos trabalhos de Compras e Contratos Administrativos.	20/12/12	Auditoria Interna	Trabalhos a serem realizados conforme Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012. Previsão de emissão da Ordem de Serviço para julho/2012 com emissão de relatório para setembro/2012.
4	Ação AUD04 – Análise dos trabalhos de Convênios, Termos de Cooperação e Acordos de Cooperação Técnica.	20/12/12	Auditoria Interna	Trabalhos a serem realizados conforme Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012. Previsão de emissão da Ordem de Serviço para Agosto/2012 com emissão de relatório para setembro/2012.
5	Ação AUD06 - Análise dos trabalhos com Diárias e Passagens.	20/12/12	Auditoria Interna	Encaminhamento da Ordem de Serviço, segundo cronograma constante no Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012 – Auditoria iniciada, previsão de emissão de relatório junho/12.
6	Ação AUD07 - Análise dos trabalhos com Obras e Serviços de Engenharia.	20/12/12	Auditoria Interna	Trabalhos a serem realizados conforme Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012. Previsão de emissão da Ordem de Serviço para julho/2012 com emissão de relatório para setembro/2012.
7	Ação AUD08 - Análise dos trabalhos com Recursos Humanos.	20/12/12	Auditoria Interna	Trabalhos a serem realizados conforme Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012. Previsão de emissão da Ordem de Serviço para Agosto/2012 com emissão de relatório para dezembro/2012.
8	Ação AUD09 - Análise dos trabalhos com Transportes.	20/12/12	Auditoria Interna	Encaminhamento da Ordem de Serviço, segundo cronograma constante no Plano Anual de Atividades da Auditoria Interna 2012 - Previsão de início da auditoria para

				junho/2012 com emissão de relatório para julho/12.
9	Ação AUD10 - Análise dos trabalhos com Educação Ambiental e Sustentabilidade.	20/12/12	Auditoria Interna	Auditoria Realizada. Relatório de auditoria emitido e aguardando manifestação da Gestão. Até o momento não foram encontradas dificuldades na execução dos trabalhos, sendo que a avaliação dos resultados será obtida no final da execução.
10	Ação CER04 - Regulamentações internas das instâncias deliberativas dos Campi	Dezembro de 2013	Campus Erechim	As regulamentações do Campus aguardam aprovação do Regimento da UFFS no Consuni.
11	Ação CER05 - Criação do Conselho Comunitário de Erechim	Dezembro de 2013	Campus Erechim	O Conselho de Campus deliberou por realizar a discussão do Conselho Comunitário no processo de elaboração do Regimento do Campus Erechim.
12	Ação CCL04 - Implantação do Conselho Comunitário	12/06/12	Campus Cerro Largo	Em 22/12/2011 ocorreu a homologação do processo eleitoral para os representantes do Conselho Comunitário. No ano de 2012 já ocorreram duas reuniões e há a previsão de mais duas reuniões, havendo a necessidade de quatro diárias para os membros do Conselho. Na reunião realizada no dia 12 de junho de 2012 escolheu-se a presidência do Conselho, dando por concluída esta fase de implantação, tendo agora a continuidade dos trabalhos.
13	Ação CCL05 - Implantação do Conselho de Campus	30/05/12	Campus Cerro Largo	Em 1º de Dezembro de 2011 foi homologado o resultado final do processo de eleição para a escolha dos membros do Conselho de Campus de Cerro Largo. Com as reuniões já realizadas em 2012 e a homologação de um Regimento Provisório, consideramos que o Conselho está plenamente implantado e em normalidade de seu funcionamento.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 5 – Formalização de Convênios para o desenvolvimento da UFFS.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER02 - Promoção de Convênios com municípios e movimentos sociais	Dezembro de 2012	Campus Erechim	Ação contínua no <i>Campus</i> . Boa relação UFFS com Movimentos Sociais.
2	Ação CER42 - Convênios com secretarias de educação	31/12/2012	Campus Erechim	Convênios já realizados e outros em construção.

3	Ação NOVA04 – Planejamento, organização e acompanhamento de convênios internacionais	Atividade contínua	Assessoria de Assuntos Internacionais	Estão sendo feitos (1) modelos de documentos em mais de um idioma, (2) a alteração do manual de convênios e contratos para a inclusão da área internacional, (3) contatos com instituições estrangeiras para novos acordos a partir das demandas internas. Primeira parceria internacional foi já firmada com a Universidade de Mondragon na Espanha. Participação da UFFS no projeto de cooperação internacional da União Europeia com a América Latina, por meio do Projeto Alfa/INFOACES.
---	--	--------------------	---------------------------------------	--

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 6 - Gestão e Organização do Campus Chapecó.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação UNC01 - Organização dos eventos acadêmicos	10/12/2012	Unidade Chapecó	Algumas semanas acad. Já foram realizadas (Letras, Hist.) e demais serão no 2o semestre.
2	Ação UNC02 - Verificação das demandas dos Cursos, Professores e Alunos	10/12/2012	Unidade Chapecó	Muitas dificuldades no atendimento das demandas devido falta de estrutura e autonomia das UNC.
3	Ação UNC03 - Reflexão das disciplinas relacionadas ao Domínio Comum	31/8/2012	Unidade Chapecó	Proposta do campus em 12.06 e fórum geral em 13.06, minuta final sendo concretizada, encontro final dia 31.08 pela Prograd.
4	Ação UNC04 - Coordenação dos eventos acadêmicos do campus Chapecó	10/12/2012	Unidade Chapecó	Essa ação pode ser condensada na Ação 01 (Organização dos eventos acadêmicos)
5	Ação UNC05 - Alocação de espaços para os semestres 2012/01 e 2012/02	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Com a mudança das Pró-Reitorias para o Ed. Gen. Osório foi possível otimizar os espaços para 2012.01. Na Un. Semi (espaços para Empresa Jr e Lab C.C.; criação Secr. Geral de Cursos e disponibilidade sala para TI e Biblioteca) Na Un. BP disponibilidade de mais salas de aula e espaço para laboratórios, sala para mestrado, Secr. Gearl de Cursos e Secr. Geral de PG. Há a utilização de 12 salas na Unoesc que está OK. Para 2012.02 turno noturno será absorvida por salas na Un. Seminário.
6	Ação UNC06 - Recepção de novos docentes	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Conversa com todos os docentes apresentando a Universidade. Entrega de material ("Kit Boas-Vindas) com docs e informações inerentes a vida da instituição.
7	Ação UNC07 - Recepção de calouros semestre	15/8/2012	Unidade Chapecó	Em 2012.01 apresentação da Reitoria, café solidário e

	2012/01 e 2012/02			apresentação cultural (Banda Epopeia). Em 2012.02 Festival d Inverno (DAE).
8	Ação UNC08 - Coordenação da comunicação interna	10/9/2012	Unidade Chapecó	Com a vinda da jornalista otimizou alguns processos de divulgação externa, porém há melhorias a serem feitas na comunicação interna.
9	Ação UNC10 - Gerenciamento das atividades docentes	10/9/2012	Unidade Chapecó	Cobrança dos RADs físicos, porém sem RAD eletrônico (sem previsão). Dificuldades em monitorar as atividades diárias dos docentes.
10	Ação UNC11 - Divulgação externa e interna das ações dos cursos	10/12/2012	Unidade Chapecó	Jornalista do campus e chefes de apoio a comunicação vem trabalhando neste sentido
11	Ação UNC12 - Organização da campanha de separação do lixo para coleta seletiva	10/2/2012	Unidade Chapecó	Ação curso de Eng. Amb. Lixeira para depositar pilhas e baterias. A campanha está prevista para iniciar no 2o sem 2012
12	Ação UNC13 - Operacionalização do sistema CPAv nas Unidades	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Instalação do protocolo nas Unidades em 05 e 06.2012 com apoio da PROAD.
13	Ação UNC14 - Aprimoramento da Secretaria Acadêmica	30/09/2012	Unidade Chapecó	O estabelecimento das chefias contribuiu muito para a melhoria do setor. Falta melhoria da infraestrutura (sistema acadêmico – acessos e facilidades). Em processo de articulação dos trâmites e atribuições das 2 Secr. Para o campus Chapecó.
14	Ação UNC15 - Criação da Secretaria Geral de Coordenadores	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Com a chegada de novos servidores e abertura de espaço nas Unidades foi possível iniciar os trabalhos. Falta ainda uma portaria que estabelece as funções dessa Secretaria para todos os campi da UFFS, que está sendo providenciado pela Prograd. Falta direcionar FG para chefe dessa Secretaria nas 2 Unidades, que estão atuando sem a devida gratificação.
15	Ação UNC16 - Levantamento da demanda docente na UFFS.	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Há 2 trabalhos concluídos. O primeiro foi levantamento das demandas pelos colegiados de curso (centralizado na DOP/Prograd) e o segundo é o levantamento de estatísticas para a criação de critérios para a distribuição das vagas (executado por Darlan/DOP, apresentado em reunião administrativa).
16	Ação PAD09 - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Chapecó	Segundo semestre de 2013	Pró-Reitoria de Administração	Esta ação pode ser analisada sob duas visões diferentes. A primeira relaciona-se à coordenação das atividades realizadas nos laboratórios. Sob essa luz, a ação encontra-se “em execução” definitivamente, pois tal coordenação acontecerá durante toda a existência da UFFS. A segunda

				análise trata de se coordenar a implantação dos laboratórios. Desse modo, a ação ainda encontra-se “em execução” haja vista que nem a construção desses espaços nem a aquisição de materiais necessários foram concluídas.
17	Ação CLS08 - Verificação das demandas dos Cursos, Professores e Alunos de Laranjeiras do Sul	Integralização dos cursos	Campus Laranjeiras do Sul	Como impacto positivo podemos citar que após a verificação das demandas houve concursos para determinadas áreas ocasionando uma melhor adequação da relação carga horária/professor. Também houve menos deslocamento das disciplinas entre as fases dos PPC's.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 7 - Gestão e Organização do Campus Erechim.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER01 - Gestão da Locação de Imóveis	30/08/2012	Campus Erechim	Efetuada a locação de sala com área de 167,2 metros quadrados, contrato 001/2012, com prazo de vigência de 01/01/2012 até 31/12/2012. A segunda locação planejada está em processo de contratação, deve estar concretizada até 30/08/2012, e corresponde à renovação do contrato 363/2009. Inicialmente foi prevista para um prazo de seis meses, mas identificou-se a necessidade de prorrogação por doze meses.
2	Ação CER03 - Ampliação e gestão da Frota de Veículos do Campus Erechim	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Aquisição de veículo tipo caminhonete S10, disponibilizada no Campus Erechim em 05/10/2011. Está sendo usado para deslocamento da equipe que fiscaliza as obras no Campus Definitivo, para trazer materiais de consumo do almoxarifado central em Chapecó e também para demais viagens.
3	Ação CER06 - Implantação do serviço de reprografia	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	O pedido foi encaminhado no início de novembro de 2011 e a prestação do serviço começou em 02/07/2012. Tendo em vista que não é necessário empenho de despesa para a contratação desta atividade, observa-se muito tempo decorrido entre a data de envio do pedido para a DCL e a efetiva contratação: mais de sete meses.

4	Ação CER08 - Transferência de materiais de consumo e permanentes para o campus definitivo	30/07/2013	Campus Erechim	A ação não foi executada porque a estrutura necessária e os prédios em construção não foram concluídos. A execução está planejada para o primeiro semestre de 2013.
5	Ação CER11 - Definição dos procedimentos para requisição e distribuição do material de consumo no campus	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Foi implantado o sub almoxarifado no Campus Erechim, que é gerenciado através do sistema informatizado SGPD. Houve melhora nos fluxos de recebimento e entrega de materiais.
6	Ação CER18 - Adequação de espaços físicos	Executada no primeiro semestre	Campus Erechim	Adequação executada em janeiro e fevereiro de 2012, conforme cronograma estabelecido e dentro do limite de recursos orçados. Os novos espaços estão sendo utilizados conforme planejado, desde o início do primeiro semestre letivo e atendem às demandas inicialmente previstas.
7	Ação CER55 - Realização de aulas práticas, trabalhos de campo e viagens de estudo	31/12/2012	Campus Erechim	Em execução, conforme planejamento. Resta, ainda, um indicativo definitivo, por parte da PROPLAN, do valor em diárias para o Campus Erechim até o final do ano, pois não temos garantia de realização de todas as atividades previstas, visto que a liberação dos recursos têm sido parcelada, conforme solicitação.
8	Ação CER58 - Planejamento, Organização e Gestão de eventos e semanas acadêmicas	31/12/2012	Campus Erechim	No segundo semestre serão realizadas semanas acadêmicas, colóquios e jornadas pedagógicas no campus. Para todas estas atividades não temos garantia de disponibilização de diárias e passagens para palestrantes, em virtude do desconhecimento do valor total disponibilizado ao campus até o final do ano.
9	Ação CER81 - Disponibilização de transporte e diárias para o setor de laboratórios	31/12/2012	Campus Erechim	Na medida da disponibilidade de diárias do campus, e em análise com o coordenador adjunto de laboratórios e técnicos de laboratórios, são disponibilizadas diárias e transporte para o setor, conforme ação planejada.
10	Ação PAD10 - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Erechim	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação pode ser analisada sob duas visões diferentes. A primeira relaciona-se à coordenação das atividades realizadas nos laboratórios. Sob essa luz, a ação encontra-se "em execução" definitivamente, pois tal coordenação acontecerá durante toda a existência da UFFS. A segunda análise trata de se coordenar a implantação dos laboratórios. Desse modo, a ação ainda encontra-se "em execução" haja vista que nem a construção desses espaços nem a aquisição de materiais necessários foram concluídas.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 8 - Gestão e Organização do Campus Cerro Largo.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PAD11 - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Cerro Largo	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação pode ser analisada sob duas visões diferentes. A primeira relaciona-se à coordenação das atividades realizadas nos laboratórios. Sob essa luz, a ação encontra-se “em execução” definitivamente, pois tal coordenação acontecerá durante toda a existência da UFFS. A segunda análise trata de se coordenar a implantação dos laboratórios. Desse modo, a ação ainda encontra-se “em execução” haja vista que nem a construção desses espaços nem a aquisição de materiais necessários foram concluídas.
2	Ação CCL07 – Documentação dos procedimentos Internos do campus Cerro Largo	21/12/12	Campus Cerro Largo	Todas as solicitações/encaminhamentos/memorandos internos e externos estão sendo documentados. A maior dificuldade enfrentada até o momento é a regularidade das reuniões com todos os segmentos, no entanto pretende-se manter encontros quinzenais com os coordenadores de cursos e de setores, mensais com o grupo docente e técnico e trimestrais com os docentes.
3	Ação CCL08 – Suporte para a efetivação dos contratos e convênios institucionais firmados pelo Campus Cerro Largo	31/12/12	Campus Cerro Largo	Convênios em tramitação e com parecer favorável da Procuradoria: Município de Giruá, EMBRAPA (protocolo de intenções) e APAE. Convênios aguardando análise da Procuradoria: IFET Santa Rosa, UERGS, Escola Guaramano, STR Cerro Largo, CORSAN, Associação de Suinocultores. É uma atividade permanente, no sentido de as parcerias serem o objetivo da instituição.
4	Ação CCL09 - Planejamento, Organização e Gestão de Eventos e Semanas Acadêmicas	31/12/12	Campus Cerro Largo	No que diz respeito as Semanas Acadêmicas/confecção de folders e banners, os cursos através de seus docentes e discentes estão se organizando para a execução das atividades no segundo semestre. Quanto as viagens de estudo, grande parte já está encaminhada para ocorrer no segundo semestre. O ginásio de Esportes será inaugurado em julho.
5	Ação CCL10 – Propor convênios de estágio com empresas e instituições de pesquisa	31/12/12	Campus Cerro Largo	Alguns convênios já estão firmados com instituições de ensino e pesquisa (Universidades, Institutos de Educação, Embrapa) e outros que já estavam em andamento.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 9 - Gestão e Organização do Campus Laranjeiras do Sul.

Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação	
1	Ação PAD12 - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Laranjeiras do Sul	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação pode ser analisada sob duas visões diferentes. A primeira relaciona-se à coordenação das atividades realizadas nos laboratórios. Sob essa luz, a ação encontra-se “em execução” definitivamente, pois tal coordenação acontecerá durante toda a existência da UFFS. A segunda análise trata de se coordenar a implantação dos laboratórios. Desse modo, a ação ainda encontra-se “em execução” haja vista que nem a construção desses espaços nem a aquisição de materiais necessários foram concluídas.
2	Ação CLS03 - Levantamento constante das necessidades operacionais de postos de serviços terceirizados no Campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Esta ação está relacionada ao andamento das obras, serviços e demais atividades do <i>Campus</i> , se constitui em atividade contínua tendo em vista que as necessidades de serviços têm mudado constantemente e os contratos são fixados com prazo de um ano de duração.
3	Ação CLS05 - Descentralização da gestão de contratos	31/07/12	Campus Laranjeiras do Sul	Até o presente momento existe apenas a figura do fiscal de contratos e do gestor de contratos, o qual fica centralizado em Chapecó – Sc, entretanto isto está mudando, quem assumirá a função será o diretor de Campus ou Coordenador Administrativo.
4	Ação CLS06 - Organização da documentação de todos os cursos de graduação	31/12/12	Campus Laranjeiras do Sul	Os armários que no ato do Plano de ação não eram adequados, foram readequados até o término do ano de 2011. Quanto à documentação em ser organizada em pastas suspensas, a Secretaria Acadêmica recebeu treinamento para esta disposição, conforme critérios Arquivísticos, e está no aguardo de matérias (pastas suspensas e sacos plásticos) para cumprir esta demanda.
5	Ação CLS10 - Planejamento e Organização de Eventos	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	A Ação ficou sob a responsabilidade deste setor, por não haver um setor específico. Algumas atividades sendo realizadas especialmente as vinculadas aos cursos de graduação. As dificuldades encontradas são um setor específico com profissionais da área e recursos para desenvolver as atividades.
6	Ação CLS12 - Efetivação do Núcleo Apoio	Contínuo	Campus Laranjeiras	O núcleo já foi criado legalmente, no entanto está no início

	Pedagógico (NAP) no campus Laranjeiras do Sul		do Sul	dos trabalhos efetivos cuja a meta principal é apoiar os docentes visando aperfeiçoar e fortalecer os processos de ensino e aprendizagem.
7	Ação CLS13 - Gestão Secretarial nas Coordenações dos Cursos no Campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	As coordenações de curso realizam reuniões periódicas, demandam inúmeros documentos e outros atos secretariais, tendo o acompanhamento de duas secretarias executivas que efetuam a gestão secretarial destas coordenações.
8	Ação CLS15 - Divulgação dos meios de acesso às informações da UFFS	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Atualmente as informações são repassadas via e-mail aos usuários pelo setor de comunicação, a partir da entrada em exercício do jornalista da UFFS no Campus Laranjeiras do Sul, será realizado um planejamento conjunto para a melhor maneira de divulgação do acesso a estas informações.
9	Ação CLS16 - Descentralização da elaboração dos mapas de ocorrência	31/10/11	Campus Laranjeiras do Sul	Esta ação está relacionada ao cumprimento da Portaria 270/GR/UFFS-2010
10	Ação CLS17 - Mudança dos setores administrativos do Campus Laranjeiras do Sul para novo prédio provisório em 2012	17/02/12	Campus Laranjeiras do Sul	Dada a necessidade de disponibilização de salas de aulas na Unidade Acadêmica do Campus Laranjeiras do Sul, alguns setores administrativos (compras, protocolo, recursos humanos, diárias, transportes, segurança do trabalho, extensão) e três salas de professores mudaram para outro prédio cedido pela prefeitura Municipal de Laranjeiras do Sul
11	Ação CLS18 - Guia de Orientações sobre Diárias	28/09/12	Campus Laranjeiras do Sul	Ação planejada em um momento que a UFFS possuía determinado tramite interno de solicitações de diárias e passagens, o mesmo foi alterado inúmeras vezes, culminando em um sistema que encontra-se em aperfeiçoamento, assim que adquirir certa estabilidade as orientações poderão ser formalizadas.
12	Ação CLS19 - Manutenção do campus provisório	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	A manutenção do Campus provisório é uma atividade continua, as demandas surgem com a própria depreciação dos bens e materiais, existem dificuldade com relação a coordenação das equipes de funcionários terceirizados e aquisição de material de manutenção que ocorre com ressuprimentos mensais, se resolvendo com a descentralização dos almoxarifados e a previsão de uma nova licitação com todo o material possível para manutenção.
13	Ação CLS30 - Adequação do quadro de servidores de Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	A medida que os servidores entram em exercício fica estabelecido o local de execução de suas atividades, nos setores que estão com maior demanda de trabalho,

				justificando a sua lotação.
14	Ação CLS31 - Aperfeiçoamento da comunicação com a Diretoria de Patrimônio	30/03/12	Campus Laranjeiras do Sul	O planejamento constava de reuniões periódicas via vídeo conferência, o que não ocorreu, houve o melhoramento a partir do estreitamento da comunicação via telefone e e-mails.
15	Ação CLS32 - Atualização das informações patrimoniais no SIP – Sistema de Informações Patrimoniais	30/06/13	Campus Laranjeiras do Sul	O planejamento leva em consideração o espaço físico e a lotação adequada dos materiais permanentes, no entanto com a dinâmica de constantes mudanças as informações não ficam atualizadas, fato que irá mudar a partir do momento em que a UFFS campus Laranjeiras do Sul, estiver instalada no campus definitivo.
16	Ação CLS33 - Realização dos termos de transferência patrimonial dos bens da UFSC para UFFS	Prazo com a DGPL	Campus Laranjeiras do Sul	A transferência de bens da UFSC para a UFFS dependia de deliberação do CONSUNI, fato que ocorreu na câmara de Administração no dia 18/05/2012, sendo que o prazo para ocorrência está dependendo da DGPL para execução.
17	Ação CLS39 - Treinamento dos funcionários da Secretaria Acadêmica do Campus Laranjeiras do Sul	Contínuo	Campus Laranjeiras do Sul	Ocorreram treinamentos em 2012 visando ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Acadêmica. Todavia, optou-se pela opção em Execução (não mais até o final do ano) por ser necessariamente um processo contínuo em que sempre existem processos novos e situações novas em relação à legislação, funcionamento de sistemas, especificidade de documentos e seleções, etc.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 10 - Gestão e Organização do Campus Realeza.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PAD13 - Coordenação do funcionamento dos laboratórios do Campus Realeza	Segundo semestre de 2013	Secretaria Especial de Laboratórios	Esta ação pode ser analisada sob duas visões diferentes. A primeira relaciona-se à coordenação das atividades realizadas nos laboratórios. Sob essa luz, a ação encontra-se “em execução” definitivamente, pois tal coordenação acontecerá durante toda a existência da UFFS. A segunda análise trata de se coordenar a implantação dos

				laboratórios. Desse modo, a ação ainda encontra-se “em execução” haja vista que nem a construção desses espaços nem a aquisição de materiais necessários foram concluídas.
2	Ação CRE01 – Instalação e adequação da estrutura física e serviços	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Foram instalados os laboratórios provisórios no campus provisório, as instalações elétrica e hidráulica do laboratório de anatomia animal, instalação de quadros e mobiliário entre as salas. Foi instalada nova fossa para cozinha e lavanderia de funcionárias terceirizadas. Acompanhamento da obra. Todas as ações colaboraram com a qualidade dos serviços prestados no campus. Houve dificuldades relacionadas com a demora na chegada do material elétrico.
3	Ação CRE02 – Divulgação de procedimentos e prazos para entrega de documentos	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	O setor de Gestão de Pessoas aproveitou as reuniões administrativas realizadas no campus para inserir o assunto em pauta, e também utilizou-se de correio eletrônico e também contato pessoal. Não foi encontrado dificuldades na divulgação dos prazos, mas percebeu-se que as pessoas ainda não estão conscientes em respeitar os prazos.
4	Ação CRE03 – Divulgação dos serviços da biblioteca para a comunidade acadêmica	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Foi feita a divulgação dos serviços da biblioteca durante um circuito criado para os calouros que passaram por diversos setores na universidade e por fim chegando à biblioteca. Uma dificuldade foi que para uma das turmas não houve tempo hábil para chegar à biblioteca. Os alunos estão orientados em como proceder com a utilização dos serviços da biblioteca.
5	Ação CRE04 – Gerenciamento e fiscalização dos contratos dos funcionários terceirizados	Atividade permanente	Campus Realeza	Foi realizado o acompanhamento da execução dos serviços, análise das notas fiscais emitidas pela empresa, e qualidade dos materiais utilizados e comparar com o que consta no contrato e seus anexos. Dificuldades: excessivo número de contratos e contratos temporários em um curto espaço de tempo. Empresa Cristal inadimplente com os funcionários, empresa Linger não entregava material e faturava nas notas fiscais a mais.
6	Ação CRE05 – Treinar e atualizar os funcionários nos sistemas da UFFS	Atividade permanente	Campus Realeza	O treinamento vem sendo realizado conforme os novos servidores chegam. As atualizações são feitas quando necessário. Benefícios: agilidade e qualidade no desenvolvimento das atribuições de cada cargo.
7	Ação CRE06 – Redução de despesas com materiais de consumo	Atividade permanente	Campus Realeza	A quantidade de cópias por máquina é registrada, é feita a reutilização de papel rascunho, foram confeccionados blocos para anotação com papel rascunho (parceria com

				uma empresa da cidade). Benefícios: economia de material de expediente, conscientização quanto ao aproveitamento de resíduos.
8	Ação CRE07 – Planejamento, Organização e Gestão de Eventos e Semanas Acadêmicas	Atividade permanente	Campus Realeza	A UFFS Campus Realeza participou e participará durante o ano de diversos eventos regionais. Foi realizada a I Mostra de Literatura Infantil em comemoração ao dia nacional do livro infantil 18 de abril com vídeos dos principais autores infantis e livros. Foi realizada uma campanha de doação de livros infantis para a biblioteca municipal de Realeza com o objetivo de disponibilizar um número maior de títulos as crianças de nossa cidade.
9	Ação CRE08 – Tornar o sistema de reserva de salas mais eficiente	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Utilização da agenda google para agendamento de salas. O sistema agilizou o processo.
10	Ação CRE09 – Divulgação do processo seletivo 2013	31/12/12	Campus Realeza	
11	Ação CRE10 – Organização de documentos e pastas da Secretaria de Assuntos Estudantis	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Ao invés de fazer anotações manuais, o secretário passou a registrar a ata no processador de texto conforme a reunião acontece, ficando apenas alguns ajustes para serem efetuados posteriormente. Desta maneira, a ata fica pronta para ser lida e aprovada pelos presentes no mesmo dia.
12	Ação CRE11 – Melhoramento do processo de registro em ata das reuniões	Executada no primeiro semestre	Campus Realeza	Organização dos documentos do SAE em pastas por aluno utilizando algumas técnicas básicas de arquivamento. O processo auxiliou na organização do setor.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 11 - Gestão do processo de seleção, matrícula e rematrícula da UFFS.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER73 - Ampliação da estrutura da Secretaria Acadêmica	31/03/2012	Campus Erechim	Ação executada conforme previsto.
2	Ação CER74 - Treinamento para servidores lotados nas secretarias acadêmicas dos campi	31/12/2012	Campus Erechim	Para além da ação planejada inicialmente, foram realizados outros treinamentos com a equipe da secretaria acadêmica, especialmente sobre o sistema de gestão acadêmica. Cabe ressaltar que novos treinamentos estão previstos.
3	Ação CER75 - Readequação do arquivo físico nas	31/12/2012	Campus Erechim	O arquivo físico das secretarias acadêmicas está em

	Secretarias Acadêmicas			processo de padronização, dependendo, ainda, da aquisição de materiais adequados para a guarda definitiva dos documentos (pastas suspensas e sacos plásticos).
4	Ação CLS07 - Oferta das turmas no Sistema Acadêmico 2012/1 para todos os campi	01/02/12	Campus Laranjeiras do Sul	Uma das dificuldades encontradas foi o cancelamento de disciplinas devido falta de professor. Qualquer alteração como a citada gera transtornos, pois devido a falta de um software de horários todas mudanças devem ser feitas em várias planilhas de forma manual.
5	Ação PRG15 - Planejamento, organização e execução do Processo Seletivo	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	O processo seletivo via ENEM e os processos de mobilidade acadêmica do primeiro semestre foram concluídos. No segundo semestre, será executado novo processo de mobilidade acadêmica. Temos tido dificuldade em mobilizar os colegiados e coordenações acadêmicas para que entreguem, dentro do prazo mínimo para tramitação, as vagas e critérios de seleção para os editais de mobilidade acadêmica. A DRA precisa cobrar insistentemente o cumprimento dos prazos, o que gera grande desgaste.
6	Ação PRG19 - Organização dos processos de (re)matrícula	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	As rematrículas para 2012.1 já foram executadas e as de 2012.2 ocorrerão em julho. Com o novo sistema, algumas mudanças precisam ser feitas no processo, especialmente na questão da oferta de turmas e confecção dos horários. Temos tido dificuldade em mobilizar colegiados e coordenações acadêmicas sobre a importância do cumprimento dos prazos e fluxos para que os trabalhos ocorram com tranquilidade. A DRA precisa cobrar insistentemente o cumprimento dos prazos, o que gera grande desgaste.
7	Ação CCL13 – Capacitação dos(as) alunos(as) para uso de ferramentas virtuais	31/12/12	Campus Cerro Largo	Ação é realizada todos os semestres com vistas a capacitar os alunos no uso adequado das ferramentas disponibilizadas pela UFFS. Como estas ferramentas ainda estão sendo aperfeiçoadas, esse treinamento é realizado sempre que se inclui uma funcionalidade nova no sistema. Uma das dificuldades encontradas é a não disponibilização de um “Módulo de Teste” para que se possa realizar simulações das situações nas quais os alunos tem mais dificuldades na hora de realizar as matrículas e ajustes.

Objetivo 1 – Desenvolver ações para assegurar a manutenção, adequação física e funcionamento dos cursos de graduação e pós-graduação da UFFS a fim de formar profissionais de alta qualificação técnica com compromisso social para atuar nos diferentes setores da sociedade, contribuindo para o processo de desenvolvimento regional e nacional do país.

Iniciativa 12 - Construção de estratégias para aperfeiçoamento do Ambiente ou Clima Institucional.

Não há ações previstas para esta iniciativa.

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.

Iniciativa 1 - Atualização, ampliação do acervo bibliográfico.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER86 - Tratar o acervo bibliográfico de acordo com os padrões estabelecidos.	31/12/2012	Campus Erechim	Em execução conforme previsto.
2	Ação UNC18 - Coordenação da Comunicação entre Biblioteca e Coordenadores de curso	30/11/2012	Unidade Chapecó	Primeiros contatos estabelecidos. Início programado para sem 2012.02.
3	Ação STI25 - Aperfeiçoar o processo de tratamento da informação	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Plano de classificação de documentos já existe na instituição, mas não está sendo aplicada na organização da massa documental tendo em vista a falta de servidores para contribuir nesta atividade. A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos foi criada. Foi elaborada uma Instrução normativa que explica a gestão de documentos de forma a possibilitar padronização em toda a instituição.
4	Ação STI27 - Ampliação do acervo impresso e digital para as bibliotecas da UFFS	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A aquisição de bibliografia básica e completar está sendo realizadas. Os livros comprados para o segundo semestre de dois mil e doze já estão na instituição. Tendo em vista dificuldades enfrentadas na compra de livros nos primeiros foram necessários alguns ajustes para que o material estivesse disponível em tempo hábil. A instituição está focada na compra de acervo para a implementação de novos cursos. Será elaborada uma comissão de professores e técnicos para contribuir nessas aquisições.
5	Ação CER85 - Disponibilização da produção técnica,	31/12/2012	Campus Erechim	Algumas plataformas já estão disponíveis, como o portal de

	acadêmica e científica da UFFS em plataformas de acesso aberto			eventos, e outras estão sendo elaboradas.
--	--	--	--	---

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.

