



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL
SERVIÇO DE ARQUIVO PERMANENTE
Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3195
arquivopermanente@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

QUADRO DE ARRANJO DE DOCUMENTOS DA UFFS (2010 - 2019)

**Versão 1
Novembro 2018**



ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Reitor

Jaime Giolo

Vice-Reitor

Antônio Inácio Andrioli

Pró-Reitor de Graduação

João Alfredo Braida

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Joviles Trevisol

Pró-Reitor de Extensão e Cultura

Emerson Neves da Silva

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura

Péricles Brustolin

Pró-Reitor de Planejamento

Charles Schultz

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Marcelo Recktenvald

Pró-Reitor de Assuntos Estudantis

Darlan Christiano Kroth

Secretária Especial de Laboratórios

Cladis Lutinski

Secretário Especial de Tecnologia e Informação

Claunir Pavan

Secretário Especial de Obras

Rodrigo Emmer

Diretora do Campus Chapecó

Lisia Regina Ferreira

Diretora do Campus Laranjeiras do Sul

Janete Stoffel

Diretor do Campus Realeza

Antônio Marcos Muskiw

Diretor do Campus Passo Fundo

Vanderlei Farias

Diretor do Campus Cerro Largo

Ivann Carlos Lago

Diretor do Campus Erechim

Anderson André Genro Alves Ribeiro

ELABORAÇÃO/COMPILAÇÃO

Departamento de Gestão Documental - DGDOC

Serviço de Arquivo Permanente - SEAP

APRESENTAÇÃO

O Arquivo Permanente da UFFS é responsável por controlar o recebimento, a organização, o acondicionamento e a custódia dos documentos e processos administrativos das Pró-Reitorias/Secretarias Especiais e unidades acadêmicas e administrativas do Campus Chapecó, encaminhados para guarda definitiva no Arquivo Permanente.

Este instrumento constitui-se na compilação das classes, subclasses, grupos e subgrupos, que na Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos da UFFS (Anexo II da Resolução nº 8/CONSUNI/UFFS/2011), possuem como destinação final, a guarda permanente.

Assim, o Serviço de Arquivo Permanente – SEAP disponibiliza este quadro de arranjo como forma de informar aos usuários internos e externos, quais conjuntos documentais foram recolhidas das unidades acadêmicas e administrativas da Reitoria e do Campus Chapecó, e que passaram a estar sob a custódia do Arquivo Permanente do Departamento de Gestão Documental.

Este instrumento, como fonte de pesquisa, deve ser utilizado conjuntamente à Instrução Normativa nº 8/PROPLAN/UFFS/2017, que entre outros, dispõe sobre os procedimentos para a consulta de documentos arquivados no Arquivo Permanente da Reitoria e Campus Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS.

QUADRO DE ARRANJO DE DOCUMENTOS DA UFFS

CLASSE 000 ADMINISTRAÇÃO GERAL

001 MODERNIZAÇÃO E REFORMA ADMINISTRATIVA

Incluem-se documentos referentes aos projetos, estudos e normas relativos à organização e métodos, reforma administrativa e outros procedimentos que visem à modernização das atividades da UFFS

002 PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO

Incluem-se documentos referentes ao planejamento e aos planos, programas e projetos de trabalho gerais

003 RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Incluem-se Atas de Reuniões, Relatos de Reuniões e outros documentos que registram atividades desenvolvidas pela Universidade

004 ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS

Incluem-se documentos referentes a um acordo, ajuste, contrato e/ou convênio, implementados ou não, tais como projetos, relatórios técnicos, prestação de contas e aditamentos ou não, tais como projetos, relatórios técnicos, prestações de contas e aditamentos, que abrangem a execução de várias atividades ao mesmo tempo, bem como aqueles referentes à formalização, execução, acompanhamento, fiscalização, prestação de contas ou tomada de contas e informações acerca de tomada de contas especial de convênios, contratos de repasse, termos de parceria, e termos de cooperação.

