



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

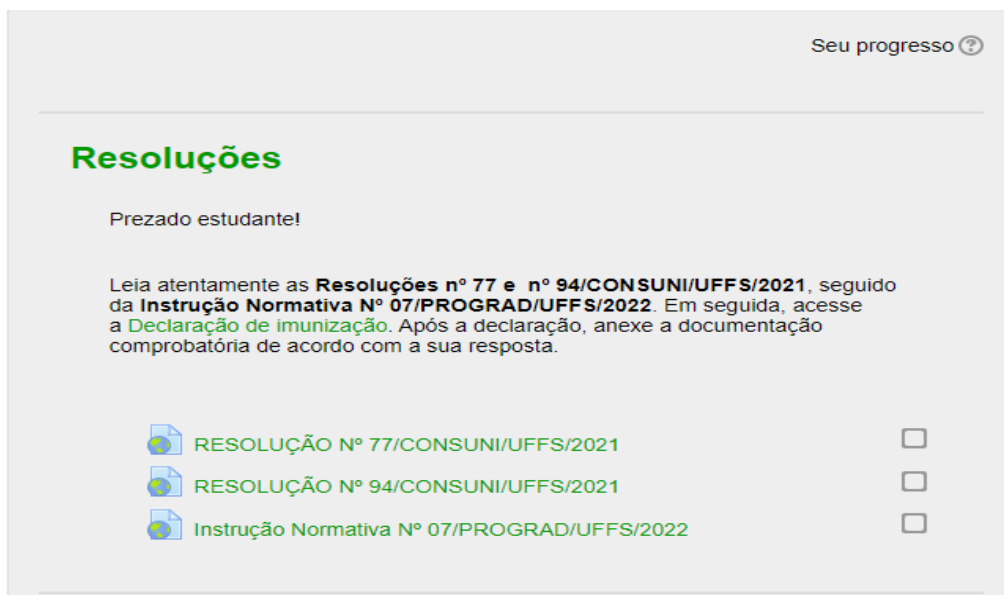
TUTORIAL PARA CADASTRO DO PROCESSO DE COMPROVAÇÃO VACINAL PELOS ESTUDANTES

1) Acesse o link do seu respectivo Curso

Insira seu nome de usuário e senha e clique em
"Acessar".

2) Clique em "Inscreva-me".

3) Ao acessar o Curso serão indicadas as Resoluções e a Instrução Normativa, faça a leitura e prossiga.






Seu progresso ?