Iniciativa 2 - Institucionalização das Ações de composição de acervo digital de referências bibliográficas para os cursos de graduação.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA05 - Socialização da produção científica e acadêmica da UFFS em software livre	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Terá início após a implantação do módulo de controle da pós-graduação.

Objetivo 2 – Manter, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico destinado à Instituição, contribuindo para os estudos, pesquisas e publicações científicas.

Iniciativa 3 - Aquisição, criação e elaboração de periódicos.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER66 - Aquisição de periódicos para atender às necessidades dos cursos	31/12/2012	Campus Erechim	O pedido de compra já foi encaminhado e o processo de aquisição está em andamento.
2	Ação PRP03 - Elaboração e aprovação da política de criação de periódicos da UFFS	Julho de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A comissão responsável pela elaboração da minuta esta sendo constituída. A portaria de nomeação dos membros será publicada em junho de 2012. Cabe a esta comissão elaborar a versão que será enviada à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.
3	Ação PRP04 - Implantação da Editora da UFFS	Dezembro de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A ata de aprovação do regulamento e da política editorial foram aprovados, assinados e encaminhados ao pró-reitor. Temos o projeto de criação da editora, o regimento da editora e a política editorial. Encaminhada ao Gabinete do Reitor a solicitação de criação da EDUFFS e a criação do cargo de Diretor da EDUFFS.

Objetivo 3- Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior.

Iniciativa 1- Otimização da capacidade instalada da estrutura física e de recursos humanos da UFFS.

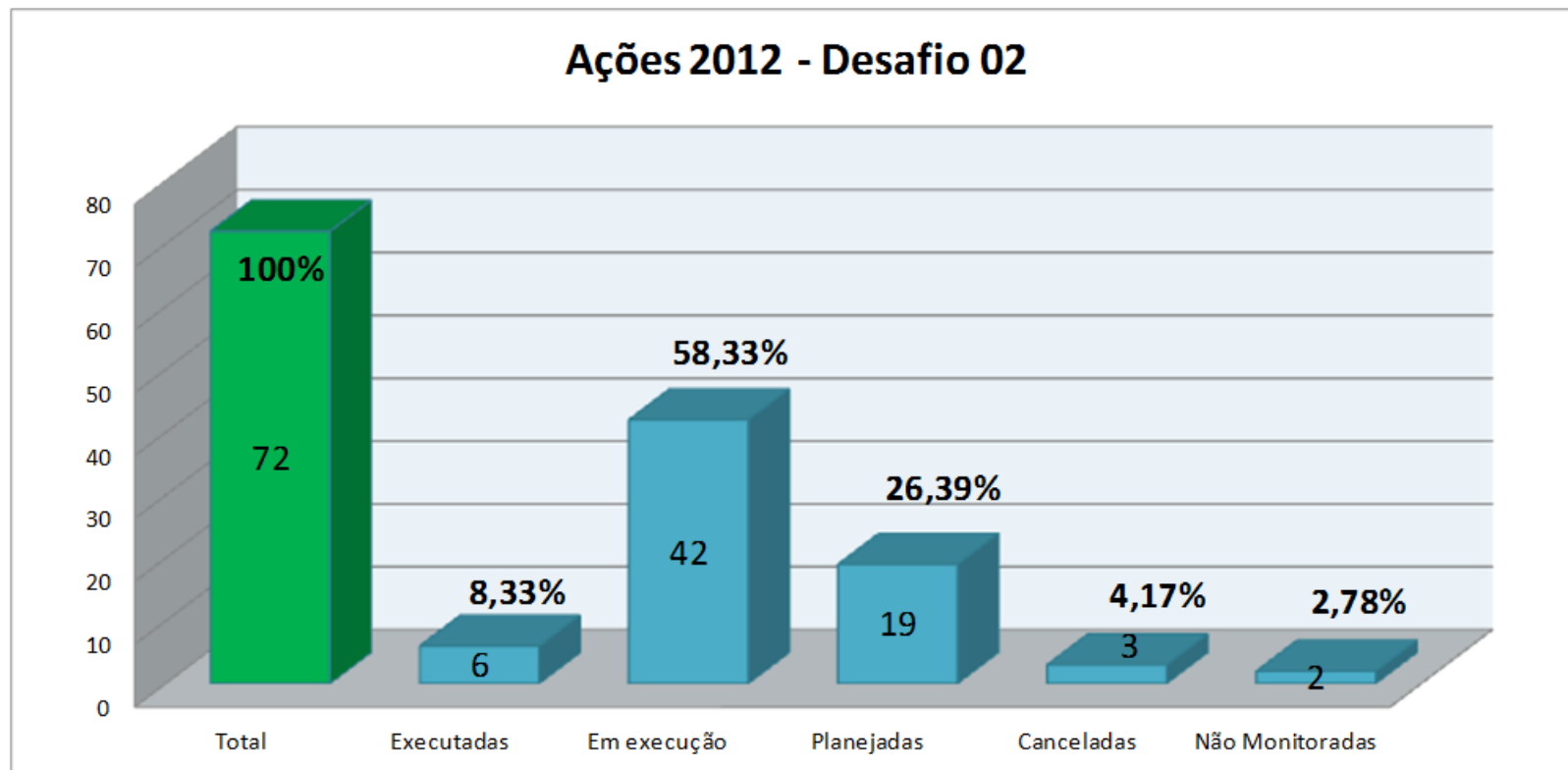
Não há ações previstas para esta iniciativa.

Objetivo 3- Elevar a taxa bruta de matrícula na Educação Superior.				
Iniciativa 2- Oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores para a Educação Básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CCL18 - Implantação de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu	31/12/12	Campus Cerro Largo	PG <i>stricto sensu</i> A&D foi encaminhado a CAPES em julho de 2011. Em dezembro de 2011, a CAPES emitiu parecer não recomendando a abertura do Curso. Foi constituída uma nova Comissão Organizadora do GT do PG em A&D, composta por professores do campus Cerro Largo. PG Interdisciplinaridade e Práticas Pedagógicas na Educação Básica – início agosto de 2011. PG Desenvolvimento Rural Sustentável e Agricultura Familiar – início agosto/2011. PG Orientação Educacional – preparativos para lançamento do edital.

DESAFIO 2 – IMPLANTAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

O Desafio 2 visa a garantia da implantação física da UFFS, propiciando a construção da infraestrutura e das edificações, projetos de arquitetura e engenharia, licitações para contratações de obras, compras de equipamentos e mobiliários, bem como para o desenvolvimento das demais ações pertinentes e necessárias à efetiva implantação da universidade.

Neste Desafio encontra-se 02 Objetivos, 03 Iniciativas e 72 Ações planejadas para 2012. A execução das Ações são apresentadas no gráfico a seguir.



Objetivo 1 – Implantar a estrutura física da UFFS consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.

Iniciativa 1 - Implantação da Estrutura física Multicampi da UFFS.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PAD04 - Implantação do almoxarifado em todos os Campi e CNPJ	A definir	Pró-Reitoria de Administração	
2	Ação CER20 - Acompanhamento e fiscalização dos projetos e da execução das áreas experimentais no Campus de Erechim	31/12/2012	Campus Erechim	Estudos; Especificações e decisões encaminhadas; em implantação.
3	Ação CER21 - Acompanhamento e Fiscalização da execução da obra dos laboratórios didáticos no Campus Erechim	02/10/2012	Campus Erechim	O contrato para a execução da primeira etapa dos laboratórios está em processo de rescisão. Isso não comprometeu a continuação da obra por outra empresa responsável pela execução da segunda etapa, de complementação. A ordem de serviço entrou em vigor em 04/06/12. o prazo de entrega é de 120 dias.
4	Ação CER28 - Acompanhamento e fiscalização da execução do Totem no Campus Erechim	Cancelada	Campus Erechim	A empresa compareceu ao local da obra poucos dias antes do prazo final para a execução do objeto, e ainda solicitou aditivos contratuais. A administração optou então pela rescisão do contrato.
5	Ação CER30 - Acompanhamento e Fiscalização dos Projetos e da Execução do Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados	30/06/2013	Campus Erechim	Os projetos estão em processo de desenvolvimento.
6	Ação CER76 - Instalação e disponibilização dos materiais para aulas experimentais de física	14/07/2012	Campus Erechim	A disciplina de Física experimental I está sendo ministrada no semestre corrente, com utilização de uma sala de aula específica, na qual os instrumentos são guardados e instalados quando necessário.
7	Ação STI33 - Implantação da Infraestrutura de TI nos blocos dos Campi definitivos	31/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Estão sendo realizadas as fases de especificação e seleção de fornecedores dos ativos de rede. Depende da entrega das obras.
8	Ação PRP 11 - Viabilização da infraestrutura para a implantação dos Programas Stricto Sensu	Mai de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A infraestrutura para implantação dos Programas Stricto Sensu foi aprovada e está assegurada pela universidade.
9	Ação NOVA06 – Contratação de empresa de fiscalização para as obras do prédio da biblioteca (ênfase TI)		Secretaria Especial de Obras	A obra será fiscalizada por equipe própria da UFFS.
10	Ação NOVA07 – Agir, politicamente, para construção de acesso aos 05 Campi	A definir	A definir	

11	Ação SEO01 - Construir os prédios destinados as salas de aula, Blocos "A" – 2ª etapa	30/09/12	Secretaria Especial de Obras	Os Blocos A de todos os campi estão em fase de conclusão e deverão estar concluídos até o final de setembro. O último a ser concluído será o do Campus de Laranjeiras do Sul que foi o último a iniciar.
12	Ação SEO02 - Construir os pavilhões destinados aos laboratórios didáticos	28/02/13	Secretaria Especial de Obras	Os pavilhões de Laboratórios Didáticos dos campi fora de sede estarão concluídos este ano. O primeiro será o de Realeza, depois Laranjeiras do Sul, Erechim e Cerro Largo no final do ano. Os laboratórios de Chapecó deverão estar concluídos até fevereiro de 2013. Em Chapecó houve problemas com a empresa de elaboração dos projetos, que tiveram que ser contratados com outra empresa. Estes projetos estão sendo entregues e as obras serão licitadas a seguir.
13	Ação SEO03 - Disponibilizar o Restaurante Universitário (RU) para a UFES	30/09/12	Secretaria Especial de Obras	O RU para o Campus Chapecó está em Execução. Para os campi do PR e RS estão licitados, mas ainda não foram contratados devido a falta de recurso. A previsão de conclusão é para o campus Chapecó. Para os demais campi a conclusão depende da contratação.
14	Ação SEO04 - Construir o prédio para a Biblioteca Universitária	28/02/13	Secretaria Especial de Obras	A obra está nas etapas iniciais, a previsão de conclusão é 28/02/2013. Para manter este prazo a obra terá que ser agilizada por parte da construtora.
15	Ação SEO05 - Construir os blocos destinados aos Centros Administrativos	A definir	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão concluídos, ainda não serão licitados devido a falta de recursos.
16	Ação SEO06 - Construir a Moradia Estudantil para a UFES	A definir	Secretaria Especial de Obras	Os projetos já estão concluídos. Não está dentro do planejamento de execução imediata.
17	Ação SEO07 - Reforma do Ginásio de Esportes campus Cerro Largo	24/05/12	Secretaria Especial de Obras	A obra foi concluída e será inaugurada dia 04/07/2012.
18	Ação SEO08 - Construir o prédio para a Reitoria	A definir	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão concluídos e aprovados pelos órgãos competentes. Falta licitar a obra.
19	Ação SEO09 - Construir os blocos para as salas de professores	30/05/13	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão concluídos e aprovados pelos órgãos competentes. O prédio do Campus Erechim está em processo de licitação.
20	Ação SEO10 - Implantar a Infraestrutura Urbana dos Campi - condições mínimas - 1ª fase	31/12/12	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão concluídos e aprovados pelos órgãos competentes. Em andamento as licitações das terraplenagens, instalação elétrica e de água, para que os campi tenham infraestrutura mínima para o funcionamento.
21	Ação SEO11 - Construir os Centros de Cultura e Vivência	A definir	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão em aprovação nos órgão competentes. Não há previsão de início das obras por falta de recursos.

22	Ação SEO12 - Instalar os Tótems de identificação da UFES nos Campi	28/02/12	Secretaria Especial de Obras	Quando da contratação de empresa para instalação dos totens, estavam em andamento os projetos de infraestrutura urbana dos campi. Definido a locação dos totens, emitimos OS para a empresa iniciar a execução dos serviços, a empresa não executou os serviços e ainda solicitou aditivo de valor, sendo o mesmo negado devido ao contrato estar vencido. Solicitamos aplicação de sanção, e ainda não recebemos resposta da Procuradoria.
23	Ação SEO13 - Construir o Galpão de Manutenção, CFTV e Abrigo dos Terceirizados	A definir	Secretaria Especial de Obras	Os projetos estão em fase final de elaboração pela SEO. Não há previsão orçamentária para execução das obras neste ano.
24	Ação SEO14 - Instalar o Canteiro Experimental de Arquitetura	A definir	Secretaria Especial de Obras	O projeto esta em fase de licitação. Após a conclusão dos projetos, a obra deverá ser planejada.
25	Ação SEO15 - Construir o Centro de Pedagogia e Alternância	A definir	Secretaria Especial de Obras	Não há definição ainda para a elaboração dos projetos.
26	Ação SEO16 - Reformas nas instalações provisórias da UFES	28/02/12	Secretaria Especial de Obras	Chapecó: reforma executada. Erechim: reforma executada. Laranjeira do Sul: reforma concluída Realeza: empresa não concluiu os serviços. Contrato em rescisão.
27	Ação SEO18 - Reforma Elétrica Unidade Seminário Cerro Largo	30/06/12	Secretaria Especial de Obras	Serviços executados.
28	Ação SEO19 - Reforma Civil Unidade Seminário Cerro Largo	28/02/13	Secretaria Especial de Obras	Com a redefinição do uso do Seminário estamos analisando as reformas necessárias para isto, para a elaboração dos projetos.
29	Ação SEO20 - Construir o Complexo do Hospital Veterinário	30/06/14	Secretaria Especial de Obras	Em licitação para contratação de empresa que desenvolva os projetos.
30	Ação SEO21 - Construir o Prédio para o Patrimônio e Almoxarifado Central	A definir	Secretaria Especial de Obras	Ainda não há projetos definidos.
31	Ação SEO22 - Construir o galpão para os maquinários agrícolas	30/12/13	Secretaria Especial de Obras	As áreas experimentais estão em estudo por comissão designada para este fim. Após a conclusão destes trabalhos, a SEO irá definir os projetos necessários para cada obra. Após, haverá a definição das obras a serem executadas.

Objetivo 1 – Implantar a estrutura física da UFES consolidando as instalações para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.

Iniciativa 2 – Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA08 - Fazer o diagnóstico operacional do mobiliário	A definir	Secretaria Especial de Obras	Em cada obra sendo executada, será realizado o levantamento necessário para cada prédio à ser ocupado.

Objetivo 2 – Implantar serviços de infraestrutura de Tecnologia da Informação necessária para o funcionamento das atividades meio e fim da UFES (comunicação, segurança, infraestrutura, recursos tecnológicos, armazenamento).