010 ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

010.2 Regimentos. Regulamentos. Estatutos. Organogramas. Estruturas

011 Comissões. Conselhos. Grupos de Trabalho. Juntas. Comitês

Atos de criação, Atas, Relatórios

012 Comunicação Social

- 012.12 Entrevistas. Noticiários. Reportagens. Editoriais
- Os documentos cujas informações reflitam a política do órgão são de guarda permanente
- 012.3 Campanhas Institucionais. Publicidade
- Incluem-se cartazes, folhetos, anúncios, *folder's* e outros documentos de caráter promocional

020 PESSOAL

- 020.1 Legislação
- Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, estatutos, regulamentos, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral e boletins administrativo, de pessoal e de serviço.
- 020.31 Relações com os Conselhos Profissionais
(determinada a guarda permanente pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD da UFFS, através da Ata nº 1/CPAD/UFFS/2018)
- 020.4 Sindicatos. Acordos. Dissídios.

021 Recrutamento e Seleção

- 021.2 Exames de seleção
- Incluem-se documentos referentes aos concursos públicos: provas e títulos, constituição de bancas examinadoras, testes psicotécnicos, exames médicos, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos.
- Ordenados pelo tipo de exame e título do concurso, em ordem alfabética.
- Constituição de bancas examinadoras, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos (Guarda Permanente)

022 Aperfeiçoamento e Treinamento

- 022.1 Cursos (inclusive bolsas de estudo)
- 022.11 Promovidos pela instituição (inclusive propostas, estudos, editais, programas, relatórios finais, exemplares únicos de exercícios, relação de participantes, avaliação e controle de expedição de certificados)
- 022.2 Estágios (inclusive bolsas de estágio)
- 022.21 Promovidos pela Instituição (inclusive estudos, propostas, programas,

relatórios finais, relação de participantes, avaliação e declaração de comprovação de estágio)

023 Quadros, Tabelas e Política de Pessoal

023.01 Estudos e previsão de pessoal

023.02 Criação, classificação, transformação, transposição e remuneração de cargos e funções

025 Apuração de responsabilidade e ação disciplinar

025.1 Denúncias. Sindicâncias. Inquéritos

025.11 Processos Disciplinares

Incluem-se documentos referentes à acumulação ilícita de cargos, empregos e funções públicas, afastamento preventivo, instauração do inquérito (ato de constituição da comissão de sindicância), inquérito administrativo instrução, defesa, relatório e julgamento) e revisão do processo disciplinar.

025.12 Penalidades Disciplinares

Incluem-se documentos referentes à advertência, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria, disponibilidade, destituição de cargo em comissão e destituição de função comissionada.

026 Previdência, Assistência e Seguridade Social

026.2 Higiene e segurança do trabalho

026.21 Prevenção de acidentes de trabalho. comissão interna de prevenção de acidentes (CIPA)

Criação, designação, propostas, relatórios e atas

029 Outros assuntos referentes a pessoal

029.3 Incentivos funcionais

029.31 Prêmios (concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e elogios)

029.6 Ações trabalhistas. Reclamações trabalhistas

029.7 Movimentos reivindicatórios: greves e paralisações

030 MATERIAL

Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

037 Inventário

037.1 Material permanente

040 PATRIMÔNIO

Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

041 Bens Imóveis

Incluem-se escrituras, plantas e projetos relativos aos edifícios, terrenos, residências e salas.

Projetos, plantas e escrituras

041.02 Comissão interna de conservação de energia (CICE)

Criação, designação, propostas de redução de gastos com energia, relatórios e atas

041.1 Aquisição

041.11 Compra

041.12 Cessão

041.13 Doação

041.14 Permuta

041.2 Alienação

041.21 Venda

041.22 Cessão

041.23 Doação

041.24 Permuta

041.3 Desapropriação. Reintegração de posse. Reivindicação de domínio.
Tombamento

041.4 Obras

041.41 Reforma. Recuperação. Restauração

041.42 Construção

044 Inventário (inclusive Relatório de movimentação de Bens Imóveis-MBI)

049 Outros assuntos referentes a patrimônio

049.1 Guarda e segurança

049.13 Prevenção de incêndio

Constituição de brigadas de incêndio, planos, projetos e relatórios

050 ORÇAMENTO E FINANÇAS

Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

050.1 Auditoria

051 Orçamento

051.1 Programação orçamentária

051.12 Proposta orçamentária

051.14 Créditos adicionais

Incluem-se documentos referentes aos créditos suplementar, especial e extraordinário.