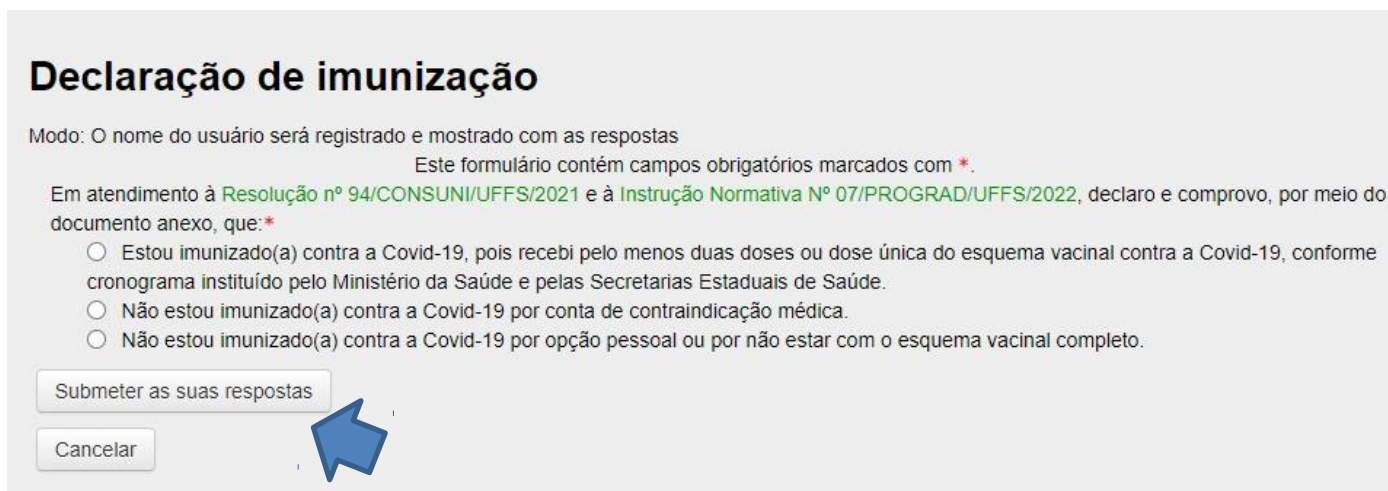
Resoluções

Prezado estudante!

Leia atentamente as **Resoluções nº 77 e nº 94/CONSUNI/UFFS/2021**, seguido da **Instrução Normativa Nº 07/PROGRAD/UFFS/2022**. Em seguida, acesse a **Declaração de imunização**. Após a declaração, anexe a documentação comprobatória de acordo com a sua resposta.

-  RESOLUÇÃO Nº 77/CONSUNI/UFFS/2021
-  RESOLUÇÃO Nº 94/CONSUNI/UFFS/2021
-  Instrução Normativa Nº 07/PROGRAD/UFFS/2022

4) Clique em “**Declaração de Imunização**” - responda e em seguida clique em “**submeter as suas respostas**”




Declaração de imunização

Modo: O nome do usuário será registrado e mostrado com as respostas

Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *.

Em atendimento à **Resolução nº 94/CONSUNI/UFFS/2021** e à **Instrução Normativa Nº 07/PROGRAD/UFFS/2022**, declaro e comprovo, por meio do documento anexo, que:*

- Estou imunizado(a) contra a Covid-19, pois recebi pelo menos duas doses ou dose única do esquema vacinal contra a Covid-19, conforme cronograma instituído pelo Ministério da Saúde e pelas Secretarias Estaduais de Saúde.
- Não estou imunizado(a) contra a Covid-19 por conta de contraindicação médica.
- Não estou imunizado(a) contra a Covid-19 por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo.

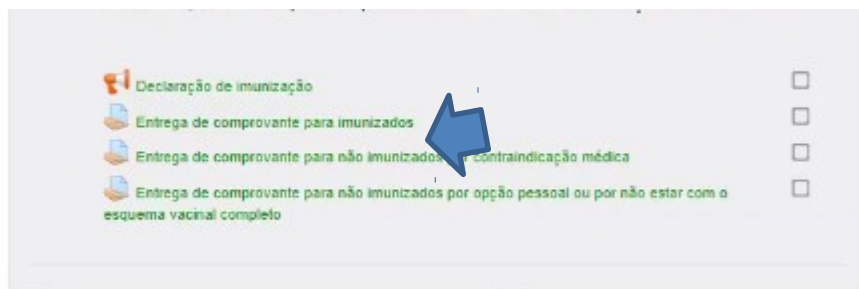


Se você respondeu a **primeira opção** “*Estou imunizado(a) contra a Covid-19, pois recebi pelo menos duas doses ou dose única do esquema vacinal contra a Covid-19, conforme cronograma instituído pelo Ministério da Saúde e pelas Secretarias Estaduais de Saúde*” - **Siga os itens 5.1 e 5.2**