Iniciativa 1 - Aquisição e estruturação dos Serviços de Infraestrutura de Tecnologia e Informação e dos sistemas informacionais necessários aos campi da Universidade

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação STI01 - Implantação do módulo de patrimônio (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A ação depende da Softplan, pois os módulos são desenvolvidos pela empresa terceirizada.
2	Ação STI02 - Implantação do módulo de Almoarifado (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A ação depende da Softplan, pois os módulos são desenvolvidos pela empresa terceirizada.
3	Ação STI03 - Implantação do módulo de Compras e Licitações (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A ação depende da Softplan, pois os módulos são desenvolvidos pela empresa terceirizada.
4	Ação STI04 - Implantação do módulo de Contratos (solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A ação depende da Softplan, pois os módulos são desenvolvidos pela empresa terceirizada.
5	Ação STI05 - Implantação dos processos digitais no módulo de Processos Administrativos (Solar)	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A ação depende da Softplan, pois os módulos são desenvolvidos pela empresa terceirizada.
6	Ação STI06 - Qualificação em recursos para modelagem e desenvolvimento de sistemas	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A execução da ação está andando com lentidão pela falta de cursos que atendam as demandas e os processos administrativos da UFES
7	Ação STI08 - Ampliar funcionalidades do portal professor/coordenador/aluno	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Esta ação é continuada porque sempre há solicitações para adaptação que vão sendo identificadas, novas funcionalidades são necessárias, entre outros.
8	Ação STI10 - Identificação, validação, desenvolvimento e implantação de novos requisitos no SGA	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Esta ação é continuada porque sempre há solicitações para adaptação que vão sendo identificadas, novas funcionalidades são necessárias, entre outros.

9	Ação STI13 - Implantação do módulo de horários no SGA versão 2 e portais/professor/aluno/coordenador	01/09/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em fase final de programação, será implantada de fato quando iniciar o segundo semestre
10	Ação STI15 - Identificação e validação de requisitos para os Módulos de Bolsas e Estágios do SGA	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Sem previsão de conclusão, pois outras demandas institucionais foram priorizadas e quadro de pessoal insuficiente.
11	Ação STI18 - Revisar requisitos e implementar soluções para atendimento de demandas institucionais (PINGIFES/CENSO)	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foi realizada embora em tempo curto para execução e falta de pessoal.
12	Ação STI19 - Revisão e implantação do processo seletivo	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Ação continuada que sempre que tiver processo seletivo vai ser realizada, inicia em setembro e finaliza em início de novembro de todos os anos.
13	Ação STI22 - Identificação e validação dos requisitos para o sistema de gestão da pós-graduação da UFES	01/01/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Está em fase de estudos dos requisitos necessários para a elaboração do mesmo
14	Ação STI23 - Implantação do módulo de autenticação única nos sistemas da UFES	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Depende da definição de tecnologias básicas, da construção de procedimentos e software específico, de adequações nos sistemas de informação e dados institucionais
15	Ação STI24 - Implantar protocolo de comunicação segura para os sistemas da UFES	01/10/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Realizado aproximadamente 60% das atividades
16	Ação STI26 - Promover a divulgação e ampliar o uso de recursos informacionais e serviços oferecidos pela DGI	Ação Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A divulgação de informações está sendo feita no site da instituição, os demais Campi podem enviar informações para que sejam publicadas. Outras ferramentas de divulgação estão sendo utilizadas como blogs e redes sociais; os campi possuem acesso a essas ferramentas. Para a postagem de mensagens ligadas ao universo acadêmico. Novas ideias estão sendo estudadas de forma a movimentar esses meios. A implementação do sistema de busca, Metabusador, depende da ampliação do volume de informações; a previsão da direção para aquisição da ferramenta é para o final de 2013. Deverá ser criada uma comissão para a aquisição de conteúdo digital.
17	Ação STI37 - Instalação e configuração de protocoladora digital no ambiente de gestão pública solar	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Estão sendo realizadas as fases de especificação e seleção de fornecedores.
18	Ação STI38 - Prover tokens e certificados digitais aos servidores da UFES	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e	Já foram adquiridos tokens e certificados. A primeira etapa de certificação de servidores já foi realizada. O cronograma

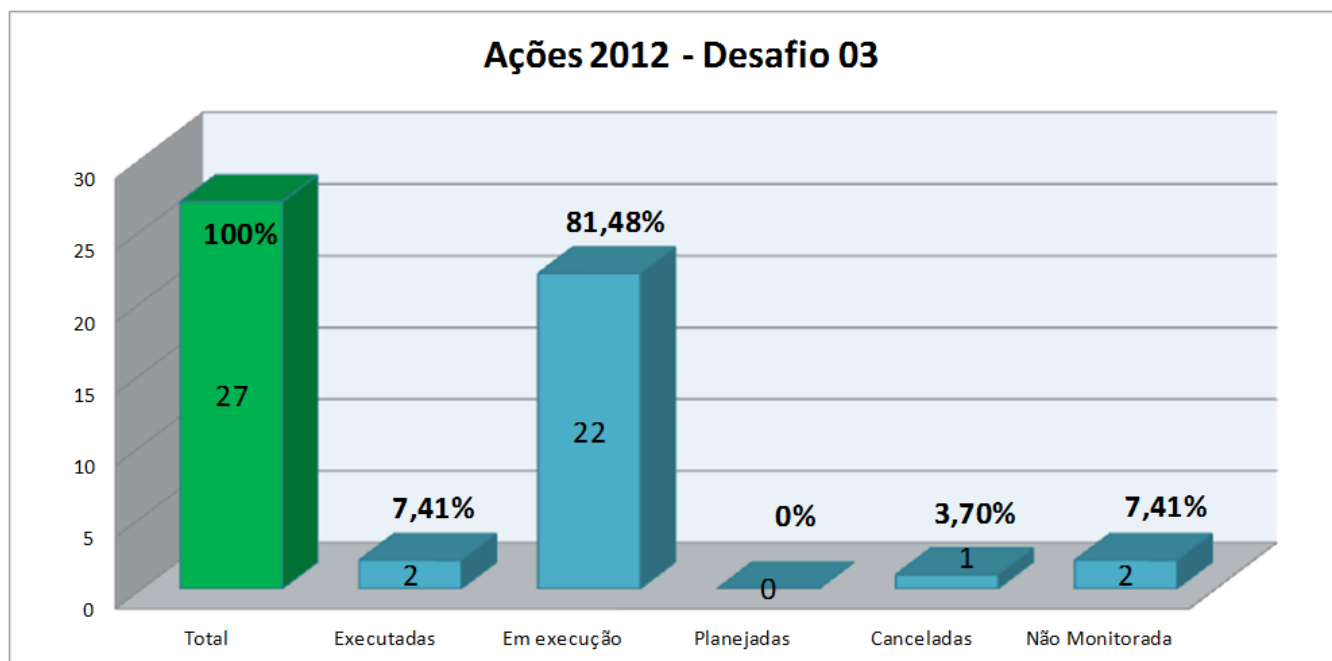
			Informação	de certificação é definido pela PROAD.
19	Ação STI40 - Implantação e consolidação da Telefonia IP	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A telefonia IP entre unidades está operacional. Para telefonia IP interna está em fase de contratação de equipamentos e licenças para operacionalização.
20	Ação STI41 - Ampliação do serviço de videoconferência	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Ampliação da videoconferência foi realizada com realização das mesmas no período noturno, com a nomeação de mais um servidor para atender neste período.
21	Ação STI42 - Virtualização de Serviços	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Falta apenas o serviço do site institucional, ação depende da DICOM.
22	Ação STI43 - Implantação do ambiente de Cloud Computing	Cancelada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	
23	Ação STI44 - Instalação da Storage Clarion e redundância de backup	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foram providas as instalações elétricas. Foi realizado contato com o fornecedor para realizar a instalação.
24	Ação STI45 - Disponibilização de computadores e notebooks para STAs e professores	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foram adquiridos os desktops e os notebooks estão na fase de início do processo de contratação de soluções em TI.
25	Ação STI46 - Montagem de laboratórios de informática	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foi realizado a montagem do laboratório de meios no Bom Pastor. Com a constituição formal da SELAB esta ação passa para a nova Secretaria.
26	Ação STI47 - Manutenção, expansão e integração entre o Sistema de Gestão Acadêmica e o Moodle Institucional	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Esta ação é continuada porque sempre há solicitações para adaptação que vão sendo identificadas, novas funcionalidades são necessárias, entre outros.
27	Ação STI49 - Implantação de um ambiente de monitoramento da rede e dos serviços providos pela DITI	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foi instalado e configurado o serviço de monitoramento e agora requer ação contínua.
28	Ação STI50 - Alinhamento dos serviços de TI da UFES	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Foram executadas atividades para prover serviços homogêneos em todos os Campi.
29	Ação STI51 - Consolidação dos bancos de dados	31/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Havia dependência da chegada de novos servidores, agora será dado início a esta ação.
30	Ação STI52 - Autenticação única de usuários	2013	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Iniciada, porém somente terá término em 2013
31	Ação STI53 - Implantação de serviço de Help Desk	01/12/12	Secretaria Especial	Em fase de levantamento de requisitos e identificação da

	institucional		de Tecnologia e Informação	solução
32	Ação STI54 - Manutenção de equipamentos de TI e suporte aos serviços institucionais	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A atividade de suporte e manutenção é uma ação continuada que sempre será executada, está se estruturando para atender as demandas de forma mais rápida e eficiente
33	Ação STI56 - Manutenção das redes lógica e serviços em execução em servidores físicos e virtuais	Contínua	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	As redes lógicas sempre necessitaram de manutenção para manter as atividades que demandam da mesma.
34	Ação STI57 - Elaboração e implantação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	31/08/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A comissão de elaboração do PDTIC está trabalhando, neste momento fazendo as consultas do setor e das diferentes instâncias administrativas, para na sequência fazer o alinhamento estratégico e propor suas atividades e metas.
35	Ação STI58 - Elaboração do Regulamento de Uso de Recursos de TI	31/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Este é um dos documentos que irão compor o Plano de Segurança da Informação.
36	Ação STI59 - Elaboração e Implantação do Plano de Segurança da Informação	01/12/12	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Está sendo elaborada a Política de Segurança, com estudo das necessidades da UFFS, nas suas mais diversas instâncias e estudo dos requisitos
37	Ação STI60 - Adequação a IN04	Executada no primeiro semestre	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Em 27/04/2012, foi publicada a Portaria Nº423/GR/UFFS/2012, que estabelece os fluxos e procedimentos para contratações de soluções em TI, que se refere a IN 04
38	Ação NOVA09 – Identificação de requisitos e implantação do sistema para RH, veículos e obras	Não informado	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	O sistema de RH, já foi solicitado através do DOD e está em fase de Planejamento da Contratação, o módulo de veículos não foi solicitado oficialmente e uma solução disponibilizada pelo estado está sendo estudada para obras.
39	Ação NOVA10 – Criação de sistema de sincronização e gerenciamento para aquisição de materiais de laboratório	Planejada	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Não há nenhuma solicitação desta demanda.
40	Ação NOVA11 – Conexão da UFFS à rede nacional de pesquisa RNP	Não informado	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	A Universidade está sendo contemplada na licitação 2012/2 do RNP em todos os Campi. Ação externa com dependência do término da licitação.

DESAFIO 3 – ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DO ENSINO SUPERIOR

O Desafio 3 visa o apoio a projetos educacionais que contribuam para a democratização do ensino superior, por meio de ações que possibilitem o ingresso, o desenvolvimento e o sucesso dos estudantes, considerando as especificidades de populações específicas, tais como, do campo, indígenas, quilombolas, afrodescendentes e pessoas com deficiência. Fornecimento ou auxílio a alimentação, alojamento e transporte, dentre outras iniciativas da assistência ao estudante e que contribua para o bom desempenho do aluno no ensino superior. Concessão de ajuda financeira para apoiar a manutenção dos estudantes carentes, inclusive estrangeiros, matriculados em cursos de graduação da UFFS.

Este Desafio possui 02 Objetivos, 04 Iniciativas e 27 Ações planejadas para 2012. No gráfico apresentado a seguir, pode-se visualizar como está a execução das Ações deste Desafio.



Objetivo 1 – Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFFS.				
Iniciativa 1 - Consolidação e aprimoramento do acesso à UFFS.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER62 - Criação de um informativo da UFFS para estudantes do Ensino Médio das Escolas Públicas	Cancelada	Campus Erechim	A atividade foi cancelada devido à necessidade de maior planejamento, em conjunto com o setor de comunicação do campus e articulação com a política de divulgação da UFFS.
2	Ação CER63 - Divulgação da UFFS em feiras e exposições	31/12/2012	Campus Erechim	Até o momento a UFFS/Campus Erechim participou de uma feira setorial regional e também de atividades no âmbito do município de Erechim. Destaca-se que o orçamento previsto no plano de gastos não será utilizado.
3	Ação CER64 - Criação de um amplo e permanente programa de divulgação das formas de acesso à universidade.	31/12/2012	Campus Erechim	Esta ação não está sendo executada da forma como foi planejada, em virtude da implantação da UFFS/Campus Erechim não se dar ainda no campus definitivo. Porém, mesmo no campus provisório recebemos estudantes das escolas da região e desenvolvemos o trabalho de aproximação da universidade com essas comunidades.
4	Ação CCL23 – Criação de uma Comissão Permanente de Divulgação dos processos de ingresso na UFFS	15/12/12	Campus Cerro Largo	A comissão foi criada em nível de Campus, vinculada ao Setor de Comunicação. Atualmente a Comissão está envolvida no processo de divulgação do ENEM junto às escolas.

Objetivo 1 – Promover a Políticas de acesso de estudantes de baixa renda na UFFS.				
Iniciativa 2- Ampliação, por meio de ações especiais, das políticas de inclusão e de assistência estudantil na UFFS, de modo a ampliar as taxas de acesso à educação superior de estudantes egressos da escola pública.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação UNC20 - Estruturação do SAE em toda a UFFS	Executada no primeiro semestre	Unidade Chapecó	Com a chegada de novos servidores, foi possível estruturar o SAE nas 2 Unidades, contemplando assistente adm e ass social.
2	Ação PRG39 - Elaboração da Política de Inclusão da UFFS	30/11/12	Pró-Reitoria de Graduação	A proposta da Política de Inclusão da UFFS estará concluída até o fim de 2012 para apreciação do CONSUNI.
3	Ação NOVA12 - Investigação do alcance e a efetividade do fator escola pública como diferencial de acesso à UFFS	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Os dados estão sendo periodicamente sistematizados a partir dos dados do sistema acadêmico para acompanhamento da efetividade deste objetivo.