054 Estímulos financeiros e creditícios

Incluem-se documentos referentes aos subsídios, incentivos fiscais e investimentos.

056 Balanços. Balancetes

057 Tomada de contas. Prestação de contas (inclusive parecer de aprovação das contas). Tomada de contas especial

Incluem-se documentos referentes a avaliação da gestão dos responsáveis por unidades jurisdicionadas da administração pública federal direta e indireta.

060 DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO

062 Documentação bibliográfica (livros, periódicos, folhetos e audiovisuais)

062.01 Normas e manuais

Incluem-se estudos e textos referentes à elaboração de metodologias e procedimentos técnicos adotados para o tratamento da documentação bibliográfica.

062.5 Inventário

063 Documentação arquivística: gestão de documentos e sistema de arquivos

063.01 Normas e manuais

Incluem-se estudos e orientações referentes à elaboração de documentos, metodologias e procedimentos técnicos.

063.1 Produção de documentos. Levantamento. Fluxo

Diagnóstico

063.5 Política de acesso aos documentos

063.6 Destinação de documentos

063.61 Análise. avaliação. seleção (inclusive tabelas de temporalidade)

063.62 Eliminação (inclusive termos, listagens e editais de ciência de eliminação)

063.63 Transferência. Recolhimento (inclusive guias e termos de transferência; guias, relações e termos de recolhimento; e listagens descritivas do acervo)

065 Reprodução de documentos

Incluem-se documentos referentes à reprodução, em qualquer suporte, de material arquivístico, bibliográfico e museológico.

Estudos, projetos e normas

067 Informática

- 067.1 Planos e projetos
- 067.2 Programas. Sistemas. Redes (inclusive licença e registro de uso e compra)
- 067.21 Manuais técnicos (exemplares únicos)
- 067.22 Manuais do usuário (exemplares únicos)

070 COMUNICAÇÕES

Incluem-se normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral.

090 Outros assuntos referentes à administração geral

- 091 Ações judiciais

100 ENSINO SUPERIOR

110 Normatização. Regulamentação

Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e funcionamento do ensino superior.

120 Cursos de Graduação (inclusive na modalidade à distância)

121 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de graduação

- 121.1 Projeto pedagógico dos cursos

Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

- 121.2 Criação de Cursos. Conversão de Cursos

- 121.21 Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento

- 121.3 Desativação de Cursos. Extinção de cursos

122 Planejamento e organização curricular

- 122.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)

- 122.2 Reformulação curricular
- Incluem-se documentos referentes à alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.
- 122.3 Disciplinas: programas didáticos
- Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.
- 122.32 Atividades complementares
- Incluem-se documentos referentes ao planejamento das atividades internas e a definição das atividades externas, que complementam os cursos de graduação e que sejam autorizadas pela instituição de ensino.
- 123 Planejamento da atividade acadêmica**
- 123.1 Calendário acadêmico
- Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico, bem como dos períodos letivos complementares, intermediários e dos cursos de férias e de verão.
- 123.2 Agenda acadêmica. Guia do calouro. Guia do estudante. Manual do estudante
- 124 Colação de grau. Formatura**
- Incluem-se documentos referentes à organização da formatura e da solenidade de imposição ou colação de grau, lista de formandos e exemplar de convite, bem como o requerimento para a colação de grau.
- 124.1 Termo ou ata de colação de grau
- 125 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de graduação**
- 125.1 Ingresso
- 125.11 Processo de seleção
- 125.111 Planejamento. Orientações
- Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas e gabarito, critérios de correção das provas e guia do vestibulando.
- 125.115 Recursos
- Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação, aos relatórios de estatística e às respostas aos recursos.