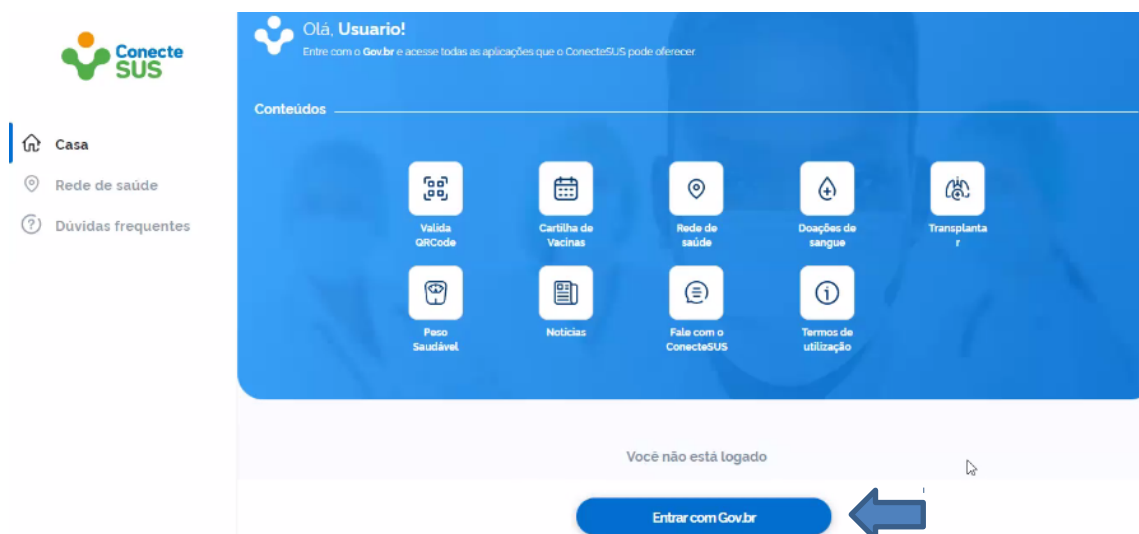
Se você respondeu a **segunda opção** “*Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica*”. **Siga o item 5.3**

Se você respondeu a **terceira opção** “*Não estou imunizado(a) contra a Covid-19 por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo*” **Siga o item 5.4**

5.1) Clique em “Entrega de Comprovante para imunizados”



5.1.1) Para gerar o comprovante para imunizados acesse - <https://conectesuspaciente.saude.gov.br/menu/home-default> e clique em “entrar com Gov.br”