Objetivo 2 - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade.				
Iniciativa 1 - Criação de estratégias de combate à evasão e repetência.				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação DAE01 - Concessão de bolsas e auxílios ao estudante de graduação	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Até o momento foram distribuídos 2379 benefícios, sendo 1164 Bolsas Permanência (edital 043/UFFS/2012) e 1215 Auxílios Moradia, Transporte e Alimentação (edital 042/UFFS/2012).
2	Ação DAE03 - Acompanhamento da concessão de Bolsas e Auxílios DAE	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Até o momento foram realizadas 8 reuniões da Comissão, sendo 4 extraordinárias realizadas por videoconferência e 4 ordinárias realizadas presencialmente. No momento, além do acompanhamento dos casos omissos e denúncias a Comissão está elaborando um regimento interno a fim de padronizar os procedimentos.
3	Ação DAE05 - Disponibilização de Serviço Social aos discentes da UFFS	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Até o momento a ação é executada por meio de atendimentos individuais aos estudantes com orientações e encaminhamentos, atendimentos multidisciplinares (psicóloga, assistente social e pedagoga), visitas domiciliares, e atividades em grupos com debates em temas relacionados à vida universitária (violência, diversidade, saúde, alimentação), oficinas e palestras.
4	Ação DAE07 - Divulgação da política de Assistência ao estudante da UFFS	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Participação em eventos para divulgação da política de assistência estudantis em salas, como na recepção dos calouros e divulgação nas salas de aula. Abordagem sobre a Política como um direito nos encontros mensais com os estudantes. Construção da seção DAE no site da UFFS com apresentação da Secretaria, Equipe, Programas de Assistência ao Estudante, Atendimentos Individuais, Agenda e demais informações.
5	Ação DAE08 - Promoção de debates com a comunidade acadêmica sobre a Assistência Estudantil	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Reuniões com membros dos DCEs. Atividade com as estudantes que são mães no Campus Chapecó, avaliando potenciais demandas à assistência estudantil nesta área. Reuniões mensais com bolsistas permanência nos cinco campi. Encontros com os demais estudantes da instituição.
6	Ação DAE11 - Apoio e articulação com atividades de ensino, pesquisa e extensão	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Parceria com as pró-reitorias de Graduação na execução da portaria 439/GR/UFFS/2012 e de Pesquisa na execução da Resolução 001/CONSUNI-CPPG, as quais dispõem da concessão de auxílio financeiro aos discentes, sendo a

				primeira destinada a trabalhos de campo e a segunda a participação em eventos. Também estamos trabalhando na realização do 1º Festival de Inverno, junto a PROEC. Junto à Prograd, acompanhamento de dificuldades psicológicas e pedagógicas que possam interferir na formação.
7	Ação DAE12 - Definição da gestão de Unidades de Alimentação e Nutrição	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Até o momento foi realizada reunião junto ao vice-reitor para discussão das diretrizes que nortearão a execução deste serviço e estamos em fase de conclusão de uma pesquisa de opinião a ser aplicada ao futuros comensais. Pretende-se elaborar projeto de visita a instituições que já possuem restaurante universitário para avaliarmos os tipos de serviço existentes e iniciarmos a elaboração da licitação.
8	Ação DAE13 - Fiscalização dos Serviços de Alimentação e Nutrição prestados pelas empresas terceirizadas no âmbito da UFFS	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Está sendo realizada fiscalização periódica a fim de acompanhar os serviços prestados. No campus de Chapecó estamos enfrentado algumas dificuldades junto a empresa no que diz respeito a execução do contrato (não cumprimento) e a pretensão é que o contrato atual seja reiniciado Nova licitação já está encaminhada e deverá ser publicada nos próximos dias.
9	Ação DAE16 - atendimentos Nutricionais Individualizados	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Os atendimentos estão sendo realizados mediante solicitação do interessado ou encaminhamento de outro profissional. Até o momento foram realizados 8 atendimentos em Chapecó, sendo 4 de estudantes e 4 de servidores, 2 em Laranjeiras e 8 em Cerro Largo.
10	Ação DAE22 - Desenvolvimento de Atividades de promoção e proteção em saúde	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Acolhimentos psicológicos (77) a dificuldades emocionais de 15 estudantes no campus Chapecó, 13 em Cerro Largo e 9 em Laranjeiras, orientando para a prevenção da saúde física e mental. Além disso, atendimento psicológico a 2 servidores em Cerro Largo e 5 em Chapecó. Programa de Esportes na UFFS, promovendo a prática de atividade física entre a comunidade discente. Organização da Campanha de Prevenção às Drogas em Cerro Largo.
11	Ação DAE27 - Diagnóstico das Dificuldade Acadêmicas dos Discentes	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	LS: Em parceria com a coordenação e secretaria acadêmicas, aplicado um formulário com dados pessoais dos discentes, com objetivo de formar um banco de dados com o perfil dos estudantes e que sirva também de base

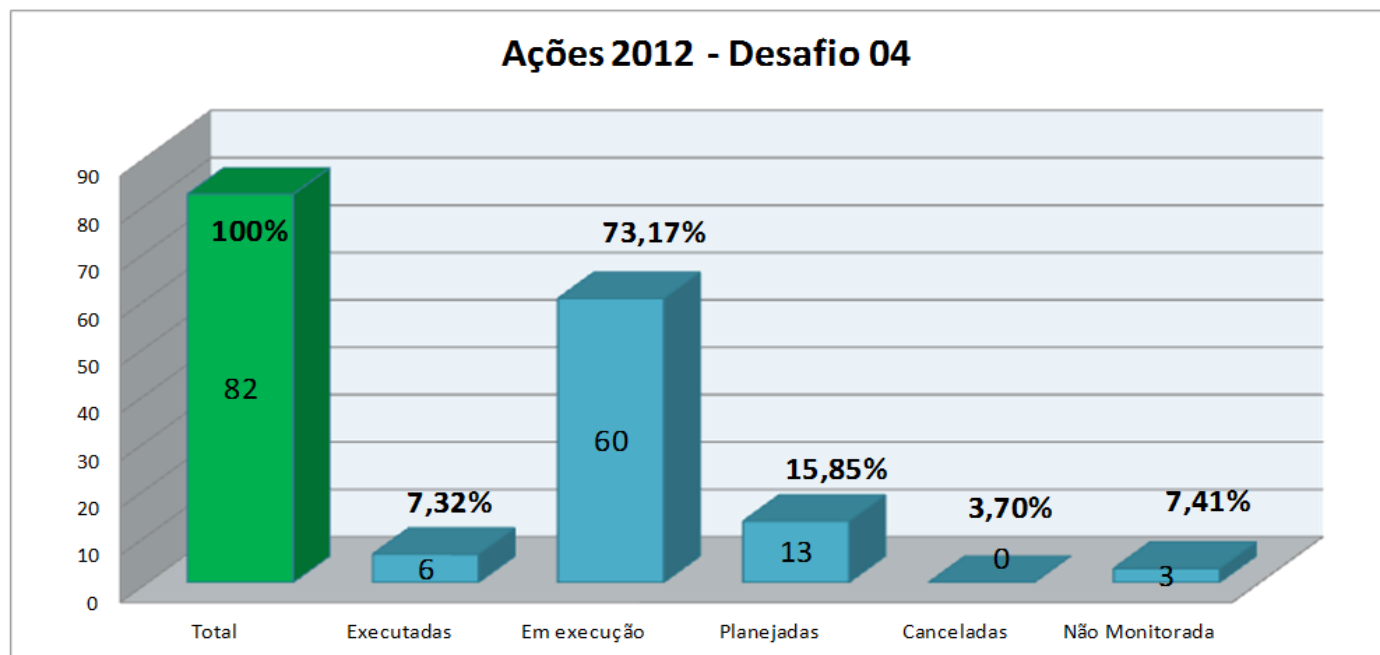
				para futuras ações do SAE. Chap: Entrevistas psicológicas com estudantes com baixo índice de aproveitamento geral. Dificuldades de relacionamento, problemas pessoais, incerteza sobre a opção de curso e dificuldade para acompanhar os conteúdos como os principais motivos até o momento.
12	Ação DAE28 – Diagnosticar os processos de evasão de curso na UFES	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Laranjeiras: Ainda em processo de análise, buscou-se parceria com a secretaria acadêmica e com a DRA, para ter ciência de da quantidade de alunos ausentes e de desistentes. Contato com alguns alunos para detecção dos motivos dessas ausências. Chap: Levantamento de dados iniciado. Atividade suspensa pois a Prograd está trabalhando neste diagnóstico.
13	Ação DAE33 – Apoio à inclusão do aluno com necessidades educacionais especiais	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	LS: Buscou-se parceria com a coordenação acadêmica e com o Núcleo de Acessibilidade do campus para assistência estudantil, apoio pedagógico e psicológico. CL: Atendimento psicológico a 3 estudantes com necessidades educacionais especiais e orientação a docentes que procuraram espontaneamente o Setor de Assuntos Estudantis. Chap: Participação em atividades promovidas pela Prograd sobre os aspectos pedagógicos no atendimento a alunos surdos.
14	Ação CCL16 – Implantação de política de acompanhamento de evasões e repetências	15/12/12	Campus Cerro Largo	Foram feitas reuniões para tratar do tema junto ao Setor de Assessoria Pedagógica. Ainda não foi possível a geração de relatórios e análise mais detalhados porque os dados oficiais solicitados junto a DRA e a Secretaria Especial de TI não foram repassados.
15	Ação NOVA13 – Implantação de um programa de esportes na UFES	Novembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Foi lançado edital de Bolsa Esporte (044/UFES/2012) que dispõe sobre a concessão de bolsas aos estudantes envolvidos na organização da atividade esportiva nos campi da UFES. Até o momento foram pagos 271 benefícios. Em relação aos II Jogos Universitários está sendo realizada a aquisição de materiais esportivos e organização das atividades em geral. Os Jogos acontecerão nos dias 22 a 26 de Outubro.

Objetivo 2 - Promover a permanência do estudante no ensino de graduação, evitando a evasão e a retenção na universidade.				
Iniciativa 2 - Construção de Políticas Afirmativas para garantir a permanência de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas específicas, na forma da lei (12.9)				
Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação DAE10 - Apoio e assessoria em atividades da Implantação do Núcleo de Acessibilidade da UFFS	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Participação e debates relacionados à acessibilidade na UFFS e acompanhamento na elaboração de documento de criação do Núcleo, onde prevê a presença do Serviço Social no referido Núcleo. Campus Erechim: presença de dois membros do SAE na Comissão local de implantação do Núcleo de Acessibilidade.
2	Ação DAE09 - Estabelecimento de canais de comunicação com as comunidades indígenas	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Erechim: Contato com comunidades indígenas para elencar inscritos no ENEM 2011; Levantamento sobre nº de estudantes indígenas matriculados no ensino médio nas escolas da região; Membro do SAE participante de comissão local de discussão de ingresso e permanência de indígenas na UFFS (02 reuniões); Acompanhamento e visita domiciliar a estudante indígena matriculado no Campus Erechim. Laranjeiras do Sul: Discussão sobre política de inclusão indígena com a comunidade externa e acadêmica.
3	Ação CER65 - Promoção de seminários para discutir formas de acesso e permanência de indígenas na UFFS	31/12/2012	Campus Erechim	Foi realizado um seminário institucional, no final do mês de maio, para discutir formas de acesso e permanência de indígenas na UFFS. Desde então, grupos em todos os campi trabalham no conhecimento da realidade e demandas específicas de cada região de abrangência da UFFS.
4	Ação CCL24 – Bolsas de estudo para pós-graduação Lato Sensu em Desenvolvimento Rural Sustentável e Agricultura Familiar, Cerra Largo/RS	31/12/12	Campus Cerro Largo	A modalidade de “Pós-Graduação” até o presente momento não prevê bolsas de estudo. Entretanto, a UFFS campus Cerro Largo está atendendo através do seu programa de estágios uma demanda específica destinada ao aluno Zico Ribeiro que estará iniciando (junho/2012) um estágio ligado diretamente ao curso de PG em Desenvolvimento Rural na aldeia indígena de Tenente Portela. O trabalho consistirá no levantamento de dados, pesquisa e interação com a comunidade local.
5	Ação NOVA14 - Expansão do atendimento específico a população do campo e indígena	Cancelada	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	A ação não foi passível de ser executada e por isso cancelada .

DESAFIO 4 – FOMENTO ÀS AÇÕES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

O Desafio 4 visa o desenvolvimento de programas e projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão universitária e de atendimentos às comunidades como: implementação de ações educativas e culturais, manutenção da infraestrutura da extensão universitária para garantir seu funcionamento, e demais atividades inerentes às ações de ensino, pesquisa e extensão; formação de grupos tutoriais, compostos por alunos dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrandos ou doutorandos sob a orientação de docentes que possuam título de doutor; realização de cursos de capacitação e qualificação de recursos humanos; promoção de congressos, seminários e simpósios científicos e culturais, além de outras atividades necessárias ao desenvolvimento dos projetos em questão.

Neste Desafio encontram-se 02 Objetivos, 20 Iniciativas e 82 Ações planejadas para o ano de 2012. Pode-se visualizar no gráfico a seguir como está a execução das Ações previstas para este Desafio.



Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 1 – Reconhecimento dos Cursos de Graduação.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PRG01 - Acompanhamento pedagógico e Curricular	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	O acompanhamento dos PPCs é sistemático. Realizado na medida em que os colegiados definirem a necessidade de alteração das matrizes dos cursos.
2	Ação PRG02 - Construção dos relatórios de curso	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	O acompanhamento dos relatórios de curso é semestral.
3	Ação PRG03 - Organização dos processos e da documentação inerentes ao reconhecimento dos cursos nos campi	Enquanto tivermos cursos em processo de reconhecimento	Pró-Reitoria de Graduação	Estamos em processo de formação dos diferentes segmentos (docentes, discentes e técnicos) referente ao reconhecimento dos cursos.
4	Ação PRG07 - Análise dos Planos de Ensino	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	A avaliação dos planos de ensino acontece em todos os semestres.
5	Ação PRG09 - Organização e Acompanhamento da Matriz Curricular da UFES	2012-2	Pró-Reitoria de Graduação	Acompanhar os movimentos institucionais de alteração da matriz.
6	Ação PRG42 - Elaboração de programas/projetos para a qualificação do Ensino da Graduação	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Os programas de Monitorias e Estágios já foram implementados e novos programas/projetos serão elaborados.
7	Ação PRG18 - Revisão do regulamento de graduação da UFES	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	Os trabalhos da comissão de revisão estão em andamento e a DRA tem participado com apontamentos. Após a finalização do documento pela comissão, o mesmo seguirá para aprovação da Câmara de Graduação. O sistema acadêmico deverá ser preparado para a operacionalização das mudanças no regulamento.

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 2 – Ampliação da Oferta dos Cursos Lato-Sensu.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação UNC22 - Organização das atividades de Secretaria da Pós-Graduação	30/09/2012	Unidade Chapecó	Aguardando a chegada de novos servidores, mas encaminhado conforme diretrizes da Secr. Geral de Pós-Graduação.
2	Ação PRP09 - Implantação da Secretaria Geral da	08/02/12	Pró-Reitoria de	Identificada a necessidade de criação da Secretaria Geral

	Pós-Graduação na PROPEG		Pesquisa e Pós-Graduação	de Pós-graduação, houve discussão com os Coordenadores de Unidades e Coordenadores Acadêmicos e Articuladores de Pesquisa e Pós-graduação. Encaminhada proposta ao Reitor, o qual aprovou-a e criou através da Portaria n 087/GR/UFFS/2012, em 08/02/2012.
3	Ação NOVA15 – Oferta de novos cursos de Especialização nos diferentes campi da UFES.	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Secretaria Geral da Pós-Graduação auxilia na elaboração dos projetos, divulgação, processo de seleção, trâmite nos colegiados, acompanhamento do andamento dos cursos, gerenciamento financeiro. Atualmente há 8 cursos em andamento e dois aprovados na Reunião da Câmara. Há duas especializações em processo de seleção de alunos.
4	Ação NOVA16 – Aprimoramento dos processos de gestão financeira dos cursos financiados por agências externas	Sem previsão	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Realização dos tramites iniciais de como administrar os recursos conveniados; em fase de construção dos processos.
5	Ação NOVA17 – Orientação do processo de construção e implantação dos novos projetos	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Orientação para elaboração de projetos de cursos de especialização, construção dos APCNS dos mestrados, criação da comissão para elaboração do projeto de criação e implantação da editora, FINEP (assessoramento da comissão de criação dos laboratórios de pesquisa).