- 125.116 Resultados
- Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração. Listas de classificados e reclassificados.
- 125.12 Reingresso. Admissão de graduado. Portador de diploma. Obtenção de novo título
- Incluem-se editais, inscrições, documentos referentes ao processo de seleção (provas e análise de currículos) e resultados.
- 125.13 Transferência
- 125.131 Transferência voluntária ou facultativa
- Incluem-se documentos referentes ao processo de seleção para ingresso extravestibular como definição de vagas, publicação de editais, controle a aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.132 Transferência *ex officio*
- Incluem-se documentos referentes à transferência compulsória ou obrigatória em razão de legislação específica.
- 125.14 Reopção de curso. Mudança de curso. Transferência interna
- Incluem-se documentos referentes aos processos de reopção de curso, mudança de curso e transferência interna como definição de vagas, publicação de editais, controle e aplicação de provas, correção, recursos e resultados.
- 125.19 Outras formas de ingresso
- Ordenados por:
aluno convênio rede pública
aluno especial
aluno visitante
continuidade de estudos
mandado judicial
matrícula de cortesia
readmissão
refugiados políticos
reintegração
revinculação
- 125.3 Avaliação acadêmica
- 125.34 Distinção acadêmica e mérito

Incluem-se documentos referentes à indicação, solicitação e concessão de prêmios e de láurea ao aluno destaque.

125.4 Documentação acadêmica

125.41 Histórico escolar. Integralização curricular

125.42 Emissão de diploma

125.422 Registro

Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma que poderá ser feito em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
A documentação de solicitação de registro de diplomas das instituições particulares de ensino superior deverá ser devolvida para as mesmas após o registro

125.423 Apostila

Incluem-se documentos referentes ao apostilamento ao diploma de outra (s) habilitação (ões) feitos em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.

125.424 Reconhecimento e revalidação

Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.

125.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios. Programas de iniciação à docência

Documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, aos estágios não obrigatórios e aos Programas de iniciação à docência.

125.61 Monitorias

Incluem-se estudos, propostas, programas, projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.

125.612 Indicação, aceite e substituição de monitor e orientador

125.613 Avaliação

Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.

125.63 Programa de iniciação à docência

Incluem-se estudos e propostas referentes aos programas de iniciação, incentivo ou estímulo à docência, bem como editais e resultados do processo de seleção.

125.633

Avaliação

Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como o controle de expedição de declarações.

125.7

Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio

125.71

Nacional

Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito nacional.

125.72

Internacional

Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito internacional.

125.8

Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

130 Cursos de pós-graduação *stricto sensu* (inclusive na modalidade a distância)

Documentos referentes aos cursos de mestrado acadêmico, mestrado profissionalizante, doutorado e pós-doutorado.

131 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*

131.1

Projeto pedagógico dos cursos

Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos contendo a definição das características gerais do projeto, as áreas de concentração e as linhas de pesquisa, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

131.2

Criação de cursos. Criação de programas

131.21

Autorização. Reconhecimento. Renovação de reconhecimento

131.3

Desativação de cursos. Extinção de cursos

132 Planejamento e organização curricular

132.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)

132.2 Reformulação curricular (inclusive criação de novas áreas de concentração)

Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.

132.3 Disciplinas: programas didáticos

Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.

133 Planejamento da atividade acadêmica

Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.

134 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*

134.1 Ingresso

134.11 Processo de seleção

134.111 Planejamento. Orientações

Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas, composições de bancas e critérios de correção de provas.

134.115 Recursos

Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação e às respostas aos recursos.

134.116 Resultados

Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.

134.12 Transferência

Incluem-se documentos referentes às transferências voluntárias ou facultativas e *ex officio*.