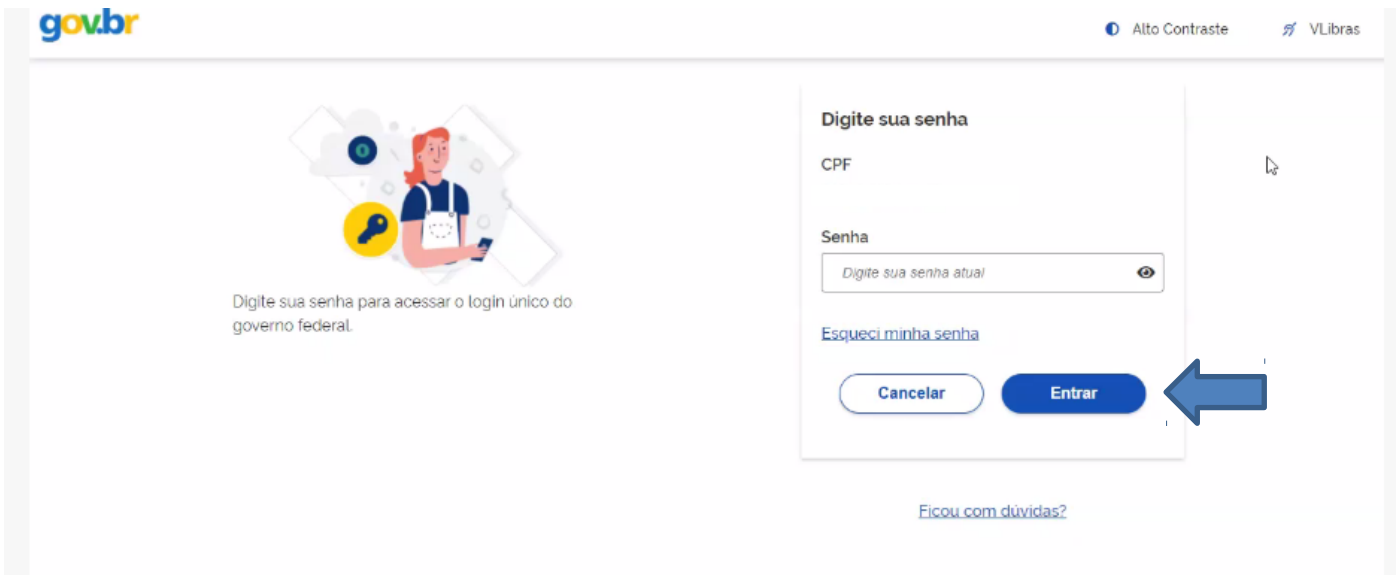


5.1.2) Digite o seu CPF e clique em “continuar”

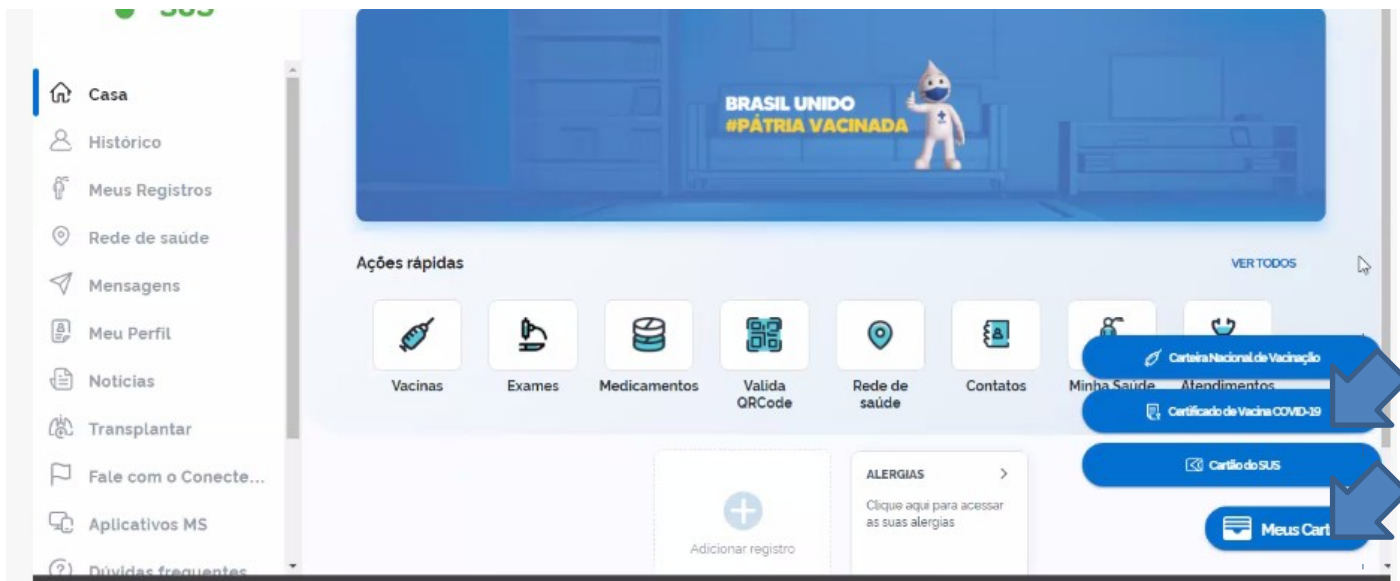




5.1.3) Faça o seu login com a senha e em seguida clique em “**entrar**”



5.1.4) Em seguida clique em “**meus cartões**” e em "**Certificado de Vacina Covid -19**” – Gere um pdf do seu certificado - clicando no ícone da página – faça o *download* do documento.



