



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO BACHARELADO CERRO LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 8/2025 - CCADM - CL (10.38.04.07)

Nº do Protocolo: 23205.033576/2025-19

Cerro Largo-RS, 06 de novembro de 2025.

ATA DA 8ª SESSÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – BACHARELADO

Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e quarenta e cinco minutos, por meio do sistema da videochamada, clique no link: <https://meet.google.com/tgh-crjh-brr>, realizou-se a 8ª sessão ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Administração – Bacharelado. A reunião foi presidida pelo Coordenador Adjunto do curso, professor Reneo Pedro Prediger, e contou com a presença dos membros do Colegiado, compostos pelo membro nato: Fabrício Costa de Oliveira; representantes docentes: Izabel Gioveli e Edio Polacinski; representantes técnicas administrativas: Paola Vogt e Tânia Fenner Grützmann (suplente); Os representantes discentes: Camili Kohl e Eduardo Anschau (suplente). Os professores Louise de Lira Roedel Botelho e Carlos Eduardo Ruschel Anes justificaram suas ausências. Iniciada a reunião, o presidente verificou a existência de quórum, agradeceu a presença de todos e apresentou a pauta conforme segue: **1. EXPEDIENTE: 1.1**) Aprovação da Ata anterior 07/CCADM/UFFS-CL/2025 e **1.2** Informes. **2. ORDEM DO DIA: 2.1** Aprovação dos horários 2026.1; **2.2** Apresentação dos resultados Autoavaliação 2025.1; **2.3** Assuntos gerais, o professor Fabrício pediu a inclusão do ponto de pauta Semana Acadêmica Integrada 2026.1. Os membros aprovaram as pautas e a inclusão e o presidente passou ao item **1. EXPEDIENTE: 1.1**) Aprovação da Ata anterior 07/CCADM/UFFS-CL/2025: O coordenador iniciou a reunião solicitando a aprovação da Ata número sete, que havia sido encaminhada previamente. A secretária Tânia informou que não houve nenhuma solicitação de ajuste. Após consulta aos presentes, a Ata foi considerada aprovada. **1.2** Informes: **I**) A Reunião do Fórum dos coordenadores ocorreu no dia 28 de outubro, a primeira parte da reunião consistiu na apresentação da Pró Reitoria da Graduação (PROGRAD) e seus servidores. A segunda parte tratou da distribuição dos horários (principalmente Domínio Comum e Domínio Conexo) entre os diversos cursos do *Campus* a partir do qual, a coordenação do curso prosseguiu com o trabalho de organização dos horários para o semestre 2026.1; **II**) Em relação as Bancas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) foi estipulado e em reunião anterior o período de 24 a 26 de novembro, sendo que apenas uma aluna ainda não realizou a entrega completa do TCC para a marcação da data de defesa; **III**) Em relação ao e-mail recebido da Diretoria da Organização Pedagógica (DOP) solicitando aos docentes para revisar o número de unidades avaliativas de cada Componente Curricular (CCR) para o semestre vindouro, o prazo para encaminhar suas propostas de ajuste à coordenação do curso até o dia 10 de novembro. Caso os docentes não se manifestem, o número de unidades avaliativas permanecerá o mesmo. A professora Izabel esclareceu que os Componentes do Domínio Comum devem manter os mesmos números de unidades em todos os *campi* e os Componentes do Domínio Conexo, como Cálculo 1, possuem número de unidades avaliativas acordados entre os professores da área; **IV**) O professor Fabrício informou sobre uma viagem da Diretoria da Empresa Júnior agendada para o dia 6 de dezembro para evento das EJs em Chapecó. Sem mais informes o Presidente tratou da **2. ORDEM DO DIA: 2.1** Aprovação dos horários 2026.1, foram encaminhados previamente aos membros, o coordenador adjunto e a secretária Tânia indicaram que todos os docentes foram consultados e que todas as alterações solicitadas e necessárias foram feitas. Após a consulta ao colegiado, os horários foram considerados e declarados aprovados para o próximo semestre, conforme documento elaborado e encaminhado. **2.2** Apresentação dos resultados da Autoavaliação 2025.1: O coordenador adjunto iniciou a apresentação dos resultados gerais pois os resultados individuais foram encaminhados em agosto para cada docente do CCR. De modo geral, não foram encontrados elementos negativos significativos na avaliação dos componentes curriculares do curso. As maiores manifestações críticas dos alunos concentraram-se na estrutura da instituição, especialmente em relação ao Restaurante Universitário, à cantina, à falta de acessos cobertos entre prédios, à questão do transporte, cópias e internet. Todas essas questões são de responsabilidade da instituição, Coordenação Acadêmica e Direção do *Campus* que recebem esses relatórios. O coordenador adjunto apresentou a participação histórica dos discentes e docentes na autoavaliação: no primeiro semestre de 2025, a participação discente foi de 21,8% (24 alunos responderam de 110 ativos) e a participação docente foi de 41% (7 de 17 docentes que ministraram componentes curriculares). Como o engajamento na participação é o resultado mais importante do processo de autoavaliação, solicitou a colaboração e um esforço conjunto dos docentes para melhorar esta participação. Foi sugerido que a