134.13 Mudança de nível

134.19 Outras formas de ingresso

- Ordenados por:
aluno especial
reintegração

- 134.3 Avaliação acadêmica
- 134.32 Exame de qualificação
- 134.324 Projeto de qualificação
- Incluem-se projetos e outros trabalhos exigidos ou apresentados para o exame de qualificação no curso de pós-graduação *stricto sensu*.
- 134.33 Defesa de dissertação e tese
- 134.332 Bancas examinadoras: indicação e atuação
- Incluem-se portarias de indicação das bancas examinadoras e as atas resultantes de sua atuação.
- 134.334 Dissertação e tese
- 134.4 Documentação acadêmica
- 134.41 Histórico escolar. Integralização curricular
- 134.42 Emissão de diploma
- 134.422 Registro
- Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do diploma feitos em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.
- 134.423 Reconhecimento e revalidação
- Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de diplomas expedidos por instituições de ensino superior no exterior.
- 134.6 Monitorias. Estágios não obrigatórios
- Documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, e aos estágios não obrigatórios.
- 134.61 Monitorias
- Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.
- 134.613 Avaliação

Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.

134.7 Mobilidade acadêmica. Mobilidade estudantil. Intercâmbio

134.71 Nacional

Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbio entre instituições de ensino superior em âmbito nacional.

134.72 Internacional

Incluem-se documentos referentes aos beneficiados pelos programas de mobilidade acadêmica ou estudantil e de convênios de intercâmbios entre instituições de ensino superior em âmbito internacional.

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

134.8 Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão).

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

140 Cursos de pós-graduação *lato sensu* (inclusive na modalidade a distância)

Documentos referentes aos cursos de especialização, de residência médica e dos designados como *Master of Business Administration* (MBA).

141 Concepção, organização e funcionamento dos cursos de pós-graduação *lato sensu*

141.1 Projeto pedagógico dos cursos

Incluem-se documentos referentes à concepção do ensino e aprendizagem dos cursos, contendo a definição das características gerais do projeto, os fundamentos teórico-metodológicos, os objetivos, o tipo de organização e as formas de implementação e avaliação.

141.2 Criação de Cursos

142 Planejamento e organização curricular

142.1 Estrutura do currículo (grade ou matriz curricular)

142.2 Reformulação curricular

Incluem-se documentos referentes às alterações, mudanças, ajustes e adaptações efetuadas nos currículos.

142.3 Disciplinas: programas didáticos

Incluem-se conteúdos programáticos, ementas das disciplinas e carga horária.

143 Planejamento da atividade acadêmica

Incluem-se documentos referentes à determinação ou fixação do calendário acadêmico.

144 Vida acadêmica dos alunos dos cursos de pós-graduação *lato sensu*

144.1 Ingresso

144.11 Processo de seleção

Documentos referentes a cada etapa do processo de seleção.

144.111 Planejamento. Orientações

Incluem-se estudos, propostas, programas, editais, exemplares únicos das provas, composição de bancas critérios de correção das provas.

144.115 Recursos

Incluem-se documentos referentes à argumentação do candidato contra os instrumentos de avaliação e às respostas aos recursos.

144. 116 Resultados

Incluem-se documentos referentes aos resultados finais do processo de seleção como listagens de apuração, listas de classificados e reclassificados.

144.19 Outras formas de ingresso

- Ordenados por:
aluno especial
reintegração

144.4 Documentação acadêmica

144.41 Histórico escolar. Integralização curricular

144.42 Emissão de certificado

144.422 Registro

Incluem-se documentos referentes aos procedimentos de registro do certificado que são feitos em livros, folhas avulsas ou por meio de impressão eletrônica.

144.423

Reconhecimento e revalidação

Incluem-se documentos referentes à solicitação de reconhecimento e revalidação de certificados expedidos por instituições de ensino superior no exterior.

144.6

Monitorias. Estágios não obrigatórios

Documentos referentes às solicitações de bolsas individuais de monitorias, nas instituições de apoio e fomento ao ensino e pesquisa, e aos estágios não obrigatórios.