5.2) Após gerar o comprovante na página Gov.br - clique em “**Adicionar Envio**”

Entrega de comprovante para imunizados

Lembre-se de:

Anexar comprovante de vacinação digital, disponível na plataforma do **Sistema Único de Saúde – Conecte SUS** ou equivalente internacional. Em caso excepcional, como eventual indisponibilidade da plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS ou atraso na atualização dos dados, o comprovante poderá ser substituído por uma cópia digitalizada da carteira de vacinação em papel, a qual deverá ser substituída, assim que possível, pelo comprovante de vacinação digital.

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 31 Dez 2023, 23:55
Tempo restante	1 ano 348 dias
Última modificação	segunda, 17 Jan 2022, 17:20
Comentários sobre o envio	▶ Comentários (0)

[Adicionar envio](#)

Entrega de comprovante para imunizados

Lembre-se de:

Anexar comprovante de vacinação digital, disponível na plataforma do **Sistema Único de Saúde – Conecte SUS** ou equivalente internacional. Em caso excepcional, como eventual indisponibilidade da plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS ou atraso na atualização dos dados, o comprovante poderá ser substituído por uma cópia digitalizada da carteira de vacinação em papel, a qual deverá ser substituída, assim que possível, pelo comprovante de vacinação digital.

Envios de arquivo

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20



[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

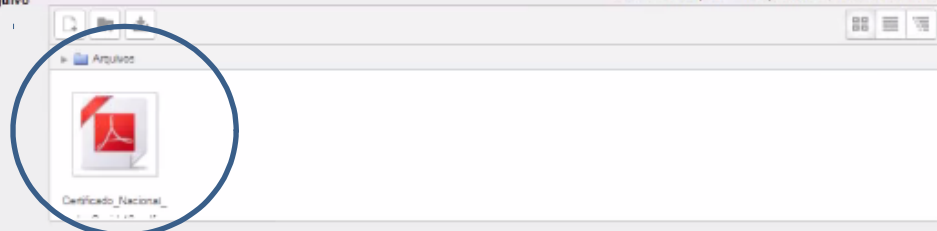
Entrega de comprovante para imunizados

Lembre-se de:

Anexar comprovante de vacinação digital, disponível na plataforma do **Sistema Único de Saúde – Conecte SUS** ou equivalente internacional. Em caso excepcional, como eventual indisponibilidade da plataforma do Sistema Único de Saúde – Conecte SUS ou atraso na atualização dos dados, o comprovante poderá ser substituído por uma cópia digitalizada da carteira de vacinação em papel, a qual deverá ser substituída, assim que possível, pelo comprovante de vacinação digital.

Envios de arquivo

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20



[Salvar mudanças](#) [Cancelar](#)

5.3) Clique em “Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica” leia atentamente as observações 1, 2 e 3 e, em seguida, clique em “adicionar envio”.

Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica

Lembre-se de:


Observação 1: Anexar atestado médico justificando o óbice à imunização.

Observação 2: Alternativamente, caso deseje desenvolver seu trabalho de maneira presencial, anexar comprovante de teste negativo para Covid-19. Neste caso, este procedimento deverá ser feito periodicamente, em intervalos mínimos de 72h.

Observação 3: Caso deseje desenvolver os CCRs por meio do regime domiciliar discente, deverá ser utilizado o formulário institucional de solicitação (<https://www.ufrs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/formularios/gp-84>), anexar o atestado médico justificando o óbice à imunização e encaminhar por e-mail para a Secretaria Acadêmica e Coordenação do Curso.

Status de envio

Número da tentativa	Esta é a tentativa 1 .
Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Data de entrega	domingo, 31 Dez 2023, 23:55
Tempo restante	1 ano 348 dias
Última modificação	segunda, 17 Jan 2022, 17:50
Comentários sobre o envio	► Comentários (0)



Fazer alterações em seu envio

Entrega de comprovante para não imunizados por contraindicação médica


Lembre-se de:


Observação 1: Anexar atestado médico justificando o óbice à imunização.