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFES, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 3 – Criação, Aprovação e Consolidação de cursos de pós-graduação stricto-sensu.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA18 – Apoio a participação dos docentes da pós-graduação stricto sensu em eventos qualificados	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Considerando as restrições orçamentárias, estão sendo liberadas 2,5 diárias por docente, de acordo com a Portaria 253/2010, além do deferimento de todos os pedidos de reembolso de taxa de inscrição, de acordo com a Portaria 464/2011.
2	Ação NOVA19 – Desenvolvimento do sistema acadêmico para a pós-graduação	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação	Está em fase de estudos dos requisitos necessários para a elaboração do mesmo
3	Ação NOVA20 – Implantar os programas de pós-graduação aprovados pela Capes	Início das aulas previsto para 08/2012.	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	No momento a UFES possui apenas um programa Stricto Sensu aprovado pela Capes e em fase de implantação. Todas as especificidades do programa foram atendidas pela Instituição, tais como disponibilidade de salas de aula, laboratórios para pesquisa, secretaria do programa entre outros itens. Organização em conjunto com a coordenação

				do mestrado do 1º processo seletivo (Secretaria Geral da Pós-Graduação)
4	Ação NOVA21 – Publicação de editais para professores seniores	2º semestre 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	O Edital nº 06/2012/PVNS foi publicado pela Capes em janeiro de 2012. A UFFS submeteu à apreciação da Capes um projeto institucional que agregou 10 propostas/candidaturas para o PVNS. No momento estamos aguardando a publicação dos resultados, considerando que as bolsas têm início em junho de 2012.

Objetivo 1 – Fomentar o desenvolvimento de projetos pedagógicos de cursos de graduação, Programas de Pós-Graduação e Projetos de Extensão na UFFS, articulando-os com as diretrizes estabelecidas no Plano Nacional da Educação.

Iniciativa 4- Mapeamento da demanda para fomentar a oferta de formação de pessoal de nível superior, considerando as necessidades do desenvolvimento do país, a inovação tecnológica e a melhoria da qualidade da educação básica.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PRG43 - Promoção de estudos para a criação de novos cursos de graduação na UFFS	30/11/12	Pró-Reitoria de Graduação	Ao realizar-se estudo no texto da I COEPE identificou-se a indicação de novos cursos para os campi da UFFS, sendo necessária a realização de estudos para se verificar a viabilidade.
2	Ação NOVA22 – Promoção de estudos para a criação de novos cursos de Pós-Graduação na UFFS	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Rever arquivo Kelly – Isair enviar (previsão até 2015... Além destas ações a PROPEPG tem previsto a adesão ao Programa de Mestrado Profissional Matemati-Profmat, ainda em 2012. Atualmente a PROPEPG conta com 8 Grupos de Trabalho, articulados entre os cinco campi, com vistas à implantação dos programas de pós-graduação em: Saúde Animal, Filosofia, Ciência da Computação, Educação, Ciência de Alimentos, História, Ambiente e Desenvolvimento e Agroecologia.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 1 - Elaboração de políticas para o acompanhamento e nivelamento no processo de ensino e aprendizagem discente.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER61 – Implantação do programa de bolsas de monitoria	31/12/2012	Campus Erechim	Edital lançado no mês de abril e início das atividades dos bolsistas no mês de maio. Constatou-se a disponibilidade de um número baixo de bolsas de monitoria (1 por curso) que não atende às necessidades dos cursos e das disciplinas. Também sugere-se que o edital seja semestral,

				contemplando disciplinas de cada semestre e não um edital anual, que prevê participação do monitor em disciplinas diferentes.
2	Ação CLS27 - Realização de minicurso sobre Segurança em Laboratórios	01/05/13	Campus Laranjeiras do Sul	A atividade proposta é um minicurso sobre segurança em laboratórios para os alunos, estava programada para o ano letivo de 2012, nas instalações dos laboratórios definitivos. Mas esses, tiveram um atraso na obra e serão entregues apenas no início de 2013. Por este motivo, o minicurso foi adiado.
3	Ação PRG06 - Implantação do laboratório superior de aprendizagem	2012-2	Pró-Reitoria de Graduação	2º semestre de 2012 em execução
4	Ação PRG20 - Sistematização dos dados de acesso e permanência de alunos na UFFS	31/12/12	Pró-Reitoria de Graduação	O grupo que fará a sistematização dos dados está iniciando os trabalhos. Serão primeiramente levantadas as principais demandas de dados para posterior formatação de relatórios no sistema. Em um segundo momento, análises mais aprofundadas serão desenvolvidas.
5	Ação PRG23 - Orientação e acompanhamento dos grupos de estudos na UFFS	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Executada e Permanente
6	Ação PRG36 - Sensibilização da comunidade acadêmica quanto a importância da acessibilidade	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Executada e permanente: Palestras e encontros com alguns professores e coordenadores de curso foram realizados. Pretende-se continuar realizando ações com este intuito principalmente com a implantação do Núcleo de Acessibilidade.
7	Ação PRG37 - Estruturação das Políticas de Acessibilidade	Executada no primeiro semestre	Pró-Reitoria de Graduação	Foi concluído o texto de uma proposta de política de acessibilidade que será analisado pela equipe do Núcleo de acessibilidade.
8	Ação PRG38 - Implantação do(s) Núcleo(s) de Acessibilidade	30/11/12	Pró-Reitoria de Graduação	Texto do regulamento de implantação do núcleo de acessibilidade aguarda aprovação da Câmara Superior de Graduação do CONSUNI para que as próximas ações sejam realizadas.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 2 - Elaboração, desenvolvimento e implantação de Política de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PRP01 - Definição e aprovação da política de pós-graduação da UFFS	Dezembro de 2011	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-	A política de Pós-Graduação foi aprovada no âmbito da COEPE em 2010. Em 2011 a PROPEPG elaborou o regulamento da pós-graduação, aprovando-o na Câmara de

			Graduação	Pesquisa e Pós-Graduação em dezembro de 2011.
2	Ação PRP02 - Definição e aprovação da política e do regulamento da pesquisa da UFFS	Dezembro de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A minuta do regulamento da pesquisa já foi elaborada pela PROPEPGP, Comitê Assessor de Pesquisa e pelos Articuladores de Pesquisa e Pós-Graduação. Atualmente a minuta esta sendo discutida em todos os campi em Seminários organizados pela PROPEPG. Concluído este processo, a mesma será remetida à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação para análise e aprovação. Já foram realizadas reuniões e visita em LRS, RL e CCO.
3	Ação PRP10 - Implementação da política de Pós-Graduação Stricto Sensu	Mai de 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A minuta da política de pós-graduação Stricto Sensu já está elaborada e será encaminhada à CPPG para análise e aprovação.
4	Ação PRG41 - Elaboração, discussão e aprovação da minuta das Políticas de Graduação/Ensino	30/11/12	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	A proposta de minuta de política de Graduação da UFFS está em fase de finalização para apreciação da PROGRAD e posterior definição do formato de discussão que incluirá todos os campi.
5	Ação PEC01 - Definição e aprovação da política e do regulamento de extensão da UFFS	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	A Política de Extensão foi discutida e aprovada pela Câmara de Extensão, em 16 de novembro de 2011. A Minuta do Regulamento de Extensão foi elaborada com a participação dos membros do Comitê Assessor de Extensão e Cultura e está em processo de discussão nos Campi.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 3 - Apoio a participação e realização de atividades de natureza acadêmico-científicas.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER57 - Disponibilização de recursos para participação em atividades acadêmico-científicas	31/12/2012	Campus Erechim	As atividades constantes nos PPCs dos cursos que envolvem a participação dos estudantes estão sendo financiadas pela UFFS. Resta, ainda, elaborar política de apoio à participação discente em eventos acadêmicos e científicos.
2	Ação PRP06 - Promoção de eventos envolvendo a pesquisa e a pós-graduação junto à comunidade acadêmica dos diferentes campi	Anualmente	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE) – 2012
3	Ação PRP07 - Representação da UFFS nos fóruns nacional e regional de Pesquisa e Pós-Graduação e em outras comissões e instâncias	Permanente	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Prof. Joviles participou do FOPROPSUL em Florianópolis (foi eleito Presidente FOPROPSUL 2012-13).

4	Ação PEC03 - Participação nos fóruns nacionais e regionais da Extensão	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Participação do Prof. Geraldo no Forproext na esfera nacional e estadual. Em 2 de abril, participou do FORPROEX – SUL, em Curitiba. De 2 a 4 de maio/12 participou do XXXI Encontro Nacional de Pró-Reitores de Extensão das IPES (FORPROEX Nacional) na Universidade do Estado do Amazonas e Federal do Amazonas, em Manaus. De 21 a 22 de maio/12 participou do encontro da Coordenação Nacional do FORPROEX a ser realizado, em Brasília/DF.
5	Ação CLS20 - Estabelecimento de normas para participação de servidores, docentes e técnicos administrativos e discentes em congressos, cursos e treinamentos para a capacitação em atividades de extensão universitária	31/12/12	Campus Laranjeiras do Sul	Uma minuta com as normas para participação de servidores técnicos administrativos em eventos foi submetida para apreciação da câmara de administração do CONSUNI, os conselheiros técnicos administrativos da referida câmara retiraram a matéria para efetuar uma melhor avaliação devendo efetuar a realocação da matéria nas próximas reuniões da mesma.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 4 - Implementação de mecanismos de articulação entre Ensino, Pesquisa e Extensão.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação UNC23 - Construção do calendário de reuniões com articuladores de extensão e de pesquisa	31/08/2012	Unidade Chapecó	Definidos os articuladores de cultura e extensão em cada Unidade, falta organizar a agenda.
2	Ação PEC04 - Promover a articulação entre ensino, extensão e pesquisa (PRG, PRP, PEC)	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Ação em execução a partir da elaboração e discussão da Minuta do Regulamento da Extensão, das discussões ocorridas na Comissão responsável pela elaboração da política indígena e da realização do SEPE.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 5 - Criação de Núcleos Pedagógicos.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA23 - Implementação dos Núcleos Pedagógicos	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Está em andamento a implantação do NAP e do LABSA como instrumentos de apoio permanente aos professores e aos alunos quanto ao desenvolvimento pedagógico do ensino e aprendizagem.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 6 - Desenvolvimento de ações para desencadear o processo de autoavaliação institucional.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER59 - Realização de Seminário sobre avaliação institucional	31/12/2012	Campus Erechim	A Comissão Própria de Avaliação da UFFS está organizando o instrumento de autoavaliação a ser aplicado com a comunidade acadêmica da UFFS em 2012. Para tanto, diversas ações estão previstas, dentre elas, realização de seminário sobre a avaliação institucional.
2	Ação UNC25 - Evento de sensibilização sobre a CPA	30/10/2012	Unidade Chapecó	Evento programado para semestre 2012.02.
3	Ação PRG08 - Sensibilização sobre o ENADE na UFFS	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	Realizado anualmente.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 7 - Organização do Fórum Permanente das Licenciaturas e Bacharelados, com demonstração de projetos e experiências dos cursos da UFFS e de outras instituições.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA24 - Realização de uma oficina do FORGRAD Sul com o tema Expansão e Qualidade na Educação Superior	30/06/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Foi realizada em 15 e 16 de abril de 2012 em Itá/SC uma Oficina Forgrad Sul atendendo ao objetivo proposto para esta ação.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.				
Iniciativa 8 - construção de um centro de excelência em formação para a docência.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA25 - Elaboração e Aprovação da proposta do Centro de Formação Docente e de Ensino de Aprendizagem	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Foi montado um programa de formação continuada, sendo que dentre as atividades previstas, consta uma aproximação da UFFS com a GERED mediante a realização de um grande seminário programado para o mês de julho de 2012. (I SEMINÁRIO REGIONAL DE FORMAÇÃO

				CONTINUADA: A PROPOSTA CURRICULAR DE SANTA CATARINA NO CONTEXTO DAS POLÍTICAS CURRICULARES NACIONAIS)
--	--	--	--	---

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão - COEPE

Iniciativa 9 - Promoção de convênios com universidades nacionais e do exterior, instituições públicas e privadas e organizações da sociedade civil visando incentivar a mobilidade estudantil e docente em cursos de graduação e pós-graduação.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER68 - Celebração de convênios visando a mobilidade acadêmica	31/12/2012	Campus Erechim	Esta ação depende de assinatura de convênio entre reitoria e ANDIFES e está sob responsabilidade da Diretoria de Políticas de Graduação (PROGRAD/DPG).
2	Ação PRG32 - Recebimento de alunos de outras instituições para a realização de estágios na UFFS	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Executada e Permanente
3	Ação NOVA26 - Ampliação da Participação no Programa Ciência Sem Fronteiras	Atividade contínua	Assessoria de Assuntos Internacionais	Principais dificuldades: (1) O domínio de língua estrangeira, principalmente o inglês, tem se mostrado uma barreira para a participação da comunidade acadêmica, especialmente dos estudantes da UFFS que, em sua maioria, são oriundos da escola pública; (2) A UFFS ainda não possui curso de pós-graduação stricto sensu reconhecido pela CAPES em pelo menos uma das áreas do CsF, inviabilizando a participação na modalidade institucional.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 10 - Estruturação da Pesquisa e Produção Científica na UFFS.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER48 - Ampliação do número de docentes com bolsa de produtividade	31/12/2012	Campus Erechim	O primeiro encontro estava previsto para o mês de junho, porém, foi cancelado em função da greve dos docentes.
2	Ação CER49 - Realização de Seminário Interno de Pesquisa (Grupos e Projetos)	31/12/2012	Campus Erechim	

3	Ação CER50 - Fortalecimento dos Grupos de Pesquisa	31/12/2012	Campus Erechim	
4	Ação CER51 - Verificação de possíveis parcerias na região	31/12/2012	Campus Erechim	
5	Ação PRP14 - Criação e fortalecimento dos Grupos de Pesquisa da UFFS cadastrados no CNPq	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Existem hoje 43 Grupos de Pesquisa registrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq e mais cinco solicitaram credenciamento. Vários grupos estão se reestruturando em função da chegada de novos professores e do desenvolvimento dos projetos de pesquisa. A PROPEPG mantém um banco de dados permanentemente atualizado para geração de indicadores sobre os grupos de pesquisa.
6	Ação PRP15 - Fortalecimento do programa de iniciação científica e apoio aos projetos de pesquisa em desenvolvimento	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Neste ano o PIBIC/UFFS concederá 80 bolsas de Iniciação Científica, além das cotas do PIBIC/CNPq (10 bolsas) e PROBIC/FAPERGS (15 bolsas). A partir de abril de 2012 foram institucionalizados os projetos aprovados no Edital 168/UFFS/2011, que visa o apoio aos projetos dos Grupos de Pesquisa e concede 100 bolsas de Iniciação Científica na modalidade de Auxiliar de Pesquisa. (Complementação anexa). Foram aprovados três auxílios de mil reais, um de R\$ 140,00 e um de R\$ 480,00 até o momento.
7	Ação PRP16 - Fomento a produção científica	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Foram feitas várias conversas com as Pró-Reitorias de atividades meio para viabilizar o fomento aos projetos desenvolvidos pelos grupos de pesquisa. Foi organizado um cronograma e definidos os procedimentos para viabilizar a compra de materiais a partir do início de 2013. Emergencialmente, foi elaborado um memorando orientando a solicitação de materiais já disponíveis no almoxarifado e cotas de impressão.
8	Ação PRP17 - Implantação dos Comitês e das Comissões básicas para o desenvolvimento da Pesquisa	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	CEUA -A última reunião aprovou a minuta do regulamento do comitê, que foi discutido nos campi e será finalizado em uma reunião por video conferencia que está sendo agendada. CEP/UFFS - Após a publicação da portaria de atualização dos membros, em fase de homologação junto ao CONEP para a liberação do uso da Plataforma Brasil – os projetos de pesquisa da UFFS continuam sendo submetidos ao CEP/UNOCHAPECÓ.
9	Ação PRP18 - Oferta de cursos e treinamentos voltados à formação de pesquisadores	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-	Existe um projeto para oferta de capacitação. Está sendo desenvolvido em conjunto com a DGP para implementação

			Graduação	em 2013.
10	Ação NOVA27 – Apoio a participação de docentes da UFES em eventos científicos qualificados	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Considerando as restrições orçamentárias, estão sendo liberadas 2,5 diárias por docente, de acordo com a Portaria 253/2010, além do deferimento de todos os pedidos de reembolso de taxa de inscrição, de acordo com a Portaria 464/2011. Segue as prerrogativas da Portaria 253/GR/2010 e da Portaria 464/GR/2011.
11	Ação NOVA28 – Publicação dos resultados de pesquisa em periódicos científicos	A definir	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	
12	Ação NOVA29 – Reuniões de trabalho com os líderes e membros dos grupos de pesquisa em todos os campi.	Fluxo contínuo	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Foi realizada reunião no dia 27/04/2012, por video conferencia, para esclarecer sobre as ações previstas para fometar o desenvolvimento de projetos pelos grupos de pesquisa. Foram realizadas visitas aos campi Laranjeiras do Sul e Realeza de 02 a 04/05/2012. Em Chapecó dias 17 e 18/05/2012. A visita ao campus Cerro Largo está prevista para os dias 31/05 e 01/06, e ao campus Erechim nos dias 05 e 06/06/2012.
13	Ação NOVA30 – Realização do I Seminário dos Grupos de Pesquisa da UFES.	2º semestre 2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	Realizado 01 (um) Encontro com lideres nos Campi no I Semestre e previsto outro no próximo. Aguarda-se o término dos projetos dos editais de apoio aos grupos de pesquisa. Previsão do seminário no 1º semestre de 2013. Previsão de painéis dos GP no II SEPE.
14	Ação NOVA31 – Elaboração do material informativo sobre os grupos de pesquisa.	31/12/2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	
15	Ação NOVA32 – Criação de espaços institucionais à publicação de trabalhos científicos	31/12/2012	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação	

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 11 - Implementação dos programas, projetos e atividades de extensão universitária.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CER45 - Realização de Oficinas para elaboração de programas e projetos de Extensão e Cultura	31/12/2012	Campus Erechim	Assessoria realizada pela Articulação de Extensão para submissão de projetos e programas ao edital de Extensão.