144.61

Monitorias

Incluem-se estudos, propostas, programas e projetos, bem como editais e resultados do processo de seleção.

144.613

Avaliação

Incluem-se relatórios parciais e finais, bem como controle de expedição de certificados.

144.7

Regime disciplinar dos alunos: penalidades (advertência ou repreensão, suspensão e expulsão)

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos alunos observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

200 PESQUISA

210 Normatização. Regulamentação

Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de pesquisa.

220 Programas de pesquisa

Documentos referentes aos programas de pesquisa institucionais.

221

Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de pesquisa.

222

Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução do programa e produtos.

230 Projetos de pesquisa

Documentos referentes aos projetos de pesquisa institucionais, bem como os propostos por pesquisadores colaboradores e apoiados pela instituição.

231 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, ao registro e à aprovação do projeto de pesquisa.

232 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução do projeto.

240 Iniciação científica

Documentos referentes aos programas de bolsas de iniciação científica, com o apoio do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e de Instituições de Pesquisa Estaduais, bem como parcerias com outros órgãos de fomento.

244 Avaliação de bolsistas

Incluem-se documentos referentes à produção científica do bolsista.

250 Transferência e inovação tecnológica

Documentos referentes à gestão do conhecimento científico produzido na instituição, como apoio à solicitação de pedidos de patentes, à disseminação da cultura de propriedade intelectual, às atividades de empreendedorismo.

251 Registro da propriedade intelectual

Documentos referentes à solicitação, registro, depósito, proteção e divulgação da propriedade intelectual produzida na instituição.

251.1 Apoio à redação de patentes

Incluem-se documentos referentes à realização de cursos, consultorias e orientações em geral, para elaboração de patentes de invenção, marcas, desenhos industriais, *softwares*, indicações geográficas e cultivares.

251.2 Apresentação e acompanhamento

Incluem-se documentos referentes à pesquisa prévia, preenchimento de formulários próprios e apresentação de documentação comprobatória e descritiva do produto, acompanhamento do depósito de pedido de registro até a emissão da carta-patente ou registro do produto.

252 Transferência de tecnologia

252.2 Celebração e acompanhamento de contratos

Incluem-se documentos referentes à efetivação do contrato de transferência de tecnologia, licenciamento, aquisição de conhecimento, franquia com a instituição, averbação junto ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI).

252.3 Parcerias para exploração e desenvolvimento de inovação tecnológica

Incluem-se documentos referentes à formação de alianças e parcerias institucionais com instituições públicas ou privadas, para a realização de atividades conjuntas de pesquisa científica e tecnológica, na criação ou desenvolvimento de processo ou produto inovador como apoio à elaboração de projetos e a celebração de convênios.

253 Divulgação de informação tecnológica

253.1 Informação tecnológica institucional

Incluem-se documentos referentes aos depósitos, registros de patentes nacionais e internacionais, pedidos de marcas, tecnologias licenciadas, tecnologias disponíveis para indústria, informações sobre pesquisas, desenvolvimento e lançamento de novos produtos ou processos da instituição.

253.2 Avaliação da transferência e inovação tecnológica

Incluem-se diagnósticos, estudos e relatórios de avaliação e desenvolvimento das atividades.

254 Programas de incubadoras de empresas

254.1 Prospecção de projetos

Incluem-se documentos referentes à identificação, orientação, assessoria capacitada e apoio na busca de recursos financeiros de projetos tecnológicos inovadores com potencial de mercado.

254.2 Implantação e acompanhamento do programa

254.21 Processo de seleção

Incluem-se documentos referentes à inscrição do projeto como editais, cronogramas, entrevistas, pré-projetos, projetos detalhados e planos de negócios.

254.22 Admissão

Incluem-se documentos referentes à admissão da empresa ao programa de incubadora como manual de operação, regimento, plano

de negócios, documentos do empreendedor, da empresa e o contrato.

254.23

Capacitação de empreendedores

Incluem-se documentos referentes ao apoio técnico no desenvolvimento do programa de incubadora como, cursos, *workshops*, seminários em gestão, identificação de oportunidades de financiamento, integração à comunidade universitária, consultorias, assessorias e confecção de protótipos.