Observação 2: Alternativamente, caso deseje desenvolver seu trabalho de maneira presencial, anexar comprovante de teste negativo para Covid-19. Neste caso, este procedimento deverá ser feito periodicamente, em intervalos mínimos de 72h.

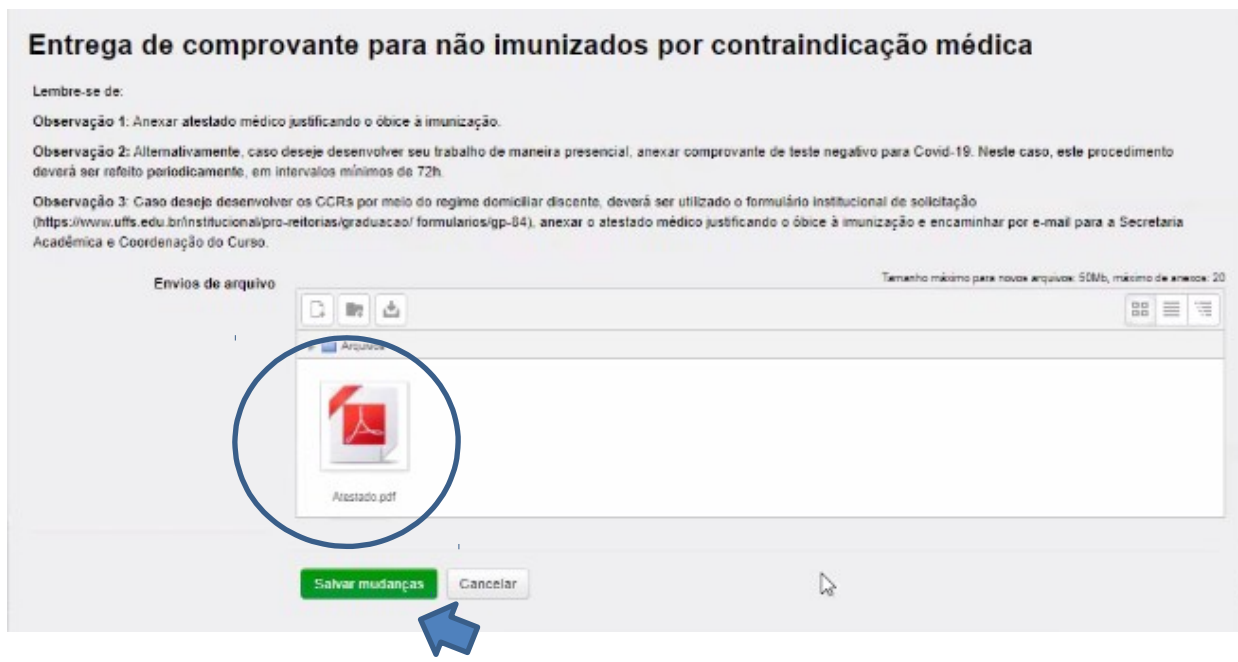
Observação 3: Caso deseje desenvolver os CCRs por meio do regime domiciliar discente, deverá ser utilizado o formulário institucional de solicitação (<https://www.ufrs.edu.br/institucional/pro-reitorias/graduacao/formularios/gp-84>), anexar o atestado médico justificando o óbice à imunização e encaminhar por e-mail para a Secretaria Acadêmica e Coordenação do Curso.