2	Ação PEC02 - Ampliação do número de bolsas e recursos financeiros para os programas e projetos de extensão		Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Havia 102 bolsas de extensão em 2011, que foram ampliadas para 180 bolsas em 2012, sendo que destas últimas, 50 foram cedidas pelo DAE, que tem como critério a análise socioeconômica.
3	Ação PEC05 - Participação em eventos externos de extensão	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura participará do 30º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS) que acontecerá no mês de setembro na cidade de Rio Grande (RS).
4	Ação PEC06 - Firmar convênios e parcerias para execução de projetos e programas de extensão.	Maió/2014	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Convênio assinado com a UDESC para participação da UFFS no projeto Rondon. Já está na FEPESE para a assinatura o contrato para o edital Edital de chamada pública 01/2011 – Apoio à capacitação no uso das Tecnologias da Informação e Comunicação para a juventude rural do Ministério das Comunicações (MC). Está em fase de discussão o projeto do Curso de Formação de Jovens em Agricultura Sustentável e Gestão, financiado pelo Ministério do Desenvolvimento Agrário (MDA).
5	Ação PEC07 - Definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão da UFFS	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	A discussão sobre a definição de áreas, linhas e programas prioritários de extensão foi realizada durante a discussão da Política de Extensão e está sendo retomada durante a discussão do Regulamento de Extensão.
6	Ação PEC08 - Lançamento de editais de programas e projetos de extensão	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Foi lançado o edital interno de programas e projetos de extensão 09/PROEC/UFFS/2011/2012, com a aprovação de 10 programas e 99 projetos de extensão, em relação as quais a PROEC está envolvida nos seus encaminhamentos. Além disso, está acompanhando a etapa de finalização dos relatórios do edital 05/2011.
7	Ação PEC09 - Participação de editais externos de extensão e captação de recursos para projetos de extensão	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	A PROEC está envolvida nos encaminhamentos de dois editais do PROEXT/MEC/SESU 2012 e 2013 e um da Juventude Rural do MC (2012).
8	Ação PEC10 - Recepção e análise dos projetos de extensão e de eventos de demanda espontânea	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Até o momento foram analisados 06 projetos de extensão, 11 projetos de eventos e 11 projetos de cursos.
9	Ação PEC11 - Avaliação de programas e projetos de extensão	Agosto/Setembro/ 2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Em fase de discussão de indicadores de avaliação pelo Comitê Assessor de Extensão e Cultura e de cobrança de relatórios de projetos de extensão que estão com pendências.
10	Ação PEC12 - Participação em ações do Projeto Rondon em convênio com outras instituições	Agosto de 2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Publicação do EDITAL Nº 175-UFFS-2012 - Seleção de Docentes e Estudantes para Participação no Projeto Rondon.

11	Ação PEC 13 - Apoio a Eventos Acadêmicos na UFFS	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão de Cultura	Apoio a organização dos seguintes eventos: I Encontro sobre Diversidade na UFFS: Políticas de Inclusão Indígenas, de 29 a 30 de maio; I Congresso Sul Brasileiro de Promoção dos Direitos Indígenas, de 28, 29 e 30 de novembro; Rio+20; Evento do Contestado de 18 a 22 de outubro; II SEPE de 13 a 14 de novembro; I Festival de Inverno da UFFS de 14 a 17 de agosto e 13 a 14 de setembro; 30º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS), de 03 a 04 de setembro.
12	Ação CER53 - Mapeamento de iniciativas culturais para a elaboração de convênios com entidades artístico-culturais	31/12/2012	Campus Erechim	O mapeamento está em andamento, coordenado pelo Articulador de Cultura.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 12 - Implementação dos programas, projetos e atividades Culturais na UFFS.

	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação UNC24 - Promoção de atividades culturais	30/09/2012	Unidade Chapecó	Atividade a ser desenvolvida em parceria com a Coord. Cultura/PROEC.
2	Ação PEC15 - Formulação e lançamento de editais para atividades culturais da UFFS	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Previsão da formulação e lançamento de editais para atividades culturais após o I Festival de Inverno da UFFS.
3	Ação PEC16 - Construção de uma política de Cultura para a UFFS	Março/2013	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	A elaboração da Política de Cultura para a UFFS está em fase de construção, através de debates que estão ocorrendo nos Campi.
4	Ação PEC17 - Promoção de oficinas de arte e cultura em parceria com instituições externas	Setembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	O I Festival de Inverno da UFFS será a principal atividade que fomentará a promoção de oficinas de arte na instituição em 2012. Inclui-se também organização de exposições em parceria com o CEOM/Unochapecó (Casa de Chão Batido, Interações) e Banco do Brasil (Exposição João Cândido).

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 13 - Apoio para o Desenvolvimento das Licenciaturas.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA33 – Apoio e expansão do programa PIBID e similares na UFFS	31/12/2012	Pró-Reitoria de Graduação	Tem sido efetivada esta ação mediante o incremento do número de projetos em execução, sendo o PIBID um dos projetos de grande destaque na atuação da Prograd em 2012.

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 14- Garantia da oferta de créditos curriculares exigidos para a graduação em programas e projetos de extensão universitária (12.7)

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação NOVA34 - Promover a discussão sobre a inserção da extensão na estrutura curricular dos cursos de graduação a partir da reconstrução dos PPCs	Dezembro/2012	Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	

Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referência as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

Iniciativa 15- Ampliação da Oferta de estágio como parte da formação de nível superior.

Ações		Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PRG30 - Conveniar instituições para realização de estágios	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Executada e Permanente
2	Ação CCL42 – Planejamento, Organização e Execução da Política de Estágios (PRG)	31/12/12	Campus Cerro Largo	A ação está sendo executada conforme o previsto. As atividades são desenvolvidas de acordo com as demandas de cada curso, tanto nos estágios obrigatórios quanto nos não-obrigatórios, divulgando vagas disponíveis e editais de seleção abertos, cadastrando acadêmicos interessados em estagiar, organizando seleções e arquivos individuais dos estagiários, contratando com prefeituras, empresas e instituições para firmar convênios.



Objetivo 2 – Desenvolvimento de Políticas de Graduação, Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação que promovam ações educativas e culturais junto a comunidade acadêmica e a sociedade civil tendo como referências as diretrizes da Primeira Conferência de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

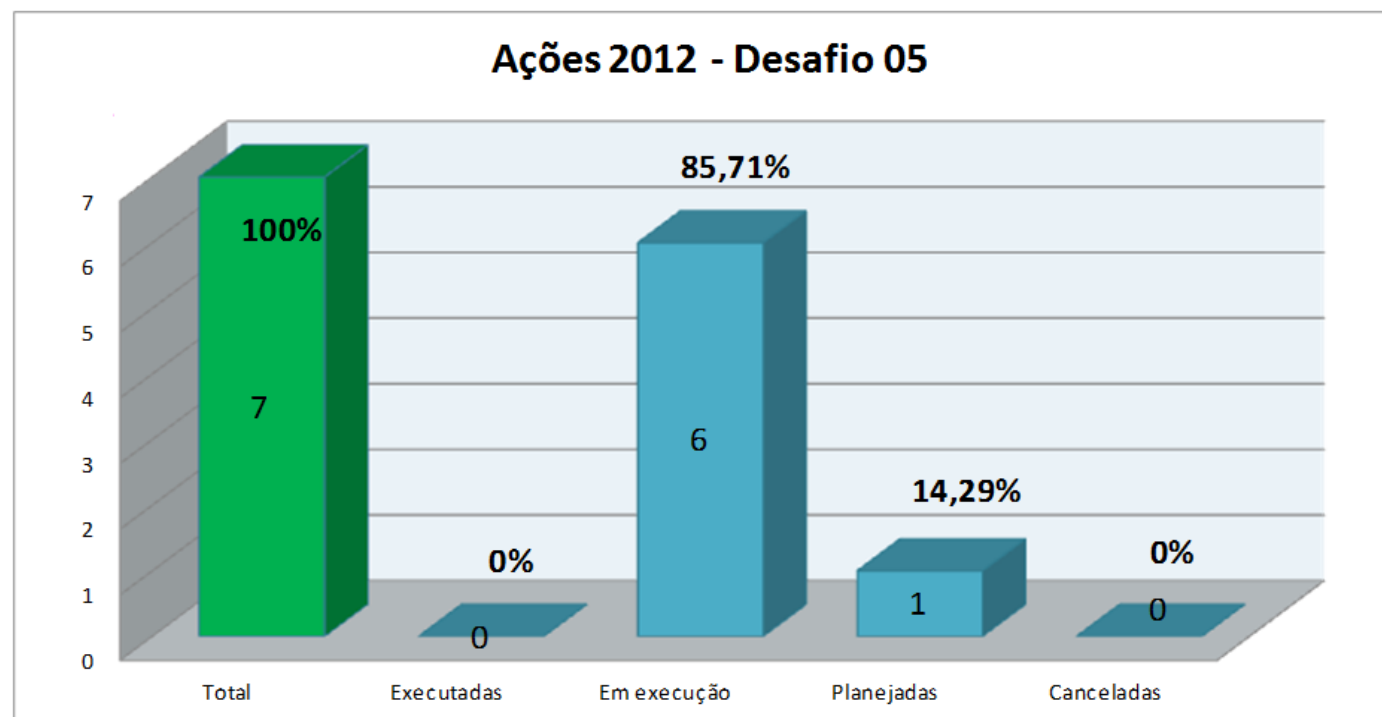
Iniciativa 16- Fomento aos estudos e pesquisas que atendam a necessidade de articulação entre formação, currículo e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do país.

Não há ações previstas para esta iniciativa.

DESAFIO 5 – AUXÍLIOS E ASSISTÊNCIAS AOS SERVIDORES

O Desafio 5 visa a concessão de auxílios e benefícios como: assistência médico-hospitalar e odontológica, auxílio-transporte, assistência pré-escolar, auxílio-alimentação e exames médicos periódicos aos servidores, ativos e inativos, dependentes e pensionistas, prestado diretamente pelo órgão ou entidade ou auxílio de caráter indenizatório, por meio de ressarcimento. Além de pagamento de proventos oriundos de direito previdenciário, incluídas a aposentadoria/pensão mensal, a gratificação natalina e as eventuais despesas de exercícios anteriores.

Este Desafio possui 01 Objetivo, 01 Iniciativa e 07 Ações planejadas para 2012. O gráfico apresentado a seguir permite visualizar como está a execução das Ações planejadas.

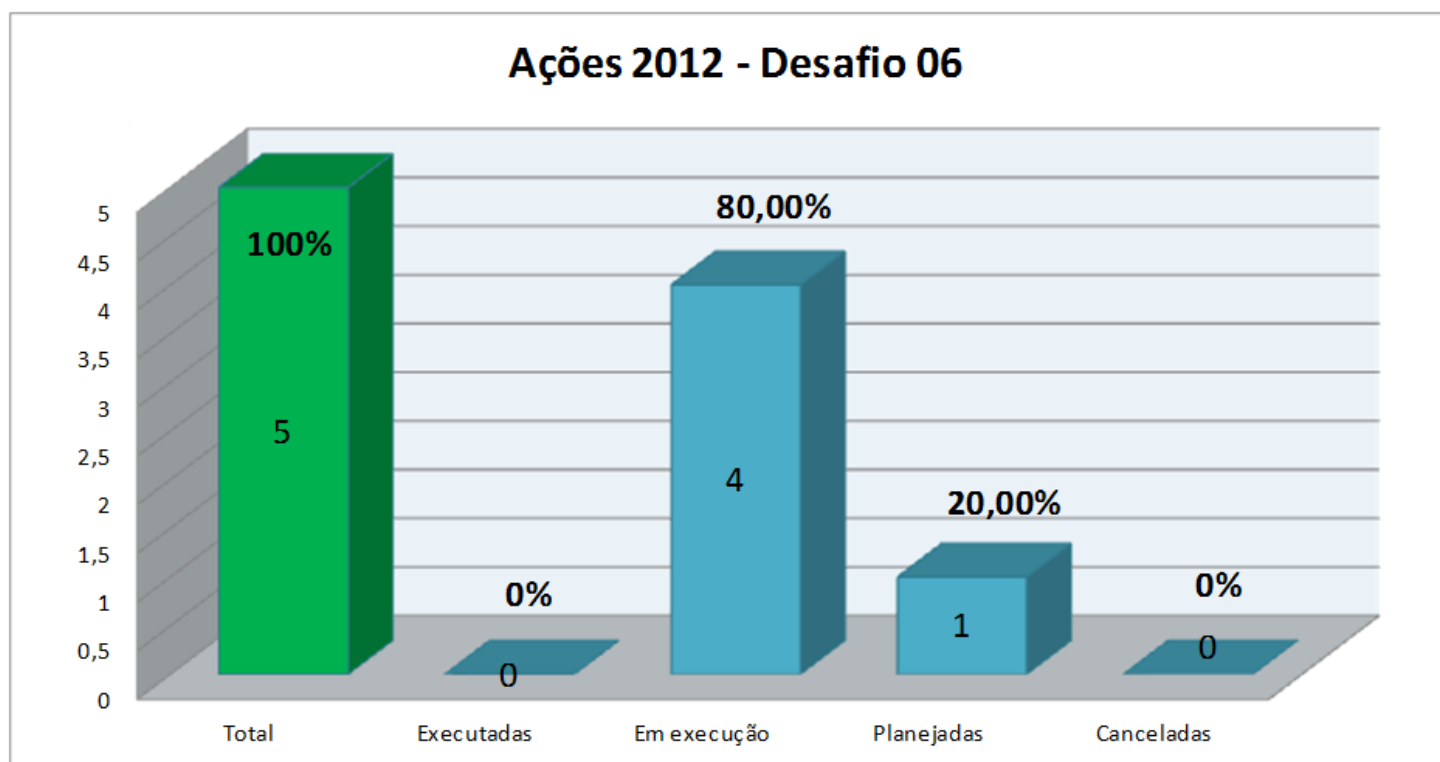


Objetivos 1 - Proporcionar aos servidores, seus dependentes e pensionistas condições para a qualidade da saúde física, intelectual e profissional.				
Iniciativa 1 - Concessão e realização de benefícios legais aos servidores, seus dependentes e pensionistas.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação DGP13 - Concessão do benefício de assistência médico-hospitalar e odontológica	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	O benefício é concedido mensalmente aos servidores de acordo com a demanda apresentada.
2	Ação DGP15 - Concessão do benefício de assistência pré-escolar	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	O benefício é concedido mensalmente aos servidores de acordo com a demanda apresentada.
3	Ação DGP16 - Concessão de Auxílio-transporte	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	O auxílio é concedido mensalmente aos servidores de acordo com a demanda apresentada.
4	Ação DGP17 - Concessão de auxílio-alimentação	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	O auxílio é concedido mensalmente aos servidores de acordo com a demanda apresentada.
5	Ação DGP18 - Pagamento de Aposentadorias e Pensões - Servidores Civis	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Há pequena demanda no momento, porém estamos nos preparando para futuras concessões de aposentadorias e pensões. O primeiro passo para as aposentadorias são as averbações de tempo de serviço, atividade esta que está prevista para iniciar nos próximos meses, atendendo a todos os servidores da UFFS.
6	Ação DGP12 - Implantação da política de exames médicos periódicos dos servidores da UFFS	31/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Obteve-se orçamento junto à operadora Unimed Chapecó, no entanto, estamos aguardando o envio da documentação necessária para cadastro no SICAF, para posterior encaminhamento do pedido de prestação de serviços à Diretoria de Compras e Licitações – DCL. Percebe-se por parte da operadora um certo desinteresse quanto ao envio, uma vez que já foram efetuados diversos contatos. Outras empresas não apresentam interesse ou não possuem os pré-requisitos necessários.
7	Ação DGP11 - Orientações sobre a legislação e procedimentos vigentes no que concerne a auxílio, assistência, concessão de benefícios, aposentadoria e pensão	01/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	O Programa de Prevenção contra Riscos Ambientais, que subsidiará o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, está em fase de reconhecimento e análise dos riscos químicos, físicos e biológicos existentes ou que venha a existir nos Laboratórios dos cinco campi da Instituição, para posterior controle, tendo em consideração a proteção do meio ambiente e dos recursos naturais, em geral, e a preservação da saúde e da integridade física dos Servidores, em particular.