254.24

Avaliação

Incluem-se documentos referentes ao fornecimento de informações, requeridas pelo programa de incubadora, para viabilizar o acompanhamento da evolução da empresa e orientar os serviços a serem oferecidos aos participantes do programa.

260 Ética em pesquisa

261

Pesquisa em seres humanos

261.1

Comitê de ética

Incluem-se documentos referentes à criação e atuação do comitê como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

261.2

Registro da pesquisa

Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto e protocolo, orçamento detalhado do projeto, *curriculum vitae* do(s) pesquisador(es), Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), concordância da instituição onde a pesquisa será realizada, roteiro para verificação dos documentos e informações necessárias à análise do projeto, parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados.

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

262 Pesquisa em animais

262.1

Comissão de ética

Incluem-se documentos referentes à criação e atuação da comissão como normas,

regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

262.2 Registro da pesquisa

Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto e protocolo, equipe e orçamento do projeto, detalhamento dos procedimentos experimentais, laboratoriais e de manutenção e destino final do animal, parecer de liberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados, assim como os documentos referentes à utilização de animais em aulas práticas.

263 Biossegurança

263.1 Comissão interna de biossegurança

Incluem-se documentos referentes à criação e atuação da comissão como normas, regulamentos, convocações, pautas, atas, certificados, deliberações, notas técnicas, pareceres e relatórios.

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, observam medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

263.2 Registro da pesquisa

Incluem-se documentos referentes à solicitação de registro da pesquisa como projeto, curriculum vitae do(s) pesquisador(es), parecer de deliberação e relatório de conclusão dos experimentos realizados.

A produção, manuseio, consulta, transmissão, manutenção e guarda de dados, documentos e informações relativos à vida privada, à honra e a imagem dos seres humanos que participam das pesquisas, observa medidas especiais de segurança, conforme legislação em vigor

300 EXTENSÃO

310 Normatização. Regulamentação

Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de extensão.

320 Programas de extensão

Documentos referentes ao conjunto articulado de ações de extensão, pesquisa e ensino, tendo caráter orgânico-institucional, clareza de diretrizes e orientação para um objetivo comum e execução a médio e longo prazo.

321 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, aos pareceres das instâncias competentes, ao registro e à aprovação do programa de extensão.

322 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais e os resultantes da execução do programa.

330 Projetos de extensão

Documentos referentes aos projetos de extensão, com ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivo específico e prazo determinado.

331 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação de proposta justificativa, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro do projeto de extensão.

332 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução do projeto.

340 Cursos de extensão

341 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgão competentes, registro, regulamento do curso, estrutura curricular, carga horária, número de vagas, critérios de seleção e avaliação dos alunos, apostilas dos cursos de extensão.

342 Divulgação

Incluem-se documentos de caráter promocional, tais como *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.

345 Emissão de certificado

Incluem-se documentos referentes à expedição, o registro e controle da entrega do certificado.

346 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução dos cursos.

350 Eventos de extensão

Documentos referentes às atividades de curta duração como seminários, exposições,

congressos, fóruns, semanas, espetáculos, jogos e competições esportivas, olimpíadas, festivais ou equivalentes, que contribuem para a disseminação do conhecimento gerado pelas ações de extensão.

351 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, planejamento e programação, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro do evento de extensão, regulamentos dos eventos, cargas horária e número de vagas.

352 Divulgação

Incluem-se documentos de caráter promocional, tais como *folders*, cartazes, jornais, folhetos e anúncios.

355 Emissão de certificado

Incluem-se documentos referentes à expedição, registro e controle da entrega do certificado.

356 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução do evento.

360 Prestação de serviço

Documentos referentes às atividades de transferência à comunidade do conhecimento gerado, por meio de assessorias e consultorias, pesquisas encomendadas e atividades contratadas e financiadas por comunidade ou empresa.