coordenação do curso formalizasse a comunicação das preocupações levantadas pelos alunos em relação à estrutura (cobertura de áreas para acesso a cantina e restaurante, etc.) à Direção do *Campus*, mesmo que a Comissão Própria de Avaliação já tenha feito a comunicação geral. Os relatórios consolidados do curso serão encaminhados à secretária Tânia para arquivamento e consulta pelos docentes e membros do colegiado em momento oportuno. O processo de autoavaliação do segundo semestre iniciará na próxima semana (terça-feira) e se estenderá até o dia 1º de dezembro. O Colegiado aprovou o encaminhamento de um e-mail pela coordenação do curso à direção, manifestando a preocupação com os pontos estruturais discutidos na reunião. **2.3** Semana Acadêmica Integrada 2026.1. Esta pauta foi apresentada pelo professor Fabrício que levantou o ponto sobre a possível participação do Curso de Administração na Semana Acadêmica Integrada (SAI) a ser organizada pela comunicação para o ano de 2026. Atualmente, Administração e Agronomia realizam suas semanas acadêmicas de forma autônoma. A SAI tem como foco trazer a comunidade externa, como empresários da cidade, para dentro da universidade, podendo focar em negócios se o curso participar. Historicamente, a Semana Acadêmica da Administração ocorria no segundo semestre (coincidindo com o Dia do Administrador) e era organizada pela disciplina Tópicos especiais Organização de eventos, ofertada no mesmo semestre. Houve manifestação positiva de que a SAI é bem organizada, com bons palestrantes. Sugestão de Encaminhamento: O curso deveria participar da SAI, mas reservar um ou dois dias/momentos específicos para atividades exclusivas do curso de Administração. A participação no evento de 2026 poderia ser realizada, mas a troca da disciplina para o primeiro semestre (se necessário) ficaria para 2027. Assim ficou acordado que é essencial consultar a Professora Monize antes de tomar uma decisão definitiva. A coordenação deverá encaminhar um e-mail para todos os docentes do curso, especialmente aqueles ligados à organização da disciplina de eventos, solicitando a opinião. O tema voltará à pauta na reunião de dezembro para que seja tomada a decisão final com base nas manifestações coletadas. **2.4** Assuntos gerais: o coordenador adjunto informou que este ponto da pauta foi contemplado nas discussões anteriores, assim agradeceu a presença de todos sendo quatorze horas e vinte e seis minutos, foi encerrada a reunião, da qual eu, Tânia Fenner Grützmann, secretária do curso, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo Presidente.

(Assinado digitalmente em 31/03/2026 08:16)

RENEO PEDRO PREDIGER
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CCADM - CL (10.38.04.07)
Matrícula: ###707#9

(Assinado digitalmente em 13/04/2026 10:59)

TANIA FENNER GRUTZMANN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)
Matrícula: ###950#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **06/11/2025** e o código de verificação: **797ee5170f**