DESAFIO 6 – CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS DA UFFS EM PROCESSO DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO

O Desafio 6 visa a realização de ações diversas voltadas à formação e treinamento de servidores, tais como custeio dos eventos, pagamentos de passagens e diárias, quando em viagem para capacitação, taxa de inscrição em cursos, seminários, congressos e outras despesas relacionadas à capacitação de pessoal.

Neste Desafio há 01 Objetivos, 02 Iniciativas e 05 Ações planejadas para 2012. Apresenta-se a seguir o gráfico que representa como está a execução das Ações previstas para este Desafio.



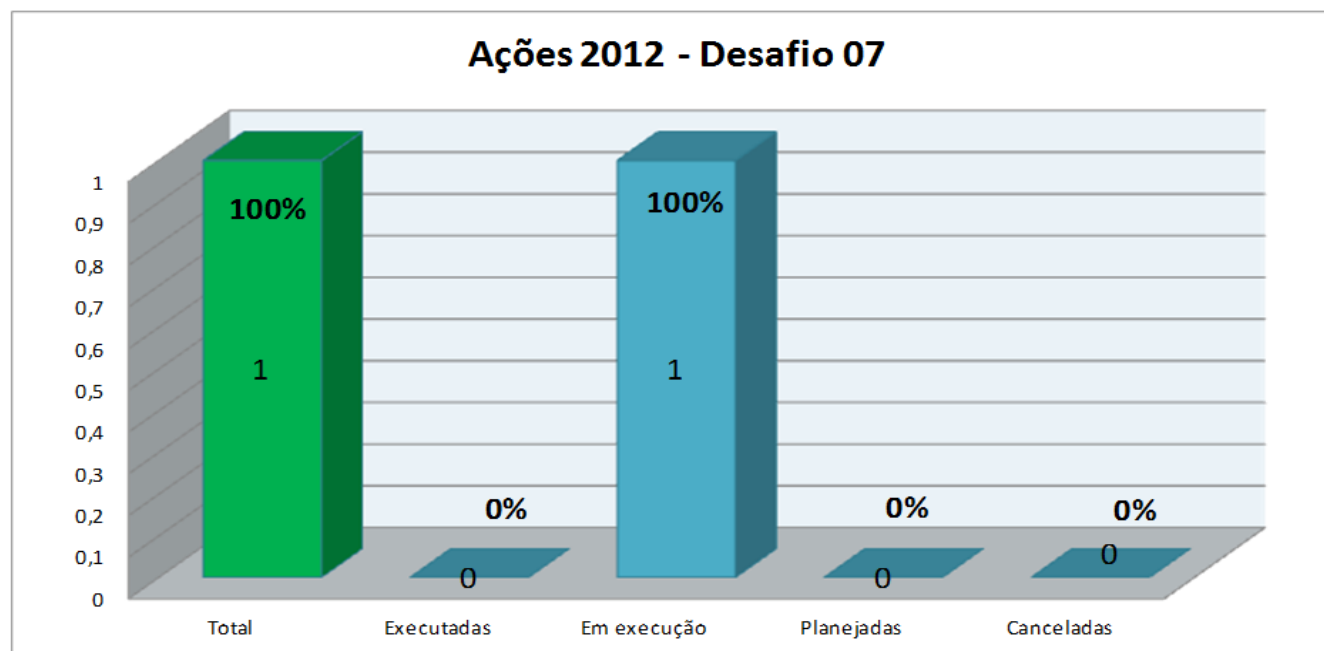
Objetivo 1 – Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.				
Iniciativa 1 - Elaboração e implantação de política de capacitação docente em diferentes níveis.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação PRG05 - Formação didático-metodológica aos professores da UFES	Anual	Pró-Reitoria de Graduação	Formação docente conduzida pelo NAP, acontece durante os semestres.
2	Ação PRG40 - Formação continuada para docentes da UFES	Ação permanente	Pró-Reitoria de Graduação	Executada e Permanente: Em parceria com a Diretoria de Organização Pedagógica estão sendo organizadas palestras, mesas redondas, etc para contribuir no processo de formação continuada dos docentes da UFES.

Objetivo 1 – Promover a qualificação e requalificação de pessoal com vistas a melhoria continuada dos processos de trabalho dos índices de satisfação pelos serviços prestados a sociedade e do crescimento profissional.				
Iniciativa 2 - Elaboração de política de capacitação de Servidores Técnicos Administrativos em diferentes níveis.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação DAE02 – Organização dos Encontros de Avaliação, Planejamento e Capacitação da DAE	Dezembro de 2012	Secretaria Especial de Assuntos Estudantis	Até o momento foi realizada a elaboração do projeto do primeiro encontro, o qual contempla a metodologia da atividade, objetivos, participantes, etc. Estamos em fase de definição das datas, mas provavelmente será no mês de julho do ano corrente.
2	Ação DGP01 - Implantação do Programa de Ambientação/integração	15/12/13	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	Planejado: início da confecção de material de ambientação para Julho de 2012, com previsão de término no fim de novembro. Previsão de execução – Início de 2013. Obs. Dificuldade apresentada: falta de servidores perante o número de processos em tramitação na SEGEP.
3	Ação DGP03 - Implantação e Desenvolvimento da capacitação dos Servidores Tec. Adm	15/12/12	Secretaria Especial de Gestão de Pessoas	A revisão é feita a medida que os fluxos são publicados dentro do Manual de Chefias/Servidor (em elaboração). É um trabalho contínuo, embora se estabeleça um prazo final, sempre poderão surgir novas situações em que seja preciso aprimorar a sistemática.

DESAFIO 7 – CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DE PROFISSIONAIS, PROFESSORES, GESTORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA

O Desafio 7 visa o incentivo e promoção da formação inicial e continuada de professores, profissionais, funcionários e gestores, desenvolvimento de capacitações, estudos, projetos, avaliações, implementação de políticas e programas demandados pela educação básica e programas específicos para população indígena, do campo e quilombola, a formação para a docência intercultural, o ensino da história e cultura indígena, afrobrasileira, africana, o atendimento educacional especializado, a educação de jovens e adultos, educação em direitos humanos, a sustentabilidade socioambiental, as relações etnicorraciais, de gênero, diversidade sexual e direitos da criança e do adolescente.

Este Desafio possui 01 Objetivo, 01 Iniciativa e 01 Ação planejada para 2012. No gráfico a seguir pode-se visualizar que a ação encontra-se em execução.



Objetivo 1 - Criação de programa integrado das licenciaturas para divulgar e esclarecer aos alunos da Educação Básica sobre as possibilidades da carreira docente.				
Iniciativa 1 - Implantação do Programa de capacitação e formação dos profissionais de Educação Básica em efetivo exercício – PARFOR.				
	Ações	Prazo	Responsável	Descrição do Monitoramento da Ação
1	Ação CCL 47 – Promoção e apoio a projetos e programas do âmbito das licenciaturas na UFES. (PET, PIBID, etc...)	15/12/12	Campus Cerro Largo	Os Programas PET/Ciências, PIBID/ Ciências e PIBID/ Letras estão em pleno funcionamento, com todo apoio institucional possível por parte do Campus (salas de apoio, locomoção para visita as escolas, material de apoio). Além disso, recebemos recentemente a confirmação do MEC do aumento do número de bolsas para o segundo semestre. Três projetos ligados às licenciaturas do Campus foram aprovados no edital Nacional do PROEXT a partir de articulações feitas com os colegiados. Ampliação do Programa de Formação Permanente dos Professores das redes públicas municipal e estadual em parceria com as IES da região, as Coordenadorias Regionais de Educação, as Secretarias Municipais de Educação e a Promotoria Regional da Educação.



Legenda

Sigla Descrição

PRG - Pró-Reitoria de Graduação
PRP - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
PEC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PPL - Pró-Reitoria de Planejamento
PAD - Pró-Reitoria de Administração
STI - Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
SEO - Secretaria Especial de Obras
DGP - Secretaria Especial de Gestão de Pessoas
DCO - Diretoria de Comunicação
AUD - Auditoria Interna
PEI - Pesquisador Institucional
PRF - Prefeito - Campus Chapecó
UNC - Unidade de Coordenação Chapecó
DAE - Secretaria Especial de Assuntos Estudantis
CER - Campus Erechim
CRE - Campus Realeza
CLS - Campus Laranjeiras do Sul
GBR - Gabinete Reitor
CCL - Campus Cerro Largo
NOVA - Ações criadas pela equipe diretiva da UFFS

Avaliação do semestre e encaminhamentos

Após apresentação da síntese do monitoramento realizado pelos setores, em reunião com a equipe diretiva, é realizada uma avaliação do trabalho no primeiro semestre do ano e proposto encaminhamento para as dificuldades encontradas para a execução das ações planejadas. Assim, apresenta-se a seguir a avaliação do primeiro semestre e os encaminhamentos para o segundo semestre de 2012.

Potencialidades apontadas pela equipe diretiva:

- A definição de fluxos e processos possibilitará uma maior descentralização das atividades;
- Alto grau de capacitação dos técnicos;
- Maior entrosamento entre os campi e reitoria;
- Grande maioria das ações em execução com cronograma em dia;
- Fortalecimento das equipes;
- Início do funcionamento de novos serviços em tecnologia, informação e comunicação;
- Descentralização de procedimentos operacionais administrativos;
- PDTIC em construção;
- Investimento em labs 17.900.000;
- Fluxo de contratação de soluções em TI;
- Andamentos das obras em acordo com previsões para 2012;
- Atividades de formação docente;
- Implantação do NAP;
- Implantação das monitorias;

- Criação da secretaria geral de cursos e reestruturação nos campi que já contavam com essa estrutura;
- Novo sistema acadêmico;
- Organização e acompanhamento das atividades pedagógicas;
- Revisão do regulamento da graduação;
- Política de acessibilidade;
- Articulação entre as três pró-reitorias acadêmicas;
- Desenvolvimento do PIBID;
- Oferta de editais de fomento;
- Disponibilidade das instâncias de apoio;
- Interesse dos docentes;
- Potencialidade da pós-graduação (principalmente stricto sensu);
- Construção dos regimentos das áreas acadêmicas.

Dificuldades apontadas pela equipe diretiva:

- Delimitação do papel dos campi e pró-reitorias no planejamento;
- Situações onde o campus desconhece o fluxo macro;
- Falta de definição de alguns processos e grande número de exceções aos que já estão definidos;
- Falta de planejamento das demandas dos cursos/setores;
- As informações não chegam em tempo hábil e são difíceis de se obter;
- Demandas nem sempre estão partindo do próprio curso/setor;
- Docentes: desconhecimento das rotinas e trâmites administrativos; pouca experiência sobre gestão e administração pública; “atravessamentos”: busca diretamente o setor, sem passar pelo trâmite;

- Identificação, delimitação e definição de demandas que resultam em contratações – processos licitatórios;
- Execução das ações que antecedem os processos licitatórios;
- Requisitos em fluxos ainda não solucionados gerando retrabalho (fluxos não identificados/interpretados com clareza);
- Dificuldade em estimar custo operacional de ações;
- Insuficiência na formalização de demandas, a partir do solicitante, com informações básicas para início da implantação/contratação de soluções em TI;
- Insuficiência de cronograma integrador;
- Insuficiência de fluxo institucionalizado;
- Secretaria geral de cursos não possui a mesma estrutura em todos os campi;
- Discussão sobre cotas étnico-raciais;
- Articulação maior entre as três áreas acadêmicas;
- Falta de servidores – Secretaria Geral de Cursos e Secretaria Acadêmica e Diretoria de Registro Acadêmico;
- Desequilíbrio entre as agendas política e acadêmica (forte agenda política e fraca agenda acadêmica);
- Grande volume de trabalho nos colegiados;
- Limitações orçamentárias;
- Volume de horas em que os docentes estão envolvidos no processo de implantação da universidade;
- Coordenadores acadêmicos ficaram mais vinculados à graduação do que à pesquisa, extensão e pós-graduação.

Encaminhamentos apontados pela equipe diretiva:

- Observar as especificidades de cada campus na definição do desenho institucional, pois alguns já vinham desenvolvendo este desenho internamente;

-
- Entender as especificidades de cada campus a fim de definir o que é específico, o que é institucional e o que é exceção;
 - Encontrar o limite entre criar fluxos e construir normas/regras e engessar/burocratizar os processos;
 - Normatizar e não “terceirizar” os procedimentos;
 - Passar do planejamento estratégico para o operacional;
 - Equilíbrio entre as informações que precisam vir da base e as que podem ser encontradas/definidas institucionalmente na definição das demandas;
 - Participação dos campi na elaboração de documentos e normativas;
 - Formação conjunta de ações entre os setores;
 - Utilizar o histórico de compras para elaborar estimativas;
 - Definição das atribuições dos setores;
 - Sensibilização dos docentes sobre trâmites administrativos;
 - Pensar ações de sustentabilidade (excesso de papel);
 - Adoção do SGPD para tramitação dos processos de todos os setores;
 - Procurar adotar um tempo de adequação maior quando algum fluxo é alterado;
 - Programa de ambientação para novos servidores;
 - Retomar a ideia do Manual do Servidor;
 - Licitação da cantina e restaurante;
 - Cronograma de obras com licitações previstas;
 - Encaminhamento das oficializações de demanda (DOD);
 - Fluxos: capacitação, uso, definição;
 - Constituir divisão específica para identificação/mapeamento de fluxos institucionais na PROPLAN;
 - Fortalecer a integração entre as pró-reitorias e entre as atividades-fim;



- Estabelecer diálogo entre as pró-reitorias acadêmicas com a secretaria especial de assistência estudantil;
- Aprofundar a relação entre as pró-reitorias e os campi;
- Criar a direção e o conselho do Campus Chapecó;
- Ampliar relações com agências de fomento e outras;
- Conectar as agendas das três áreas acadêmicas.