361 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes e registro da prestação de serviço.

362 Avaliação. Resultados

Incluem-se os relatórios parciais e finais e os produtos resultantes da execução da prestação do serviço.

370 Difusão e divulgação da produção acadêmica

Documentos referentes às publicações e aos produtos acadêmicos decorrentes das ações de extensão para difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica.

371 Proposição

Incluem-se documentos referentes à apresentação da proposta, objetivos, justificativa, metodologia, equipe de trabalho, cronograma, orçamentos, pareceres de aprovação e autorização dos órgãos competentes, registro da produção acadêmica.

372 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da produção acadêmica.

380 Programa institucional de bolsas de extensão

Documentos referentes a cada etapa do desenvolvimento do programa.

384 Avaliação. Resultados

Incluem-se relatórios parciais e finais resultantes da execução dos programas de bolsas de extensão.

500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 Normatização. Regulamentação

Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de assistência estudantil.

520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

Documentos referentes às atividades desenvolvidas em decorrência dos programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em consonância com as especificidades de cada uma das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), bem como aqueles referentes às ações de concepção mais ampla, relacionadas à assistência estudantil e ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

521 Moradia estudantil. Moradia universitária

521.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de moradia estudantil (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

521.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

522 Alimentação

522.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de alimentação (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

522.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

523 Transporte

523.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de transporte (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

523.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

524 Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada)

524.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de assistência à saúde física e mental(editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

524.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes da assistência médica prestada pela própria instituição e pela rede conveniada, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

525 Inclusão sócio-educacional e digital

525.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de inclusão sócio-educacional e digital (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

525.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódica e permanente do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

526 Cultura. Esporte

526.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento dos programas culturais e esportivos (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

526.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes dos programas, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

527 Creche

527.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de creche (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

527.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

528 Apoio pedagógico

528.1 Publicação. Divulgação

Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de apoio pedagógico (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

528.3 Avaliação

Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa, como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

529 Outros assuntos referentes a programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

529.1 Atendimento aos portadores de necessidades especiais

Incluem-se documentos referentes aos programas, convênios e projetos elaborados e desenvolvidos para o fornecimento de condições básicas para o atendimento aos portadores de necessidades especiais como deficiência motora, deficiência visual (cegos ou com baixa visão), deficiência auditiva, Transtorno de Asperger (transtorno invasivo de desenvolvimento), transtorno do déficit de atenção e hiperatividade, dislexia (transtorno de aprendizagem), altas habilidades e superdotado.

- 529.5 Bolsa Auxílio
- Documentos referentes à concessão de auxílio pecuniário.
- 529.51 Publicação. Divulgação
- Incluem-se documentos referentes ao lançamento da Bolsa Auxílio (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.
- 529.53 Avaliação
- Incluem-se documentos referentes às avaliações periódicas e permanentes do programa como os laudos técnicos, o estabelecimento de indicadores, os estudos de ofertas e demandas e os relatórios parciais e finais.

900 REALIZAÇÃO DE EVENTOS E ASSUNTOS TRANSITÓRIOS

Incluem-se documentos de caráter genérico referentes à administração geral cujos assuntos não possuem classificação específica.

910 Solenidades. Comemorações. Homenagens (inclusive discursos e palestras)

Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão

- Ordenados por evento, em ordem alfabética ou cronológica.

920 Congressos. Conferências. Seminários. Simpósios. Encontros. Convenções. Ciclos de palestras. Mesas redondas

Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão

Incluem-se documentos referentes tanto aos eventos promovidos pelo órgão, quanto à participação e apresentação de trabalhos por técnicos do órgão.

- Ordenados por evento, em ordem alfabética ou cronológica.

930 Feiras. Salões. Exposições. Mostras. Concursos. Festas

Planejamento, programação, discursos, palestras e trabalhos apresentados por técnicos do órgão

Concursos

Planejamento, normas, editais, habilitações dos candidatos, julgamento da banca, trabalhos concorrentes, premiação e recursos