Envios de arquivo Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20

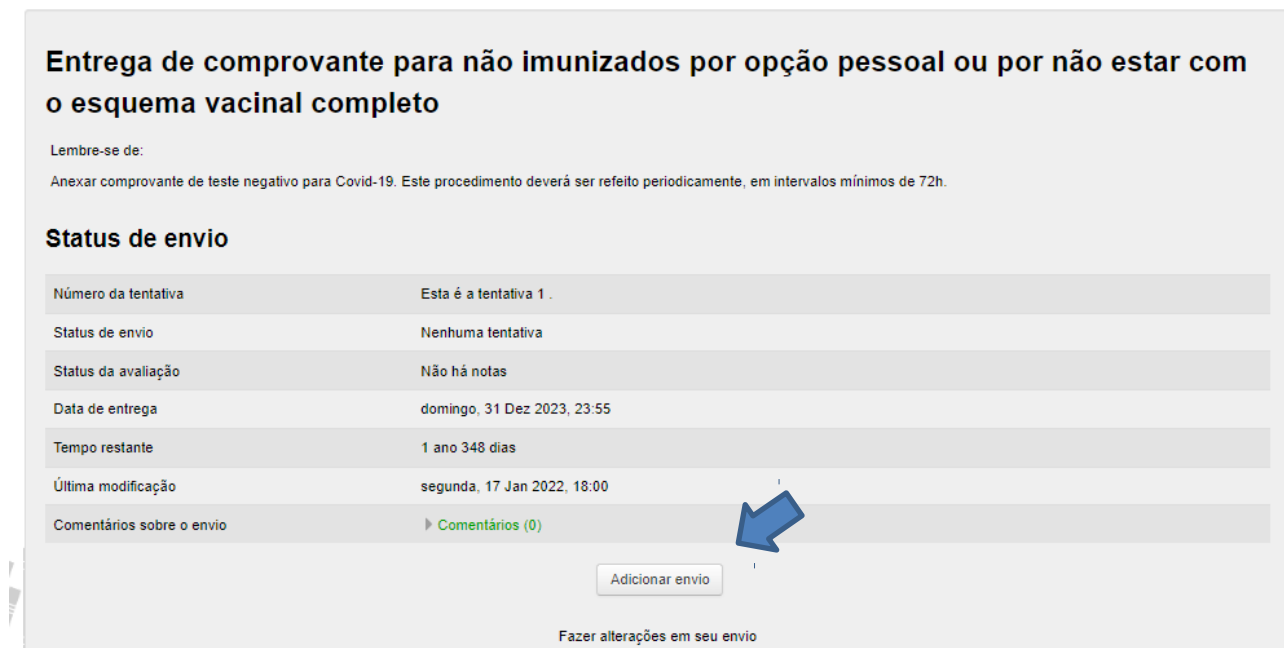




Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.



5.4) Clique em “Entrega de comprovante para não imunizados por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo.” Leia atentamente as instruções e, em seguida, clique em “adicionar envio”.



Entrega de comprovante para não imunizados por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo

Lembre-se de:

Anexar comprovante de teste negativo para Covid-19. Este procedimento deverá ser repetido periodicamente, em intervalos mínimos de 72h.

Envios de arquivo

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20



Salvar mudanças

Cancelar

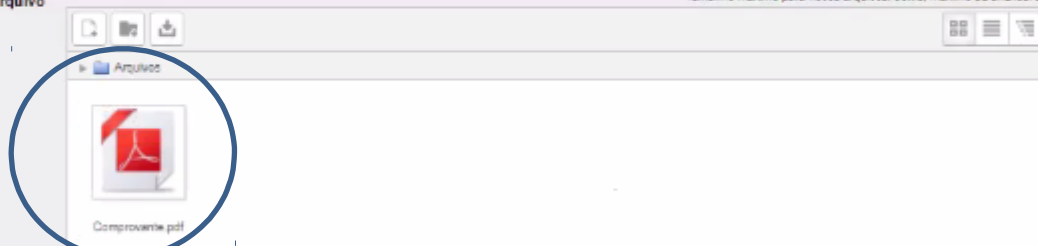
Entrega de comprovante para não imunizados por opção pessoal ou por não estar com o esquema vacinal completo

Lembre-se de:

Anexar comprovante de teste negativo para Covid-19. Este procedimento deverá ser repetido periodicamente, em intervalos mínimos de 72h.

Envios de arquivo

Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 20



Salvar mudanças

Cancelar

Obs: Para os itens 5.3 e 5.4 é possível atualizar os comprovantes.